

**ANEXO II**

**MODELO PARA LA REALIZACIÓN DEL RESUMEN EJECUTIVO**

<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>Órgano proponente</b>		Fecha	
<b>Tipo de disposición</b>	Ordenanza		
	Reglamento		
	Reglamento Orgánico		
	Estatuto de Organismo Público		
<b>Título de la disposición</b>			
<b>Tipo de Memoria</b>	Normal Abreviada		
<b>1. OPORTUNIDAD DE LA PROPUESTA</b>			
<b>Situación que se regula</b>			
<b>Objetivos que se persiguen</b>			
<b>Principales alternativas consideradas</b>	1.		
	2.		
	3.		

<b>2. CONTENIDO</b>	
<b>Estructura de la propuesta</b>	
<b>3. ANÁLISIS JURÍDICO</b>	
<b>Normas, decretos y acuerdos afectados</b>	1.
	2.
	3.
<b>4. TRAMITACIÓN</b>	
<b>Inclusión de la Propuesta en el Plan Anual Normativo</b>	SI NO
<b>Consulta pública previa</b>	SI NO
	Fecha de la consulta:
<b>Informes recabados</b>	1.
	2.
<b>Fecha prevista inclusión orden del día Comisión Preparatoria</b>	
<b>Fecha prevista inclusión orden del día Junta Gobierno</b>	
<b>Fecha prevista trámite de alegaciones</b>	
<b>Fecha prevista aprobación definitiva Junta de Gobierno</b>	
<b>Fechas previstas tramitación Pleno</b>	

<b>5. ANÁLISIS DE IMPACTOS</b>		
<b>Impacto competencial</b>	Título competencial:	
<b>Impacto organizativo</b>	Incidencia en creación de órganos, entidades y puestos de trabajo SI NO	
	Incidencia en el reparto de atribuciones entre órganos SI NO	
<b>Impacto presupuestario</b>	Afecta sólo al área de gobierno proponente	SI NO
	Afecta a otras áreas de gobierno u organismos	SI NO
	Aplicaciones presupuestarias afectadas	
	Cuantificación gastos e ingresos	
<b>Impacto económico</b>	Impacto económico directo	SI NO En caso afirmativo, enumerar los principales efectos
	Impacto económico indirecto	SI NO En caso afirmativo, enumerar los principales efectos

<b>Impacto de género</b>	La norma posee relevancia de género	SI NO En el caso en que la norma posea relevancia de género, indicar si el impacto de género es positivo o negativo
<b>Simplificación de procedimientos</b>	Supone una reducción de cargas administrativas SI NO	
	Incorpora nuevas cargas administrativas SI NO	
	Supone una simplificación de procedimientos SI NO	
<b>Otros impactos</b>	1.	
	2.	
<b>6. EVALUACIÓN</b>		
<b>Evaluación normativa</b>	SI NO	
<b>Plazo para la evaluación de la norma</b>	Plazo total: Evaluaciones periódicas SI NO Plazo/s:	
<b>Identificación de objetivos a evaluar</b>	1.	
	2.	
	3.	
<b>Identificación de impactos a evaluar</b>	1.	

	2.
	3.
<b>Herramientas de evaluación para cada objetivo</b>	1.
	2.
	3.
<b>Herramientas de evaluación para cada impacto</b>	1.
	2.
	3.
<b>Herramientas de evaluación para cada objetivo</b>	1.
	2.
	3.
<b>Herramientas de evaluación para cada impacto</b>	1.
	2.
	3.

*Modificado Anexo II por Acuerdo de 14 de mayo de 2020 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se modifica el Acuerdo de 3 de mayo de 2018 por el que se aprueban las Directrices sobre Memoria de Análisis de Impacto Normativo y Evaluación Normativa y se aprueba la Guía Metodológica para la elaboración de la Memoria de Análisis de Impacto Normativo. [ANM 2020\259](#)*