



## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Página 1 de 2

### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRIGIDA A LAS ASOCIACIONES DE BASE DEL DISTRITO \_\_\_\_\_

Año: \_\_\_\_\_

#### 1 DATOS DE LA ENTIDAD CIUDADANA

NIF: \_\_\_\_\_ Razón social: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### 2 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### 3 DATOS DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

Denominación del proyecto: \_\_\_\_\_

Marque con un aspa la línea de actuación en la que se enmarca el proyecto

- Línea 1: Fortalecer las relaciones entre la entidad y sus asociados.**
- Línea 2: Fomentar la incorporación de nuevos socios y facilitar la difusión de la entidad y sus actividades en el ámbito del Distrito.**

Presupuesto total del proyecto: \_\_\_\_\_ € Cuantía solicitada: \_\_\_\_\_ €

#### 4 GASTOS DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO PARA LOS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

**Gastos de mantenimiento** para los conceptos para los que solicita subvención (marque con un aspa lo que proceda):

- Alquiler  Suministro eléctrico  Suministro de agua  Suministro de gas

Presupuesto total<sup>(1)</sup>: \_\_\_\_\_ € Cuantía solicitada: \_\_\_\_\_ €

**Gastos de mobiliario y equipamiento.**

Presupuesto total<sup>(2)</sup>: \_\_\_\_\_ € Cuantía solicitada: \_\_\_\_\_ €

#### 5 DOCUMENTACIÓN A APORTAR (marque con un aspa la documentación que aporta)

- Certificado expedido por quien ostente la secretaría de la entidad, que acredite la capacidad legal de la persona firmante de la solicitud como representante de la entidad, así como la vigencia de su cargo.
- Anexo I: Memoria explicativa del proyecto.
- Anexo II: Memoria sobre pertinencia del gasto (alquiler y funcionamiento de sedes y adquisición de mobiliario y equipamiento).
- Para las solicitudes de alquiler de sedes, se aportará copia de contrato de alquiler de la sede social de la entidad o precontrato debidamente formalizado.
- Para las solicitudes de funcionamiento de sedes, se aportará el presupuesto anual estimado de los conceptos para los que se solicita subvención (luz, agua, gas).
- Para las solicitudes de gastos para adquisición de mobiliario o equipamiento, se aportará el presupuesto o factura pro-forma

## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Página 2 de 2

### 6 DECLARACIONES

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que (marque con un aspa lo que proceda):

La entidad solicitante ha sido beneficiaria de subvenciones del Ayuntamiento de Madrid o de sus organismos públicos en otras convocatorias:

No  Sí

En caso afirmativo, ¿tiene pendiente de justificación, fuera de plazo, las subvenciones otorgadas?

No  Sí

La entidad solicitante, está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de carácter local, estatal y con la Seguridad Social:

No  Sí

La entidad solicitante está al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incurso en el resto de prohibiciones, conforme al artículo 13, apartado 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

No  Sí

La entidad que represento cumple con todos los requisitos establecidos en la convocatoria, que dispone de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en el que disfrute de la condición de beneficiario.

No  Sí

Acepta el compromiso de someterse a las normas de la misma, de facilitar la información y documentación que se solicite, en su caso, y de permitir y facilitar la labor de los responsables municipales designados a tal efecto, así como de cumplimentar, al finalizar el proyecto subvencionado, la memoria final donde se dé cuenta de sus resultados.

No  Sí

La veracidad de todos los datos obrantes en la presente solicitud.

No  Sí

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma de la persona representante  
legal de la entidad:



## SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

### Instrucciones

#### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRIGIDA A LAS ASOCIACIONES DE BASE EN LOS DISTRITOS

##### INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano o electrónicamente a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>).

Podrá presentarlo:

- a) Presencialmente, una vez cumplimentado y firmado, preferentemente en el registro del Distrito al que esté adscrita la asociación, en los registros de los demás Distritos, en los restantes registros del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, en los de las Comunidades Autónomas, o mediante las demás formas previstas en el art 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.
- b) Utilizando el [Registro Electrónico](#). En este caso deberá utilizar los [certificados electrónicos admitidos](#) por el Ayuntamiento de Madrid.

Para cualquier información puede dirigirse a la Unidad de Actividades Culturales, Formativas y Deportivas del Distrito al que esté adscrita la asociación. También puede informarse llamando al teléfono 010 Línea Madrid o al 915 298 210 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid.

##### INSTRUCCIONES PARTICULARES

Si lo considera necesario para la mejor presentación y exposición del proyecto podrá adjuntar a la solicitud cualquier documentación que estime conveniente.

En el caso de discrepancia entre los datos consignados en la solicitud y los anexos prevalecerán los expresados en la solicitud

##### INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS PARA CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO

- <sup>(1)</sup> Consigne la previsión total de gastos por este concepto (alquiler y gastos de funcionamiento de sede).  
En el espacio reservado a cumplimentar la cuantía solicitada para alquiler de sede y gastos de funcionamiento deberá indicar la cantidad solicitada para estos conceptos . Esta cantidad no podrá ser superior a lo indicado en las Bases Regulatoras de la Convocatoria
- <sup>(2)</sup> Consigne la previsión total de gastos por este concepto (adquisición de mobiliario y equipamiento).  
En el espacio reservado a cumplimentar la cuantía solicitada para mobiliario y equipamiento deberá indicar la cantidad solicitada por este concepto. Esta cantidad no podrá ser superior a lo indicado en las Bases Regulatoras de la Convocatoria.