

ANEXO II
MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL RESUMEN EJECUTIVO

DATOS GENERALES			
Órgano proponente		Fecha	
Tipo de disposición	Ordenanza		
	Reglamento		
	Reglamento Orgánico		
	Estatuto de Organismo Público		
Título de la disposición			
Tipo de Memoria	Normal Abreviada		
1. OPORTUNIDAD DE LA PROPUESTA			
Situación que se regula			
Objetivos que se persiguen			
Principales alternativas consideradas	1.		
	2.		
	3.		

2. CONTENIDO	
Estructura de la propuesta	
3. ANÁLISIS JURÍDICO	
Normas, decretos y acuerdos afectados	1.
	2.
	3.
0. TRAMITACIÓN	
Inclusión de la Propuesta en el Plan Anual Normativo	SI NO
Consulta pública previa	SI NO
	Fecha de la consulta:
Informes recabados	1.
	2.
Fecha prevista inclusión orden del día Comisión Preparatoria	
Fecha prevista inclusión orden del día Junta Gobierno	
Fecha prevista trámite de alegaciones	
Fecha prevista aprobación definitiva Junta de Gobierno	
Fechas previstas tramitación Pleno	

5. ANÁLISIS DE IMPACTOS		
Impacto competencial	Título competencial:	
Impacto organizativo	Incidencia en creación de órganos, entidades y puestos de trabajo SI NO	
	Incidencia en el reparto de atribuciones entre órganos SI NO	
Impacto presupuestario	Afecta sólo al área de gobierno proponente	SI NO
	Afecta a otras áreas de gobierno u organismos	SI NO
	Aplicaciones presupuestarias afectadas	
	Cuantificación gastos e ingresos	
Impacto económico	Impacto económico directo	SI NO En caso afirmativo, enumerar los principales efectos
	Impacto económico indirecto	SI NO En caso afirmativo, enumerar los principales efectos

Impacto de género	La norma posee relevancia de género En el caso en que la norma posea relevancia de género, indicar si el impacto de género es positivo o negativo	SI NO
Simplificación de procedimientos	Supone una reducción de cargas administrativas SI NO	
	Incorpora nuevas cargas administrativas SI NO	
	Supone una simplificación de procedimientos SI NO	
Otros impactos	1.	
	2.	
6. EVALUACIÓN		
Evaluación normativa	SI NO	
Plazo para la evaluación de la norma	Plazo total: Evaluaciones periódicas SI NO Plazo/s:	
Identificación de objetivos a evaluar	1.	
	2.	
	3.	
Identificación de impactos a evaluar	1.	

	2.
	3.
Herramientas de evaluación para cada objetivo	1.
	2.
	3.
Herramientas de evaluación para cada impacto	1.
	2.
	3.
Herramientas de evaluación para cada objetivo	1.
	2.
	3.
Herramientas de evaluación para cada impacto	1.
	2.
	3.

Modificado Anexo II por Acuerdo de 14 de mayo de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se modifica el Acuerdo de 3 de mayo de 2018 por el que se aprueban las Directrices sobre Memoria de Análisis de Impacto Normativo y Evaluación Normativa y se aprueba la Guía Metodológica para la elaboración de la Memoria de Análisis de Impacto Normativo. [ANM 2020\259](#)