

ANEXO I

DOCUMENTO DE ADHESION

PROGRAMA DE PRODUCTIVIDAD PARA ALCALDÍA DESTINADO AL PERSONAL DE MONTAJE Y APOYO ACTOS PÚBLICOS Y DE ASISTENCIA Y CEREMONIAL POR LA PRESTACION DE SERVICIOS EN ACTOS PÚBLICOS Y PROTOCOLARIOS.

El/la abajo firmante,

DECLARA:

1. Que conoce el Programa de productividad para Alcaldía destinado al personal de montaje y apoyo actos públicos y de asistencia y ceremonial por la prestación de servicios en actos públicos y protocolarios.
2. Que con carácter voluntario solicita el alta en el citado programa, en el siguiente equipo y posición : (marquese lo que proceda)

Equipo de Montaje:

Responsable Adjunto a responsable Efectivo

Equipo de Asistencia y Ceremonial:

Responsable Adjunto a responsable Efectivo

3. Que siendo la fecha de efectos del alta el se compromete realizar a partir de esta fecha un máximo de 110 horas anuales fuera de la jornada ordinaria de trabajo, incluidos en este límite un máximo de 12 sábados/domingos o festivos al año de trabajo, entre los que se encuentran, el día 15 de mayo, festividad de San Isidro y el 9 de noviembre, festividad de La Almudena.

DATOS DEL EMPLEADO

Nombre y apellidos:

DNI:

Unidad de Destino:

Grupo y categoría:

Fecha y firma del empleado/a que solicita voluntariamente la adhesión a este programa especial de productividad

Por la Corporación,

EL DIRECTOR GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA: Juan José Blazquez Mayoral

Por las Organizaciones Sindicales,

CSIF: [REDACTED]

CC.OO.: [REDACTED]

CITAM: [REDACTED]