



MADRID

**DECLARACIÓN
RESPONSABLE
CAMBIO DE TURNO
TEMPORAL**

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Teléfono(s): _____ / Correo electrónico: _____

Adscripción (Área de Gobierno, Distrito, Organismo Autónomo):

2 HORARIO SOLICITADO

Turno solicitado: _____

DECLARA:

Exponga la necesidad sobrevenida en materia de conciliación y justifique la adecuación de su solicitud a la finalidad de solventarla o paliarla, así como su duración imprescindible por el plazo que solicita (máximo ordinario, cuatro meses y extraordinario, seis meses).



DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad, que la documentación incorporada, justificativa de la solicitud, coincide fielmente con el original y que se facilitará a la administración municipal cuando así se requiera por ésta (durante el plazo de 4 años) en el ejercicio de sus facultades de inspección y control.

Firma:

En _____, a _____ de _____ de 20_____



MADRID

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Los datos recabados serán incorporados y tratados bajo la responsabilidad de la Dirección General de Relaciones Laborales, sita en la calle Bustamante, nº 16, 2^a planta, 28045, con la finalidad de tramitar la presente solicitud y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante el consentimiento de las personas interesadas. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegación de Protección de Datos: Director General de Transparencia, Administración Electrónica y Calidad (oficprotecciondatos@madrid.es)

INFORMACION ADICIONAL en Instrucciones

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formulario, acompañado de la documentación indicada, deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Madrid:

- a) Electrónicamente, accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento, <https://sede.madrid.es>. En este caso deberá utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Madrid.
- b) Presencialmente, en las oficinas de registro del Ayuntamiento de Madrid, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamientos y Responsables	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Agencia para el Empleo de Madrid: Recursos Humanos de la Agencia para el Empleo de Madrid, responsabilidad de la Gerencia, Paseo de Pontones nº 10, 28005 Madrid, correo electrónico aegerencia@madrid.es y teléfono 91 364 93 23 /42.<input type="checkbox"/> Agencia Tributaria Madrid: Recursos Humanos Agencia Tributaria Madrid, responsabilidad de la Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, Calle del Sacramento nº 5, 28005 Madrid, correo electrónico protecciondedatosatm@madrid.es y teléfono 91 588 28 49.<input type="checkbox"/> Madrid Salud: Acción Social Madrid Salud, responsabilidad de la Gerencia, Avenida del Mediterráneo nº 62, 28007 Madrid, correo electrónico msrecursoshumanos@madrid.es y teléfono 91 588 53 70.<input type="checkbox"/> Informática Ayuntamiento de Madrid: RR HH IAM, responsabilidad de la Gerencia, Calle de Albarracín nº 33, 28037 Madrid, correo electrónico iamsgrhh@madrid.es y teléfono 91 588 60 91.<input type="checkbox"/> Agencia de Actividades: RR HH Agencia de Actividades, responsabilidad de la Gerencia, Calle Bustamante, nº 16, 28045 Madrid, correo electrónico rhhhyatencion@madrid.es y teléfono 91 588 21 61.<input type="checkbox"/> Ayuntamiento: Acción Social Corporativa, responsabilidad de la Dirección General de Relaciones Laborales y Retribuciones, con domicilio en la calle Bustamante, nº 16, 2^a planta, 28045 Madrid, correo electrónico dgrlaborales@madrid.es y teléfono 91 513 34 41.
Finalidad	Los datos se recaban con la finalidad de tramitar la presente solicitud de cambio temporal del turno de trabajo. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación y no se solicite su supresión por el interesado.
Legitimación del tratamiento	El tratamiento de datos queda legitimado, mediante el consentimiento de las personas interesadas.
Destinatarios	Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en las unidades responsables indicadas se están tratando datos personales que les conciernan, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexacos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a los citados responsables a través sus direcciones de correo electrónico.</p>
Derechos	<p>En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.</p> <p>Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p>