



CURSOS Y TALLERES DE LOS CENTROS CULTURALES 2021/2022

Guía de matriculación y pago de las plazas adjudicadas por sorteo

Contenido

1	ACCESO A MI SOLICITUD.....	1
2	CANCELAR ACTIVIDAD	2
3	CAMBIAR FORMA DE PAGO DESDE INTERNET.....	4
4	DESCARGA DE JUSTIFICANTE:	6
5	REALIZAR EL PAGO DE LAS ACTIVIDADES	6
5.1	SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA	7
5.2	SELECCIÓN DEL MODO DE PAGO DE CUOTA DE MATRICULACIÓN Y PRIMER TRIMESTRE.....	8
5.2.1	Pago mediante documento de cobro	9
5.2.2	Pago mediante Pasarela del Ayuntamiento.....	9
6	INFORMACIÓN DE LOS PAGOS Y OPCIONES	12



El objeto de esta guía es facilitar la gestión por internet del proceso de matriculación y pago de las plazas de cursos y talleres de los centros culturales, incluyendo información de los pasos a seguir.

1 ACCESO A MI SOLICITUD

En la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) está disponible el trámite Cursos y talleres de centros culturales 2021/2022, desde el que se puede acceder a la gestión desde internet de las solicitudes: [Cursos y talleres de centros culturales 2021 - 2022 Gestiones y Trámites](#)

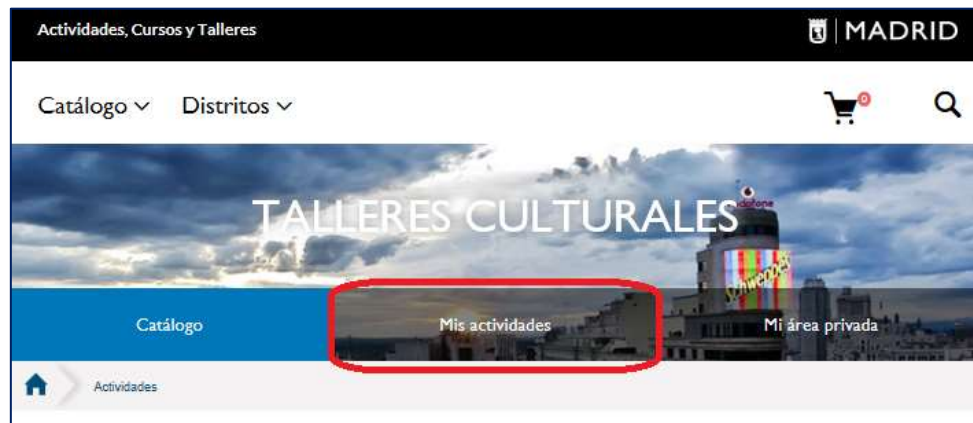
En la pantalla del trámite, se encuentra la información relativa a la gestión, junto con la guía, la información sobre protección de datos y diverso material informativo.

Para la gestión de solicitudes, debe acceder a la opción Solicitud Cursos y Talleres 2021-2022 que se localiza en la parte inferior de la pantalla, en la pestaña Tramitar en línea:



Al marcar la opción, se abrirá en una nueva ventana la aplicación de gestión de los cursos y talleres.

En esta fase, para gestionar la matriculación y pago de las plazas asignadas por sorteo, debe acceder a la pestaña Mis actividades (ver siguiente pantalla):



Proceda a la identificación. En caso de duda consulte [la guía sobre registro](#) o visiones los tutoriales que se encuentran en información relacionada dentro del trámite en [sede electrónica](#).

Una vez identificado, se abre la pantalla con la información de la solicitud en la que se incluyen las actividades asignadas y no asignadas en el sorteo.

2 CANCELAR ACTIVIDAD

Antes de realizar la matriculación y pago, puede eliminar las actividades que no desee cursar pulsando el botón "Cancelar"; en este caso, la aplicación le pedirá confirmación para su eliminación:

Paso 1: pulsar con el ratón sobre el icono que cancela la actividad:



Catálogo Mis actividades Mi área privada

Mis Actividades

SOLICITUD 2019/2020-0XXXXX

Plazo para la matriculación y pago
El plazo de matriculación y pago de las actividades asignadas por sorteo finaliza a las 19:30 horas del día 12/09/2019

Cancelación de actividades
Antes de iniciar la tramitación del pago, debe cancelar las actividades que no desee cursar. Para más información consulte la Guía de matriculación y pago.

Descargar entrada / justificante de solicitud PDF

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones
		PILATES	GRUPO N° II	C.C. C.C.	V: 10:30(1 hora, 30 min)	Admitida		42.25 €	
		YOGA	GRUPO N° I	C.C. C.C.	M: 09:30(1 hora, 30 min) J: 09:30(1 hora, 30 min)	Admitida		63.2 €	

Las actividades marcadas en rojo se encuentran pendientes de generación de pago.

TALLERES CULTURALES: En el primer pago se incluirá, por cada actividad, el importe de la matrícula anual y la cuota trimestral. Si aún no ha realizado el pago, para continuar el proceso, debe seleccionar el medio de pago en la columna acciones.

Paso 2: Confirmar la cancelación:

SOLICITUD 2019/2020-XXXXXX

Atención
Está a punto de cancelar la solicitud para la actividad PILATES y grupo GRUPO N° II

¿Está seguro?

[Volver](#) [Confirmar](#)

Al confirmar la operación, se mostrará el mensaje que se muestra en la siguiente imagen y se habrá cancelado la actividad:

Operación realizada con éxito
La solicitud para la actividad ha sido cancelada correctamente

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones
		PILATES	GRUPO Nº II	C.C.	V: 10:30(1 hora, 30 min)	Cancelada		42.25 €	
		YOGA	GRUPO Nº I	C.C.	M: 09:30(1 hora, 30 min) J: 09:30(1 hora, 30 min)	Admitida		63.2 €	

Plazo para la matriculación y pago
El plazo de matriculación y pago de las actividades asignadas por sorteo finaliza a las 19:30 horas del día 10/09/2020

Cancelación de actividades
Antes de iniciar la tramitación del pago, debe cancelar las actividades que no desee cursar.
Para más información consulte la Guía de matriculación y pago.

Descargar entrada / justificante de solicitud PDF

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones
		ENCAJE DE BOLLLOS	GRUPO Nº I	CENTRO INTEGRADO TERESA DE CALCUTA	M: 17:30(3 horas)	Cancelada	*****0994	63.2 €	
		ENCAJE DE BOLLLOS	GRUPO Nº II	CENTRO INTEGRADO TERESA DE CALCUTA	J: 17:30(3 horas)	Admitida	*****0994	63.2 €	

3 CAMBIAR FORMA DE PAGO DESDE INTERNET

Cuando la persona interesada ha iniciado el proceso de pago y ha escogido la forma de pago mediante pasarela de pagos, si posteriormente desea cancelar una de las actividades, debe entrar nuevamente en MIS ACTIVIDADES y proceder a cambiar la forma de pago para que el precio se ajuste a la actividad en la que desea matricularse.

Para ello debe seguir las siguientes indicaciones siguientes:

Paso 1: El usuario debe acceder a Mis actividades identificándose de acuerdo con lo explicado en el apartado **1 ACCESO A MI SOLICITUD**

Paso 2: Cancelar la actividad en la que no quiere matricularse. Debe asegurarse de seleccionar correctamente la actividad a cancelar porque una vez cancelada no se puede recuperar.

Paso 3: En la parte inferior de su solicitud debe comprobar, en "Listado de pagos", cuál es la forma escogida.

Cancelación de actividades
Antes de iniciar la tramitación del pago, debe cancelar las actividades que no desea cursar.
Para más información consulte la Guía de matriculación y pago.

Descargar entrada / justificante de solicitud
PDF

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Coste	Acciones
		ENCAJE DE BOULLOS	GRUPO Nº I	CENTRO INTEGRADO TERESA DE CALCUTA	M: 17.30(3 horas)	Cancelada	*****994	63,2 €	
		ENCAJE DE BOULLOS	GRUPO Nº II	CENTRO INTEGRADO TERESA DE CALCUTA	J: 17.30(3 horas)	Admitida	*****994	63,2 €	

Las actividades marcadas en rojo se encuentran pendientes de generación de pago.

TALLERES CULTURALES: En el primer pago se incluirá, por cada actividad, el importe de la matrícula anual y la cuota trimestral. Si aún no se realizado el pago, para continuar el proceso, debe seleccionar el medio de pago en la columna acciones.

Listado de pagos

Tipo de pago	Límite de pago	Importe	Estado	Acciones
Mediante pasarela del Ayuntamiento	10/09/2020	143,10 €	Pendiente	

Ver planificación de pagos

En tipo de pagos vemos que es "mediante pasarela del ayuntamiento"

Paso 4: Pulsamos sobre el icono "**Pagar mediante documento de cobro**" que se muestra destacado en la siguiente imagen:

Paso 5: Se mostrará el aviso en el que nos indican que debemos confirmar que hemos **comprobado que el pago no se ha efectuado todavía** y queremos cambiar la forma de pago. Seleccionaremos la opción "Pagar mediante documento de cobro"

Aviso legal

Ha seleccionado realizar el pago mediante documento de cobro sobre un pago mediante tarjeta de crédito o débito. Por favor, compruebe el estado del pago en el siguiente enlace con carácter previo a la emisión del documento de cobro.

[Comprobar pago](#)

He comprobado que el pago se encuentra pendiente de pago y quiero realizar dicho pago mediante documento de cobro.

[Pagar mediante documento de cobro](#) [Cerrar](#)



Paso 6: El cambio de pago permitirá a nuestro centro cultural “regenerar el pago” para ajustar el importe a la actividad deseada. Para ello, debemos acudir al Centro Cultural una vez confirmado que se ha realizado el cambio.

IMPORTANTE: El Centro Cultural solo puede regenerar el pago y ajustarlo al importe de la actividad si el modo de pago que está seleccionado es “Pago mediante documento de cobro”. Además, el cambio de modo de pago solo lo puede hacer la persona interesada desde Internet, el Centro Cultural no puede realizarlo.

Paso 7: Una vez que el importe de la cuota está ajustado por el centro cultural, la persona interesada podrá optar por el pago mediante documento de cobro, o mediante la pasarela de pagos (con tarjeta bancaria)

4 DESCARGA DE JUSTIFICANTE:



5 REALIZAR EL PAGO DE LAS ACTIVIDADES

El pago de las cuotas de matriculación y primer trimestre se realiza en este momento a través de dos vías:

- Imprimiendo un documento de cobro que permite el pago en las entidades colaboradoras que se relacionan en el reverso del documento o
- Con tarjeta bancaria a través de la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.

IMPORTANTE: el pago de matriculación y cuota del primer trimestre no se domicilia en banco; las formas de pago son las señaladas en este apartado en el plazo fijado.

En la misma pantalla en la que se muestran las solicitudes, en la parte inferior en primer lugar, aparece una información sobre los pasos a seguir. Lea esta información detenidamente antes de continuar.

5.1 SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA

El primer paso es la selección de la cuenta bancaria en las que se van a domiciliar los pagos de las cuotas correspondientes al segundo y tercer trimestre.

Si ya dispone de una cuenta asociada a la solicitud, podrá seleccionarla marcando en la flecha que se incluye en la parte derecha de la barra "seleccione".

Si no dispone de una cuenta asociada o quiere domiciliar los pagos en una cuenta diferente, pulse en la opción "Añadir cuenta bancaria"

PILATES	GRUPO Nº II	C.C. ANTONIO MACHADO	V: 10:30(1 hora, 30 min)	Cancelada	42.25 €
YOGA	GRUPO Nº I	C.C. ANTONIO MACHADO	M: 09:30(1 hora, 30 min) J: 09:30(1 hora, 30 min)	Admitida	63.2 €

Las actividades marcadas en rojo se encuentran pendientes de generación de pago.

TALLERES CULTURALES: En el primer pago se incluirá, por cada actividad, el importe de la matrícula anual y la cuota trimestral. Si aún no ha realizado el pago, para continuar el proceso, debe seleccionar el medio de pago en la columna acciones.

! PASOS A REALIZAR PARA EL PAGO

NO CIERRE EL NAVEGADOR

PASOS

1. Seleccionar / añadir la cuenta bancaria en la que desea domiciliar el pago de las cuotas siguientes (este primer pago no se realiza por domiciliación).
2. Seleccionar el modo del primer pago (mediante documento de cobro o mediante tarjeta bancaria).
3. Si ha seleccionado el pago mediante documento de cobro, descargar e imprimir el documento y realizar el pago en entidad bancaria.
4. Si ha seleccionado el pago mediante tarjeta bancaria, seguir los pasos.

IMPORTANTE: NO CERRAR EL NAVEGADOR HASTA FINALIZAR TODO EL PROCESO DE PAGO.

¿Quiere realizar el pago de las actividades pendientes?

Seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago

Seleccione...
XXXXXXXX-8081

Añadir cuenta bancaria

Mediante documento de cobro Mediante tarjeta de débito o crédito

Listado de pagos

Para añadir una nueva cuenta bancaria, cumplimente los campos de la pantalla y, tras marcar la opción "He leído y acepto la política de privacidad", pulse el botón añadir cuenta bancaria de la parte inferior

¡IMPORTANTE! NO CERRAR EL NAVEGADOR HASTA FINALIZAR TODO EL PROCESO DE PAGO.

¿Quiere realizar el pago de las actividades pendientes?
Seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago

Cerrar añadir cuenta bancaria

Los campos marcados con * son obligatorios.

IBAN *	Entidad *	Oficina *	DC *	Núm. cuenta *
ES11	1111	1111	11	111111111111

El titular de la cuenta es distinto al solicitante

i Información

He leído y acepto la política de privacidad

Añadir cuenta bancaria

En el caso en que el solicitante no sea el titular de la cuenta bancaria en la que se realizarán las domiciliaciones, debe marcarse la opción correspondiente y cumplimentar los datos del titular de la cuenta:

5.2 SELECCIÓN DEL MODO DE PAGO DE CUOTA DE MATRICULACIÓN Y PRIMER TRIMESTRE

Una vez seleccionada la cuenta bancaria para el pago de segundo y tercer trimestre, se debe elegir la vía de pago para la cuota de matriculación y primer trimestre pulsando sobre las opciones "Mediante pasarela del Ayuntamiento" o "Mediante documento de cobro":

¿Quiere realizar el pago de las actividades pendientes?
Seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago

Seleccione...

Mediante pasarela del Ayuntamiento Mediante documento de cobro

5.2.1 Pago mediante documento de cobro

Si ha seleccionado el modo de pago mediante documento de cobro, se mostrará la siguiente pantalla.

Debe descargar e imprimir el documento de cobro seleccionando la opción que se recoge en la columna acciones y debe abonar el importe una oficina de las entidades bancarias que se incluyen en el dorso del documento.

Operación realizada
Si ha seleccionado pago mediante documento de cobro, no olvide, descargar e imprimir el documento desde la columna acciones y realizar el pago en la entidad bancaria.

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones
		PILATES	GRUPO Nº II	C.C. ANTONIO MACHADO	V: 10:30(1 hora, 30 min)	Cancelada		42.25 €	
		YOGA	GRUPO Nº I	C.C. ANTONIO MACHADO	M: 09:30(1 hora, 30 min) J: 09:30(1 hora, 30 min)	Admitida	*****8081	63.2 €	

Las actividades marcadas en rojo se encuentran pendientes de generación de pago.

TALLERES CULTURALES: En el primer pago se incluirá, por cada actividad, el importe de la matrícula anual y la cuota trimestral. Si aún no ha realizado el pago, para continuar el proceso, debe seleccionar el medio de pago en la columna acciones.

Listado de pagos

Tipo de pago	Límite de pago	Importe	Estado	Acciones
Mediante documento de cobro	12/09/2019	71,55 €	Pendiente	

Al realizar el pago mediante este documento, una vez traslade la información del pago a la aplicación, la plaza o plazas cambiarán el estado a Matriculada; esta operación tardará unos días (aproximadamente 5 días), mientras, la plaza queda en estado Reservada.

5.2.2 Pago mediante Pasarela del Ayuntamiento

Al seleccionar esta opción, la aplicación conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.

El primer paso es seleccionar el domicilio al que se remitirá el justificante y pulsar "Continuar".



Domicilio del justificante

Tramitación en línea

01 02 03

02. Domicilio del justificante

Selección del domicilio donde se emitió el justificante

Selección: Seleccione la opción deseada

Datos: Complimentar los datos del domicilio, de ser necesario

Datos del envío

¿Desde esta cuenta sólo cuando desea que el justificante de pago sea remitido al mismo domicilio que figura en el requerimiento de pago?

¿Desde esta cuenta sólo cuando desea que el justificante de pago sea remitido a un domicilio distinto del que consta en el requerimiento de pago?

Continuar

Medio de Pago

Tramitación en línea

01 02 03

03. Medio de pago

Selección del medio de pago

Selección: Seleccione la opción deseada

Datos: Complimentar los datos necesarios dependiendo del tipo de pago

Seleccione el medio en el que se desea realizar el pago:

- Pago con Tarjeta

Haga clic en el botón continuar para seguir con el proceso de pago. A continuación se le solicitará el número y la fecha de caducidad de su tarjeta.

Volver Continuar Cancelar

Pulsar el botón "Continuar" para pasar a la pantalla siguiente.

Confirmación del pago

Compra on-line

iberCaja

Forma de pago

Tarjeta de crédito

VISA

Tarjetero de EURO 6000

Datos del pago

Número de tarjeta: 360076 Imposto: 37,45 €

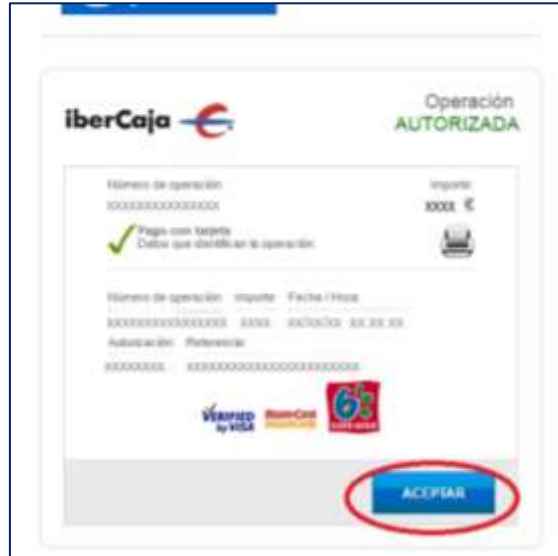
Fecha caducidad (MM/AAAA): 01 2016

Código de seguridad: ¿Qué es?

CANCELAR Volver al comercio PAGAR

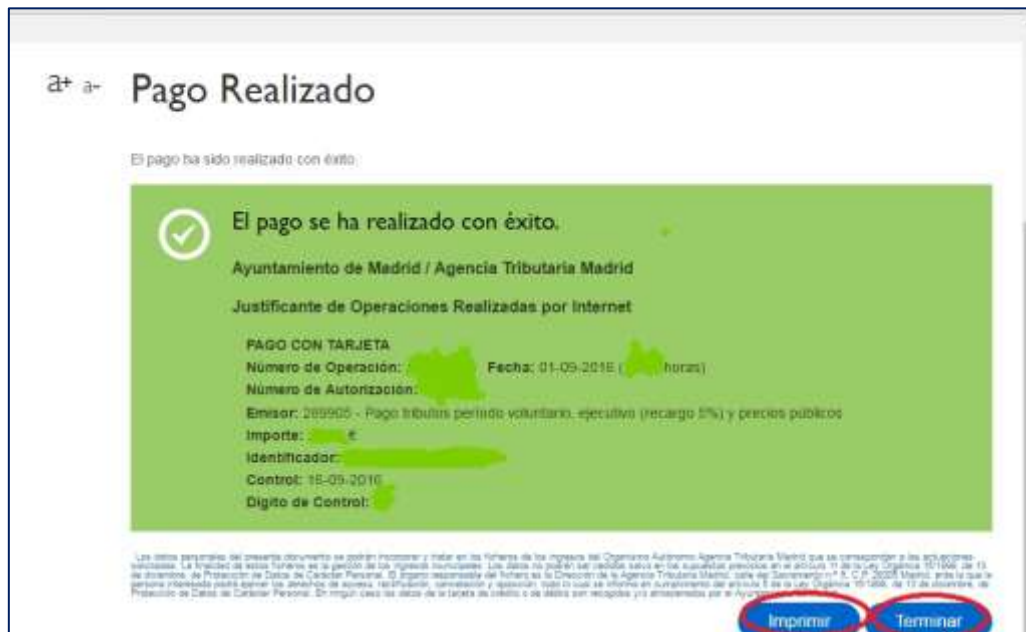
Cumplimentar los datos de la tarjeta y pulsar el botón "Pagar".

En la siguiente pantalla se recoge la información de Operación Autorizada, pulsar el botón Aceptar:



La información del pago realizado puede imprimirse.

Para finalizar la operación, es necesario pulsar el botón **Terminar**:



Si se han seguido todos los pasos los pasos correctamente, los datos del pago se trasladan a la aplicación, modificando el estado de la/s plazas/s a matriculada/s.



6 INFORMACIÓN DE LOS PAGOS Y OPCIONES

En la parte inferior de la pantalla, se incluye información sobre los pagos:

Listado de pagos realizados

Tipo de pago	Fecha de vencimiento	Importe	Estado	Acciones
Mediante documento de cobro	05/08/2018	186,45 €	Pendiente	Pagar mediante pasarela del Ayuntamiento Ver desglose del pago Descargar documento de cobro Ver planificación de pagos

- Al seleccionar el botón **Ver desglose del pago**, se incluye la siguiente información:

DESGLOSE DE PAGO

[Volver](#)

Detalle del pago emitido

Tipo de pago	Fecha de vencimiento	Importe	Estado
Mediante documento de cobro	19/09/2019	71,55 €	Pendiente

Desglose de pago por actividad

Organismo	Actividad	Grupo	Periodo de pago	Importe	Descuento
C.C. ANTONIO MACHADO	YOGA	GRUPO Nº I	Primer pago y matrícula	71,55 €	0 %

- Al pulsar el botón, **Planificación de pagos**, se incluye la información de las cuotas de los trimestres:

TALLERES CULTURALES

Catálogo Mis actividades Mi área privada

[Mis Actividades](#)

PLANIFICACIÓN DE PAGOS PARA LA SOLICITUD 2019/2020-XXXXXX

[Volver](#)

Datos de actividad			Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre		
Organismo	Actividad	Grupo	Cuota matrícula	Importe	Estado	Cuota matrícula	Importe	Estado	Cuota matrícula	Importe	Estado
C.C. "CASA DEL RELOJ"	YOGUILATES	GRUPO Nº I	8,35 €	63,20 €	PENDIENTE	0,00 €	63,20 €	DOMICILIADO	0,00 €	63,20 €	DOMICILIADO
C.C. "CASA DEL RELOJ"	BAILES DE SALÓN POR PAREJAS	AVANZADO GRUPO Nº I	16,70 €	98,20 €	PENDIENTE	0,00 €	98,20 €	DOMICILIADO	0,00 €	98,20 €	DOMICILIADO