

CUESTIONARIO EXAMEN - PARTE PRÁCTICA

**188 PLAZAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PROMOCIÓN INTERNA INDEPENDIENTE
AYUNTAMIENTO DE MADRID.**

SUPUESTO PRÁCTICO WORD Y EXCEL

Eran los mejores tiempos, eran los peores tiempos, era el siglo de la locura, era el siglo de la razón, era la edad de la fe, era la edad de la *INCREDULIDAD*, era la época de la luz, era la época de las tinieblas, era la primavera de la esperanza, era el invierno de la desesperación, lo teníamos todo, no teníamos nada, íbamos directos al Cielo, íbamos de cabeza al Infierno: era, en una palabra, un siglo tan diferente del nuestro que, en opinión de autoridades muy respetables, solo se puede hablar de él en ^{superlativo}, tanto para bien como para mal.

1. En el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word", ¿qué método abreviado de teclado utilizaríamos si queremos aplicar una alineación justificada al párrafo de nuestro caso práctico?
 - a) CONTROL + Q
 - b) CONTROL + T
 - c) CONTROL + J
2. En el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word", ¿qué efecto de fuente tiene aplicada la palabra "superlativo"?
 - a) Superíndice
 - b) Versalitas
 - c) Exponencial
3. En el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word" ¿qué pasos hemos dado para ver así la primera palabra del párrafo "Eran"?
 - a) Insertar – Letra capital - Al margen
 - b) Insertar - WordArt
 - c) Insertar – Letra capital – Al texto

4. En el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word", ¿qué tiene aplicada la palabra "incredulidad"?
- a) Estilo de fuente cursiva y efecto versalitas
 - b) Estilo de fuente expandida y efecto versalitas
 - c) Estilo de fuente normal y efecto versalitas
5. En el Programa de tratamiento de textos "Microsoft Office 365: Word", ¿qué método abreviado de teclado sirve para abrir directamente la ventana de Buscar y reemplazar?
- a) CONTROL + L
 - b) CONTROL + B
 - c) CONTROL + H

AUXILIAR ADMINISTRATIVO 188 PII							
TURNO	N°	APELLIDOS Y NOMBRE	NUMPER	PARCIAL 1	PARCIAL 2	NOTA FINAL	
LIBRE	1	VARGAS LOPEZ, TRINIDAD		5	5	10	
LIBRE	2	BOSCO RECIO, LUCIANA PILAR		4	4	8	
LIBRE	3	ROJO FELIPE, TEODORA	235264	2	3	5	
LIBRE	4	MARQUESA LEA, AURORA MARIA	219713	1	1	2	
LIBRE	5	VILLAR TORRES, PAULO ROBERTO		4	0	4	
			2		NOTA MEDIA	5,8	
					NOTA MÁXIMA	10	

6. En el Programa de hoja de cálculo "Microsoft Office 365: Excel", ¿qué función utilizamos para obtener el resultado de la celda D9?:

- a) =CONTARA(D3:D7)
- b) =SUMAR(D3:D7)
- c) =CONTAR.SI(D3:D7)

7. En el Programa de hoja de cálculo "Microsoft Office 365: Excel", ¿qué función tenemos que utilizar para obtener la nota media "5,8", que se recoge en la celda G9?:

- a) =MEDIA(G3:G7)
- b) =PROMEDIO(G3:G7)
- c) Ambas son incorrectas.

8. En el Programa de hoja de cálculo "Microsoft Office 365: Excel", ¿qué función tenemos que utilizar para obtener la nota máxima "10", que se recoge en la celda G10?:

- a) =MAX(G3:G7)
- b) =N.MAX(G3:G7)
- c) =NOTAMAX(G3:G7)

9. En el Programa de hoja de cálculo "Microsoft Office 365: Excel", ¿qué método abreviado de teclado puedo utilizar para ocultar una columna seleccionada?:

- a) CONTROL + 0
- b) CONTROL + 1
- c) CONTROL + 2

