

Como usar Cl@ve Móvil para identificarse para iniciar un trámite

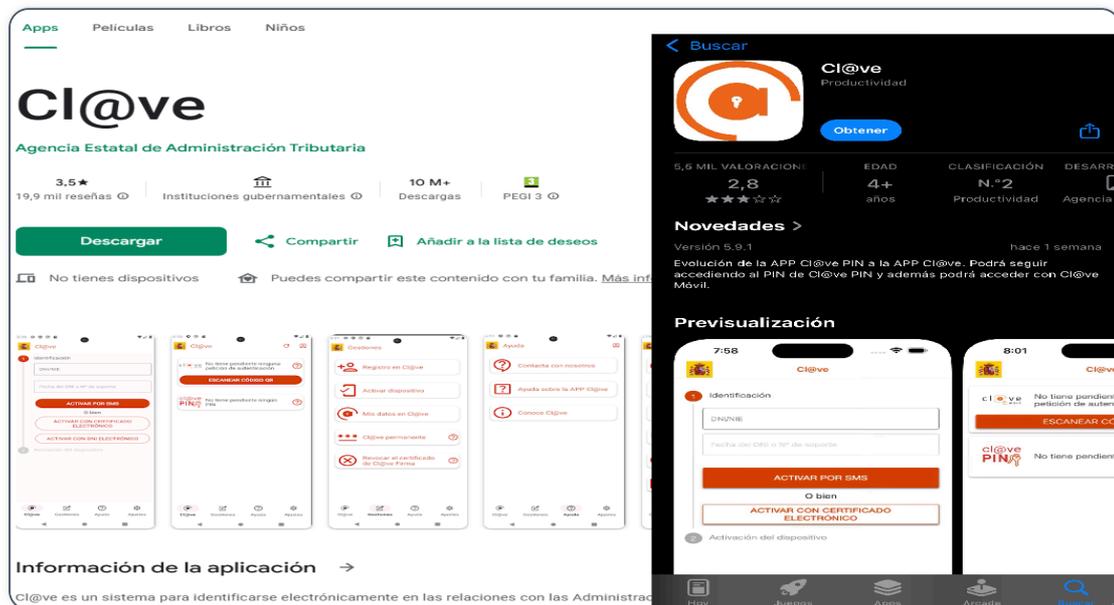
Cl@ve Móvil es un sistema de acceso electrónico a los servicios públicos en España. Permite a los ciudadanos autenticarse en los trámites administrativos simplemente confirmando una petición de autenticación que llega a su dispositivo móvil. Este sistema es parte de la plataforma Cl@ve, que unifica diferentes métodos de identificación electrónica

1 Deberemos de estar registrados en el sistema Cl@ve

Si no estamos registrados, podemos hacerlo usando el [trámite](#) disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid.

2 Debemos tener descargada la aplicación de Cl@ve en nuestro móvil.

Si no tenemos descargada la aplicación Cl@ve, si nuestro móvil tiene sistema operativo iOS, podemos descargarla desde el Apple Store. O si por el contrario nuestro móvil tiene sistema operativo Android, podemos descargarla desde Google Play o desde Huawei AppGallery.



3 Después deberemos activar la aplicación de Cl@ve Móvil

Para ello deberemos de usar una de las opciones que nos ofrece:

- Código de activación enviado por SMS.
- Certificado electrónico.
- DNI electrónico (DNIe).

4

Accederemos al trámite que deseemos realizar, y al hacer clic en "Tramitar en línea" nos llevará a la sección de tramitar



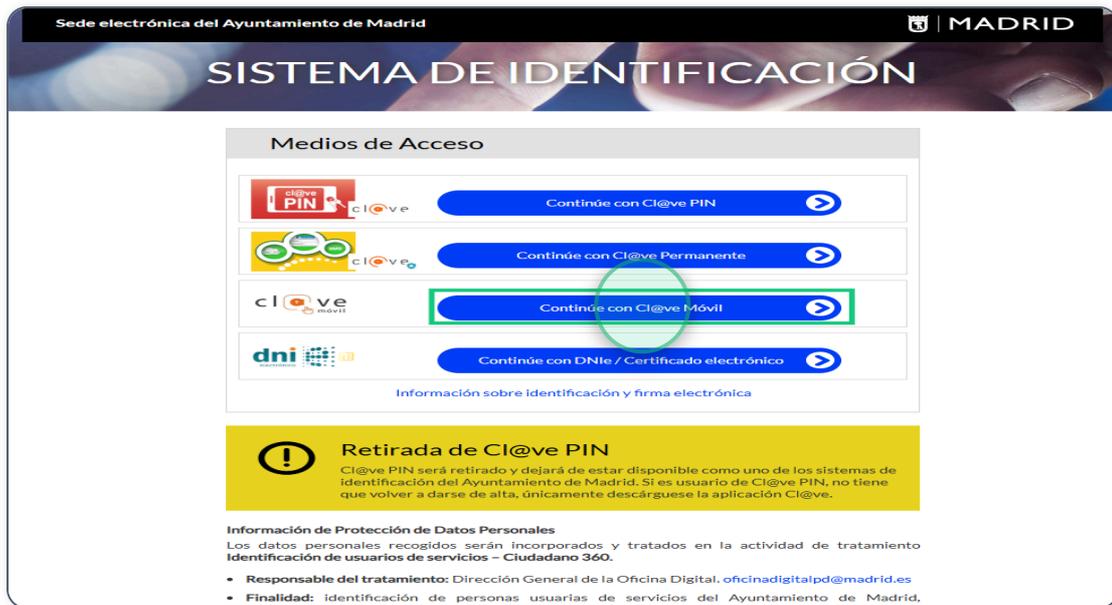
5

Hacemos clic sobre la opción para iniciar el trámite



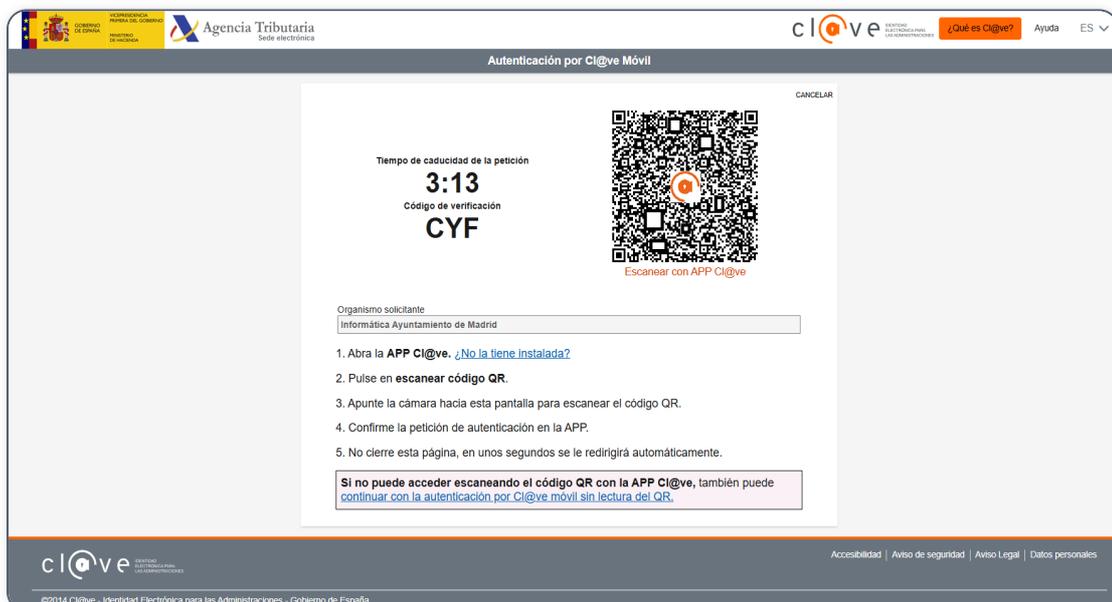
6

Cuando nos aparezca la pantalla de selección del sistema de identificación, hacemos clic en el botón "Continúe con Cl@ve Móvil"



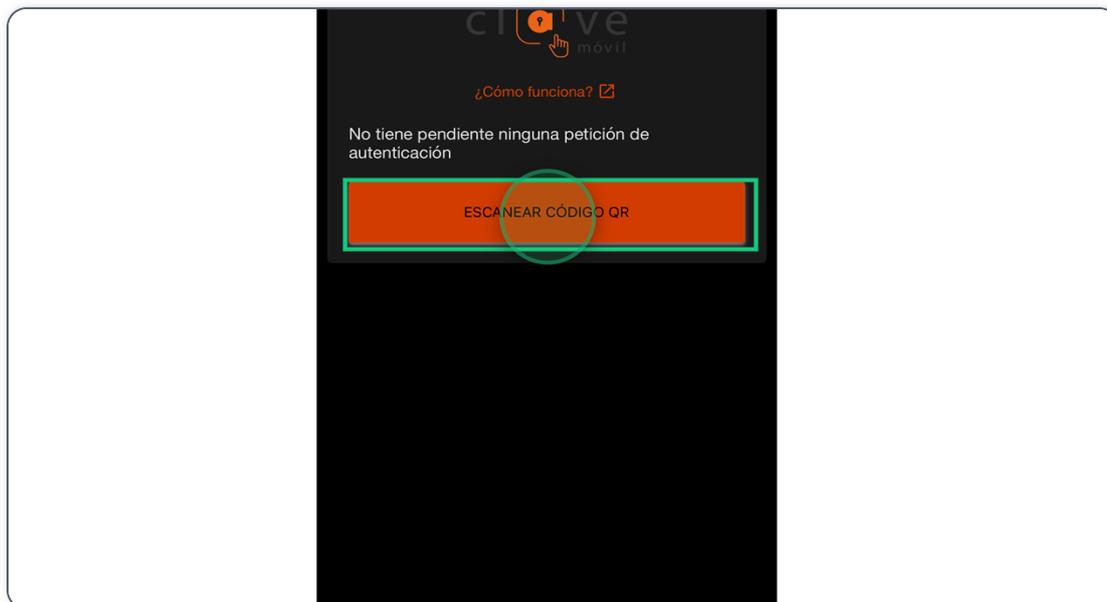
7

Nos aparecerá la pantalla con el código de verificación y el código QR



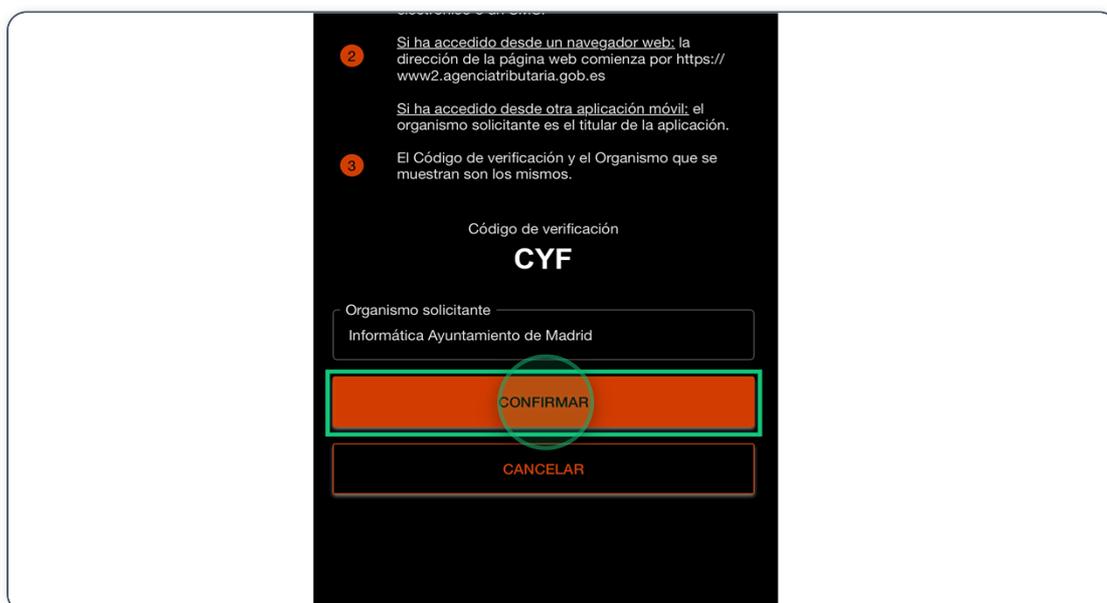
8

Cogeremos nuestro móvil y abriremos la aplicación Cl@ve y pulsamos sobre el botón "ESCANEAR CÓDIGO QR" para escanear el código QR que nos ha aparecido en pantalla en el paso anterior



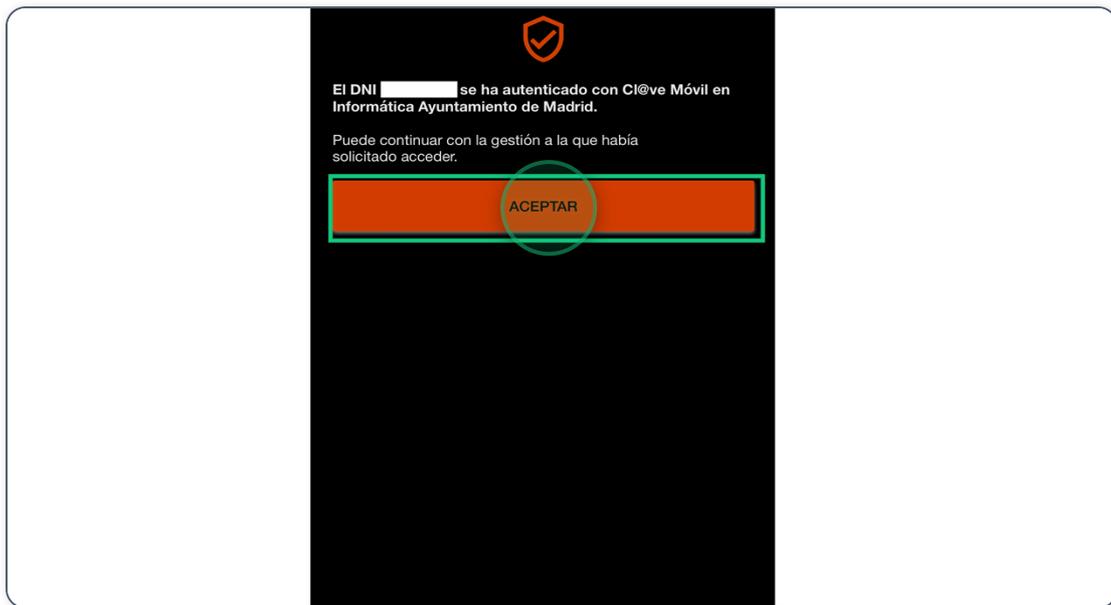
9

Pulsamos sobre el botón "CONFIRMAR"



10

Nos aparece la ventana de confirmación de la autenticación realizada, y pulsamos sobre el botón "ACEPTAR"



11

Una vez ya identificados podemos iniciar el trámite

