

Anexo II

Formulario de comunicación de actos a la Oficina de Actos en Vía Pública



COMUNICACIÓN DE CELEBRACIÓN DE ACTOS CON INCIDENCIA EN LA VÍA PÚBLICA

Fecha de Entrada _____
Nº entrada _____

Esta comunicación se enviará debidamente cumplimentada al correo de la OAVP: actospublicos@madrid.es

DESCRIPCIÓN DEL ACTO

Denominación del acto: _____
Fecha de inicio y de finalización: _____ Hora: _____
Descripción del acto: _____

Previsión de afluencia: _____
Lugar/ Recorrido: _____

DATOS DE LA EMPRESA O PERSONA RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN O REALIZACIÓN DEL ACTO

DNI, NIF, NIE, CIF: _____ Nombre o razón social: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

ÁREA DE GOBIERNO/DISTRITO QUE AUTORIZA EL ACTO Y/O LA OCUPACIÓN. INFORMES Y PROPUESTA

Área de Gobierno/Distrito: _____
Responsable Área /Distrito: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____
Informes que se solicitan: _____

Servicios e informes cuya solicitud se propone a la OAVP con indicación de la cantidad (para los servicios)

- ☐ Contenedores _____
- ☐ Retirada de papeleras o mobiliario público _____
- ☐ Palenques _____
- ☐ Patrimonio verde. _____
- ☐ Limpiezas. _____
- ☐ Alumbrado. _____
- ☐ Policía Municipal _____
- ☐ SAMUR- Protección Civil _____
- ☐ Otros _____

Peticiones de comunicación: _____

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

Gerente Distrito / Director General