

Tipo de información	Artículo de la OTCM	Apartado	Párrafo	Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	1		Organigramas y competencias	Decretos de la Alcaldía y Acuerdos de la Junta de Gobierno que regulan la estructura y competencias. Normas fundacionales.	Gerencia de la Ciudad	DG Organización, Régimen Jurídico y Formación	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	a)	Organigramas y competencias	Organigramas, titulares de las áreas de gobierno y distritos y cargos directivos	Gerencia de la Ciudad	DG Planificación Interna	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	a)	Organigramas y competencias	Órganos de decisión, consultivos o de participación, con indicación de su composición sede, dirección electrónica de contacto y las competencias.	Todas las AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	b)	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional de los concejales	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	b)	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional de los titulares de órganos directivos, del presidente y vocales del TEAMM y del personal eventual	Gerencia de la Ciudad	DG Recursos Humanos	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	b)	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional de los máximos responsables y directivos de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios	Empresas públicas/consorcio	Empresas públicas/consorcio	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	c)	Agendas institucionales	Agendas de alcaldesa y concejales de gobierno	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	Todos los titulares de agenda	Semanal	El área de gobierno de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del titular de cada agenda
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	c)	Agendas institucionales	Agenda de órganos directivos y del personal eventual que integra gabinetes y tenga la condición de director, vocal asesor o asesor	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	Todos los titulares de agenda	Semanal	El área de gobierno de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del titular de cada agenda

<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	<b>Disp. Ad. octava</b>			<b>Agendas institucionales</b>	Agenda de los restantes concejales	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	Todos los titulares de agenda	Semanal	El área de gobierno de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del titular de cada agenda
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>d)</b>	<b>Declaraciones de bienes y actividades</b>	Declaraciones inicial, final y anuales de bienes y actividades de los concejales, información relativa a la liquidación de su declaraciones de renta, patrimonio y sociedades	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>d)</b>	<b>Declaraciones de bienes y actividades</b>	Declaraciones inicial, final y anuales de bienes y actividades de los titulares de los órganos directivos, información relativa a la liquidación de su declaraciones de renta, patrimonio y sociedades	Gerencia de la Ciudad	DG Recursos Humanos	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>e)</b>	<b>Régimen de Incompatibilidades</b>	Resoluciones de autorización para el ejercicio de actividades privadas concedidas tras su cese a los titulares de los órganos superiores, a los titulares de órganos directivos y a los máximos responsables de las sociedades mercantiles y fundaciones	Gerencia de la Ciudad/Secretaría General del Pleno	DG Recursos Humanos/Secretaría General del Pleno	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>f)</b>	<b>Gastos protocolarios</b>	Gastos protocolarios del alcalde y concejales	Todas las AG/Secretaría General del Pleno/Distritos	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Coordinadores de Distrito	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>f)</b>	<b>Dietas y gastos de viaje</b>	Dietas y gastos de viaje del alcalde, concejales, titulares de los órganos directivos, máximos responsables de las sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios y de los empleados de todos los sujetos obligados por la OTCM	Todas las AG/Secretaría General del Pleno/TEAMM/Organismos Autónomos/Distritos	Secretarías Generales Técnicas/Secretarías Generales del Pleno y del TEAMM/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos/ Coordinadores de Distritos	Trimestral	

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	g)	Parque móvil	Parque móvil de propiedad municipal o en posesión por otro título con indicación de los gastos	AG de Economía y Hacienda/AG de Salud, Seguridad y Emergencias/AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Contratación y Servicios/DG Policía Municipal/DG Emergencias y Protección Civil/DG Gestión y Vigilancia de la Circulación/DG Servicios de Limpieza y Residuos/DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	Son órganos responsables todos aquellos que gestionan parque móvil del Ayuntamiento de Madrid
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	g)	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos disponibles	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos	Gerencia de la Ciudad	Informática del Ayuntamiento de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		El Pleno	Composición del Pleno. Comisiones y adscripción a los grupos políticos. Competencias. Régimen de dedicación	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		El Pleno	Acuerdos del Pleno referidos a su funcionamiento	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		El Pleno	Retransmisiones del Pleno	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA				El Pleno	Retransmisiones de las Comisiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		El Pleno	Actividad del Pleno y las Comisiones: convocatorias y órdenes del día, actas, resultado de votaciones y diario de sesiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		Juntas Municipales de Distrito	Composición, convocatorias, órdenes del día y actas de las Juntas de Distrito	Distritos	Coordinadores de Distrito	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		Juntas Municipales de Distrito	Retransmisiones públicas de la celebración de las sesiones plenarias	Distritos	Coordinadores de Distrito	Mensual	

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		Junta de Gobierno	Composición y competencias	AG de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno	Oficina Secretariado Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		Junta de Gobierno	Solicitudes de acceso a información municipal por parte de concejales, especialmente el plazo de resolución	AG de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno	Oficina Secretariado Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		Junta de Gobierno	Acuerdos (texto íntegro)	AG de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno	Oficina Secretariado Junta de Gobierno	Tres días	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4		Junta de Gobierno	Ruedas de prensa	AG de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno	DG Comunicación	Semanal	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5		Planificación	Planes, programas y mapas anuales y plurianuales, estratégicos u operativos: objetivos concretos, actividades, medios, indicadores y tiempo previsto de consecución. Información derivada de la evaluación del grado de cumplimiento y resultados	Todas las AG/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	Se procederá a la publicación cuando se aprueben los planes y programas, y sus respectivas evaluaciones
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5		Planificación	Planes de actuación y memorias de la Inspección General de Servicios	Gerencia de la Ciudad	DG Planificación Interna	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5		Memorias	Memorias anuales del Observatorio de la Ciudad y del TEAMM	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto/TEAMM	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía/ Secretaría General del TEAMM	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5		Planificación	Planes Estratégicos de Subvenciones del Ayuntamiento, sus modificaciones y actualizaciones, así como los informes de seguimiento y evaluación	Todas las AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5		Memorias	Memorias anuales de actividad por órganos o unidades de los sujetos comprendidos en artículo 2.1 de la OTCM	Todas las AG	Secretarías Generales Técnicas	Anual	Se publicarán aquellas memorias que se elaboren. La OTCM no impone su elaboración, pero se considera una buena práctica en materia de transparencia

<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	<b>Disp. Ad. Novena</b>			<b>Registro de regalos</b>	Regalos susceptibles de ser declarados según lo previsto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno sobre la materia	Todas las AG/Organismos Autónomos/Distritos	Los órganos que gestionan inventarios y catálogos	Mensual	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>1</b>		<b>Normativa</b>	Índice de decretos y resoluciones aprobados	Todas las AG/Secretarías Generales del Pleno y del TEAMM/Organismos Autónomos/Distritos	Oficina Secretariado Junta de Gobierno	Trimestral	Esta publicación será coordinada por la Oficina del Secretariado de la Junta de Gobierno
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>a)</b>	<b>Doctrina administrativa</b>	Circulares, directrices e instrucciones de la Intervención General	AG de Economía y Hacienda	Intervención General	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>b)</b>	<b>Doctrina administrativa</b>	Circulares, directrices e instrucciones de la Asesoría Jurídica	Gerencia de la Ciudad	Asesoría Jurídica	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>c)</b>	<b>Doctrina administrativa</b>	Recomendaciones en materia de contratación pública elaboradas por la Dirección General competente en materia de contratación administrativa, así como los modelos de pliegos de cláusulas administrativas particulares y otros documentos relevantes de contratación	AG de Economía y Hacienda	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>d)</b>	<b>Doctrina administrativa</b>	Protocolos técnicos, circulares, directrices, instrucciones y resoluciones de consultas del organismo autónomo Agencia de Actividades en el ámbito de su competencia material	Agencia de Actividades	Gerencia de la Agencia de Actividades	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>e)</b>	<b>Doctrina administrativa</b>	Instrucciones para la contratación y gestión centralizada de bienes y servicios de utilización o uso común en el Ayuntamiento	AG de Economía y Hacienda	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>f)</b>	<b>Doctrina administrativa</b>	Criterios comunes para la evaluación de subvenciones y pago por resultados y directrices para el establecimiento del régimen jurídico de la concesión directa de subvenciones	AG de Economía y Hacienda	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>g)</b>	<b>Doctrina administrativa</b>	Doctrina del TEAMM	TEAMM	Secretaría General del TEAMM	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>h)</b>	<b>Doctrina administrativa</b>	Criterios interpretativos relativos a la gestión de los diferentes tributos elaborados por el organismo autónomo Agencia Tributaria de Madrid en el desarrollo de sus competencias	AG de Economía y Hacienda	Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral	

INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	i)	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes	Gerencia de la Ciudad	DG Relaciones Laborales	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	j)	Doctrina administrativa	Respuestas a consultas efectuadas por los Distritos al Instituto Municipal de Consumo	AG de Salud, Seguridad y Emergencias	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	k)	Doctrina administrativa	Criterios e informes en materia de organización emitidos por la DG competente en materia de organización municipal	Gerencia de la Ciudad	DG Organización, Régimen Jurídico y Formación	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	l)	Doctrina administrativa	Criterios interpretativos sobre la Ordenanza de Transparencia dictados por el titular del área de gobierno y del órgano directivo con competencia en transparencia	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 1º	Doctrina administrativa	Comisión técnica de seguimiento de interpretación de la ordenanza para la apertura de actividades económicas en la Ciudad de Madrid	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	Gerencia de la Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 2º	Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Interpretación de la Ordenanza municipal de tramitación de licencias urbanísticas	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 3º	Doctrina administrativa	Comisión de Seguimiento del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1997	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 4º	Doctrina administrativa	Comisión de Terrazas de Hostelería y Restauración	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 5º	Doctrina administrativa	Comité de Mejora de la Regulación Municipal	Gerencia de la Ciudad	DG Organización, Régimen Jurídico y Formación	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 6º	Doctrina administrativa	Comisión de régimen sancionador de consumo y de identificación de cláusulas abusivas en los contratos	AG de Salud, Seguridad y Emergencias	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 7º	Doctrina administrativa	Comisión de Calidad del Aire de la ciudad de Madrid	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 8º	Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Patrocinios	Coordinación General de la Alcaldía	DG Innovación y Promoción de la Ciudad	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 9º	Doctrina administrativa	Comisión de coordinación para la mejora del paisaje urbano	AG de Cultura y Deportes	DG Paisaje Urbano y Patrimonio cultural	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 10º	Doctrina administrativa	Comisión de control y seguimiento del ruido	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	

INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 11º	Doctrina administrativa	Comisión para la protección de patrimonio histórico, artístico y natural	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 12º	Doctrina administrativa	Consejo Asesor de Turismo de la Ciudad de Madrid	AG de Cultura y Deportes	CG Cultura, Deportes y Turismo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 13º	Doctrina administrativa	Grupo Técnico de Publicidad	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 14º	Doctrina administrativa	Cualquier órgano colegiado municipal que tenga entre sus funciones la emisión de los criterios y la respuesta a consultas a que se refiere el presente párrafo	Secretarías Generales Técnicas	Secretarías de los órganos colegiados	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	a)	Normativa	Normativa municipal. El texto de las ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento de Madrid	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	b)	Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proyectos	Todas las AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	b)	Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proposiciones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	b)	Huella Normativa	Respuestas a las alegaciones ciudadanas en el trámite e informes preceptivos que hayan sido emitidos durante el proceso de elaboración	Todas las AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	b)	Huella Normativa	Proyectos normativos y otros acuerdos de la Junta de Gobierno sometidos al trámite de información pública	AG de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	c)	Huella Normativa	Documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación y la contestación común a todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales, con disociación de datos personales	Todas las AG/Organismos Autónomos/Distritos	Secretarías Generales Técnicas/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos/ Coordinadores de Distrito	Trimestral	La DG de Relaciones con los Distritos y Asociaciones llevará actuaciones de coordinación para hacer posible esta publicación en lo que afecta a Distritos.
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	d)	Huella Normativa	Plan anual Normativo y los informes de evaluación de normas municipales	Pendiente de decisión	Pendiente de decisión	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	e)	Información de relevancia jurídica	Resoluciones judiciales firmes que afecten a los sujetos comprendidos en el artículo 2.1 de la OTCM	Gerencia de la Ciudad	Asesoría Jurídica	Trimestral	

INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	f)	Transparencia	Resoluciones de las reclamaciones potestativas en materia de acceso a la información pública interpuestas ante el órgano competente en la Comunidad de Madrid	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	g)	Transparencia	Resoluciones denegatorias del derecho de acceso a la información pública dictadas en aplicación del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre	Todas las AG/Organismos Autónomos/Distritos/CG de Coordinación Territorial y Asociaciones/DG de Economía y Sector Público/Secretarías Generales del Pleno y TEAMM	Todas las unidades gestoras en el procedimiento con apoyo de la DG de Transparencia y AC	Una vez se hayan notificado las resoluciones denegatorias a los interesados	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	h)	Información de relevancia jurídica	Resoluciones de recursos especiales en materia de contratación y de los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho en esta materia, que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1 de la OTCM	AG de Economía y Hacienda	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	i)	Información de relevancia jurídica	Inventario de los procedimientos administrativos	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	j) 1º	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Planteamiento de conflictos en defensa de la autonomía local	Gerencia de la Ciudad	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	j) 2º	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Proyectos de estatutos de los organismos públicos, sociedades mercantiles, consorcios y fundaciones	Gerencia de la Ciudad	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	j) 3º	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Convenios que celebren el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos en los supuestos en que los participantes sean personas físicas o jurídicas de naturaleza privada	Gerencia de la Ciudad	Asesoría Jurídica	Trimestral	



<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>j) 4º</b>	<b>Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:</b>	Modelos de pliego tipo, pliegos de cláusulas administrativas particulares y los acuerdos sobre interpretación, modificación y resolución de los contratos administrativos	Gerencia de la Ciudad	Asesoría Jurídica	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>j) 5º</b>	<b>Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:</b>	Condiciones para el otorgamiento de concesiones y autorizaciones demaniales; bases de los concursos o condiciones de explotación de los bienes patrimoniales; pliegos generales de pactos y condiciones para determinadas categorías de contratos o los pactos y condiciones reguladores de derechos y obligaciones de las partes en su defecto; expedientes de enajenación y adquisición de inmuebles y derechos; propuestas de arrendamiento, novación y prórroga	Gerencia de la Ciudad	Asesoría Jurídica	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>a)</b>	<b>Contratación administrativa</b>	Memoria anual del Registro de Contratos	AG de Economía y Hacienda	DG Contratación y Servicios	Anual	

<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>a)</b>	<b>Contratación administrativa</b>	Todos los contratos administrativos con indicación del objeto, duración, la aplicación y programa presupuestario del contrato, el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y las invitaciones cursadas en los procedimientos negociados, la identidad del adjudicatario, las actas de las mesas de contratación con la identificación de sus miembros, las modificaciones del contrato, las prórrogas y cesiones de contratos, los pagos derivados del contrato, penalidades impuestas, y las resoluciones de contratos con indicación de la causa que las haya motivado. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos. Se dará publicidad a la identidad de los subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.	Todos los órganos de contratación	Todos los órganos de contratación	Trimestral	La Dirección General de Contratación y Servicios asume la coordinación en la publicación de esta información, de la que son responsables todos los órganos de contratación. La materialización de la publicación se llevará a cabo por las Secretarías Generales Técnicas/Secretarías Generales del Pleno y del TEAMM/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos/Coordinadores de Distrito, a través del perfil del contratante.
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>a)</b>	<b>Contratación privada</b>	La información que corresponda a los contratos privados de la que aparece recogida en el artículo 11.1 a)	AG de Economía y Hacienda	DG Contratación de Servicios/DG de Patrimonio	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>a)</b>	<b>Contratación administrativa</b>	Relación de contratos menores: objeto, importe, órgano contratante, sujetos a quienes se haya invitado a presentar oferta y contratista seleccionado	AG de Economía y Hacienda	DG Contratación y Servicios	Mensual	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>a)</b>	<b>Contratación administrativa</b>	Porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada procedimiento previstos en la legislación de contratos del sector público	AG de Economía y Hacienda	DG Contratación y Servicios	Trimestral	

<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>a)</b>	<b>Patrimonio</b>	Relación de todos los inmuebles que tiene alquilados el Ayuntamiento de Madrid en condición de arrendatario con indicación de la situación, las cláusulas del contrato, metros cuadrados, renta, vigencia y cláusulas de penalización	AG de Economía y Hacienda	DG Patrimonio	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>b)</b>	<b>Concesiones administrativas</b>	Relación de servicios públicos municipales en régimen de concesiones administrativas con mención de objeto, identificación del concesionario, plazo de la concesión, régimen de financiación y condiciones generales de la prestación del servicio	AG de Economía y Hacienda	DG Contratación y Servicios/DG Patrimonio	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>c)</b>	<b>Convenios</b>	La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas	AG de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Mensual	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>c)</b>	<b>Encomiendas de gestión</b>	Encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas	AG de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Mensual	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>c)</b>	<b>Encomiendas de gestión</b>	Subcontrataciones que se realicen al amparo de encomiendas con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma	Empresas públicas/consorcio	Empresas públicas/consorcio	Mensual	

INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)	Presupuestos	Los presupuestos y sus modificaciones, con descripción de las principales aplicaciones presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre el estado de ejecución mensual con los proyectos de inversión detallados y grado de ejecución; y sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria. Se publicará información relativa a los ingresos y gastos, avales y garantías prestadas, pagos a proveedores, y cualquier otra información de esta naturaleza cuyo conocimiento pueda resultar relevante para la ciudadanía	AG de Economía y Hacienda	DG Hacienda	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)	Presupuestos	La asignación presupuestaria por Grupos Políticos y la que corresponda a los concejales no adscritos	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)	Presupuestos	Los objetivos de sostenibilidad financiera, evolución y estructura de la deuda, operaciones de préstamo y crédito, avales y garantías prestadas sobre operaciones de endeudamiento	AG de Economía y Hacienda	DG Hacienda	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)	Presupuestos	Información relativa a la participación ciudadana en el proceso de elaboración de los presupuestos	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Participación Ciudadana	Anual	

<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>d)</b>	<b>Subvenciones</b>	Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de los datos que aparecen mencionados en el artículo 8.1 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Asimismo, se publicarán todos aquellos datos que deban ser comunicados a la Base Nacional de Datos de Subvenciones para su publicidad de conformidad con la normativa básica sobre subvenciones, y cualquier otro que prevea la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus organismos públicos	AG de Economía y Hacienda	DG Hacienda	El periodo de actualización de la información será el mismo que se establece en aquella normativa para la publicación de la información	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>f)</b>	<b>Presupuestos</b>	Liquidación del presupuesto	AG de Economía y Hacienda	DG Hacienda	Anual	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>f)</b>	<b>Presupuestos</b>	Coste de los servicios públicos, las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan	AG de Economía y Hacienda	DG Hacienda/ Intervención General	Anual	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>g)</b>	<b>Publicidad institucional</b>	El coste presupuestado y ejecutado, bruto y neto, destinado al diseño y difusión de publicidad y comunicación institucional, con indicación del objetivo, área de gobierno, distrito, sociedad mercantil, consorcio o fundación responsable, medio y soporte, adjudicatario o proveedor y periodo de ejecución	AG de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno	DG Comunicación	Trimestral	

INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	h)	<b>Retribuciones</b>	Las retribuciones brutas percibidas anualmente por cada miembro o titular de los órganos superiores, a los efectos de lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, los titulares de órganos directivos, personal eventual que integra los gabinetes y tenga la condición de director, vocal asesor o asesor y los máximos responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de esta ordenanza. Igualmente, se harán públicas las indemnizaciones que prevean recibir, en su caso, con ocasión del abandono del cargo, y las que finalmente hubieran percibido	Gerencia de la Ciudad	DG Planificación Interna	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	i)	<b>Presupuestos y Calidad</b>	La información necesaria que permita valorar el grado de cumplimiento de los servicios públicos prestados	AG de Economía y Hacienda	DG Hacienda	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	i)	<b>Presupuestos y Calidad</b>	La información necesaria que permita valorar el grado de calidad de los servicios públicos prestados	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	4		<b>Patrimonio</b>	Relación de los bienes inmuebles que sean de su propiedad y sobre los que se ostente algún derecho real, con su localización, destino, cargas y gravámenes en su caso, naturaleza patrimonial o demanial y valor de inventario y los bienes muebles de carácter histórico-artístico con su descripción	AG de Economía y Hacienda	DG Patrimonio	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		a)	<b>Normativa laboral</b>	Acuerdos o pactos reguladores de la condiciones de trabajo y convenios colectivos	Gerencia de la Ciudad	DG Relaciones Laborales	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		a)	<b>Tablas de conceptos retributivos</b>	Tablas con los conceptos retributivos del personal por grupos, subgrupos y niveles, especificando las cantidades que correspondan	AG de Economía y Hacienda	DG Hacienda	Trimestral	

<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		b)	<b>Catálogos u otros instrumentos de planificación del personal</b>	Relación de puestos de trabajo, catálogos u otros instrumentos de planificación del personal funcionario, laboral y eventual, con indicación del nombre y apellidos de aquellos que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, y por personal eventual, con indicación de su adscripción en este último caso, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo. En esta publicación se incluirá, asimismo, una mención a aquellos puestos cuyo desempeño comporta la percepción de complemento de productividad	Gerencia de la Ciudad/Organismos autónomos	DG Planificación Interna/DG Recursos Humanos/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		c)	<b>Perfil y trayectoria profesional</b>	Perfil y trayectoria profesional del personal funcionario y laboral que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo	Gerencia de la Ciudad	DG Recursos Humanos	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		d)	<b>Plazas vacantes</b>	Relación de plazas vacantes en las plantillas, con indicación de sus grupos de pertenencia, cuerpos y escalas, categorías y especialidades, y su dotación presupuestaria	Gerencia de la Ciudad/Organismos Autónomos	DG Planificación Interna/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		e)	<b>Estadísticas de RRHH</b>	Información estadística relativa a los recursos humanos, según grupos de pertenencia, cuerpos y escalas, categorías y especialidades y otros criterios que se consideren relevantes	Gerencia de la Ciudad	DG Planificación Interna	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		e)	<b>Estadísticas de RRHH</b>	Información estadística relativa a absentismo laboral	Gerencia de la Ciudad	DG Recursos Humanos	Trimestral	

<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		f)	<b>Sindicatos y RRHH</b>	Identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal y el número de liberados sindicales, sindicato al que pertenecen y los costes que estas liberaciones suponen, diferenciando sueldos, medios materiales, subvenciones y otros costes que pudieran generar. Además, se dará a conocer el porcentaje de representación de cada sindicato en el Ayuntamiento de Madrid	Gerencia de la Ciudad	DG Relaciones Laborales	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		g)	<b>Selección y Provisión</b>	Ofertas de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal, y las convocatorias de procesos selectivos, de consolidación de empleo, de funcionarización y de provisión de puestos de trabajo, la composición de los órganos calificadoros, así como la resolución de estos procedimientos	Gerencia de la Ciudad/AG de Salud, Seguridad y Emergencias/ Organismos Autónomos	DG Recursos Humanos/DG Planificación Interna/DG Policía Municipal/DG Emergencias y Protección Civil/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		h)	<b>Bolsas de empleo</b>	Bolsas y listas de empleo, con detalle de información que permita efectuar un seguimiento de su gestión	Gerencia de la Ciudad	DG Recursos Humanos	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		i)	<b>Masa salarial</b>	Masa salarial del personal laboral, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril	AG de Economía y Hacienda	Secretaría General Técnica	Anual	
<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		j)	<b>Negociación colectiva</b>	Acuerdos adoptados en negociación colectiva con las centrales sindicales	Gerencia de la Ciudad	DG Relaciones Laborales	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH</b>	12		k)	<b>Régimen de Incompatibilidades</b>	Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos, con indicación de su nombre y apellidos, puesto desempeñado, actividad para la que se concede la compatibilidad y fundamento jurídico de la concesión	Gerencia de la Ciudad	DG Recursos Humanos	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	13		a)	<b>Atención ciudadana</b>	Informes y estadísticas sobre la atención ciudadana prestada a través de los diferentes canales	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	



INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		a)	Atención ciudadana	Informes sobre la atención ciudadana relativa al uso de las redes sociales	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		a)	Atención ciudadana	Informes sobre la atención ciudadana prestada por la policía municipal	AG de Salud, Seguridad y Emergencias	DG Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		b)	Cartas de servicios	Cartas de servicio e información de su seguimiento y evaluación anual	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	Esta información se actualiza continuamente cada vez que se aprueban, evalúan o certifican las Cartas. Los datos anuales de los indicadores con los que se mide el cumplimiento de los compromisos se publican anualmente
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		b)	Calidad de los servicios	Información relativa a otros sistemas de certificación de calidad	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	Esta información se actualiza continuamente, cada vez que finaliza un proceso de autoevaluación o certificación
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		c)	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de sugerencias y reclamaciones	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	La publicación será semestral/anual una vez aprobado el informe (ya sea el semestral o el anual) por la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		c)	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de avisos e incidencias en vía pública	AG de Medio Ambiente y Movilidad	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		d)	Estadística sobre los servicios públicos	Encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales, así como los microdatos del trabajo de campo en formato abierto	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	Los microdatos deberán publicarse en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de finalización de los trabajos de campo y de la codificación y grabación de la información en soporte magnético
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		e)	Participación ciudadana	Información estadística sobre los espacios de participación presenciales y sobre el uso del portal del Gobierno abierto, en particular la asociada a cada uno de sus mecanismos de participación y los datos que determinen el funcionamiento de dichos mecanismos	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Participación Ciudadana	Trimestral	

INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		e)	Participación ciudadana	Información estadística de uso de los portales	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		f)	Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación territoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Distritos	Coordinadores de Distrito	Trimestral	La DG de Relaciones con los Distritos y Asociaciones llevará actuaciones de coordinación para hacer posible esta publicación.
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		f)	Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación sectoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Todas las AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		f)	Participación ciudadana	Perfil y trayectoria de los Vocales vecinos y, en su caso, indemnizaciones que perciban	Distritos	Coordinadores de Distrito	Trimestral	La DG de Relaciones con los Distritos y Asociaciones llevará actuaciones de coordinación para hacer posible esta publicación.
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		a)	Medio Ambiente. Agua	Plan de recursos hídricos alternativos y el balance hídrico	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		a)	Medio Ambiente. Calidad del aire	Planes y estrategias sobre calidad del aire	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		a)	Medio Ambiente. Ruido	Mapa del Ruido, delimitación de las Áreas Acústicas, Zonas de Protección Acústica Especial con las medidas correctoras impuestas y el nivel de incumplimiento de los objetivos de calidad acústica	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		b)	Medio Ambiente. Agua	Instalaciones ornamentales, fuentes de agua potable, sistemas de depuración de aguas residuales	AG de Medio Ambiente y Movilidad/AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Agua y Zonas Verdes/DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral	Las instalaciones hidráulicas ornamentales que no pertenecen a parques históricos, singulares ni forestales corresponde al área de gobierno de Desarrollo Urbano Sostenible
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		b) y g)	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Inversiones financieramente sostenibles para mejora de zonas verdes	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Agua y Zonas Verdes	Trimestral	

INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		b) y g)	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Arbolado de parques históricos y estado del arbolado de los parques históricos, parques y zonas verdes de la ciudad	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		b) y g)	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Planes de gestión de arbolado urbano, actuaciones en materia de poda, talas, apeos y nuevas plantaciones	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Agua y Zonas Verdes	Cuando se produzca/ Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		c)	Medio Ambiente. Calidad del aire	Informes periódicos sobre concentraciones de los contaminantes atmosféricos incluido el Protocolo de Medidas a Adoptar en Episodios de Alta Contaminación	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		c)	Medio Ambiente. Ruido	Informes periódicos sobre datos de contaminación acústica medidos por la Red Fija de Estaciones de Vigilancia	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Mensual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		d)	Medio Ambiente. Agua	Datos relativos a la calidad del agua	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		d)	Medio Ambiente. Calidad del aire	Datos relativos a la calidad de los recursos naturales y del medio ambiente urbano, incluyendo la calidad del aire. Niveles polínicos	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL				Medio Ambiente. Residuos	Autorizaciones ambientales de las plantas de tratamiento de residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Parque Tecnológico Valdemingómez	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		e)	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre recogida y tratamiento de residuos, así como datos y actuaciones en materia de limpieza viaria	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		f)	Medio Ambiente. Evaluación de actividades	Informes de evaluación ambiental de actividades; titular, dirección, tipo de actividad y fecha emisión informe	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h)	Medio Ambiente. Limpieza viaria.	Información sobre los planes de limpieza urbana	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h)	Medio Ambiente. Limpieza viaria.	Grado de cumplimiento de los estándares de calidad por quien preste el servicio de limpieza y mantenimiento y conservación de zonas verdes	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		i)	Medio Ambiente. Residuos	Información sobre denuncias por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos y, si da lugar, a sanción sobre limpieza urbana o residuos	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios Limpieza y Residuos	Trimestral	

<b>INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL</b>	14		i)	<b>Medio Ambiente. Zonas Verdes</b>	Información sobre sugerencias, reclamaciones relativas a zonas verdes	AG de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto	DG de Transparencia y Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN URBANÍSTICA</b>	15		a)	<b>Normativa urbanística</b>	Normativa urbanística municipal actualizada	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	Secretaría General Técnica	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN URBANÍSTICA</b>	15		b)	<b>Normativa urbanística</b>	Instrumentos de planeamiento urbanísticos aprobados definitivamente	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Planeamiento y Gestión Urbanística/DG Control de la Edificación	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN URBANÍSTICA</b>	15		c)	<b>Normativa urbanística</b>	Instrumentos de planeamiento urbanístico en tramitación, a partir de su aprobación inicial. La publicación incluirá la documentación preceptiva establecida por la ley para cada clase de instrumento urbanístico, los informes preceptivos y acuerdos de aprobación provisional y definitiva	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Planeamiento y Gestión Urbanística/DG Control de la Edificación	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN URBANÍSTICA</b>	15		c)	<b>Normativa urbanística</b>	Planes urbanísticos que se encuentren en periodo de información pública, añadiendo a la información referida en el párrafo anterior el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Planeamiento y Gestión Urbanística/DG Control de la Edificación	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN URBANÍSTICA</b>	15		d)	<b>Gestión urbanística</b>	Estado del desarrollo de la ejecución de los instrumentos de planeamiento urbanístico, incluyendo fechas de aprobación e inicio de obras de urbanización	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Planeamiento y Gestión Urbanística/DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Mensual	
<b>INFORMACIÓN URBANÍSTICA</b>	15		e)	<b>Patrimonio Municipal de Suelo</b>	Información relevante del Patrimonio Municipal de Suelo, como mínimo, su localización y cargas y gravámenes, en su caso. Asimismo, se publicará información sobre su gestión y, en caso de enajenación, el adjudicatario, la finalidad y el precio de enajenación	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Planeamiento y Gestión Urbanística	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN URBANÍSTICA</b>	15		f)	<b>Gestión urbanística</b>	Relación de licencias urbanísticas otorgadas y, en su caso, de las declaraciones responsables y comunicaciones previas, indicando el emplazamiento y un extracto de su contenido	AG de Desarrollo Urbano Sostenible/Agencia de Actividades/Distritos	DG Control de la edificación/ Gerencia de la Agencia de Actividades/ Coordinadores de Distrito	Trimestral	

INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		g)	Gestión urbanística	Comunicaciones en las que se indica a los interesados que su actuación urbanística es conforme a Derecho, en el contexto de las declaraciones responsables y comunicaciones previas	AG de Desarrollo Urbano Sostenible/ Agencia Actividades	DG Control de la edificación/ Gerencia de la Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		h)	Gestión urbanística	Autorizaciones administrativas que permitan el ejercicio de actuaciones urbanísticas sujetas a licencia, declaración responsable o comunicación previa, en suelo de dominio público	AG de Desarrollo Urbano Sostenible/Agencia de Actividades	DG de Control de la Edificación/ Gerencia de la Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		i)	Régimen sancionador urbanístico	Relación de sanciones firmes en vía administrativa así como las medidas de restablecimiento de la legalidad impuestas en materia de disciplina urbanística en lo referente a las cuestiones que recaigan sobre el inmueble o la parte del mismo afectado	AG de Desarrollo Urbano Sostenible/Agencia de Actividades	DG Control de la Edificación /Gerencia de la Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		j)	Ejecución del planeamiento a través de actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planos de delimitación del ámbito de Unidades de Ejecución aprobadas inicial y definitivamente, indicando superficie afectada.</li> <li>- Bases y Estatutos, aprobados inicial y definitivamente, de las Juntas de Compensación o entidades para la ejecución; o en su caso, propuesta de convenios urbanísticos sometidos a información pública.</li> <li>- Planos del proyecto de reparcelación, relación de fincas inicialmente aportadas a la actuación y de las nuevas parcelas resultantes ajustadas a planeamiento</li> </ul>	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Planeamiento y Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		k)	Expropiaciones urbanísticas	Proyectos de expropiación iniciados de oficio por el Ayuntamiento de Madrid. Proyectos de delimitación de unidades de ejecución por el sistema de expropiación	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Planeamiento y Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		l)	Expropiaciones urbanísticas	Relación de solicitudes de expropiación al amparo art. 94 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid o por denuncia de ocupación	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Planeamiento y Gestión Urbanística	Trimestral	

INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		m)	Información urbanística	Resoluciones de las consultas urbanísticas, tanto comunes como especiales	AG de Desarrollo Urbano Sostenible/Agencia de Actividades	DG Control de la Edificación/ Gerencia de la Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		n)	Convenios urbanísticos	Registro de convenios urbanísticos, con el contenido referido en el artículo 11.1 c) de la OTCM	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		ñ)	Gestión urbanística	Relación de licencias de obras en vía pública correspondientes a canalizaciones	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Mensualmente	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		o)	Régimen sancionador y control urbanístico	Sanciones firmes y las medidas de restablecimiento de la legalidad en relación obras en vía pública correspondientes a canalizaciones	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Mensualmente	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		p)	Gestión urbanística	Relación de Autorizaciones administrativas que permitan la ocupación de vías y espacios de dominio público municipal para la ejecución de obras urgentes o de excepcional interés público, promovidas por otras Administraciones Públicas	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Mensualmente	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		q)	Callejero Oficial	Callejero Oficial del Ayuntamiento de Madrid	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Planeamiento y Gestión urbanística	Semanalmente	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		q)	Licencias y autorizaciones	Información relevante de las concesiones, autorizaciones y estructuras singulares en vías públicas y espacios públicos con duración superior a 12 meses, tales como: pasos a distinto nivel	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Mensualmente	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		q)	Gestión urbanística	Información relevante sobre concesiones de quioscos	Distritos	Coordinadores de Distrito	Mensualmente	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		q)	Aparcamientos	Información relevante sobre aparcamientos para residentes y de rotación	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión y Vigilancia de la circulación	Mensualmente	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		r)	Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información relevante sobre el Inventario de Zonas Verdes y su gestión, en especial, su denominación, localización, superficie, valor de inventario y concesiones y autorizaciones sobre ellas	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	

INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		s)	Régimen sancionador y control urbanístico	Relación de los edificios declarados en ruina legal y física y, en su caso, los expedientes de ruina que se encuentren en tramitación, indicando el emplazamiento y las causas que han llevado a esa situación de ruina	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	Dirección General Control de la Edificación	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		t)	Régimen sancionador y control urbanístico	Órdenes de ejecución dictadas por el Ayuntamiento para el cumplimiento del deber de conservación y rehabilitación exigidas a los propietarios	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	Dirección General Control de la Edificación	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		u)	Información urbanística	Información recogida en el censo de locales y actividades que permita conocer el estado de tramitación de las licencias y de la comprobación de las declaraciones responsables	AG de Economía y Hacienda/Agencia de Actividades/Distritos	Dirección General Economía y Sector Público/ Gerencia de la Agencia de Actividades/ Coordinadores de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		a)	Aparcamientos	Planes de aparcamientos disuasorios, de residentes y de rotación	AG de Medio Ambiente y M.	DG Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		b)	Taxi	Informes relativos al sector del Taxi	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		c)	Movilidad	Información relevante sobre la gestión de las multas de circulación	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		d)	Movilidad	Información relativa al uso del transporte gestionado por la sociedad mercantil EMT	EMT	EMT	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		e)	Movilidad	Información, al menos bimensual de indicadores de tráfico y su evolución	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Bimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		e)	Movilidad	Estudio anual de los indicadores de tráfico y su evolución	AG de Desarrollo Urbano Sostenible	DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Anual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		f)	Movilidad	Información bimensual de accidentes de tráfico y su evolución	AG de Salud, Seguridad y Emergencias	DG Policía Municipal	Bimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		g)	Movilidad	Informes de gestión de Madrid Calle 30, S.A.	Madrid Calle 30	Madrid Calle 30	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		h)	Aparcamientos	Informes sobre la gestión y explotación de aparcamientos públicos municipales	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD				Movilidad	Información sobre autorizaciones del Servicio de Estacionamiento Regulado (SER)	AG de Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	Nuevo contenido

<b>INFORMACIÓN MOVILIDAD</b>				<b>Grúa municipal</b>	Información relativa a actuaciones del servicio de grúa municipal por retirada de vehículos de la vía pública en supuestos contemplados en la normativa vigente	AG de Medio Ambiente y Movilidad	EMT	Trimestral	Nuevo contenido
<b>INFORMACIÓN MOVILIDAD</b>				<b>Bicicleta pública</b>	Información relativa al uso del servicio de bicicletas públicas gestionadas por la EMT	AG de Medio Ambiente y Movilidad	EMT	Trimestral	Nuevo contenido
<b>INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA</b>	17			<b>Actividad inspectora</b>	Información relativa a las inspecciones realizadas con referencia a la materia objeto de inspección, la actividad realizada y la ubicación del local, instalación o inmueble afectado	Todas las AG, Organismos Autónomos y Distritos	Diferentes órganos	Trimestral	

Abreviaturas: AG (área de gobierno), CG (coordinación general), DG (dirección general), EMT (Empresa Municipal de Transportes, S.A.), TEAMM (Tribunal Económico Administrativo Municipal de Madrid), OTCM (Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid).