

ANEXO
CATÁLOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Párr. Apdo.	Art.	Párr. Apdo.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	1			Organigramas y competencias	Decretos de la Alcaldía y Acuerdos de la Junta de Gobierno que regulan la estructura y competencias. Normas fundacionales.	Coordinación General de la Alcaldía	DG Organización, Régimen Jurídico	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	b)	3	Organigramas y competencias	Organigramas con indicación de su composición, sede, dirección electrónica de contacto y las competencias que ejercen los/as concejales/as titulares de las áreas de gobierno y distritos y cargos directivos.	AG Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA				1	Organigramas y competencias	Las unidades administrativas a nivel de subdirección y de servicio, de cada uno de los órganos superiores, territoriales o directivos, especificando su responsable, sin identificación personal indicando solo el cargo y las funciones que tiene atribuidas. A nivel inferior a subdirección general solo se especificará cargo y funciones.	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Secretaría General del Pleno / Coordinaciones de Distrito / Coordinaciones de	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	a)		Organigramas y competencias	Órganos de decisión colegiados, consultivos o de participación, con indicación de su composición sede, dirección electrónica de contacto y las competencias.	Todas AG	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	b)	1	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as concejales/as.	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	b)	1	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as titulares de órganos directivos, del/de la presidente/a y vocales del TEAAM.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	b)	1	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa, identificación, nombramiento, funciones asignadas, órgano o directivo al que presta sus servicios del personal eventual.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	b)	1	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as máximos/as responsables y directivos/as de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios.	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	e)	10	2	e)	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará los labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es de/ de la titular de cada agenda.
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	e)	10	2	e)	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará los labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es de/ de la titular de cada agenda.
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Disposición adicional al octava						AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará los labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es de/ de la titular de cada agenda.
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	d)	15		e)	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	d)	15		e)	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	e)				AG de Hacienda y Personal / Secretaría General del Pleno	DG Función Pública / Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	f)	15		f)	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Secretaría General del Pleno / Coordinaciones de Distrito	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Párr.	Art.	Párr.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	11	15	Dietas y gastos de viaje	Dietas y gastos de viaje del alcalde/sa, concejales/as, titulares de los órganos directivos, máximos responsables de las sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios y de los empleados/as de todos los sujetos obligados legalmente indicando medio de pago, así como del personal al servicio de las entidades obligadas hasta el nivel de subdirección general, con indicación del motivo, identificación y cargo de quien efectúa el pago.	Todas AG / Secretaría General del Pleno / TEAMM / Organismos Autónomos / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Secretaría General del Pleno / Secretaría General del TEAMM / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos / Coordinaciones de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA				15	Dietas y gastos de viaje	Información sobre las condiciones para el devengo y las cuantías de las indemnizaciones que corresponden por razón del servicio en concepto de viajes, manutención, alojamiento y asistencia a órganos colegiados o sociales.	Todas AG / Secretaría General del Pleno / TEAMM / Organismos Autónomos / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Secretaría General del Pleno / Secretaría General del TEAMM / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos / Coordinaciones de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	6)	19	Parque móvil	Parque móvil de propiedad municipal o en posesión por otro título con indicación de los gastos y la función para la que están reservados	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	6)		Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos disponibles	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos	Informática del Ayuntamiento de Madrid	Gerencia Informática del Ayuntamiento de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Pleno del Ayuntamiento	Composición del Pleno. Comisiones y adscripción a los grupos políticos. Competencias. Régimen de dedicación	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Pleno del Ayuntamiento	Acuerdos del Pleno referidos a su funcionamiento	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Pleno del Ayuntamiento	Retransmisiones del Pleno	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA					Pleno del Ayuntamiento	Retransmisiones de las Comisiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Pleno del Ayuntamiento	Actividad del Pleno y las Comisiones: convocatorias y órdenes del día, actas, resultado de votaciones y diario de sesiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Juntas Municipales de Distrito	Composición, convocatorias, órdenes del día y actas de las juntas de distrito	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Juntas Municipales de Distrito	Retransmisiones públicas de la celebración de las sesiones plenarias	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Junta de Gobierno	Composición, competencias	AG Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Junta de Gobierno	Solicitudes de acceso a información municipal por parte de concejales/as, especialmente el plazo de resolución	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	SGT	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Junta de Gobierno	Acuerdos	AG Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Junta de Gobierno	Ruedas de prensa	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Comunicación	Semanal	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5		20	Planificación	Planes, programas y mapas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, estratégicos u operativos aprobados: objetivos estratégicos perseguidos, actividades y medios necesarios para alcanzarlos, tiempo previsto para su consecución, indicadores que permitirán su seguimiento y evaluación e identificación de los órganos responsables de su ejecución.	Todas AG / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art. Apdo.	Párr. APL	Art. Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA		20	cl, dl		Planificación	Grado de cumplimiento de los Planes y Programas y, en su caso, las modificaciones introducidas o que pretenden introducirse respecto de lo planificado. Evaluación de los resultados de los planes y programas.	Todas AG / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA		20		a)	Planificación	Los proyectos de planes y programas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, cuya tramitación se haya iniciado.	Todas AG / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9				Planificación	Planes de actuación y memorias de la Inspección General de Servicios	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9				Memorias	Memorias anuales del Observatorio de la Ciudad	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9				Memorias	Memorias del TEAMM	TEAMM	Secretaría General del TEAMM	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9				Planificación	Planes Estratégicos de Subvenciones del Ayuntamiento, sus modificaciones y actualizaciones, así como los informes de seguimiento y evaluación	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9				Memorias	Memorias anuales de actividad por órganos o unidades de los sujetos comprendidos en artículo 2.1 de la OTCM	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Anual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Disp. Ad. Novena				Registro de regalos	Regalos susceptibles de ser declarados según lo previsto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno sobre la materia	Todas AG / Organismos Autónomos / Distritos	Los órganos que gestionan inventarios y catálogos	Mensual	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10				Normativa	Índice de decretos y resoluciones aprobados	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Secretaría General del TEAMM / Organismos Autónomos / Distritos	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10			a)	Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Intervención General	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	b)		Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Asesoría Jurídica	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	c)		Doctrina administrativa	Recomendaciones en materia de contratación pública elaboradas por la Dirección General competente en materia de contratación administrativa y documentos relevantes de contratación así como Instrucciones para la contratación y gestión centralizada de bienes y servicios de utilización o uso común en el Ayuntamiento	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	d)		Doctrina administrativa	Protocolos técnicos, circulares, directrices, instrucciones y resoluciones de consultas del organismo autónomo Agencia de Actividades en el ámbito de su competencia material	Agencia Actividades	Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	e)		Doctrina administrativa	Criterios comunes para la evaluación de subvenciones y pago por resultados y directrices para el establecimiento del régimen jurídico de la concesión directa de subvenciones	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	f)		Doctrina administrativa	Doctrina del TEAMM	TEAMM	Secretaría General del TEAMM	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	h)		Doctrina administrativa	Criterios interpretativos relativos a la gestión de los diferentes tributos elaborados por el organismo autónomo Agencia Tributaria de Madrid en el desarrollo de sus competencias	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	i)		Doctrina administrativa	Criterios interpretativos de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	j)		Doctrina administrativa	Respuestas a consultas efectuadas por los Distritos al Instituto Municipal de Consumo	AG Economía, Innovación y Empleo	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	k)		Doctrina administrativa	Criterios e informes en materia de organización emitidos por la DG competente en materia de organización municipal	Coordinación General de la Alcaldía	DG Organización, Régimen Jurídico	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	1)		Doctrina administrativa	Criterios interpretativos sobre la Ordenanza de Transparencia dictados por el/la titular del área de gobierno y del órgano directivo con competencia en transparencia	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 1º		Doctrina administrativa	Comisión técnica de seguimiento de interpretación de la ordenanza para la apertura de actividades económicas en la Ciudad de Madrid.	Agencia Actividades	Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 2º		Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Interpretación de la Ordenanza municipal de tramitación de licencias urbanísticas	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 3º		Doctrina administrativa	Comisión de Seguimiento del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1997	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 4º		Doctrina administrativa	Comisión de Terrazas de Hostelería y Restauración	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 5º		Doctrina administrativa	Comité de Mejora de la Regulación Municipal	Coordinación General de la Alcaldía	DG Organización, Régimen Jurídico	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 6º		Doctrina administrativa	Comisión de régimen sancionador de consumo y de identificación de cláusulas abusivas en los contratos	AG Economía, Innovación y Empleo	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 7º		Doctrina administrativa	Comisión de Calidad del Aire de la ciudad de Madrid	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 8º		Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Patrocinios	AG Economía, Innovación y Empleo	DG de Comercio y Partenariado	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 9º		Doctrina administrativa	Comisión de coordinación para la mejora del paisaje urbano	AG de Cultura, Turismo y Deporte	DG de Patrimonio Cultural	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 10ª		Doctrina administrativa	Comisión de control y seguimiento del ruido	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 11ª		Doctrina administrativa	Comisión para la protección de patrimonio histórico, artístico y natural	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 13ª		Doctrina administrativa	Grupo Técnico de Publicidad	AG Obras y Equipamientos	DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 24ª		Doctrina administrativa	Cualquier órgano colegiado municipal que tenga entre sus funciones la emisión de los criterios y la respuesta a consultas a que se refiere el presente párrafo	Todas AG	Secretarías de los Órganos Colegiados	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	n)		Normativa	Normativa municipal. El texto de las ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento de Madrid	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	n)		Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proyectos	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	n)		Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proposiciones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	n)		Huella Normativa	Respuestas a las alegaciones ciudadanas en el trámite e informes preceptivos que hayan sido emitidos durante el proceso de elaboración	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	n)		Huella Normativa	Proyectos normativos y otros acuerdos de la Junta de Gobierno sometidos al trámite de información pública	AG Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Párr.	Art.	Párr.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	6)		Huella Normativa	Documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación y la contestación común a todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales, con disociación de datos personales	Todas AG / Organismos Autónomos / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos / Coordinaciones de	Trimestral	La DG Coordinación Territorial y Desconcentración llevará actuaciones de coordinación para hacer posible esta publicación en lo que afecta a Distritos. / La DG Coordinación Territorial y Desconcentración llevará actuaciones de coordinación para hacer posible esta publicación en lo que afecta a Distritos. / La DG
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	4)		Huella Normativa	Plan anual Normativo y los Informes de evaluación de normas municipales	Coordinación General de la Alcaldía	DG Organización, Régimen Jurídico	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	6)		Información de relevancia jurídica	Resoluciones judiciales firmes que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	1)		Transparencia	Resoluciones de las reclamaciones potestativas en materia de acceso a la información pública interpuestas ante el órgano competente de la Comunidad de Madrid	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	6)		Transparencia	Resoluciones denegatorias del derecho de acceso a la información pública dictadas en aplicación del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Una vez se hayan notificado las resoluciones	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	5)		Información de relevancia jurídica	Resoluciones de recursos especiales en materia de contratación y de los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho en esta materia, que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1 de la OTCM	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA				17	Información de relevancia jurídica	El catálogo de procedimientos administrativos, con la información básica necesaria sobre los requisitos y los trámites de gestión.	Coordinación General de la Alcaldía	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	1) 1º		Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Planteamiento de conflictos en defensa de la autonomía local	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	1) 2º		Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Proyectos de estatutos de los organismos públicos, sociedades mercantiles, consorcios y fundaciones	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	j) 3º		Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Convenios que celebren el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos en los supuestos en que los participantes sean personas físicas o jurídicas de naturaleza privada	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
	10	2	j) 4º		Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Modelos de pliego tipo, expedientes de contratación y los acuerdos sobre interpretación, modificación y resolución de los contratos administrativos	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
	10	2	j) 5º		Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Condiciones para el otorgamiento de concesiones y autorizaciones demaniales; bases de los concursos o condiciones de explotación de los bienes patrimoniales; pliegos generales de pactos y condiciones para determinadas categorías de contratos o los los pactos y condiciones reguladores de derechos y obligaciones de las partes en su defecto, expedientes de enajenación y adquisición de inmuebles y derechos; propuestas de arrendamiento, novación y prórroga	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)		Contratación administrativa	Memoria anual del Registro de Contratos	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Anual	
				22	Contratación administrativa	Información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, la restante documentación complementaria	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)	22	Contratación administrativa	El objeto, duración, la aplicación y programa presupuestario de todos los contratos administrativos formalizados, así como el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración los motivos que justifican el procedimiento seguido, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y las invitaciones cursadas en los procedimientos negociados. Composición y convocatorias de las mesas de contratación con los cargos. Las actas anonimizadas completas de las mesas de contratación. El importe de adjudicación del contrato., identidad del adjudicatario/a y, en su caso, porcentaje de baja de su oferta y relación con el resto de licitadores y resultados de las evaluaciones.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apto.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)	22	2	Las modificaciones del contrato, las prórrogas y variaciones del plazo de duración o ejecución y cesiones de contratos,	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)			Los pagos derivados del contrato y las penalidades impuestas en los mismos.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)	22	2	Las resoluciones de contratos con indicación de la causa que las haya motivado de todos los contratos administrativos formalizados. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos así como las licitaciones anuladas incluyendo las razones detalladas de todos los contratos administrativos formalizados.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)			Se dará publicidad a la identidad de los y las subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				22	1	Información sobre los contratos programados.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				22	1	Información general de las entidades y órganos de contratación.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				21	2	Contratos que tiene por objeto obra pública en fase de adjudicación: El presupuesto, pliegos y criterios de adjudicación de todos los contratos de obra pública en fase de adjudicación, incluyendo las actas de adjudicación anonimizados, las valoraciones de cada oferta y la composición de las mesas de contratación y cargos de sus miembros, número de empresas que han concurrido a la licitación y empresa o empresas adjudicatarias.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA			21	3	Contratación administrativa	Contratos que tiene por objeto obra publica en fase de ejecución: La denominación y descripción de la obra, importe de su ejecución diferenciando el presupuesto inicial de cada una de las revisiones posteriores sean por modificaciones de la obra o por revisión de precio, administraciones, organismos o entidades que la financian, incluyendo el importe que les corresponde de todos los contratos de obra pública en fase de ejecución, así como la persona o entidad adjudicataria, persona o entidad subcontratada, fecha de inicio y conclusión, y en su caso, las prórrogas o ampliaciones del plazo de ejecución que se hayan concedido, las penalizaciones impuestas por incumplimientos del contratista y la administración titular de la obra ejecutada y, en su caso, del mantenimiento posterior de la misma.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA			22	1	Contratación administrativa	La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	a)			Contratación privada	La información que corresponda a los contratos privados de la que aparece recogida en el artículo 11.1 a)	AG Hacienda y Personal / AG Obras y Equipamientos	DG Contratación y Servicios / DG Gestión del Patrimonio	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	a)	22	2	Contratación administrativa	Relación de contratos menores formalizados: objeto, duración, importe de licitación, órgano contratante, sujetos y de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, instrumentos a través de los cuales, en su caso se ha publicitado, número de licitadores participantes, licitadores a quienes se haya invitado a presentar oferta y contratista seleccionado/a. Modificaciones del contrato. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos. Se especificará también el importe global de los mismos y el porcentaje que representan respecto de la totalidad de contratos formalizados.	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Mensual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	a)			Contratación administrativa	Porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada procedimiento previstos en la legislación de contratos del sector público	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Annual	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)	19	1	Relación de todos los inmuebles que tiene arrendados o cedidos el Ayuntamiento de Madrid en condición de arrendatario/a o cesionario, con indicación de la situación, las cláusulas del contrato, metros cuadrados, renta o cuantía individual del contrato, vigencia y cláusulas de penalización. Debe indicarse también el destino de uso o servicio público de los mismos.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Trimestral	
	11	1	b)	24	1	Concesiones de servicios públicos con mención de objeto, identificación del concesionario/a, plazo de la concesión, régimen de financiación y condiciones generales de la prestación del servicio. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rijan dicha concesión. Los estándares mínimos de calidad del servicio público que rija dicha concesión. Cargo de la persona responsable del contrato. Las direcciones electrónicas a las que pueden dirigirse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial y las quejas. Número, categoría y titulación del personal adscrito. Las evaluaciones de servicio llevadas a cabo por las entidades responsables. Las sanciones firmes. Los acuerdos de modificación del contrato de concesión.	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Mensual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)		1	Autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Trimestral	
	11	1	a)	19	1	La relación de bienes demaniales afectos al uso general o servicio público.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	c)	23	1	Convenios	AG Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Mensual	
						La relación de los convenios suscritos con sujetos públicos o privados, con mención de las partes firmantes, su objeto, con indicación de las actuaciones o actividades comprometidas y los órganos o unidades encargados de la ejecución de las mismas. Plazo de duración y condiciones de vigencia, modificaciones realizadas, sujetos obligados a la realización de las prestaciones, en su caso, las obligaciones económicas convenidas con indicación de las cantidades que corresponden a cada una de las partes firmantes. El objeto y la fecha de las distintas modificaciones realizadas durante su vigencia. El Boletín Oficial en que fue publicado y el Registro en el que está inscrito.				
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	c)	23	3	Encomendadas de gestión	AG Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Mensual	
						La relación de encargos a medios propios y encomiendas de gestión efectuadas por su Administración pública y de los organismos y entidades vinculadas o dependientes de la misma, incluyendo: - objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas - Número y categorías profesionales de las personas, en su caso, incluidas en cada encomienda o encargo, así como el importe total destinado a gastos de personal. - Medios materiales que la entidad encomendante haya acordado poner a disposición de la encomendada o encargada para la realización del trabajo. - Los motivos que justifican que no se presten los servicios con los medios personales con que cuenta el órgano o entidad encomendante. - Porcentajes de las encomiendas o los encargos a medios propios. - Las modificaciones y revisiones del presupuesto y los precios, así como, en su caso, la liquidación final de la encomienda o encargo. - Las tarifas o precios fijados.				
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	c)			Encomendadas de gestión	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Mensual	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA			18	a)	Presupuestos	Los proyectos de presupuestos con descripción de aplicaciones presupuestarias.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11		18	a)	Presupuestos	Los presupuestos, con descripción de las principales aplicaciones presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre el estado de ejecución mensual con los proyectos de inversión detallados y grado de ejecución con datos al mismo nivel de detalle que el presupuesto. Las razones de desviación en todas aquellas partidas reales comparadas con el presupuesto que excedan un 10% de la cantidad prevista.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA			18	a)	Presupuestos	Los créditos extraordinarios, suplementos y modificaciones de créditos, relativos a los Presupuestos y su justificación	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11			e)	Presupuestos	La asignación presupuestaria a Grupos Políticos y la que corresponda a los/las concejales/as no adscritos/as	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11		18	c)	Presupuestos	Impone de la deuda pública actual de la Administración y evolución a lo largo de los cinco ejercicios anteriores, recogiendo el endeudamiento por habitante y el endeudamiento relativo o relación entre la Deuda de la entidad y presupuesto total de la misma.	AG de Hacienda y Personal	DG Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11		18	c)	Presupuestos	Operaciones de préstamo y crédito y emisiones de deuda pública así como las entidades con las que se realizan todas estas operaciones en todas sus modalidades, pagos a proveedores/as	AG de Hacienda y Personal	DG Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11		18	c)	Presupuestos	Los avales y garantías prestados para cualquier clase de crédito.	AG de Hacienda y Personal	DG Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11		18	c)	Presupuestos	Operaciones de arrendamiento financiero	AG de Hacienda y Personal	DG Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11			e)	Presupuestos	Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Se publicará información relativa a los ingresos y gastos.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Párr.	Art.	Párr.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA			18	b)	Presupuestos La información básica sobre la financiación de la Administración: tributos propios y tributos cedidos-	La información básica sobre la financiación de la Administración: tributos propios y tributos cedidos-	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuesto	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	4)			Presupuestos Información relativa a la participación ciudadana en el proceso de elaboración de los presupuestos	Información relativa a la participación ciudadana en el proceso de elaboración de los presupuestos	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Participación Ciudadana	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	6)	18	a)	Subvenciones	Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de los datos que aparecen mencionados en el artículo 8.1 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Asimismo, se publicarán todos aquellos datos que deban ser comunicados a la Base Nacional de Datos de Subvenciones para su publicidad de conformidad con la normativa básica sobre subvenciones, y cualquier otro que prevea la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus organismos públicos. No se realizará la publicación de los beneficiarios cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen			La DG de Presupuestos extraerá la información del Sistema Económico Financiero - SAP, de la que son responsables los diferentes servicios gestores de las ayudas y subvenciones.	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA			25	1 c)	Subvenciones	La relación de ayudas y subvenciones concedidas a lo largo de cada ejercicio, indicando su importe, así como la fórmula empleada para hacer el cálculo y los resultados de los mismos que lleven a ese importe, objetivo o finalidad y beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta, importe justificado, cuantías pagadas, resoluciones de reintegro y sanciones impuestas. Además, la relación de subvenciones concedidas sin promover la concurrencia, especificando la persona o entidad beneficiaria, el importe, el destino y las motivaciones para su concesión, se publicará trimestralmente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, dentro del mes siguiente a la finalización de cada trimestre natural.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				25	Subvenciones	La relación de las líneas de ayudas o subvenciones que tenga previsto convocar durante el ejercicio presupuestario, con indicación de los importes que se destinen y justificación de los mismos, el objetivo o la finalidad y la descripción de los posibles beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	f)		Presupuestos	Liquidación del presupuesto	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	f)		Presupuestos	Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	f)		Presupuestos	Coste de los servicios públicos	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18	Presupuestos	Los gastos de personal y su porcentaje sobre el gasto total. Asimismo, se especificarán los gastos derivados del personal directivo y eventual, así como los derivados de los liberados sindicales, expresando en todos los casos su porcentaje sobre el gasto de personal y sobre el gasto total	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18	Presupuestos	El gasto efectuado en concepto de arrendamiento sobre bienes inmuebles	AG de Hacienda y Personal	DG de Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18	Presupuestos	El gasto realizado en concepto de patrocinio	AG de Economía, Innovación y Empleo	Coordinador General de Economía, Comercio, Consumo y Partenariado	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18	Presupuestos	El gasto total efectuado en concepto de ayudas o subvenciones para actividades económicas.	AG de Hacienda y Personal			
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18	Presupuestos	Gastos en las distintas políticas y su porcentaje sobre el gasto total	AG de Hacienda y Personal			

Tipo de información	OTCM		LITPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	b)		Publicidad institucional	El coste presupuestado y ejecutado, bruto y neto, destinado al diseño y difusión de publicidad y comunicación institucional, con indicación del objetivo, área de gobierno, distrito, sociedad mercantil, consorcio o fundación responsable, medio y soporte, adjudicatario/a o proveedor/a y período de ejecución	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Comunicación	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	h)		Retribuciones	Las retribuciones brutas percibidas anualmente por cada miembro o titular de los órganos superiores, a los efectos de lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, los/las titulares de órganos directivos, personal eventual que integra los gabinetes y tenga la condición de director/a, vocal asesor/a o asesor/a y los/las máximos/as responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de esta ordenanza. Igualmente, se harán públicas las indemnizaciones que prevean recibir, en su caso, con ocasión del abandono del cargo, y las que finalmente hubieran percibido.	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	j)		Presupuestos	Memorias de cumplimiento de objetivos presupuestarios	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	j)		Calidad y evaluación	La información necesaria que permita valorar el grado de calidad de los servicios públicos prestados	AD Coordinación Territorial, Participación Ciudadana	DG Transparencia	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	4			Patrimonio. Inventario de bienes.	Relación de los bienes inmuebles que sean de propiedad del Ayuntamiento o sobre los que se ostente algún derecho real, con su localización, destino, cargas y gravámenes en su caso, naturaleza patrimonial o de dominio público y valor de inventario y los bienes muebles de carácter histórico-artístico con su descripción.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				19	Patrimonio. Cesiones a terceros.	Relación de los bienes inmuebles cedidos a terceros por cualquier título y, en su caso, la persona o entidad beneficiaria y el destino de la cesión, así como la cuantía.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				19	Patrimonio	La relación de bienes inmuebles arrendados y cedidos, y en su caso, el destino de uso o servicio público de los mismos, así como la cuantía del arrendamiento individual de cada uno.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación	
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.							Apdo.
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				19	3	Patrimonio	Negocios jurídicos que tengan por objeto bienes inmuebles y derechos patrimoniales, haciendo pública la información relativa a los objetivos o finalidades de las operaciones, el procedimiento desarrollado al efecto, la identidad de los participantes en el procedimiento, las ofertas presentadas, el importe o beneficio finalmente alcanzado y la identidad de los adjudicatarios finales.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Contratación privada	Contratos de seguros	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Contratación administrativa	Coste energético de los edificios municipales	AG de Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Contratación administrativa	Coste energético en alumbrado y semáforos	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Contratación administrativa	Principales contratistas del Ayuntamiento de Madrid. Relación de contratos de obras de mayor importe.	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Semestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Presupuestos	Plan anual de control financiero	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Presupuestos	Informes de control financiero de intervención	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Presupuestos	Los planes económico-financieros aprobados para el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto. Los planes de reequilibrio aprobados para los supuestos de déficit estructural. Los planes de ajuste aprobados por medidas de apoyo a la liquidez. Los informes de seguimiento de los planes anteriores.	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Párr.	Apdo.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							Presupuestos	Informe anual sobre control financiero interno y su resumen ejecutivo.	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							Presupuestos	Indicadores de transparencia presupuestaria	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							Presupuestos	Inversiones financieramente sostenibles (IFS) junto con la memoria de ejecución e información en la liquidación del presupuesto.	AG de Hacienda y Personal	CG de Contratación y Política Financiera	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							Presupuestos	Acuerdos sobre convalidaciones de créditos	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							Presupuestos	Acuerdos sobre reconocimientos extrajudiciales de créditos	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							Normativa laboral	Acuerdos o pactos reguladores de la condiciones de trabajo y convenios colectivos	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12						Retribuciones	Tablas con los conceptos retributivos del personal por grupos, subgrupos y niveles, especificando las cantidades que correspondan.	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Anual	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12						Retribuciones	Puestos cuyo desempeño comporta la percepción de complemento de productividad	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Plarr.	Art.						
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		b)	14	2		AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH				14		Relación de puestos de trabajo desagregados por género, del personal especificando el tipo de relación estatutaria así como en el caso de personal funcionario, determinar el personal funcionario, de carrera e interino. Personal laboral, con indicación de fijos, indefinidos y los temporales. Personal eventual. Indicación del nombre y apellidos de aquellos/as que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, y por personal eventual, con indicación de su adscripción en este último caso, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo. Se indicará si la plaza ha sido modificada respecto a la publicación anterior; además, se indicarán las plazas vacantes	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH						Número de empleados públicos y su distribución por grupos de clasificación, especificando el tipo de relación estatutaria, así como, en el caso del personal funcionario, los de carrera y los interinos, y para el personal laboral, los fijos, los indefinidos y los temporales. Número de empleados desagregados según su estructura orgánica.	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		c)			Perfil y trayectoria profesional del personal funcionario y laboral que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo	AG Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		e)			Información estadística relativa a los recursos humanos, según grupos de pertenencia, cuerpos y escalas, categorías y especialidades y otros criterios que se consideren relevantes	AG de Hacienda y Personal	CG de Contratación y Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		e)			Información estadística relativa a absentismo laboral	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Párr.	Art.	Párr.						
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	f)	14	2	Sindicatos y RRHH	Identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal y el número de liberados/as sindicales en los distintos departamentos, sindicato al que pertenecen y los costes que estas liberaciones suponen, diferenciando sueldos, medios materiales, subvenciones y otros costes que pudieran generar. Además, se dará a conocer el porcentaje de representación de cada sindicato en el Ayuntamiento de Madrid. Asimismo se dará información sobre el número de horas sindicales utilizadas.	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	g)	14	2	Selección y Provisión	Ofertas de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal, y las convocatorias de procesos selectivos, de consolidación de empleo, de funcionalización y de provisión de puestos de trabajo, la composición de los órganos calificadoros, así como la resolución de estos procedimientos. Las convocatorias de selección temporal de sus empleado/as, interinos o laborales.	AG de Hacienda y Personal / AG Portavoz, Seguridad y Emergencias / AG Portavoz, Seguridad y Emergencias / Organismos Autónomos	DG Planificación y Programación de Recursos Humanos / DG Policía Municipal / DG Emergencias y Protección Civil / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	h)	14	2	Bolsas de empleo	Bolsas de trabajo constituidas y listas de empleo, con detalle de información que permita efectuar un seguimiento de su gestión	AG de Hacienda y Personal	DG Planificación y Programación de Recursos Humanos	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	i)			Retribuciones	Masa salarial del personal laboral, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	j)	10	3	Negociación colectiva	Acuerdos adoptados en negociación colectiva con las centrales sindicales. Acuerdos suscritos con organizaciones empresariales.	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	k)	14	3	Régimen de Incompatibilidades	Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad para actividades públicas o privadas que afecten a los/as empleados/as públicos/as, con indicación de su nombre y apellidos, puesto desempeñado, actividad para la que se concede la compatibilidad y fundamento jurídico de la concesión	AG Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr. Art.	Apdo. Párr.						
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH					Riesgos laborales	Prevención de riesgos laborales	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH					Acción social	Acción social	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		a)		Atención ciudadana	Informes y estadísticas sobre la atención ciudadana prestada a través de los diferentes canales, incluidas las redes sociales	AD Coordinación Territorial, Participación Ciudadana	DG Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				a) y b)	Atención ciudadana	Los servicios que presta cada unidad administrativa. Los requisitos y condiciones de acceso a los mismos, incluyendo horario y, en su caso, las tasas, tarifas o precios que se exigen.	Todas AG / Distritos / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Gerentes	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			17	c)	Atención ciudadana	Las listas de espera existentes para el acceso a cualquiera de los servicios que preste su Administración pública, sin perjuicio de las singularidades que se puedan establecer en diferentes ámbitos. En el ámbito social, sanitario y educativo la actualización de las listas de espera se realizará semanalmente, informando a los usuarios de los servicios de la situación en la que se encuentra su petición, sin perjuicio de que la información agregada del número de personas y tiempo de espera sea público de forma abierta para cualquier ciudadano.	Todas AG / Distritos / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Gerentes	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			17	e)	Atención ciudadana	El procedimiento para la presentación de quejas y reclamaciones sobre el funcionamiento del servicio.	AD Coordinación Territorial, Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13				Atención ciudadana	Informes sobre la atención ciudadana prestada por la policía municipal	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		b)	d)	Sistemas de calidad	Cartas de servicio elaboradas e información de su seguimiento y evaluación anual	AD Coordinación Territorial, Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	13	b)			Sistemas de calidad	Información relativa a otros sistemas de certificación de calidad	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia Ciudadana	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	c)		17	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de sugerencias y reclamaciones. El número de reclamaciones presentadas y el número o proporción de las aceptadas o resueltas a favor de los interesados, así como el listado de quejas y reclamaciones habituales.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia Ciudadana	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	d)			Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de avisos e incidencias en vía pública	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	d)			Percepción ciudadana	Encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales, así como los microdatos del trabajo de campo en formato abierto	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia Ciudadana	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	e)			Participación ciudadana	Información estadística sobre los espacios de participación presenciales y sobre el uso del portal del Gobierno abierto, en particular la asociada a cada uno de sus mecanismos de participación y los datos que determinen el funcionamiento de dichos mecanismos	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Participación Ciudadana	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	e)			Participación ciudadana	Información estadística de uso de los portales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	f)			Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación territoriales, las convocatorias y actos de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Trimestral	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	f)			Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación sectoriales, las convocatorias y actos de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		f)		Participación ciudadana	Perfil y trayectoria de los/as Vocales vecinos/as y, en su caso, indemnizaciones que perciban	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					Responsabilidad patrimonial	Gestión de la responsabilidad patrimonial	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					Protección de Datos Personales	Actividades de tratamiento de datos personales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		g)		Medio Ambiente. Agua	Plan de recursos hídricos alternativos y el balance hídrico	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h)		Medio Ambiente. Calidad del aire	Planes y estrategias sobre calidad del aire	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h)		Medio Ambiente. Ruido	Mapa del Ruido, delimitación de las Áreas Acústicas, Zonas de Protección Acústica Especial con las medidas correctoras impuestas y el nivel de incumplimiento de los objetivos de calidad acústica	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Plazo establecido legalmente	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h)		Medio Ambiente. Agua	Instalaciones ornamentales; fuentes de agua potable, sistemas de depuración de aguas residuales	AG Medio Ambiente y Movilidad / AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes / DG Vías Públicas	Trimestral / Trimestral	Las instalaciones hidráulicas ornamentales que no pertenecen a parques históricos, singulares ni forestales corresponde al área de gobierno de Desarrollo Urbano / Las instalaciones hidráulicas ornamentales que no pertenecen a parques históricos, singulares ni forestales corresponde al área de gobierno de Desarrollo Urbano
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h) y g)		Medio Ambiente. Zonas Verdes	Inversiones financieramente sostenibles para mejora de zonas verdes	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h) y g)		Medio Ambiente. Zonas Verdes	Arbolado de parques históricos y estado del arbolado de los parques históricos, parques y zonas verdes de la ciudad	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Párr. Apdo.	Art.	Párr. Apdo.						
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14	b) y e)			Medio Ambiente. Zonas Verdes	Planes de gestión de arbolado urbano, actuaciones en materia de poda, talas, apeos y nuevas plantaciones	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14	c)			Medio Ambiente. Calidad del aire	Informes periódicos sobre concentraciones de los contaminantes atmosféricos incluido el Protocolo de Medidas a Adoptar en Episodios de Alta Contaminación	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14	e)			Medio Ambiente. Ruido	Informes periódicos sobre datos de contaminación acústica medidos por la Red Fija de Estaciones de Vigilancia	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Mensual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14	d)			Medio Ambiente. Agua	Datos relativos a la calidad del agua	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14	d)			Medio Ambiente. Calidad del aire	Niveles polínicos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL					Medio Ambiente. Residuos	Autorizaciones ambientales de las plantas de tratamiento de residuos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Parque Tecnológico Valdemingómez	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14	e)			Medio Ambiente. Residuos	Información sobre recogida de residuos, así como datos y actuaciones en materia de limpieza viaria	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14	e)			Medio Ambiente. Residuos	Información sobre tratamiento de residuos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Parque Tecnológico Valdemingómez	Anual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14	f)			Medio Ambiente. Evaluación de actividades	Informes de evaluación ambiental de actividades, titular, dirección, tipo de actividad y fecha de emisión del informe	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14	h)			Medio Ambiente. Limpieza viaria.	Información sobre los planes de limpieza urbana	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h)		Medio Ambiente. Limpieza Vial.	Grado de cumplimiento de los estándares de calidad por quien preste el servicio de limpieza y mantenimiento y conservación de zonas verdes	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		i)		Medio Ambiente. Residuos	Información sobre denuncias por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG Medio Ambiente y Movilidad / AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Servicios de Limpieza y Residuos / DG Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		i)		Medio Ambiente. Residuos	Información sobre sanciones por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		i)		Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información sobre sugerencias y reclamaciones relativas a limpieza y zonas verdes	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)	26	Normativa urbanística	Normativa urbanística municipal actualizada que incluya la estructura general del municipio actualizada; la clasificación y calificación del suelo; la ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		b)		Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanísticos aprobados definitivamente	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento / DG Planificación Estratégica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		c)	26	Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanístico en tramitación, a partir de su aprobación inicial. La publicación incluirá la documentación preceptiva establecida por la ley para cada clase de instrumento urbanístico, los informes preceptivos y acuerdos de aprobación provisional y definitiva. Se determinará el estado de tramitación incluyendo las fechas de aprobación de los diferentes instrumentos de planeamiento y gestión, así como los informes sectoriales emitidos por las Administraciones y organismos competentes.	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento / DG Planificación Estratégica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		c)		Normativa urbanística	Planes urbanísticos que se encuentren en periodo de información pública, añadiendo a la información referida en el párrafo anterior el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento / DG Planificación Estratégica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		d)		Gestión urbanística	Estado del desarrollo de la ejecución de los instrumentos de planeamiento urbanístico.	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Mensual	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		d)		Gestión urbanística	Obras de urbanización: fechas de aprobación e inicio de obras de urbanización	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA				26	Normativa urbanística	Modificaciones y revisiones de los instrumentos de planeamiento urbanístico y planes aprobados con indicación de las fechas de publicación de las mismas	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA				26	Normativa urbanística	Resoluciones judiciales firmes que afecten a las determinaciones urbanísticas.	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA				26	Gestión urbanística	Infraestructuras planteadas	AG Desarrollo urbano	DG Planeamiento / DG Planificación Estratégica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		e)		Patrimonio Municipal de Suelo	Información relevante del Patrimonio Municipal del Suelo, como mínimo, su localización y cargas y gravámenes, en su caso.	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Anual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		e)		Patrimonio Municipal de Suelo	Información sobre la gestión del Patrimonio Municipal del Suelo y en caso de enajenación, el/la adjudicatario/a, la finalidad y el precio de enajenación.	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		f)		Gestión urbanística	Relación de licencias urbanísticas otorgadas y, en su caso, de las declaraciones responsables y comunicaciones previas, indicando el emplazamiento y un extracto de su contenido.	AG Desarrollo Urbano / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Edificación / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos /
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		h)		Gestión urbanística	Autorizaciones administrativas que permitan el ejercicio de actuaciones urbanísticas sujetas a licencia, declaración responsable o comunicación previa, en suelo de dominio público	AG Desarrollo Urbano / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Edificación / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		i)		Régimen sancionador urbanístico	Relación de sanciones firmes en vía administrativa así como las medidas de restablecimiento de la legalidad impuestas en materia de disciplina urbanística en lo referente a las cuestiones que recaigan sobre el inmueble o la parte del mismo afectado	AG Desarrollo Urbano / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Edificación / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Párr.	Art.	Párr.						
	Apdo.		Apdo.							
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	j)			Ejecución del planeamiento a través de actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias	- Planos de delimitación del ámbito de Unidades de Ejecución aprobadas inicial y definitivamente, indicando superficie afectada. - Bases y Estatutos, aprobados inicial y definitivamente, de las Juntas de Compensación o entidades para la ejecución; o en su caso, propuesta de convenios urbanísticos sometidos a información pública. - Planos del proyecto de reparcelación, relación de fincas inicialmente aportadas a la actuación y de las nuevas parcelas resultantes ajustadas a planeamiento - Licencias de parcelación	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	k)			Expropiaciones urbanísticas	Proyectos de expropiación iniciados de oficio por el Ayuntamiento de Madrid. Proyectos de delimitación de unidades de ejecución por el sistema de expropiación	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	l)			Expropiaciones urbanísticas	Relación de solicitudes de expropiación al amparo art. 94 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid o por denuncia de ocupación	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	m)			Información urbanística	Resoluciones de las consultas urbanísticas, tanto comunes como especiales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración / Gerencia Agencia de Gerencia Ciudadana	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	n)			Convenios urbanísticos	Registro de convenios urbanísticos, con el contenido referido en el artículo 11.1 c) de la OTCM	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	o)			Gestión urbanística	Relación de licencias de obras en vía pública correspondientes a canalizaciones	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	p)			Régimen sancionador y control urbanístico	Sanciones firmes y las medidas de restablecimiento de la legalidad en relación obras en vía pública correspondientes a canalizaciones, calas, alcantarillado y avería urgente	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	q)			Gestión urbanística	Relación de Autorizaciones administrativas que permitan la ocupación de vías y espacios de dominio público municipal para la ejecución de obras urgentes o de excepcional interés público, promovidas por otras Administraciones Públicas	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Mensual	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		6)		Callejero Oficial	Callejero Oficial del Ayuntamiento de Madrid	AG Desarrollo Urbano	DG Planificación Estratégica	Semanal	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		6)		Licencias y autorizaciones.	Información relevante de las concesiones, autorizaciones y estructuras singulares en vías públicas y espacios públicos con duración superior a 12 meses, tales como: pasos a distinto nivel	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		6)		Gestión urbanística	Información relevante sobre concesiones de quioscos (puestos ubicados en situados aislados en vía pública o en mercadillos)	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		6)		Aparcamientos	Información relevante sobre aparcamientos para residentes y de rotación	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		7)		Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información relevante sobre el inventario de Zonas Verdes y su gestión, en especial, su denominación, localización, superficie, valor de inventario y concesiones y autorizaciones sobre ellas	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		9)		Régimen sancionador y control urbanístico	Relación de los edificios declarados en ruina legal y física y, en su caso, los expedientes de ruina que se encuentren en tramitación, indicando el emplazamiento y las causas que han llevado a esa situación de ruina	AG Desarrollo Urbano	DG Edificación	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		9)		Régimen sancionador y control urbanístico	Órdenes de ejecución dictadas por el Ayuntamiento para el cumplimiento del deber de conservación y rehabilitación exigidas a los/as propietarios/as	AG Desarrollo Urbano	DG Edificación	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		9)		Información urbanística	Información recogida en el censo de locales y actividades que permita conocer el estado de tramitación de las licencias y de la comprobación de las declaraciones responsables	AG Economía, Innovación y Empleo / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Economía / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos /
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		9)		Aparcamientos	Planes de aparcamientos disuasorios, de residentes y de rotación	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		b)		Taxi	Informes relativos al sector del Taxi	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		c)		Movilidad	Información relevante sobre la gestión de las multas de circulación	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		d)		Movilidad	Información relativa al uso del transporte gestionado por la sociedad mercantil EMT	EMT	EMT	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		e)		Movilidad	Información, al menos bimensual de indicadores de tráfico y su evolución	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Bimensual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		e)		Movilidad	Estudio anual de los indicadores de tráfico y su evolución	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Anual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		f)		Movilidad	Información bimensual de accidentes de tráfico y su evolución	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Policía Municipal	Bimensual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		g)		Movilidad	Informes de gestión de Madrid Calle 30, S.A.	Madrid Calle 30	Madrid Calle 30	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		h)		Aparcamientos	Informes sobre la gestión y explotación de aparcamientos públicos municipales	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Movilidad	Información sobre autorizaciones del Servicio de Estacionamiento Regulado (SER)	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Grúa municipal	Información relativa a actuaciones del servicio de grúa municipal por retirada de vehículos de la vía pública en supuestos contemplados en la normativa vigente	EMT	EMT	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Bicicleta pública	Información relativa al uso del servicio de bicicletas públicas gestionadas por la EMT	EMT	EMT	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA					Gestión urbanística	Figuras de gestión urbanística en tramitación y aprobación definitiva	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Aparcamientos	Estudios de demanda de aparcamientos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Aparcamientos	Ofrecimientos de plazas libres en aparcamientos de residentes (PAR)	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Aparcamientos	Listas de espera de aparcamientos de residentes (PAR)	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Información relativa a las inspecciones realizadas con referencia a la materia objeto de inspección, la actividad realizada y la ubicación del local, instalación o inmueble afectado que todavía no estén especificadas en el catálogo.	Todas AG / Organismos Autónomos / Distritos	Diferentes órganos	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones de espectáculos públicos y actividades recreativas	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones ambientales de instalaciones y actividades	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones técnicas de aparcamientos municipales	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones en materia de consumo	AG Economía, Innovación y Empleo	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral	

Tipo de información	OTCM		LTPCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.						
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones tributarias	Agencia Tributaria de Madrid	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones de prevención de incendios	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Emergencias y Protección Civil	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones de salud pública	Madrid Salud	Gerencia Madrid Salud	Trimestral	
CULTURA Y DEPORTES					Deportes	Instalaciones deportivas municipales. Usos y actividades	AD de Deportes	DG Deporte	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Servicios Sociales	Información sobre servicios prestados en atención social primaria	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Emergencia Social	Emergencia Residencial	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Emergencia Social	Información sobre la gestión relativa a personas sin hogar y otros colectivos en riesgo y/o situación de exclusión social	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Emergencia Social	Gestión de la Inmigración	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Educación	Cumplimiento de la escolaridad obligatoria	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Familias, Infancia, Educación y Juventud	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Educación	Información sobre absentismo escolar	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Familias, Infancia, Educación y Juventud	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
							Vivienda	Promociones de vivienda	EMVS	EMVS	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES							Vivienda	P plazas de garaje y locales disponibles en alquiler	EMVS	EMVS	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES												

Abreviaturas: AG (área de gobierno), AD (área delegada) CG (coordinación general), DG (dirección general), EMT (Empresa Municipal de Transportes, S.A.), TEAMM (Tribunal Económico Administrativo Municipal de Madrid), OTCM (Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid).