

**ANEXO**  
**CATÁLOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA**

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	9	1.									
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	9	2	a)	11	3		<b>Organigramas y competencias</b>	Organigramas con indicación de su composición, sede, dirección electrónica de contacto y las competencias que ejercen los/as concejales/as titulares de las áreas de gobierno y distritos y cargos directivos.	AG Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>				11	1	c)	<b>Organigramas y competencias</b>	Las unidades administrativas a nivel de subdirección y de servicio, de cada uno de los órganos superiores, territoriales o directivos, especificando su responsable, sin identificación personal indicando solo el cargo y las funciones que tiene atribuidas. A nivel inferior a subdirección general solo se especificará cargo y funciones.	Todas AG / Secretaria General del Pleno / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Secretada General del Pleno / Coordinaciones de Distrito / Coordinaciones de	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	9	2	b)				<b>Organigramas y competencias</b>	órganos de decisión colegiados, consultivos o de participación, con indicación de su composición sede, dirección electrónica de contacto y las competencias.	Todas AG	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	9	2	b)	12	1	a)	<b>Perfil y trayectoria profesional</b>	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as concejales/as.	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	9	2	b)	12	1	b)	<b>Perfil y trayectoria profesional</b>	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as titulares de órganos directivos, del/de la presidente/a y vocales del TEAMM.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	9	2	b)	13			<b>Perfil y trayectoria profesional</b>	Perfil y trayectoria profesional completa, identificación, nombramiento, funciones asignadas, órgano o directivo al que presta sus servicios del personal eventual.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA</b>	9	2	b)	12	1	b)	<b>Perfil y trayectoria profesional</b>	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as máximos/as responsables y directivos/as de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios.	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	c)	10	2	e)	Agendas institucionales	Agendas completas de trabajo y de reuniones de alcalde/sa, concejales/as de gobierno.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	c)	10	2	e)	Agendas institucionales	Agendas completas de trabajo y de reuniones de los y las titulares de los órganos directivos y del personal eventual que integran gabinetes y tengan condición de director/a, vocal asesor/a o asesor/a.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Disposición adicional al octava						Agendas institucionales	Agenda de los concejales/as de la oposición.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	El área delegada de Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	d)	15		e)	Declaraciones de bienes y actividades	Declaraciones inicial, final, anuales y complementarias de bienes y actividades de los/las concejales/as	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	d)	15		e)	Declaraciones de bienes y actividades	Declaraciones inicial, final, anuales y complementarias de bienes y actividades de los/las titulares de los órganos directivos.	AG de Hacienda y Personal	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	e)				Régimen de Incompatibilidades	Resoluciones de autorización para el ejercicio de actividades privadas concedidas tras su cese a los y las titulares de los órganos superiores, a los y las titulares de órganos directivos y a los y las máximos/as responsables de las sociedades mercantiles y fundaciones	AG de Hacienda y Personal / Secretaría General del Pleno	DG Función Pública / Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	f)	15		f)	Gastos protocolarios	Gastos protocolarios del/de la alcalde/sa y concejales/as indicando medio de pago.	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Secretaría General del Pleno / Coordinaciones de Distrito	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	f)	15		f)	<b>Dietas y gastos de viaje</b>	Dietas y gastos de viaje del alcalde/sa, concejales/as, titulares de los órganos directivos, máximos responsables de las sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios y de los empleados/as de todos los sujetos obligados legalmente indicando medio de pago, así como del personal al servicio de las entidades obligadas hasta el nivel de subdirección general, con indicación del motivo, identificación y cargo de quien efectúa el pago.	Todas AG / Secretaría General del Pleno / TEAMM / Organismos Autónomos / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Secretaría General del Pleno / Secretaría General del TEAMM / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos / Coordinaciones de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA				15		d)	<b>Dietas y gastos de viaje</b>	Información sobre las condiciones para el devengo y las cuantías de las indemnizaciones que corresponden por razón del servicio en concepto de viajes, manutención, alojamiento y asistencia a órganos colegiados o sociales.	Todas AG / Secretaría General del Pleno / TEAMM / Organismos Autónomos / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Secretaría General del Pleno / Secretaría General del TEAMM / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos / Coordinaciones de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	g)	19	1	d)	<b>Parque móvil</b>	Parque móvil de propiedad municipal o en posesión por otro título con indicación de los gastos y la función para la que están reservados	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2	g)				<b>Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos disponibles</b>	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos	Informática del Ayuntamiento de Madrid	Gerencia Informática del Ayuntamiento de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					<b>Pleno del Ayuntamiento</b>	Composición del Pleno. Comisiones y adscripción a los grupos políticos. Competencias. Régimen de dedicación	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					<b>Pleno del Ayuntamiento</b>	Acuerdos del Pleno referidos a su funcionamiento	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					<b>Pleno del Ayuntamiento</b>	Retransmisiones del Pleno	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA							Pleno del Ayuntamiento	Retransmisiones de las Comisiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					Pleno del Ayuntamiento	Actividad del Pleno y las Comisiones: convocatorias y órdenes del día, actas, resultado de votaciones y diario de sesiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					Juntas Municipales de Distrito	Composición, convocatorias, órdenes del día y actas de las juntas de distrito	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					Juntas Municipales de Distrito	Retransmisiones públicas de la celebración de las sesiones plenarias	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					Junta de Gobierno	Composición, competencias	AG Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					Junta de Gobierno	Solicitudes de acceso a información municipal por parte de concejales/as, especialmente el plazo de resolución	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	SGT	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					Junta de Gobierno	Acuerdos	AG Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4					Junta de Gobierno	Ruedas de prensa	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Comunicación	Semanal	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5		20	b)		Planificación	Planes, programas y mapas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, estratégicos u operativos aprobados: objetivos estratégicos perseguidos, actividades y medios necesarios para alcanzarlos, tiempo previsto para su consecución, indicadores que permitirán su seguimiento y evaluación e identificación de los órganos responsables de su ejecución.	Todas AG / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA				20	c).	d)	<b>Planificación</b>	Grado de cumplimiento de los Planes y Programas y, en su caso, las modificaciones introducidas o que pretenden introducirse respecto de lo planificado. Evaluación de los resultados de los planes y programas.	Todas AG / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA				20		a)	<b>Planificación</b>	Los proyectos de planes y programas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, cuya tramitación se haya iniciado.	Todas AG / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5					<b>Planificación</b>	Planes de actuación y memorias de la Inspección General de Servicios	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5					<b>Memorias</b>	Memorias anuales del Observatorio de la Ciudad	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5					<b>Memorias</b>	Memorias del TEAMM	TEAMM	Secretaría General del TEAMM	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5					<b>Planificación</b>	Planes Estratégicos de Subvenciones del Ayuntamiento, sus modificaciones y actualizaciones, así como los informes de seguimiento y evaluación	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5					<b>Memorias</b>	Memorias anuales de actividad por órganos o unidades de los sujetos comprendidos en artículo 2.1 de la OTCM	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Anual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	Disp. Ad. Novena						<b>Registro de regalos</b>	Regalos susceptibles de ser declarados según lo previsto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno sobre la materia	Todas AG / Organismos Autónomos / Distritos	Los órganos que gestionan inventarios y catálogos	Mensual	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1					<b>Normativa</b>	Índice de decretos y resoluciones aprobados	Todas AG / Secretaría General del Pleno / Secretaría General del TEAMM / Organismos Autónomos / Distritos	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	a)				<b>Doctrina administrativa</b>	Circulares, directrices e instrucciones de la Intervención General	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	b)				Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Asesoría Jurídica	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	c)				Doctrina administrativa	Recomendaciones en materia de contratación pública elaboradas por la Dirección General competente en materia de contratación administrativa y documentos relevantes de contratación así como Instrucciones para la contratación y gestión centralizada de bienes y servicios de utilización o uso común en el Ayuntamiento	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	d)				Doctrina administrativa	Protocolos técnicos, circulares, directrices, instrucciones y resoluciones de consultas del organismo autónomo Agencia de Actividades en el ámbito de su competencia material	Agencia Actividades	Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	f)				Doctrina administrativa	Criterios comunes para la evaluación de subvenciones y pago por resultados y directrices para el establecimiento del régimen jurídico de la concesión directa de subvenciones	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	g)				Doctrina administrativa	Doctrina del TEAMM	TEAMM	Secretaría General del TEAMM	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	h)				Doctrina administrativa	Criterios interpretativos relativos a la gestión de los diferentes tributos elaborados por el organismo autónomo Agencia Tributaria de Madrid en el desarrollo de sus competencias	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	i)				Doctrina administrativa	Criterios interpretativos de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	j)				Doctrina administrativa	Respuestas a consultas efectuadas por los Distritos al Instituto Municipal de Consumo	AG Economía, Innovación y Empleo	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	k)				Doctrina administrativa	Criterios e informes en materia de organización emitidos por la DG competente en materia de organización municipal	Coordinación General de la Alcaldía	DG Organización, Régimen Jurídico	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	l)				Doctrina administrativa	Criterios interpretativos sobre la Ordenanza de Transparencia dictados por el/la titular del área de gobierno y del órgano directivo con competencia en transparencia	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 1ª				Doctrina administrativa	Comisión técnica de seguimiento de interpretación de la ordenanza para la apertura de actividades económicas en la Ciudad de Madrid.	Agencia Actividades	Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 2ª				Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Interpretación de la Ordenanza municipal de tramitación de licencias urbanísticas	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 3ª				Doctrina administrativa	Comisión de Seguimiento del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1997	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 4ª				Doctrina administrativa	Comisión de Terrazas de Hostelería y Restauración	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 5ª				Doctrina administrativa	Comité de Mejora de la Regulación Municipal	Coordinación General de la Alcaldía	DG Organización, Régimen Jurídico	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 6ª				Doctrina administrativa	Comisión de régimen sancionador de consumo y de identificación de cláusulas abusivas en los contratos	AG Economía, Innovación y Empleo	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 7ª				Doctrina administrativa	Comisión de Calidad del Aire de la ciudad de Madrid	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 8ª				Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Patrocinios	AG Economía, Innovación y Empleo	DG de Comercio y Partenariado	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 9ª				Doctrina administrativa	Comisión de coordinación para la mejora del paisaje urbano	AG de Cultura, Turismo y Deporte	DG de Patrimonio Cultural	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 10ª				Doctrina administrativa	Comisión de control y seguimiento del ruido	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 11ª				Doctrina administrativa	Comisión para la protección de patrimonio histórico, artístico y natural	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 13ª				Doctrina administrativa	Grupo Técnico de Publicidad	AG Obras y Equipamientos	DG Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	m) 14ª				Doctrina administrativa	Cualquier órgano colegiado municipal que tenga entre sus funciones la emisión de los criterios y la respuesta a consultas a que se refiere el presente párrafo	Todas AG	Secretarías de los Órganos Colegiados	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	a)				Normativa	Normativa municipal. El texto de las ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento de Madrid	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	b)				Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proyectos	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	b)				Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa: proposiciones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	b)				Huella Normativa	Respuestas a las alegaciones ciudadanas en el trámite e informes preceptivos que hayan sido emitidos durante el proceso de elaboración	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	b)				Huella Normativa	Proyectos normativos y otros acuerdos de la Junta de Gobierno sometidos al trámite de información pública	AG Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	c)				<b>Huella Normativa</b>	Documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación y la contestación común a todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales, con disociación de datos personales	Todas AG / Organismos Autónomos / Distritos	Secretarías Generales Técnicas / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos / Coordinaciones de	Trimestral	La DG Coordinación Territorial y Desconcentración llevará actuaciones de coordinación para hacer posible esta publicación en lo que afecta a Distritos. / La DG Coordinación Territorial y Desconcentración llevará actuaciones de coordinación para hacer posible esta publicación en lo que afecta a Distritos. / La DG
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	d)				<b>Huella Normativa</b>	Plan anual Normativo y los informes de evaluación de normas municipales	Coordinación General de la Alcaldía	DG Organización, Régimen Jurídico	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	e)				<b>Información de relevancia jurídica</b>	Resoluciones judiciales firmes que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	f)				<b>Transparencia</b>	Resoluciones de las reclamaciones potestativas en materia de acceso a la información pública interpuestas ante el órgano competente de la Comunidad de Madrid	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	g)				<b>Transparencia</b>	Resoluciones denegatorias del derecho de acceso a la información pública dictadas en aplicación del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Una vez se hayan notificado las resoluciones	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	h)				<b>Información de relevancia jurídica</b>	Resoluciones de recursos especiales en materia de contratación y de los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho en esta materia, que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1 de la OTCM	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA				17		e)	<b>Información de relevancia jurídica</b>	El catálogo de procedimientos administrativos, con la información básica necesaria sobre los requisitos y los trámites de gestión.	Coordinación General de la Alcaldía	DG de Organización y Régimen Jurídico	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	j) 1º				<b>Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:</b>	Planteamiento de conflictos en defensa de la autonomía local	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2	j) 2º				<b>Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:</b>	Proyectos de estatutos de los organismos públicos, sociedades mercantiles, consorcios y fundaciones	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	10	2	j) 3º				<b>Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:</b>	Convenios que celebren el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos en los supuestos en que los participantes sean personas físicas o jurídicas de naturaleza privada	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	10	2	j) 4º				<b>Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:</b>	Modelos de pliego tipo, expedientes de contratación y los acuerdos sobre interpretación, modificación y resolución de los contratos administrativos	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA</b>	10	2	j) 5º				<b>Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:</b>	Condiciones para el otorgamiento de concesiones y autorizaciones demaniales; bases de los concursos o condiciones de explotación de los bienes patrimoniales; pliegos generales de pactos y condiciones para determinadas categorías de contratos o los pactos y condiciones reguladores de derechos y obligaciones de las partes en su defecto; expedientes de enajenación y adquisición de inmuebles y derechos; propuestas de arrendamiento, novación y prórroga	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	11	1	a)				<b>Contratación administrativa</b>	Memoria anual del Registro de Contratos	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Anual	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>				22	c)		<b>Contratación administrativa</b>	Información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, la restante documentación complementaria	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	
<b>INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA</b>	11	1	a)	22	2	a)	<b>Contratación administrativa</b>	El objeto, duración, la aplicación y programa presupuestario de todos los contratos administrativos formalizados, así como el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración los motivos que justifican el procedimiento seguido, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y las invitaciones cursadas en los procedimientos negociados. Composición y convocatorias de las mesas de contratación con los cargos. Las actas anonimizadas completas de las mesas de contratación. El importe de adjudicación del contrato, identidad del adjudicatario/a y, en su caso, porcentaje de baja de su oferta y relación con el resto de licitadores y resultados de las evaluaciones.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)	22	2						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)				<b>Contratación administrativa</b> Los pagos derivados del contrato y las penalidades impuestas en los mismos.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)	22	2	f)	<b>Contratación administrativa</b> Las resoluciones de contratos con indicación de la causa que las haya motivado de todos los contratos administrativos formalizados. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos así como las licitaciones anuladas incluyendo las razones detalladas de todos los contratos administrativos formalizados.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)				<b>Contratación administrativa</b> Se dará publicidad a la identidad de los y las subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				22	1	e)	<b>Contratación administrativa</b> Información sobre los contratos programados.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Anual		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				22	1	a)	<b>Contratación administrativa</b> Información general de las entidades y órganos de contratación.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				21	2		<b>Contratación administrativa</b> Contratos que tiene por objeto obra pública en fase de adjudicación: El presupuesto, pliegos y criterios de adjudicación de todos los contratos de obra pública en fase de adjudicación, incluyendo las actas de adjudicación anonimizadas, las valoraciones de cada oferta y la composición de las mesas de contratación y cargos de sus miembros, número de empresas que han concurrido a la licitación y empresa o empresas adjudicatarias.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral		

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				21	3						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				22	1	e)	<b>Contratación administrativa</b> La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.	Todos los órganos de contratación	DG Contratación y Servicios	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)				<b>Contratación privada</b> La información que corresponda a los contratos privados de la que aparece recogida en el artículo 11.1 a)	AG Hacienda y Personal / AG Obras y Equipamientos	DG Contratación y Servicios / DG Gestión del Patrimonio	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)	22	2	c)	<b>Contratación administrativa</b> Relación de contratos menores formalizados: objeto, duración, importe de licitación, órgano contratante, sujetos y de adjudicación, procedimiento utilizado para su celebración, instrumentos a través de los cuales, en su caso se ha publicitado, número de licitadores participantes, licitadores a quienes se haya invitado a presentar oferta y contratista seleccionado/a. Modificaciones del contrato. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos. Se especificará también el importe global de los mismos y el porcentaje que representan respecto de la totalidad de contratos formalizados.	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Mensual		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)				<b>Contratación administrativa</b> Porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada procedimiento previstos en la legislación de contratos del sector público	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Anual		

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)	19	1						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	b)	24			<b>Contratación administrativa</b>	<p>Concesiones de servicios públicos con mención de objeto, identificación del concesionario/a, plazo de la concesión, régimen de financiación y condiciones generales de la prestación del servicio.</p> <p>Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rijan dicha concesión.</p> <p>Los estándares mínimos de calidad del servicio público que rija dicha concesión.</p> <p>Cargo de la persona responsable del contrato.</p> <p>Las direcciones electrónicas a las que pueden dirigirse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial y las quejas.</p> <p>Número, categoría y titulación del personal adscrito.</p> <p>Las evaluaciones de servicio llevadas a cabo por las entidades responsables.</p> <p>Las sanciones firmes.</p> <p>Los acuerdos de modificación del contrato de concesión.</p>	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Mensual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	a)				<b>Patrimonio</b>	Autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				19	1	a)	<b>Patrimonio</b>	La relación de bienes demaniales afectos al uso general o servicio público.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	c)	23	1						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	c)	23	3		<b>Encomiendas de gestión</b> La relación de encargos a medios propios y encomiendas de gestión efectuadas por su Administración pública y de los organismos y entidades vinculadas o dependientes de la misma, incluyendo: objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas Número y categorías profesionales de las personas, en su caso, incluidas en cada encomienda o encargo, así como el importe total destinado a gastos de personal. Medios materiales que la entidad encomendante haya acordado poner a disposición de la encomendada o encargada para la realización del trabajo. Los motivos que justifican que no se presten los servicios con los medios personales con que cuenta el órgano o entidad encomendante. Porcentajes de las encomiendas o los encargos a medios propios. Las modificaciones y revisiones del presupuesto y los precios, así como, en su caso, la liquidación final de la encomienda o encargo. Las tarifas o precios fijados.	AG Vicealcaldía	Oficina Secretario Junta de Gobierno	Mensual		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	c)				<b>Encomiendas de gestión</b> Subcontrataciones que se realicen al amparo de encomiendas con mención de los/las adjudicatarios/as, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Sociedades mercantiles municipales / Fundaciones y consorcios	Mensual		

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18	a)		Presupuestos	Los proyectos de presupuestos con descripción de aplicaciones presupuestarias.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)	18	a)		Presupuestos	Los presupuestos, con descripción de las principales aplicaciones presupuestarias e información actualizada y comprensible sobre el estado de ejecución mensual con los proyectos de inversión detallados y grado de ejecución con datos al mismo nivel de detalle que el presupuesto. Las razones de desviación en todas aquellas partidas reales comparadas con el presupuesto que excedan un 10% de la cantidad prevista.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18	a)		Presupuestos	Los créditos extraordinarios, suplementos y modificaciones de créditos, relativos a los Presupuestos y su justificación	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)				Presupuestos	La asignación presupuestaria a Grupos Políticos y la que corresponda a los/las concejales/as no adscritos/as	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)	18	c)		Presupuestos	Importe de la deuda pública actual de la Administración y evolución a lo largo de los cinco ejercicios anteriores, recogiendo el endeudamiento por habitante y el endeudamiento relativo o relación entre la Deuda de la entidad y presupuesto total de la misma.	AG de Hacienda y Personal	DG Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)	18	c)		Presupuestos	Operaciones de préstamo y crédito y emisiones de deuda pública así como las entidades con las que se realizan todas estas operaciones en todas sus modalidades, pagos a proveedores/as	AG de Hacienda y Personal	DG Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)	18	c)		Presupuestos	Los avales y garantías prestados para cualquier clase de crédito.	AG de Hacienda y Personal	DG Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)	18	c)		Presupuestos	Operaciones de arrendamiento financiero	AG de Hacienda y Personal	DG Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)				Presupuestos	Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Se publicará información relativa a los ingresos y gastos.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18	b)						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	e)				Presupuestos	Información relativa a la participación ciudadana en el proceso de elaboración de los presupuestos	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Participación Ciudadana	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	d)	18	a)		Subvenciones	Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de los datos que aparecen mencionados en el artículo 8.1 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Asimismo, se publicarán todos aquellos datos que deban ser comunicados a la Base Nacional de Datos de Subvenciones para su publicidad de conformidad con la normativa básica sobre subvenciones, y cualquier otro que prevea la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus organismos públicos. No se realizará la publicación de los beneficiarios cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	La DG de Presupuestos extraerá la información del Sistema Económico Financiero - SAP, de la que son responsables los diferentes servicios gestores de las ayudas y subvenciones.
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				25	1	c)	Subvenciones	La relación de ayudas y subvenciones concedidas a lo largo de cada ejercicio, indicando su importe, así como la fórmula empleada para hacer el cálculo y los resultados de los mismos que lleven a ese importe, objetivo o finalidad y beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta, importe justificado, cuantías pagadas, resoluciones de reintegro y sanciones impuestas. Además, la relación de subvenciones concedidas sin promover la concurrencia, especificando la persona o entidad beneficiaria, el importe, el destino y las motivaciones para su concesión, se publicará trimestralmente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, dentro del mes siguiente a la finalización de cada trimestre natural.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				25		b)	<b>Subvenciones</b>	La relación de las líneas de ayudas o subvenciones que tenga previsto convocar durante el ejercicio presupuestario, con indicación de los importes que se destinen y justificación de los mismos, el objetivo o la finalidad y la descripción de los posibles beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta.	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	f)				<b>Presupuestos</b>	Liquidación del presupuesto	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	f)				<b>Presupuestos</b>	Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	f)				<b>Presupuestos</b>	Coste de los servicios públicos	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18		b)	<b>Presupuestos</b>	Los gastos de personal y su porcentaje sobre el gasto total. Asimismo, se especificarán los gastos derivados del personal directivo y eventual, así como los derivados de los liberados sindicales, expresando en todos los casos su porcentaje sobre el gasto de personal y sobre el gasto total	AG de Hacienda y Personal	DG de Función Pública	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18		b)	<b>Presupuestos</b>	El gasto efectuado en concepto de arrendamiento sobre bienes inmuebles	AG de Hacienda y Personal	DG de Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18		b)	<b>Presupuestos</b>	El gasto realizado en concepto de patrocinio	AG de Economía, Innovación y Empleo	Coordinador General de Economía, Comercio, Consumo y Parteneriado	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18		b)	<b>Presupuestos</b>	El gasto total efectuado en concepto de ayudas o subvenciones para actividades económicas.	AG de Hacienda y Personal			
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18		b)	<b>Presupuestos</b>	Gastos en las distintas políticas y su porcentaje sobre el gasto total	AG de Hacienda y Personal			

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	g)				<b>Publicidad institucional</b>	El coste presupuestado y ejecutado, bruto y neto, destinado al diseño y difusión de publicidad y comunicación institucional, con indicación del objetivo, área de gobierno, distrito, sociedad mercantil, consorcio o fundación responsable, medio y soporte, adjudicatario/a o proveedor/a y periodo de ejecución	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Comunicación	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	h)				<b>Retribuciones</b>	Las retribuciones brutas percibidas anualmente por cada miembro o titular de los órganos superiores, a los efectos de lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, los/las titulares de órganos directivos, personal eventual que integra los gabinetes y tenga la condición de director/a, vocal asesor/a o asesor/a y los/las máximos/as responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de esta ordenanza. Igualmente, se harán públicas las indemnizaciones que prevean recibir, en su caso, con ocasión del abandono del cargo, y las que finalmente hubieran percibido.	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	i)				<b>Presupuestos</b>	Memorias de cumplimiento de objetivos presupuestarios	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1	j)				<b>Calidad y evaluación</b>	La información necesaria que permita valorar el grado de calidad de los servicios públicos prestados	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	4					<b>Patrimonio. Inventario de bienes.</b>	Relación de los bienes inmuebles que sean de propiedad del Ayuntamiento o sobre los que se ostente algún derecho real, con su localización, destino, cargas y gravámenes en su caso, naturaleza patrimonial o de dominio público y valor de inventario y los bienes muebles de carácter histórico-artístico con su descripción.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				19	1		<b>Patrimonio. Cesiones a terceros.</b>	Relación de los bienes inmuebles cedidos a terceros por cualquier título y, en su caso, la persona o entidad beneficiaria y el destino de la cesión, así como la cuantía.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				19	1		<b>Patrimonio</b>	La relación de bienes inmuebles arrendados y cedidos, y en su caso, el destino de uso o servicio público de los mismos, así como la cuantía del arrendamiento individual de cada uno.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				19	3		<b>Patrimonio</b>	Negocios jurídicos que tengan por objeto bienes inmuebles y derechos patrimoniales, haciendo pública la información relativa a los objetivos o finalidades de las operaciones, el procedimiento desarrollado al efecto, la identidad de los participantes en el procedimiento, las ofertas presentadas, el importe o beneficio finalmente alcanzado y la identidad de los adjudicatarios finales.	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Contratación privada</b>	Contratos de seguros	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Contratación administrativa</b>	Coste energético de los edificios municipales	AG de Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Contratación administrativa</b>	Coste energético en alumbrado y semáforos	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Contratación administrativa</b>	Principales contratistas del Ayuntamiento de Madrid. Relación de contratos de obras de mayor importe.	AG Hacienda y Personal	DG Contratación y Servicios	Semestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Presupuestos</b>	Plan anual de control financiero	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Presupuestos</b>	Informes de control financiero de Intervención	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18	a)		<b>Presupuestos</b>	Los planes económico-financieros aprobados para el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto. Los planes de reequilibrio aprobados para los supuestos de déficit estructural. Los planes de ajuste aprobados por medidas de apoyo a la liquidez. Los informes de seguimiento de los planes anteriores.	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Presupuestos</b>	Informe anual sobre control financiero interno y su resumen ejecutivo.	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Presupuestos</b>	Indicadores de transparencia presupuestaria	AG de Hacienda y Personal	DG Presupuestos	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Presupuestos</b>	Inversiones financieramente sostenibles (IFS) junto con la memoria de ejecución e información en la liquidación del presupuesto.	AG de Hacienda y Personal	CG de Contratación y Política Financiera	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Presupuestos</b>	Acuerdos sobre convalidaciones de créditos	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							<b>Presupuestos</b>	Acuerdos sobre reconocimientos extrajudiciales de créditos	AG de Hacienda y Personal	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	<sup>12</sup>		a)				<b>Normativa laboral</b>	Acuerdos o pactos reguladores de la condiciones de trabajo y convenios colectivos	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	<sup>12</sup>		a)				<b>Retribuciones</b>	Tablas con los conceptos retributivos del personal por grupos, subgrupos y niveles, especificando las cantidades que correspondan.	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Anual	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	<sup>12</sup>		a)				<b>Retribuciones</b>	Puestos cuyo desempeño comporta la percepción de complemento de productividad	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		b)	14	2						
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH				14	2	a) y b)	<b>Catálogos u otros instrumentos de planificación del personal</b>	Número de empleados públicos y su distribución por grupos de clasificación, especificando el tipo de relación estatutaria, así como, en el caso del personal funcionario, los de carrera y los interinos, y para el personal laboral, los fijos, los indefinidos y los temporales. Número de empleados desagregados según su estructura orgánica.	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		c)				<b>Perfil y trayectoria profesional</b>	Perfil y trayectoria profesional del personal funcionario y laboral que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo	AG Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		e)				<b>Estadísticas de RRHH</b>	Información estadística relativa a los recursos humanos, según grupos de pertenencia, cuerpos y escalas, categorías y especialidades y otros criterios que se consideren relevantes	AG de Hacienda y Personal	CG de Contratación y Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		e)				<b>Estadísticas de RRHH</b>	Información estadística relativa a absentismo laboral	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		f)	14	2						
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		g)	14	2	e)	<b>Selección y Provisión</b>	Ofertas de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal, y las convocatorias de procesos selectivos, de consolidación de empleo, de funcionarización y de provisión de puestos de trabajo, la composición de los órganos calificadoros, así como la resolución de estos procedimientos. Las convocatorias de selección temporal de sus empleado/as, interinos o laborales.	AG de Hacienda y Personal / AG Portavoz, Seguridad y Emergencias / AG Portavoz, Seguridad y Emergencias / Organismos Autónomos	DG Planificación y Programación de Recursos Humanos / DG Policía Municipal / DG Emergencias y Protección Civil / Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		h)	14	2	e)	<b>Bolsas de empleo</b>	Bolsas de trabajo constituidas y listas de empleo, con detalle de información que permita efectuar un seguimiento de su gestión	AG de Hacienda y Personal	DG Planificación y Programación de Recursos Humanos	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		i)				<b>Retribuciones</b>	Masa salarial del personal laboral, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril	AG de Hacienda y Personal	DG Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		j)	10	3		<b>Negociación colectiva</b>	Acuerdos adoptados en negociación colectiva con las centrales sindicales. Acuerdos suscritos con organizaciones empresariales.	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12		k)	14	3		<b>Régimen de Incompatibilidades</b>	Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad para actividades públicas o privadas que afecten a los/as empleados/as públicos/as, con indicación de su nombre y apellidos, puesto desempeñado, actividad para la que se concede la compatibilidad y fundamento jurídico de la concesión	AG Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH							Riesgos laborales	Prevención de riesgos laborales	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH							Acción social	Acción social	AG de Hacienda y Personal	DG Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		a)				Atención ciudadana	Informes y estadísticas sobre la atención ciudadana prestada a través de los diferentes canales, incluidas las redes sociales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				17		a) y b)	Atención ciudadana	Los servicios que presta cada unidad administrativa. Los requisitos y condiciones de acceso a los mismos, incluyendo horario y, en su caso, las tasas, tarifas o precios que se exigen.	Todas AG / Distritos / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Gerentes	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				17		c)	Atención ciudadana	Las listas de espera existentes para el acceso a cualquiera de los servicios que preste su Administración pública, sin perjuicio de las singularidades que se puedan establecer en diferentes ámbitos. En el ámbito social, sanitario y educativo la actualización de las listas de espera se realizará semanalmente, informando a los usuarios de los servicios de la situación en la que se encuentra su petición, sin perjuicio de que la información agregada del número de personas y tiempo de espera sea público de forma abierta para cualquier ciudadano.	Todas AG / Distritos / Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas / Coordinaciones de Distrito / Gerentes	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA				17		f)	Atención ciudadana	El procedimiento para la presentación de quejas y reclamaciones sobre el funcionamiento del servicio.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		a)				Atención ciudadana	Informes sobre la atención ciudadana prestada por la policía municipal	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		b)	17		d)	Sistemas de calidad	Cartas de servicio elaboradas e información de su seguimiento y evaluación anual	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		b)				<b>Sistemas de calidad</b>	Información relativa a otros sistemas de certificación de calidad	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		c)	17		g)	<b>Sugerencias, reclamaciones y avisos</b>	Seguimiento y evaluación anual del sistema de sugerencias y reclamaciones. El número de reclamaciones presentadas y el número o proporción de las aceptadas o resueltas a favor de los interesados, así como el listado de quejas y reclamaciones habituales.	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		c)				<b>Sugerencias, reclamaciones y avisos</b>	Seguimiento y evaluación anual del sistema de avisos e incidencias en vía pública	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		d)				<b>Percepción ciudadana</b>	Encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales, así como los microdatos del trabajo de campo en formato abierto	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		e)				<b>Participación ciudadana</b>	Información estadística sobre los espacios de participación presenciales y sobre el uso del portal del Gobierno abierto, en particular la asociada a cada uno de sus mecanismos de participación y los datos que determinen el funcionamiento de dichos mecanismos	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Participación Ciudadana	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		e)				<b>Participación ciudadana</b>	Información estadística de uso de los portales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		f)				<b>Participación ciudadana</b>	Composición de los órganos de participación territoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Trimestral	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		f)				<b>Participación ciudadana</b>	Composición de los órganos de participación sectoriales, las convocatorias y actas de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		f)				<b>Participación ciudadana</b>	Perfil y trayectoria de los/as Vocales vecinos/as y, en su caso, indemnizaciones que perciban	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							<b>Responsabilidad patrimonial</b>	Gestión de la responsabilidad patrimonial	AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							<b>Protección de Datos Personales</b>	Actividades de tratamiento de datos personales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		a)				<b>Medio Ambiente. Agua</b>	Plan de recursos hídricos alternativos y el balance hídrico	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		a)				<b>Medio Ambiente. Calidad del aire</b>	Planes y estrategias sobre calidad del aire	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		a)				<b>Medio Ambiente. Ruido</b>	Mapa del Ruido, delimitación de las Áreas Acústicas, Zonas de Protección Acústica Especial con las medidas correctoras impuestas y el nivel de incumplimiento de los objetivos de calidad acústica	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Plazo establecido legalmente	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		b)				<b>Medio Ambiente. Agua</b>	Instalaciones ornamentales, fuentes de agua potable, sistemas de depuración de aguas residuales	AG Medio Ambiente y Movilidad / AG Obras y Equipamientos	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes / DG Vías Públicas	Trimestral / Trimestral	Las instalaciones hidráulicas ornamentales que no pertenecen a parques históricos, singulares ni forestales corresponde al área de gobierno de Desarrollo Urbano / Las instalaciones hidráulicas ornamentales que no pertenecen a parques históricos, singulares ni forestales corresponde al área de gobierno de Desarrollo Urbano
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		b) y g)				<b>Medio Ambiente. Zonas Verdes</b>	Inversiones financieramente sostenibles para mejora de zonas verdes	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		b) y g)				<b>Medio Ambiente. Zonas Verdes</b>	Arbolado de parques históricos y estado del arbolado de los parques históricos, parques y zonas verdes de la ciudad	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		b) y g)				<b>Medio Ambiente. Zonas Verdes</b>	Planes de gestión de arbolado urbano, actuaciones en materia de poda, talas, apeos y nuevas plantaciones	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		c)				<b>Medio Ambiente. Calidad del aire</b>	Informes periódicos sobre concentraciones de los contaminantes atmosféricos incluido el Protocolo de Medidas a Adoptar en Episodios de Alta Contaminación	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		c)				<b>Medio Ambiente. Ruido</b>	Informes periódicos sobre datos de contaminación acústica medidos por la Red Fija de Estaciones de Vigilancia	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Mensual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		d)				<b>Medio Ambiente. Agua</b>	Datos relativos a la calidad del agua	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		d)				<b>Medio Ambiente. Calidad del aire</b>	Niveles polínicos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL							<b>Medio Ambiente. Residuos</b>	Autorizaciones ambientales de las plantas de tratamiento de residuos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Parque Tecnológico Valdemingómez	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		e)				<b>Medio Ambiente. Residuos</b>	Información sobre recogida de residuos, así como datos y actuaciones en materia de limpieza viaria	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		e)				<b>Medio Ambiente. Residuos</b>	Información sobre tratamiento de residuos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Parque Tecnológico Valdemingómez	Anual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		f)				<b>Medio Ambiente. Evaluación de actividades</b>	Informes de evaluación ambiental de actividades; titular, dirección, tipo de actividad y fecha de emisión del informe	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h)				<b>Medio Ambiente. Limpieza viaria.</b>	Información sobre los planes de limpieza urbana	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		h)								
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		i)				<b>Medio Ambiente. Residuos</b>	Información sobre denuncias por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG Medio Ambiente y Movilidad / AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Servicios de Limpieza y Residuos / DG Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		j)				<b>Medio Ambiente. Residuos</b>	Información sobre sanciones por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	14		j)				<b>Medio Ambiente. Zonas Verdes</b>	Información sobre sugerencias y reclamaciones relativas a limpieza y zonas verdes	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Transparencia	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)	26			<b>Normativa urbanística</b>	Normativa urbanística municipal actualizada que incluya la estructura general del municipio actualizada; la clasificación y calificación del suelo; la ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		b)				<b>Normativa urbanística</b>	Instrumentos de planeamiento urbanísticos aprobados definitivamente	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento / DG Planificación Estratégica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		c)	26			<b>Normativa urbanística</b>	Instrumentos de planeamiento urbanístico en tramitación, a partir de su aprobación inicial. La publicación incluirá la documentación preceptiva establecida por la ley para cada clase de instrumento urbanístico, los informes preceptivos y acuerdos de aprobación provisional y definitiva. Se determinará el estado de tramitación incluyendo las fechas de aprobación de los diferentes instrumentos de planeamiento y gestión, así como los informes sectoriales emitidos por las Administraciones y organismos competentes.	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento / DG Planificación Estratégica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		c)				<b>Normativa urbanística</b>	Planes urbanísticos que se encuentren en periodo de información pública, añadiendo a la información referida en el párrafo anterior el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento / DG Planificación Estratégica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		d)				<b>Gestión urbanística</b>	Estado del desarrollo de la ejecución de los instrumentos de planeamiento urbanístico.	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Mensual	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		d)								
INFORMACIÓN URBANÍSTICA				26	f)		Normativa urbanística	Modificaciones y revisiones de los instrumentos de planeamiento urbanístico y planes aprobados con indicación de las fechas de publicación de las mismas	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA				26	i)		Normativa urbanística	Resoluciones judiciales firmes que afecten a las determinaciones urbanísticas.	AG Desarrollo Urbano	DG Planeamiento	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA				26	d)		Gestión urbanística	Infraestructuras planteadas	AG Desarrollo urbano	DG Planeamiento / DG Planificación Estratégica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		e)				Patrimonio Municipal de Suelo	Información relevante del Patrimonio Municipal del Suelo, como mínimo, su localización y cargas y gravámenes, en su caso.	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Anual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		e)				Patrimonio Municipal de Suelo	Información sobre la gestión del Patrimonio Municipal del Suelo y en caso de enajenación, el/la adjudicatario/a, la finalidad y el precio de enajenación.	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		f)				Gestión urbanística	Relación de licencias urbanísticas otorgadas y, en su caso, de las declaraciones responsables y comunicaciones previas, indicando el emplazamiento y un extracto de su contenido.	AG Desarrollo Urbano / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Edificación / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos /
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		h)				Gestión urbanística	Autorizaciones administrativas que permitan el ejercicio de actuaciones urbanísticas sujetas a licencia, declaración responsable o comunicación previa, en suelo de dominio público	AG Desarrollo Urbano / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Edificación / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		i)				Régimen sancionador urbanístico	Relación de sanciones firmes en vía administrativa así como las medidas de restablecimiento de la legalidad impuestas en materia de disciplina urbanística en lo referente a las cuestiones que recaigan sobre el inmueble o la parte del mismo afectado	AG Desarrollo Urbano / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Edificación / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
	15		j)									
15		k)					<b>Expropiaciones urbanísticas</b>	Proyectos de expropiación iniciados de oficio por el Ayuntamiento de Madrid. Proyectos de delimitación de unidades de ejecución por el sistema de expropiación	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Trimestral	
15		l)					<b>Expropiaciones urbanísticas</b>	Relación de solicitudes de expropiación al amparo art. 94 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid o por denuncia de ocupación	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Trimestral	
15		m)					<b>Información urbanística</b>	Resoluciones de las consultas urbanísticas, tanto comunes como especiales	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración / Gerencia Agencia de Estudios	Trimestral	
15		n)					<b>Convenios urbanísticos</b>	Registro de convenios urbanísticos, con el contenido referido en el artículo 11.1 c) de la OTCM	AG Desarrollo Urbano	Secretaría General Técnica	Trimestral	
15		o)					<b>Gestión urbanística</b>	Relación de licencias de obras en vía pública correspondientes a canalizaciones	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Mensual	
15		p)					<b>Régimen sancionador y control urbanístico</b>	Sanciones firmes y las medidas de restablecimiento de la legalidad en relación obras en vía pública correspondientes a canalizaciones, calas, alcantarillado y avería urgente	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Mensual	
15		p)					<b>Gestión urbanística</b>	Relación de Autorizaciones administrativas que permitan la ocupación de vías y espacios de dominio público municipal para la ejecución de obras urgentes o de excepcional interés público, promovidas por otras Administraciones Públicas	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Mensual	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)				Callejero Oficial	Callejero Oficial del Ayuntamiento de Madrid	AG Desarrollo Urbano	DG Planificación Estratégica	Semanal	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)				Licencias y autorizaciones.	Información relevante de las concesiones, autorizaciones y estructuras singulares en vías públicas y espacios públicos con duración superior a 12 meses, tales como: pasos a distinto nivel	AG Obras y Equipamientos	DG Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)				Gestión urbanística	Información relevante sobre concesiones de quioscos (puestos ubicados en situados aislados en vía pública o en mercadillos)	AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)				Aparcamientos	Información relevante sobre aparcamientos para residentes y de rotación	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)				Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información relevante sobre el Inventario de Zonas Verdes y su gestión, en especial, su denominación, localización, superficie, valor de inventario y concesiones y autorizaciones sobre ellas	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)				Régimen sancionador y control urbanístico	Relación de los edificios declarados en ruina legal y física y, en su caso, los expedientes de ruina que se encuentren en tramitación, indicando el emplazamiento y las causas que han llevado a esa situación de ruina	AG Desarrollo Urbano	DG Edificación	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)				Régimen sancionador y control urbanístico	Órdenes de ejecución dictadas por el Ayuntamiento para el cumplimiento del deber de conservación y rehabilitación exigidas a los/as propietarios/as	AG Desarrollo Urbano	DG Edificación	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15		a)				Información urbanística	Información recogida en el censo de locales y actividades que permita conocer el estado de tramitación de las licencias y de la comprobación de las declaraciones responsables	AG Economía, Innovación y Empleo / Agencia Actividades / AD Coordinación Territorial, Transparencia y Participación Ciudadana	DG Economía / Gerencia Agencia de Actividades / DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos /
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		a)				Aparcamientos	Planes de aparcamientos disuasorios, de residentes y de rotación	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		b)				Taxi	Informes relativos al sector del Taxi	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		c)				Movilidad	Información relevante sobre la gestión de las multas de circulación	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		d)				Movilidad	Información relativa al uso del transporte gestionado por la sociedad mercantil EMT	EMT	EMT	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		e)				Movilidad	Información, al menos bimensual de indicadores de tráfico y su evolución	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Bimensual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		e)				Movilidad	Estudio anual de los indicadores de tráfico y su evolución	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Anual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		f)				Movilidad	Información bimensual de accidentes de tráfico y su evolución	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Policía Municipal	Bimensual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		g)				Movilidad	Informes de gestión de Madrid Calle 30, S.A.	Madrid Calle 30	Madrid Calle 30	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16		h)				Aparcamientos	Informes sobre la gestión y explotación de aparcamientos públicos municipales	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD							Movilidad	Información sobre autorizaciones del Servicio de Estacionamiento Regulado (SER)	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD							Grúa municipal	Información relativa a actuaciones del servicio de grúa municipal por retirada de vehículos de la vía pública en supuestos contemplados en la normativa vigente	EMT	EMT	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN MOVILIDAD							<b>Bicicleta pública</b>	Información relativa al uso del servicio de bicicletas públicas gestionadas por la EMT	EMT	EMT	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA							<b>Gestión urbanística</b>	Figuras de gestión urbanística en tramitación y aprobación definitiva	AG Desarrollo Urbano	DG Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD							<b>Aparcamientos</b>	Estudios de demanda de aparcamientos	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD							<b>Aparcamientos</b>	Ofrecimientos de plazas libres en aparcamientos de residentes (PAR)	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD							<b>Aparcamientos</b>	Listas de espera de aparcamientos de residentes (PAR)	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17						<b>Actividad inspectora</b>	Información relativa a las inspecciones realizadas con referencia a la materia objeto de inspección, la actividad realizada y la ubicación del local, instalación o inmueble afectado que todavía no estén especificadas en el catálogo.	Todas AG / Organismos Autónomos / Distritos	Diferentes órganos	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17						<b>Actividad inspectora</b>	Inspecciones de espectáculos públicos y actividades recreativas	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17						<b>Actividad inspectora</b>	Inspecciones ambientales de instalaciones y actividades	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17						<b>Actividad inspectora</b>	Inspecciones técnicas de aparcamientos municipales	AG Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17						<b>Actividad inspectora</b>	Inspecciones en materia de consumo	AG Economía, Innovación y Empleo	Instituto Municipal de Consumo	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17						Actividad inspectora	Inspecciones tributarias	Agencia Tributaria de Madrid	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17						Actividad inspectora	Inspecciones de prevención de incendios	AG Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG Emergencias y Protección Civil	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17						Actividad inspectora	Inspecciones de salud pública	Madrid Salud	Gerencia Madrid Salud	Trimestral	
CULTURA Y DEPORTES							Deportes	Instalaciones deportivas municipales. Usos y actividades	AD de Deportes	DG Deporte	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES							Servicios Sociales	Información sobre servicios prestados en atención social primaria	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES							Emergencia Social	Emergencia Residencial	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES							Emergencia Social	Información sobre la gestión relativa a personas sin hogar y otros colectivos en riesgo y/o situación de exclusión social	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES							Emergencia Social	Gestión de la Inmigración	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Atención Primaria, Intervención Comunitaria y Emergencia Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES							Educación	Cumplimiento de la escolaridad obligatoria	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Familias, Infancia, Educación y Juventud	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES							Educación	Información sobre absentismo escolar	AG Familias, Igualdad y Bienestar Social	DG Familias, Infancia, Educación y Juventud	Trimestral	

Tipo de información	OTCM			LTPCM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Párr.	Art.	Apdo.	Párr.						
<b>DERECHOS SOCIALES</b>							<b>Vivienda</b>	Promociones de vivienda	EMVS	EMVS	Trimestral	
<b>DERECHOS SOCIALES</b>							<b>Vivienda</b>	Plazas de garaje y locales disponibles en alquiler	EMVS	EMVS	Trimestral	
<p>Abreviaturas: AG (área de gobierno), AD (área delegada) CG (coordinación general), DG (dirección general), EMT (Empresa Municipal de Transportes, S.A.), TEAMM (Tribunal Económico Administrativo Municipal de Madrid), OTCM (Ordenanza de Transparencia de la Ciudad de Madrid).</p>												