

ANEXO

Tipo de información	DTCM		Mec. CDM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	A.L.	Apob.	Par.	Apob.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA					Organigramas y competencias	Decretos de la Alcaldía y Acuerdos de la Junta de Gobierno que regulan la estructura y competencias. Normas fundacionales	Coordinación General de la Alcaldía	DG de Organización, Régimen Jurídico y Calidad Regulatoria	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	1		10	2 b)	Organigramas con indicación de su composición, sede, dirección electrónica de contacto y las competencias que ejercen los/as concejales/as titulares de las áreas de gobierno y distritos y cargos directivos	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 a)		11	3	Organigramas y competencias	Todas AG/Secretaría General del Pleno/Distritos	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Coordinaciones de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA				11	1 c)	Organos de decisión colegiados, consultivos o de participación, con indicación de su composición, sede, dirección electrónica de contacto y las competencias	Todas AG	Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 a)	11	3	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro y actividades públicas y privadas para las que se le ha concedido la compatibilidad de los/as concejales/as	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 b)		12	1 a)	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro de los/as titulares de órganos directivos, de/de la presidente/a y vocales del TEAMIM.	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 b)		12	1 b)	Perfil y trayectoria profesional completa, identificación, nombramiento, funciones asignadas, órgano o directivo al que presta sus servicios del personal eventual	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Planificación de Recursos Humanos	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 b)		13	Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional completa con identificación, nombramiento y datos de contacto, funciones, órganos colegiados administrativos o sociales de los que es miembro de los/as máximos/as responsables y directivos/as de las sociedades mercantiles municipales, fundaciones y consorcios.	Sociedades mercantiles municipales/Fundaciones y consorcios	Sociedades mercantiles municipales/Fundaciones y consorcios	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 b)		12	1 b)	Agendas institucionales	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	La Dirección General de Transparencia y Calidad realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 c)		10	2 e)	Agendas institucionales	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Todos los/as Titulares de Agenda	Semanal	La Dirección General de Transparencia y Calidad realizará las labores de coordinación para que la publicación sea posible. La responsabilidad sobre los contenidos es del/ de la titular de cada agenda.
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 c)		10	2 e)	Declaraciones de bienes y actividades	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 d)		15	e)	Declaraciones de bienes y actividades	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 d)		15	e)	Declaraciones de bienes y actividades	Aguntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.	DG de Función Pública	Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	DTM		Ley CAM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	A.L.	Apob.	Par.	Apob.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA					Régimen de incompatibilidades	Resolución de autorización para el ejercicio de actividades privadas tras el cese de titulares de órganos superiores, personal directivo municipal y de los máximos responsables de organismos públicos.	AG de Economía, Innovación y Hacienda/Secretaría General del Pleno	DG de Función Pública/Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 e)		15	Gastos protocolarios	Gastos protocolarios del/de la alcalde/a y concejales/as indicando medio de pago	Todas AG/Secretaría General del Pleno/Distritos	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Coordinaciones de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 f)		15	Dietas y gastos de viaje	Dietas y gastos de viaje del alcalde/a, concejales/as, titulares de los órganos directivos, máximos responsables de las sociedades mercantiles, fundaciones y consorcios y de los empleados/as de todos los sujetos obligados legalmente indicando medio de pago, así como del personal al servicio de las entidades obligadas hasta el nivel de subdirección general, con indicación del motivo, identificación y cargo de quien efectúa el pago	Todas AG/Secretaría General del Pleno/TEAMM/Organismos Autónomos/Distritos	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Secretaría General del TEAMM/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos/Coordinaciones de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 f)		15	Dietas y gastos de viaje	Información sobre las condiciones para el devengo y las cuantías de las indemnizaciones que corresponden por razón del servicio en concepto de viajes, manutención, alojamiento y asistencia a órganos colegiados o sociales	Todas AG/Secretaría General del Pleno/TEAMM/Organismos Autónomos/Distritos	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Secretaría General del TEAMM/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos/Coordinaciones de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA				15	Parque móvil	Parque móvil de propiedad municipal o en posesión por otro título	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 g)		19	Parque móvil	Gastos y la función del parque móvil	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	2 g)		19	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos disponibles	Teléfonos y otros dispositivos móviles corporativos	Informática del Ayuntamiento de Madrid	Gerencia Informática del Ayuntamiento de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9				Pleno del Ayuntamiento	Composición del Pleno. Comisiones y adscripción a los grupos políticos. Competencias. Régimen de dedicación	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Pleno del Ayuntamiento	Acuerdos del Pleno referidos a su funcionamiento	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Pleno del Ayuntamiento	Retransmisiones del Pleno	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Pleno del Ayuntamiento	Retransmisiones de las Comisiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Pleno del Ayuntamiento	Actividad del Pleno y las Comisiones: convocatorias y órdenes del día, actas, resultado de votaciones y diario de sesiones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Mensual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Juntas Municipales de Distrito	Composición, convocatorias, órdenes del día y actas de las juntas de distrito	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Juntas Municipales de Distrito	Retransmisiones públicas de la celebración de las sesiones plenarias	Distritos	Coordinaciones de Distrito	Mensual	Con la coordinación de la DG Coordinación Territorial y Desconcentración
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Junta de Gobierno	Composición, competencias	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Junta de Gobierno	Solicitudes de acceso a información municipal por parte de concejales/as, especialmente el plazo de resolución	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	CG de Vicealcaldía	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Junta de Gobierno	Acuerdos	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	4			Junta de Gobierno	Ruedas de prensa	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Comunicación	Semanal	

ANEXO

Tipo de información	OTCM		Ley CAM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art. Apob.	Par.	Art. Apob.	R.R.						
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA					Planificación	Los proyectos de planes y programas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, cuya tramitación se haya iniciado. Planes, programas y mapas anuales y plurianuales, generales o sectoriales, departamentales o interdepartamentales, estratégicos u operativos aprobados; objetivos estratégicos perseguidos, actividades y medios necesarios para alcanzarlos, tiempo previsto para su consecución, indicadores que permitirán su seguimiento y evaluación e identificación de los órganos responsables de su ejecución.	Todas AG/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/Generencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5	20	b)	Planificación	Grado de cumplimiento de los Planes y Programas y, en su caso, las modificaciones introducidas o que pretendan introducirse respecto de lo planificado. Evaluación de los resultados de los planes y programas.	Todas AG/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/Generencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA				20	c), d)	Planificación	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Planificación de Recursos Humanos	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5			Memorias	Seguimiento y resultados de la gestión municipal, derivados de los sistemas de información permanentes del Observatorio de la Ciudad	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5			Memorias	Memorias del TEAMM	TEAMM	Secretaría General del TEAMM	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5			Planificación	Planes Estratégicos de Subvenciones del Ayuntamiento, sus modificaciones y actualizaciones, así como los informes de seguimiento y evaluación	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5			Memorias	Memorias anuales de actividad por órganos o unidades de los sujetos comprendidos en artículo 2.1 de la OTCM	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Anual	
INFORMACIÓN INSTITUCIONAL Y ORGANIZATIVA	9	5			Registro de regalos	Regalos susceptibles de ser declarados según lo previsto en el Acuerdo de la Junta de Gobierno sobre la materia	Todas AG/Organismos Autónomos/Distritos	Los órganos que gestionan inventarios y catálogos	Mensual	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA			Disp. Ad. Novena		Normativa	Índice de decretos y resoluciones aprobados	Todas AG/Secretaría General del Pleno/TEAMM/Organismos Autónomos/Distritos	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Secretaría General del TEAMM/Generencias y Dirección de Organismos Autónomos/Coordinaciones de Distrito	Trimestral	La Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno extraerá la información del sistema de información, de la que son responsables los diferentes servicios, gestores del Índice de decretos y resoluciones aprobados
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1			Doctrina administrativa	Instrucciones de la Intervención General	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Intervención General	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	a)		Doctrina administrativa	Circulares, directrices e instrucciones de la Asesoría Jurídica	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	b)		Doctrina administrativa	Recomendaciones en materia de contratación pública elaboradas por la Dirección General competente en materia de contratación administrativa y documentos relevantes de contratación así como Instrucciones para la contratación y gestión centralizada de bienes y servicios de utilización o uso común en el Ayuntamiento	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	c) y e)		Doctrina administrativa	Protocolos técnicos, circulares, directrices, instrucciones y resoluciones de consultas del organismo autónomo Agencia de Actividades en el ámbito de su competencia material	Agencia Actividades	Gerencia Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	d)		Doctrina administrativa	Criterios comunes para la evaluación de subvenciones y pago por resultados y directrices para el establecimiento del régimen jurídico de la concesión directa de subvenciones	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	f)		Doctrina administrativa	Doctrina del TEAMM	TEAMM	Secretaría General del TEAMM	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	g)		Doctrina administrativa	Criterios interpretativos relativos a la gestión de los diferentes tributos elaborados por el organismo autónomo Agencia Tributaria de Madrid en el desarrollo de sus competencias	Agencia Tributaria de Madrid	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	h)		Doctrina administrativa	Criterios interpretativos de las condiciones de trabajo y convenios colectivos vigentes	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	i)		Doctrina administrativa	Respuestas a consultas directuadas por los Distritos a la Dirección AG de Economía, Innovación y Hacienda	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Comercio, Hostelería y Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	j)		Doctrina administrativa	Criterios e informes en materia de organización municipal	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Comercio, Hostelería y Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	k)		Doctrina administrativa	Criterios interpretativos sobre la Ordenanza de Transparencia dictados por el/la titular del área de gobierno y del órgano directivo con competencia en transparencia	Coordinación General de la Alcaldía	DG de Organización, Régimen Jurídico y Calidad Regulatoria	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1	l)		Doctrina administrativa	Criterios interpretativos sobre la Ordenanza de Transparencia dictados por el/la titular del área de gobierno y del órgano directivo con competencia en transparencia	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Comercio, Hostelería y Consumo	Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	DTCM		LEY CAM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	A.L.	Apob.	Par.	Apob.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA					Doctrina administrativa	Comisión técnica de medios de intervención urbanística.	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad/Agencia Actividades	DG de Régimen Jurídico Urbanístico/Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1 (m) 3º			Doctrina administrativa	Comisión de Seguimiento del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid de 1987	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Régimen Jurídico Urbanístico	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1 (m) 4º			Doctrina administrativa	Comisión de Terrazas de Hostelería y Restauración	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Secretaría Comisión de Terrazas de Hostelería y Restauración	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1 (m) 5º			Doctrina administrativa	Comité de Mejora de la Regulación Municipal	Coordinación General de la Alcaldía	DG de Organización, Régimen Jurídico y Calidad Regulatoria	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1 (m) 7º			Doctrina administrativa	Comisión de Calidad del Aire de la ciudad de Madrid	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1 (m) 8º			Doctrina administrativa	Comisión Técnica de Patrocinios	AD de Innovación y Emprendimiento	DG de Comercio, Hostelería y Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1 (m) 9º			Doctrina administrativa	Comisión de coordinación para la mejora del paisaje urbano	AG de Cultura, Turismo y Deporte	DG de Patrimonio Cultural	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1 (m) 10º			Doctrina administrativa	Comisión de control y seguimiento del ruido	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1 (m) 11º			Doctrina administrativa	Comisión para la protección de patrimonio histórico, artístico y natural	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Régimen Jurídico Urbanístico	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	1 (m) 13º			Doctrina administrativa	Grupo Técnico de Publicidad	AG de Obras y Equipamientos	DG del Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (a)	16	g)	Normativa	Normativa municipal. El texto de las ordenanzas, reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento de Madrid	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Organización, Régimen Jurídico y Calidad Regulatoria	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (b)			Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa, proyectos	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (b)			Huella Normativa	Iniciativas para aprobar la normativa, proposiciones	Secretaría General del Pleno	Secretaría General del Pleno	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (b)			Huella Normativa	Respuestas a las alegaciones ciudadanas en el trámite de iniciativa para aprobar proyectos y proposiciones e informes preceptivos que hayan sido emitidos durante el proceso de elaboración	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (b)			Huella Normativa	Proyectos normativos de la Junta de Gobierno sometidos al trámite de información pública	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (b)			Huella Normativa	Documentos de proyectos normativos de la Junta de Gobierno que, conforme a la legislación vigente, deben ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación y la contestación común a todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales, con disociación de datos personales	Todas AG/Distritos/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/Coordinaciones de Distrito/Generales y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	La DG Coordinación Territorial y Desconcentración llevará actuaciones de coordinación para hacer posible esta publicación en lo que afecta a Distritos.
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (c)			Huella Normativa	Plan anual Normativo y los informes de evaluación de normas municipales	Coordinación General de la Alcaldía	DG de Organización, Régimen Jurídico y Calidad Regulatoria	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (d)			Información de relevancia Jurídica	Resoluciones judiciales firmes que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1, con disociación de datos de carácter personal	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (e)			Transparencia	Resoluciones de las reclamaciones potestativas en materia de acceso a la información pública interpuestas ante el órgano competente de la Comunidad de Madrid	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (f)			Transparencia	Resoluciones de derogatorias del derecho de acceso a la información pública dictadas en aplicación del artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, con disociación de datos de carácter personal	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Una vez se hayan notificado las resoluciones denegatorias a los interesados/as	Todos las unidades gestoras del procedimiento pueden dictar resoluciones de este tipo
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (g)			Información de relevancia Jurídica	Resoluciones de recursos especiales en materia de contratación y de los procedimientos de revisión de oficio de actos nulos de pleno derecho en esta materia, que afecten a los sujetos comprendidos en el art. 2.1 de la OTCM	AG de Economía, Inmovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (h)			Información de relevancia Jurídica	El catálogo de procedimientos administrativos, con la información básica necesaria sobre los requisitos y los trámites de gestión.	Coordinación General de la Alcaldía	DG de la Oficina Digital	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (i)	17	e)	Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Planteamiento de conflictos de defensa de la autonomía local	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (j) 1º			Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Proyectos de estatutos de los organismos públicos, sociedades mercantiles, consorcios y fundaciones	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (j) 2º			Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Convenios que celebren el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos en los supuestos en los que los participantes sean personas físicas o jurídicas de naturaleza privada	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA	10	2 (j) 3º							Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	DTM		Ier CAN		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apob.	Fir.	Apob.						
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA		10	2 j) 4º		Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Modelos de pliego tipo, expedientes de contratación y los acuerdos sobre interpretación, modificación y resolución de los contratos administrativos	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	
INFORMACIÓN RELEVANCIA JURÍDICA		10	2 j) 5º		Informes de la Asesoría Jurídica en relación con:	Condiciones para el otorgamiento de concesiones y autorizaciones demaniales; bases de los concursos o condiciones de explotación de los bienes patrimoniales; pliegos generales de pactos y condiciones para determinadas categorías de contratos o los pactos y condiciones reguladores de derechos y obligaciones de las partes en su defecto; expedientes de enajenación y adquisición de inmuebles y derechos; propuestas de arrendamiento, novación y prórroga	Coordinación General de la Alcaldía	Asesoría Jurídica	Trimestral	Con la colaboración de la DG de Patrimonio.
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)		Contratación administrativa	Memoria anual del Registro de Contratos	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)	22	Contratación administrativa	Información sobre las licitaciones en curso, con acceso a la totalidad de las condiciones de ejecución del contrato y, en su caso, la restante documentación complementaria	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)	22	Contratación administrativa	El objeto, duración, la aplicación y programa presupuestario de todos los contratos administrativos formalizados, así como el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado para su celebración los motivos que justifican el procedimiento seguido, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y las invitaciones cursadas en los procedimientos negociados, composición y convocatorias de las mesas de contratación con los cargos. Las actas anuenciadas completas de las mesas de contratación. El importe de adjudicación del contrato, identidad del adjudicatario/a y, en su caso, porcentaje de baja de su oferta y relación con el resto de licitadores y resultados de las evaluaciones.	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	La DG de Contratación y Servicios asume la coordinación en la publicación de esta información, de la que son responsables todos los órganos de contratación. La materialización de la publicación se llevará a cabo por los órganos de contratación de acuerdo con las directrices dictadas por la DG de Contratación y Servicios o por este mismo órgano directivo, dependiendo del contenido de que se trate en cada caso.
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)	22	Contratación administrativa	Las modificaciones del contrato, las prórrogas y variaciones del plazo de duración o ejecución y cesiones de contratos,	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)	22	Contratación administrativa	Los pagos derivados del contrato y las penalidades impuestas en los mismos.	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)	22	Contratación administrativa	Las resoluciones de contratos con indicación de la causa que las haya motivado de todos los contratos administrativos formalizados, igualmente se verán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos así como las licitaciones anuladas incluyendo las razones detalladas de todos los contratos administrativos formalizados.	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)	22	Contratación administrativa	Se dará publicidad a la identidad de los y las subcontratistas, el importe de cada subcontratación y el porcentaje en volumen de cada contrato que ha sido subcontratado.	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)	22	Contratación administrativa	Información sobre los contratos programados.	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)	22	Contratación administrativa	Información general de las entidades y órganos de contratación.	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA		11	1 a)	22	Contratación administrativa de obra pública	Contratos que tiene por objeto obra pública en fase de adjudicación. El presupuesto, pliegos y criterios de adjudicación de todos los contratos de obra pública en fase de adjudicación, incluyendo los actos de adjudicación anonimizados, las valoraciones de cada oferta y la composición de las mesas de contratación y cargos de sus miembros, número de empresas que han concurrido a la licitación y empresa o empresas adjudicatarias.	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	DTM		Ley CAM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	A.L.	Apob.	P.M.	Apob.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Contratación administrativa de obra pública	Contratos que tiene por objeto obra pública en fase de ejecución. La denominación y descripción de la obra, importe de su ejecución diferenciando el presupuesto inicial de cada una de las revisiones posteriores sean por modificaciones de la obra o por revisión de precio, administraciones, organismos o entidades que la financian, incluyendo el importe que les corresponde de todos los contratos de obra pública en fase de ejecución, así como la persona o entidad adjudicataria, persona o entidad subcontratada, fecha de inicio y conclusión, y en su caso, las prórrogas o ampliaciones del plazo de ejecución que se hayan concedido, las penalizaciones impuestas por incumplimientos del contratista y la administración titular de la obra ejecutada y, en su caso, del mantenimiento posterior de la misma.	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				21	Contratación administrativa	La información sobre preguntas frecuentes y aclaraciones relativas al contenido de los contratos.	Todos los órganos de contratación	DG de Contratación y Servicios	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				22	Contratación privada	La información que corresponda a los contratos privados de la que aparece recogida en el artículo 11.1.a)	AG de Economía, Innovación y Hacienda/AG de Obras y Equipamientos	DG de Contratación y Servicios/DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 a)			Contratación administrativa	Relación de contratos menores formalizados: objeto, duración, importe de licitación y de adjudicación, órgano contratante, procedimiento utilizado para su celebración, instrumentos a través de los cuales, en su caso se ha publicitado, número de licitadores participantes, sujetos a quienes se haya invitado a presentar oferta y contratista seleccionado/a. Modificaciones del contrato. Igualmente serán objeto de publicación las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos. Se especificará también el importe global de los mismos y el porcentaje que representan respecto de la totalidad de contratos formalizados.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Mensual	Se ordenarán los contratos por adjudicatario/a
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 a)		22	Contratación administrativa	Porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada procedimiento previstos en la legislación de contratos del sector público	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Anual	Los datos se extraen de la memoria anual del Registro de Contratos
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 a)		22	Patrimonio	Relación de todos los inmuebles que tiene arrendados o cedidos el Ayuntamiento de Madrid en condición de arrendatario o cesionario, con indicación de la situación, las cláusulas del contrato, metros cuadrados, renta o cuantía individual del contrato, vigencia y cláusulas de penalización. Debe indicarse también el destino de uso o servicio público de los mismos.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 a)		19	Patrimonio	Información sobre la gestión del Patrimonio Especial Cultural Municipal	AG de Cultura, Turismo y Deporte	DG de Patrimonio Cultural	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 a)		19	Patrimonio	Información sobre la gestión del Patrimonio Especial de Vivienda Pública Municipal	AG de Vivienda	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 a)		19	Contratación administrativa	Concesiones de servicios públicos con mención de objeto, identificación del concesionario/a, plazo de la concesión, régimen de financiación y condiciones generales de la prestación del servicio. Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que rijan dicha concesión. Los estándares mínimos de calidad del servicio público que rijan dicha concesión. Cargo de la persona responsable del contrato. Las direcciones electrónicas a las que pueden dirigirse las reclamaciones de responsabilidad patrimonial y las quejas. Número, categoría y titulación del personal adscrito. Las evaluaciones de servicio llevadas a cabo por las entidades responsables. Las sanciones firmes. Los acuerdos de modificación del contrato de concesión.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 b)		24	Patrimonio.	Autorizaciones y concesiones sobre bienes de dominio público	Todas AG/Diáritos	Secretarías Generales Técnicas/Coordinaciones de Distrito	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 a)		19	1 a) y b)					

ANEXO

Tipo de información	DTCM			IerCAM			Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art. Apob.	Fibr.	Art. Apob.	Art. Apob.	Par.							
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA							Convenios	La relación de los convenios suscritos con sujetos públicos o privados, con mención de las partes firmantes, su objeto, con indicación de las actuaciones o actividades comprometidas y los órganos o unidades encargados de la ejecución de las mismas. Plazo de duración y condiciones de vigencia, modificaciones realizadas, sujetos obligados a la realización de las prestaciones, en su caso, las obligaciones económicas convenidas con indicación de las cantidades que corresponden a cada una de las partes firmantes. El objeto y la fecha de las distintas modificaciones realizadas durante su vigencia. El Boletín Oficial en que fue publicado y el Registro en el que está inscrito.	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno	Mensual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 c)	23	1			Encomendadas de gestión	La relación de encargos a medios propios y encomendadas de gestión efectuadas por su Administración pública y de los organismos y entidades vinculadas o dependientes de la misma, incluyendo: objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas Número y categorías profesionales de las personas, en su caso, incluidas en cada encomienda o encargo, así como el importe total destinado a gastos de personal. Medios materiales que la entidad encomendada haya acordado poner a disposición de la encomendada o encargada para la realización del trabajo. Los motivos que justifiquen que no se presten los servicios con los medios personales con que cuenta el órgano o entidad encomendante. Porcentajes de las encomendadas o los encargos a medios propios. Las modificaciones y revisiones del presupuesto y los precios, así como, en su caso, la liquidación final de la encomienda o encargo. Las tarifas o precios fijados. Las subcontrataciones efectuadas, en su caso, con indicación del procedimiento seguido para ello, la persona o entidad adjudicataria y el importe de la adjudicación.	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Oficina de la Secretaría de la Junta de Gobierno	Mensual	Los órganos encomendantes se encargarán de remitir al registro de convenios la información relacionada con cada encomienda
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 c)	23	3 a) a h)			Encomendadas de gestión	Subcontrataciones que se realicen al amparo de encomendadas con mención de los/as adjudicatarios/as, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma	Sociedades mercantiles municipales/fundaciones y consorcios	Mensual		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 c)	23	3 j)			Presupuestos	Los proyectos de presupuestos aprobados por la Junta de Gobierno y los presupuestos generales aprobados por el Pleno del Ayuntamiento, con descripción de aplicaciones presupuestarias y con toda la documentación que lo integra.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)	18 a)	2º			Presupuestos	Información sobre el estado de ejecución mensual con descripción de las aplicaciones presupuestarias de ingresos, gastos y el detalle de los proyectos de inversión.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Mensual		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)	18 a)	2º, 14º			Presupuestos	Los créditos extraordinarios, suplementos y resto de modificaciones de crédito, relativos a los Presupuestos del Ayuntamiento y sus Organismos Autónomos y su justificación.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Mensual		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)	18 a)	5º			Presupuestos	La asignación presupuestaria a Grupos Políticos y la que corresponde a los/as concejales/as no adscritos/as	Secretaría General del Pleno	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)	18 c)	1º			Presupuestos	Importe de la deuda pública actual de la Administración y evolución a lo largo de los cinco ejercicios anteriores, recogiendo el endeudamiento por habitante y el endeudamiento relativo o la relación entre la Deuda de la entidad y presupuesto total de la misma.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)	18 a)	9º			Presupuestos	Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Se publicará información relativa a los ingresos y gastos.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)	18 b)				Presupuestos	La información básica sobre la financiación de la Administración: AG de Economía, Innovación y Hacienda tributos propios y tributos cedidos	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral		
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)	18 c)	2º			Presupuestos	Operaciones de préstamo y crédito y emisiones de deuda pública así como las entidades con las que se realizan todas estas operaciones en todas sus modalidades, pagos a proveedores/as	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Trimestral		

ANEXO

Tipo de información	OTCM		Ier/CM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Firr.	Art.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)	18 c)	3º	Presupuestos	Los avales y garantías prestados para cualquier clase de crédito.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)	18 c)	4º	Presupuestos	Operaciones de arrendamiento financiero	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Política Financiera	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 e)			Presupuestos	Información relativa a la participación ciudadana en el proceso de elaboración de los presupuestos	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Participación Ciudadana	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 d)	25	1 c)	Subvenciones	Las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de los datos que aparecen mencionados en el artículo 8.1 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Asimismo, se publicarán todos aquellos datos que deban ser comunicados a la Base Nacional de Datos de Subvenciones para su publicidad de conformidad con la normativa básica sobre subvenciones, y cualquier otro que prevea la Ordenanza de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus organismos públicos. No se realizará la publicación de los beneficiarios cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen	Todas AG/Distritos/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/Coordinaciones de Distrito/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	La DG de Presupuestos extraerá la información del Sistema Económico Financiero -SAP, de la que son responsables los diferentes servicios gestores de las ayudas y subvenciones.
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 d)	25	1 c)	Subvenciones	La relación de ayudas y subvenciones concedidas a lo largo de cada ejercicio, indicando su importe, así como la fórmula empleada para hacer el cálculo y los resultados de los mismos que lleven a ese importe, objetivo o finalidad y beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta, importe justificado, cuantías pagadas, resoluciones de reintegro y sanciones impuestas. Además, la relación de subvenciones concedidas sin promover la concurrencia, especificando la persona o entidad beneficiaria, el importe, el destino y las motivaciones para su concesión, se publicará trimestralmente en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, dentro del mes siguiente a la finalización de cada trimestre natural.	Todas AG/Distritos/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/Coordinaciones de Distrito/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 d)	25	1 c)	Subvenciones	La relación de las líneas de ayudas o subvenciones que tenga previsto convocar durante el ejercicio presupuestario, con indicación de los importes que se destinen y justificación de los mismos, el objetivo o la finalidad y la descripción de los posibles beneficiarios, el plazo de ejecución, pagos anticipados o a cuenta.	Todas AG/Distritos/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/Coordinaciones de Distrito/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Presupuestos	Liquidación del presupuesto	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 f)			Presupuestos	Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre ellos se emitan	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Intervención General	Anual	La DG de Presupuestos colaborará en la publicación de la información
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 f)	18 a	3º y 8º	Presupuestos	Coste de los servicios públicos	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 f)			Presupuestos	Los gastos de personal y su porcentaje sobre el gasto total. Asimismo se especificarán los gastos derivados del personal directivo y eventual, así como los derivados de los liberados sindicales, expresando en todos los casos su porcentaje sobre el gasto de personal y sobre el gasto total	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Costes y Gestión de Personal	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA			18 b)	3º	Presupuestos	El gasto efectuado en concepto de arrendamiento sobre bienes inmuebles	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA			18 b)	4º	Presupuestos				Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	DTM		Ley CAN		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	A.L.	Apob.	Pr.	Apob.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18 b)	6º	Presupuestos	El gasto realizado en concepto de patrocinio	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Presupuestos	Anual
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18 b)	7º	Presupuestos	El gasto total efectuado en concepto de ayudas o subvenciones para actividades económicas.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Presupuestos	Anual
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				18 b)	8º	Presupuestos	Gastos en las distintas políticas y su porcentaje sobre el gasto total.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Presupuestos	Anual
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Publicidad Institucional	El coste presupuestado y ejecutado, bruto y neto, destinado al diseño y difusión de publicidad y comunicación institucional con indicación del objetivo, área de gobierno, distrito, sociedad mercantil, consorcio o fundación responsable, medio y soporte indicando los criterios del reparto por medios, adjudicatario/a o proveedor/a y periodo de ejecución, incluyendo información sobre los contratos celebrados.	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Comunicación	Trimestral
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 g)		18 b)	5º	Retribuciones	Las retribuciones brutas percibidas anualmente por cada miembro o titular de los órganos superiores, a los efectos de lo dispuesto en el Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Madrid, los/ las titulares de órganos directivos, personal eventual que integra los gabinetes y tenga la condición de director/a, vocal asesor/a o asesor/a y los/ las máximos/ as responsables de las entidades incluidas en el ámbito de la aplicación de esta ordenanza. Igualmente, se harán públicas las indemnizaciones que prevean recibir, en su caso, con ocasión del abandono del cargo, y las que finalmente hubieran percibido.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 h)		15	1 a) y b)	Presupuestos	Memorias de cumplimiento de objetivos presupuestarios	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Presupuestos	Anual
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 i)				Calidad y evaluación	La información necesaria que permita valorar el grado de calidad de los servicios públicos prestados	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Anual
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	1 j)				Patrimonio. Inventario de bienes.	Relación de los bienes inmuebles que sean de propiedad del Ayuntamiento o sobre los que se ostente algún derecho real, integrados en el Inventario General del Ayuntamiento de Madrid, con su localización, destino, cargas y gravámenes en su caso, naturaleza patrimonial o de dominio público y valor de inventario general y los bienes muebles de carácter histórico-artístico con su descripción.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Anual
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA	11	4		19	1 b)	Patrimonio. Cesiones a terceros.	Relación de los bienes inmuebles cedidos a terceros por cualquier título y, en su caso, la persona o entidad beneficiaria y el destino de la cesión, así como la cuantía.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	trimestral
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				19	1 b)	Patrimonio	Negocios jurídicos (adquisiciones y donaciones) que tengan por objeto bienes inmuebles y derechos patrimoniales, haciendo pública la información relativa a los objetivos o finalidades de las operaciones, el procedimiento desarrollado al efecto, la identidad de los participantes en el procedimiento, las ofertas presentadas, el importe o beneficio finalmente alcanzado y la identidad de los adjudicatarios finales.	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	trimestral
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA				19	3	Contratación administrativa	Coste energético de los edificios municipales	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Anual
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Contratación administrativa	Coste energético en alumbrado	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Anual
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA						Contratación administrativa	Coste energético en semáforos	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral

ANEXO

Tipo de información	OTCM		IerCAM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art. Apob.	Fin.	Art. Apob.	Fin.						
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Contratación administrativa	Principales contratistas del Ayuntamiento de Madrid. Relación de contratos de obras de mayor importe.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Semestral	Esta información se referirá a los contratos inscritos en el Registro de Contratos
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Contratación administrativa	Además, se publicará información estadística sobre el porcentaje de participación en contratos adjudicados, tanto en relación con su número como en relación con su valor, de la categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYMES) para cada uno de los procedimientos y tipologías previstas en la legislación de contratos del sector público.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios	Semestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Presupuestos	Plan anual de control financiero	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Intervención General	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Presupuestos	Los planes económico-financieros aprobados para el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, de deuda pública y de la regla de gasto. Los planes de reequilibrio aprobados para los supuestos de déficit estructural. Los planes de ajuste aprobados por medidas de apoyo a la liquidez. Los informes de seguimiento de los planes anteriores.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Intervención General	Trimestral	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA			18 a)	10º, 11º,	Presupuestos	Informe Anual de Control Interno	AG de Economía, Innovación y Hacienda	Intervención General	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Presupuestos	Indicadores de transparencia presupuestaria	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Presupuestos	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Presupuestos	Inversiones financieramente sostenibles (IFS) junto con la memoria de ejecución e información en la liquidación del presupuesto.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	CG de Contratación y Política Financiera	Anual	
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Presupuestos	Acuerdos sobre convalidaciones de créditos	Todas AG/Secretaría General del Pleno/Distritos/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Coordinaciones de Distrito/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Anual	La información hace referencia a los acuerdos de la Junta de Gobierno en esta materia.
INFORMACIÓN ECONÓMICA, PRESUPUESTARIA Y ESTADÍSTICA					Presupuestos	Acuerdos sobre reconocimientos extrajudiciales de créditos	Todas AG/Secretaría General del Pleno/Distritos/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/Secretaría General del Pleno/Coordinaciones de Distrito/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Anual	La información hace referencia a los acuerdos del Pleno en esta materia.
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRRH					Normativa laboral	Acuerdos adoptados en el marco de la negociación colectiva con las organizaciones sindicales en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRRH	12	a)			Retribuciones	Tablas con los conceptos retributivos del personal por grupos, subgrupos y niveles, especificando las cantidades que correspondan.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Costes y Gestión de Personal	Anual	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRRH	12	a)			Retribuciones	Puestos cuyo desempeño comporta la percepción de complemento de productividad.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRRH	12	a)			Catálogos u otros instrumentos de planificación del personal	Relación de puestos de trabajo desagregados por género, del personal especificando el tipo de relación estatutaria así como en el caso de personal funcionario, determinar el personal funcionario, de carrera e interino. Personal laboral, con indicación de fijos, indefinidos y los temporales. Personal eventual. Indicación del nombre y apellidos de aquellos/as que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, y por personal eventual, con indicación de su adscripción en este último caso, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo. Se indicará si la plaza ha sido modificada respecto a la publicación anterior, además, se indicarán las plazas vacantes	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
	12	b) y d)	14	2						

ANEXO

Tipo de información	DTCM		MTCM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apob.	Par.	Art. Apob.						
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH					Perfil y trayectoria profesional	Perfil y trayectoria profesional del personal funcionario y laboral que desempeñen puestos provistos por el sistema de libre designación con niveles de destino 28 y superiores, salvo que se encuentren en una situación de protección especial que pueda resultar agravada por la divulgación de la información relativa a su puesto de trabajo	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	c)			Estadísticas de RRHH	Numero de empleados públicos y su distribución por grupos de clasificación, cuerpos y escalas, categorías y especialidades especificando el tipo de relación estatutaria, así como, en el caso del personal funcionario, los de carrera y los interinos, y para el personal laboral, los fijos, los indefinidos y los temporales. Número de empleados desahogados según su estructura orgánica.	AG de Economía, Innovación y Hacienda/AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Contratación y Servicios/DG de Planificación de Recursos Humanos	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	e)		14	Estadísticas de RRHH	Información estadística relativa a absentismo laboral	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Costes y Gestión de Personal	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	e)			Sindicatos y RRHH	Identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal, del número de liberaciones sindicales, organizaciones sindicales afectadas y costes que suponen las liberaciones, diferenciando sueldos, medios materiales, subvenciones y otros costes que pudieran generar. Asimismo se dará información sobre el número de horas sindicales utilizadas y otra información que pudiera ser de interés en virtud de los acuerdos alcanzados con las organizaciones sindicales en el ámbito municipal. También, se dará a conocer el porcentaje de representación de cada sindicato en el Ayuntamiento de Madrid.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	f)		14	Selección	Ofertas de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal, y las convocatorias de procesos selectivos, de consolidación de empleo, de fundación y la composición de los órganos convocadores, así como la resolución de estos procedimientos, las convocatorias de selección temporal de sus empleados/as, interinos o laborales.	AG de Economía, Innovación y Hacienda/AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias/AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias/Organismos Autónomos	DG de Planificación de Recursos Humanos	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	g)		14	Provisión	Las convocatorias de provisión de puestos de trabajo, la composición de los órganos convocadores, así como la resolución de estos procedimientos.	Todas AG/AG de Economía, Innovación y Hacienda/AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias/AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnicas/DG de Costes y Gestión de Personal/DG de la Policía Municipal/DG de Bomberos/DG de SAMUR-Protección Civil/Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	h)		14	Bolsas de empleo	Bolsas de trabajo constituidas y listas de empleo, con detalle de información que permita efectuar un seguimiento de su gestión	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Planificación de Recursos Humanos	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	i)			Retribuciones	Masa salarial del personal laboral, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la ley 7/1985, de 2 de abril	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Costes y Gestión de Personal	Anual	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	j)			Régimen de incompatibilidades	Resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad para actividades públicas o privadas que afecten al personal al servicio del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos públicos y empresas públicas en las que la participación del capital del Ayuntamiento de Madrid sea superior al 50%. Con indicación de su nombre y apellidos, puesto desempeñado, actividad para la que se concede la compatibilidad y fundamento jurídico de la concesión.	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH	12	k)		14	Riesgos laborales	Coordinación de la prevención de riesgos laborales	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Función Pública	Trimestral	
INFORMACIÓN GESTIÓN DE RRHH					Acción social	Acción social	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Función Pública	Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	DTM		Rep. CAM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	A.L.	Apob.	Par.	Apob.						
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	a)			Atención ciudadana	Informes y estadísticas sobre la atención ciudadana prestada a través de los diferentes canales, incluidas las redes sociales	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	a)	17	a) y b)	Atención ciudadana	Los servicios que presta cada unidad administrativa. Los requisitos y condiciones de acceso a los mismos, incluyendo horario y, en su caso, las tasas, tarifas o precios que se exigen.	Todas AG/Distritos/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnico/Coordinaciones de Distrito/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		17	a) y b)	Atención ciudadana	Las listas de espera existentes para el acceso a cualquiera de los servicios que preste su Administración pública, sin perjuicio de las singularidades que se puedan establecer en diferentes ámbitos. En el ámbito social, sanitario y educativo la actualización de las listas de espera se realizará semanalmente, informando a los usuarios de los servicios de la situación en la que se encuentra su petición, sin perjuicio de que la información agregada del número de personas y tiempo de espera sea público de forma abierta para cualquier ciudadano.	Todas AG/Distritos/Organismos Autónomos	Secretarías Generales Técnico/Coordinaciones de Distrito/ Gerencias y Dirección de Organismos Autónomos	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13		17	c)	Atención ciudadana	El procedimiento para la presentación de quejas y reclamaciones sobre el funcionamiento del servicio.	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	a)	17	f)	Atención ciudadana	Informes sobre la atención ciudadana prestada por la policía municipal	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de la Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	b)	17	d)	Sistemas de calidad	Cartas de servicio elaboradas e información de su seguimiento y evaluación anual	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral	Esta información se actualiza continuamente cada vez que se aprueban, evalúan o certifican las Cartas. Los datos anuales de los indicadores con los que se mide el cumplimiento de los compromisos se publican anualmente
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	b)	17	d)	Sistemas de calidad	Información relativa a otros sistemas de certificación de calidad	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral	Esta información se actualiza continuamente, cada vez que finaliza un proceso de autoevaluación o certificación
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	c)	17	g)	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de sugerencias y reclamaciones. El número de reclamaciones presentadas y el número o proporción de las aceptadas o resueltas a favor de los interesados, así como el listado de quejas y reclamaciones habituales.	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral	La publicación será semestral/anual una vez aprobado el informe (ya sea el semestral o el anual) por la Comisión Especial de Sugerencias y Redamaciones
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	c)	17	g)	Sugerencias, reclamaciones y avisos	Seguimiento y evaluación anual del sistema de avisos e incidencias en vía pública	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	c)			Percepción ciudadana	Encuestas de satisfacción de la calidad de los servicios públicos municipales, así como los microdatos del trabajo de campo en formato abierto	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral	Los microdatos deberán publicarse en el plazo máximo de tres meses a contar desde la fecha de finalización de los trabajos de campo y de la codificación y grabación de la información en soporte magnético
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	d)			Participación ciudadana	Información estadística sobre los espacios de participación presencial y sobre el uso del portal del Gobierno abierto, en particular la asociada a cada uno de sus mecanismos de participación y los datos que determinen el funcionamiento de dichos mecanismos	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Participación Ciudadana	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	e)			Participación ciudadana	Información estadística de uso de los portales	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Atención a la Ciudadanía	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	e)			Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación territoriales, las convocatorias y actos de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Participación Ciudadana	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	f)			Participación ciudadana	Composición de los órganos de participación sectoriales, las convocatorias y actos de sus sesiones, los informes, documentos generados y aprobados en dichos órganos y en otras estructuras de participación, los extractos de los acuerdos donde los hubiera	Todas AG	Secretarías Generales Técnicas	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	13	f)			Participación ciudadana	Perfil y trayectoria de vocales vecinos y, en su caso, indemnizaciones que perciban	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	DTM		Ley CAM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apdo.	Par.	Art.						
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					Responsabilidad patrimonial	Gestión de la responsabilidad patrimonial	AG de Obras y Equipamientos	DG de Gestión del Patrimonio	Anual	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					Protección de Datos Personales	Actividades de tratamiento de datos personales	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Oficina de Protección de Datos	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					Acceso a los documentos (Instrumentos archivísticos)	Herramientas de acceso a la información y descripción que permitan localizar los documentos que se custodian	AG de Cultura, Turismo y Deporte	DG de Bibliotecas, Archivos y Museos	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					Acceso a los documentos (Instrumentos archivísticos)	Herramientas de acceso a la información en el que se registren las eliminaciones de documentos	AG de Cultura, Turismo y Deporte	DG de Bibliotecas, Archivos y Museos	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					Acceso a los documentos (Instrumentos archivísticos)	Limitaciones a la consulta de documentos custodiados e informar de la fecha en que dichos documentos serán accesibles.	AG de Cultura, Turismo y Deporte	DG de Bibliotecas, Archivos y Museos	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					Acceso a los documentos (Instrumentos archivísticos)	Procedimiento para ejercer el derecho a reclamar en el supuesto de que su derecho de acceso a archivos haya sido denegado.	AG de Cultura, Turismo y Deporte	DG de Bibliotecas, Archivos y Museos	Trimestral	
INFORMACIÓN RELATIVA A LA ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					Acceso a los documentos (Instrumentos archivísticos)	Horarios de atención y consulta de los archivos y centros de titularidad municipal	AG de Cultura, Turismo y Deporte	DG de Bibliotecas, Archivos y Museos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		a)		Medio Ambiente. Agua	Plan de recursos hídricos alternativos y el balance hídrico	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		a)		Medio Ambiente. Calidad del aire	Planes y estrategias sobre calidad del aire	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		a)		Medio Ambiente. Ruido	Mapa de Ruido. Plan de Acción en materia de contaminación acústica, delimitación de las Áreas Acústicas, Zonas de Protección Acústica Especial con las medidas correctoras impuestas y el nivel de incumplimiento de los objetivos de calidad acústica	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Plazo establecido legalmente	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		a)		Medio Ambiente. Agua	Instalaciones hidráulicas ornamentales en parques, históricos, singulares y forestales.	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		b)		Medio Ambiente. Agua	Instalaciones Hidráulicas ornamentales en vías públicas	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Anual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		b)		Medio Ambiente. Agua	Fuentes de agua potable	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		b)		Medio Ambiente. Agua	Depuración de aguas residuales	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		b) y g)		Medio Ambiente. Zonas Verdes	Arbolado de parques históricos y estado del arbolado de los parques históricos, parques y zonas verdes de la ciudad	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		b)		Medio Ambiente. Zonas Verdes	Planes de gestión de arbolado urbano, actuaciones en materia de poda, talas, apeos y nuevas plantaciones	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		c)		Medio Ambiente. Calidad del aire	Informes periódicos sobre concentraciones de los contaminantes atmosféricos incluido el Protocolo de Medidas a Adoptar en Episodios de Alta Contaminación	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		c)		Medio Ambiente. Ruido	Informes periódicos sobre datos de contaminación acústica medidos por la Red Fija de Estaciones de Vigilancia	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Mensual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		d)		Medio Ambiente. Agua	Datos relativos a la calidad del agua	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		d)		Medio Ambiente. Calidad del aire	Niveles polínicos	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		e)		Medio Ambiente. Residuos	Autorizaciones ambientales de las plantas de tratamiento de residuos	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG del Parque Tecnológico Valdemingómez	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		e)		Medio Ambiente. Residuos	Información sobre recogida de residuos, así como datos y actuaciones en materia de limpieza variada	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		e)		Medio Ambiente. Residuos	Información sobre tratamiento de residuos	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Anual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		f)		Medio Ambiente. Evaluación de actividades	Informes de evaluación ambiental de actividades; titular, dirección, tipo de actividad y fecha de emisión del informe	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		h)		Medio Ambiente. Limpieza variada.	Información sobre los planes de limpieza urbana	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Anual	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		h)		Medio Ambiente. Limpieza variada.	Grado de cumplimiento de los estándares de calidad por quien preste el servicio de limpieza y mantenimiento y conservación de zonas verdes.	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		j)		Medio Ambiente. Residuos	Información sobre denuncias por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de la Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	34		j)		Medio Ambiente. Residuos	Información sobre sanciones por infracciones de la Ordenanza de Limpieza de los Espacios Públicos y de Gestión de los Residuos	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Servicios de Limpieza y Residuos	Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	DTM		Ley CAM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	A.T.	Apob.	Par.	Art.						
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL	24	j)			Medio Ambiente. Zonas Verdes	Información sobre sugerencias y reclamaciones relativas a limpieza y zonas verdes	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Transparencia y Calidad	Trimestral	
INFORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL					Medio Ambiente	Hoja de ruta hacia la neutralidad climática	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Sostenibilidad y Control Ambiental	Anual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	a)	26		Normativa urbanística	Normativa urbanística municipal actualizada que incluya la estructura general del municipio actualizada; la clasificación y calificación del suelo; la ordenación prevista para el suelo, con el grado de detalle adecuado	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	Secretaría General Técnica	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	b)	26		Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanísticos aprobados definitivamente	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planeamiento	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA					Normativa urbanística	Instrumentos de planeamiento urbanístico en tramitación, a partir de su aprobación inicial. La publicación incluirá la documentación preceptiva establecida por la ley para cada clase de instrumento urbanístico, los informes preceptivos y acuerdos de aprobación provisional y definitiva. Se determinará el estado de tramitación incluyendo las fechas de aprobación de los diferentes instrumentos de planeamiento y gestión, así como los informes sectoriales emitidos por las Administraciones y organismos competentes.	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planeamiento	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	c)	26		Normativa urbanística	Planes urbanísticos que se encuentren en periodo de información pública, añadiendo a la información referida en el párrafo anterior el anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planeamiento	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	d)			Gestión urbanística	Estado del desarrollo de la ejecución de los instrumentos de planeamiento urbanístico.	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión Urbanística	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	d)			Gestión urbanística	Obras de urbanización: fechas de aprobación e inicio de obras de urbanización	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA				26 f)	Normativa urbanística	Modificaciones y revisiones de los instrumentos de planeamiento urbanístico y planes aprobados con indicación de las fechas de publicación de las mismas	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planeamiento	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA				26 i)	Normativa urbanística	Resoluciones judiciales firmes que afecten a las determinaciones urbanísticas.	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planeamiento	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA				26 d)	Gestión urbanística	Infraestructuras planteadas	AG de Obras y Equipamientos	DG del Espacio Público, Obras e Infraestructuras	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA					Patrimonio Municipal de Suelo	Información relevante del Patrimonio Municipal del Suelo, como mínimo, su localización y cargas y gravámenes, en su caso.	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión Urbanística	Anual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	e)			Patrimonio Municipal de Suelo	Información sobre la gestión del Patrimonio Municipal del Suelo AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión Urbanística	Anual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	e)			Gestión urbanística	Relación de licencias urbanísticas otorgadas y, en su caso, de las declaraciones responsables, indicando el emplazamiento y un extracto de su contenido.	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad/Agencia Actividades/AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de la Edificación/Gerencia Agencia de Actividades/DG de Coordinación territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	f)			Gestión urbanística	Las comunicaciones en las que se indica a los interesados que su actuación urbanística es conforme a Derecho, en el contexto de las declaraciones responsables, previa disección de datos personales en el caso de que no sea pertinente su publicación.	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad/Agencia Actividades/AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de la Edificación/Gerencia Agencia de Actividades/DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	g)			Gestión urbanística	Autorizaciones administrativas que permitan el ejercicio de actuaciones urbanísticas sujetas a licencia, declaración responsable en suelo de dominio público	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad/Agencia Actividades/AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de la Edificación/Gerencia Agencia de Actividades/DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	h)			Régimen sancionador urbanístico	Relación de sanciones firmes en vía administrativa así como las medidas de restablecimiento de la legalidad impuestas en materia de disciplina urbanística en lo referente a las cuestiones que recaigan sobre el inmueble o la parte del mismo afectado	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad/Agencia Actividades/AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de la Edificación/Gerencia Agencia de Actividades/DG de Coordinación territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	i)							Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	OTCM		Ley CAM		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	A.L.	Apob.	Pr.	Apob.						
INFORMACIÓN URBANÍSTICA					Ejecución de planeamiento a través de actuaciones de transformación urbanística y actuaciones edificatorias	- Planos de delimitación del ámbito de Unidades de Ejecución aprobadas inicial y definitivamente, indicando superficie afectada. - Bases y Estatutos, aprobados inicial y definitivamente, de las Juntas de Compensación o entidades para la ejecución; o en su caso, propuesta de convenios urbanísticos sometidos a información pública. - Planos del proyecto de reparcelación, relación de fincas inicialmente aportadas a la actuación y de las nuevas parcelas resultantes ajustadas a planeamiento - Licencias de parcelación	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	j)			Expropiaciones urbanísticas	Proyectos de expropiación iniciados de oficio por el Ayuntamiento de Madrid. Proyectos de delimitación de unidades de ejecución por el sistema de expropiación	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	k)			Expropiaciones urbanísticas	Relación de solicitudes de expropiación al amparo art. 94 de la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid o por denuncia de ocupación	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	l)			Información urbanística	Resoluciones de las consultas urbanísticas, tanto comunes como especiales	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias/Agencia Actividades	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración/gerencia Agencia de Actividades	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	m)			Convenios urbanísticos	Registro de convenios urbanísticos, con el contenido referido en el artículo 11.1.g) de la OTCM	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Régimen Jurídico Urbanístico	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	n)			Gestión urbanística	Relación de licencias de obras en vía pública correspondientes a canalizaciones	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	o)			Régimen sancionador y control urbanístico	Sanciones firmes y las medidas de restablecimiento de la legalidad en relación obras en vía pública correspondientes a canalizaciones, caías, alcantarillado y avería urgente	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	p)			Gestión urbanística	Relación de Autorizaciones administrativas que permitan la ocupación de vías y espacios de dominio público municipal para la ejecución de obras urgentes o de excepcional interés público, promovidas por otras Administraciones Públicas	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	q)			Callesero Oficial	Callesero Oficial del Ayuntamiento de Madrid	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación Estratégica	Semanal	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	r)			Licencias y autorizaciones	Información relevante de las concesiones, autorizaciones y estructuras singulares en vías públicas y espacios públicos con duración superior a 12 meses, tales como: pasos a distinto nivel	AG de Obras y Equipamientos	DG de Conservación de Vías Públicas	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	s)			Licencias y autorizaciones	Estudios de ordenación conjunta y declaraciones de zonas saturadas de terrazas de hostelería	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	Secretaría Comisión de Terrazas de Hostelería y Restauración	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	t)			Gestión urbanística	Información relevante sobre concesiones de quioscos (puestos ubicados en situaciones aisladas en vía pública o en mercadillos)	AG de Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	u)			Aparcamientos	Información relevante sobre aparcamientos para residentes y de rotación	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	v)			Medio Ambiente, Zonas Verdes	Información relevante sobre el inventario de Zonas Verdes y su gestión, en especial, su denominación, localización, superficie, valor de inventario y concesiones y autorizaciones sobre ellas	AD de Limpieza y Zonas Verdes	DG de Gestión del Agua y Zonas Verdes	Anual	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	w)			Régimen sancionador y control urbanístico	Relación de los edificios declarados en ruina legal y física y, en su caso, los expedientes de ruina que se encuentren en tramitación, indicando el emplazamiento y las causas que han llevado a esa situación de ruina	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de la Edificación	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	x)			Régimen sancionador y control urbanístico	Órdenes de ejecución dictadas por el Ayuntamiento para el cumplimiento del deber de conservación y rehabilitación exigidas a los/as propietarios/as	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de la Edificación	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA	15	y)			Información urbanística	Información recogida en el censo de locales y actividades que permita conocer el estado de tramitación de las licencias y de la comprobación de las declaraciones responsables	AD de Innovación y Emprendimiento/Agencia Actividades/DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	DG de Economía/Gerencia Agencia de Actividades/DG de Coordinación Territorial y Desconcentración	Trimestral	La información será suministrada por las Coordinaciones de los Distritos a través de la aplicación informática y la DG Coordinación Territorial y Desconcentración coordinará la extracción de los datos
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16	a)			Aparcamientos	Planes de aparcamientos disuasorios, de residentes y de rotación	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16	b)			Taxi	Informes relativos al sector del Taxi	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16	c)			Movilidad	Información relevante sobre la gestión de las multas de circulación	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión y Vigilancia de la Circulación	Trimestral	

ANEXO

Tipo de información	DTEM		Ier. C.A.M.		Contenido genérico	Contenidos	Estructura orgánica superior	Responsable del contenido	Frecuencia de actualización	Observaciones para publicación
	Art.	Apob.	Par.	Apob.						
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Movilidad	Información relativa al uso del transporte gestionado por la sociedad mercantil EMT	EMT	EMT	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16	d)			Movilidad	Información de indicadores de tráfico y su evolución	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Bimensual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16	e)			Movilidad	Estudio de los indicadores de tráfico y su evolución	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Anual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16	e)			Movilidad	Información de accidentes de tráfico y su evolución	AG de Vicalcalá, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de la Policía Municipal	Bimensual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16	f)			Movilidad	Informes de gestión de Madrid Calle 30, S.A.	Madrid Calle 30	Madrid Calle 30	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16	g)			Aparcamientos	Informes sobre la gestión y explotación de aparcamientos públicos municipales	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD	16	h)			Movilidad	Información sobre autorizaciones del Servicio de Estacionamiento Regulado (SER)	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Grúa municipal	Información relativa a actuaciones del servicio de grúa municipal por retirada de vehículos de la vía pública en supuestos contemplados en la normativa vigente	EMT	EMT	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Bicicleta pública	Información relativa al uso del servicio de bicicletas públicas gestionadas por la EMT	EMT	EMT	Trimestral	
INFORMACIÓN URBANÍSTICA					Gestión urbanística	Figuras de gestión urbanística en tramitación y aprobación definitiva	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Gestión Urbanística	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Aparcamientos	Estudios de demanda de aparcamientos	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Aparcamientos	Ofrecimientos de plazas libres en aparcamientos de residentes (PAR)	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual	
INFORMACIÓN MOVILIDAD					Aparcamientos	Listas de espera de aparcamientos de residentes (PAR)	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Mensual	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones de espectáculos públicos y actividades recreativas	AG de Vicalcalá, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de la Policía Municipal	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones ambientales de instalaciones y actividades	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de sostenibilidad y Control Ambiental	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones técnicas de aparcamientos municipales	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de Planificación e Infraestructuras de Movilidad	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones en materia de consumo	AG de Economía, Innovación y Hacienda	DG de Comercio, Hostelería y Consumo	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones tributarias	Agencia Tributaria de Madrid	Dirección Agencia Tributaria de Madrid	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones de prevención de incendios	AG de Vicalcalá, Portavoz, Seguridad y Emergencias	DG de Bomberos	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones de salud pública	Madrid Salud	Gerencia Madrid Salud	Trimestral	
INFORMACIÓN ACTIVIDAD INSPECTORA	17				Actividad inspectora	Inspecciones urbanísticas	AG de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad	DG de la Edificación	Trimestral	
CULTURA Y DEPORTES	17				Deportes	Centros e instalaciones deportivas municipales.	AD de Deportes	DG de Deporte	Trimestral	
CULTURA Y DEPORTES					Deportes	Usos y actividades de los centros deportivos municipales.	AD de Deportes	DG de Deporte	Mensual	
CULTURA Y DEPORTES					Deportes	Tarifas del servicio deportivo municipal.	AD de Deportes	DG de Deporte	Anual	
CULTURA Y DEPORTES					Deportes	Competiciones deportivas municipales	AD de Deportes	DG de Deporte	Continua	
CULTURA Y DEPORTES					Deportes	Agenda de eventos deportivos	AD de Deportes	DG de Deporte	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Servicios Sociales	Información sobre servicios prestados en atención social primaria	AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad	DG de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Emergencia Social	Atención social en situaciones de emergencia residencial	AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad	DG de Servicios Sociales y Atención a la Discapacidad	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Emergencia Social	Información sobre la gestión relativa a personas sin hogar y otros colectivos en riesgo y/o situación de exclusión social	AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad	DG de Inclusión Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Emergencia Social	Gestión de la Inmigración	AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad	DG de Inclusión Social	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Educación	Cumplimiento de la escolaridad obligatoria e información sobre absentismo escolar.	AG de Políticas Sociales, Familia e Igualdad	DG de Educación, Juventud y Voluntariado	Anual	
DERECHOS SOCIALES					Vivienda	Promociones de vivienda	EMVS	EMVS	Trimestral	
DERECHOS SOCIALES					Vivienda	Plazas de garaje y locales disponibles en alquiler	EMVS	EMVS	Trimestral	