



MADRID

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN PARA ACCEDER A LOS CURSOS Y TALLERES

Sistema de usuario/contraseña

Agosto 2021. V 01



ACCESO A MI ÁREA PRIVADA EN LA PLATAFORMA DE ACTIVIDADES CON USUARIO Y CONTRASEÑA	2
1. Medios de identificación electrónica para acceder a la plataforma de actividades	2
2. Cómo darme de alta en el sistema de usuario/contraseña	2
2.1. Intento registrarme con un correo electrónico que ya está dado de alta	4
2.2. Me he registrado con nueva cuenta de correo diferente a la que estoy registrado en la aplicación:.....	5
2.3. He finalizado mi alta en PLACT pero quiero incluir a un menor	8
3. Usuario registrado previamente en la aplicación de Cursos y Talleres	10
3.1. Recuerdo mi correo electrónico y la contraseña:	10
3.2. No recuerdo mi contraseña:.....	11
3.3. No recuerdo el correo electrónico con el que estoy registrado	12

ACCESO A MI ÁREA PRIVADA EN LA PLATAFORMA DE ACTIVIDADES CON USUARIO Y CONTRASEÑA

1. Medios de identificación electrónica para acceder a la plataforma de actividades

Para acceder a Mi área privada o a Mis Actividades en PLACT, puede utilizar algunas de las siguientes formas de identificación:

- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente
- DNle / Certificado electrónico
- Usuario y Contraseña

En este documento, vamos a describir el acceso con el sistema de usuario/contraseña.

2. Cómo darme de alta en el sistema de usuario/contraseña

Pulse el botón “Registrarme”



Cumplimente los datos y recuerde que el correo electrónico que incluya será su identificador de acceso, único para una persona, de forma que no se puede utilizar el mismo correo electrónico para dar de alta a dos o más personas.



Tenga esto en cuenta si está haciendo el alta para varias personas porque cada una deberá tener un correo diferente. En el caso de menores consulte el apartado específico ([He finalizado mi alta en PLACT pero quiero incluir a un menor](#)).

Paso 1:

En la pantalla que se abre debemos incluir:

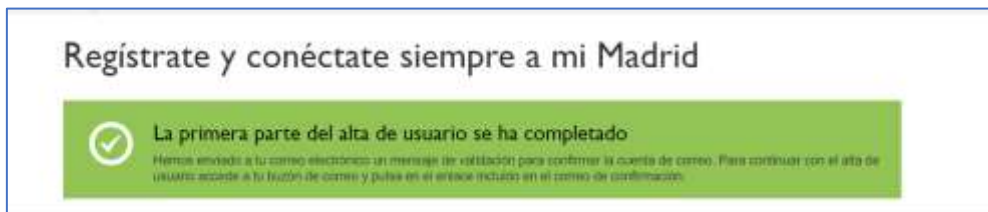
- Nombre de usuario: campo libre.
- Correo electrónico.
- Contraseña (y repetir contraseña).
- Marcar la opción "Acepto la política privacidad".
- Escribir el código de la imagen.

Pulsar el botón **Dame de alta:**

The screenshot shows a registration form titled "Regístrate y conéctate siempre a mi Madrid". Below the title, it says "Para poder darte de alta en Mi Madrid rellena el siguiente formulario." and "Los campos marcados con * son obligatorios." The form is divided into sections: "DATOS DE ACCESO" with fields for "Nombre de usuario *" (containing "Prueba Plact 3") and "Correo electrónico *" (containing "pruebaplact3@gmail.com"); "Contraseña *" and "Repetir contraseña *" fields; a checkbox for "Acepto la política de privacidad"; and a CAPTCHA section with the image "w5qj3", "Recargar imagen", "Escuchar código", and a text input field containing "w5qj3". A blue button labeled "Dame de alta" with a right arrow is at the bottom right.

Paso 2:

Se mostrará el siguiente mensaje:



El sistema envía un correo a la dirección que hayamos incluido en este caso pruebaplact3@gmail.com

Vamos a la cuenta de correo y pulsamos el enlace de validación





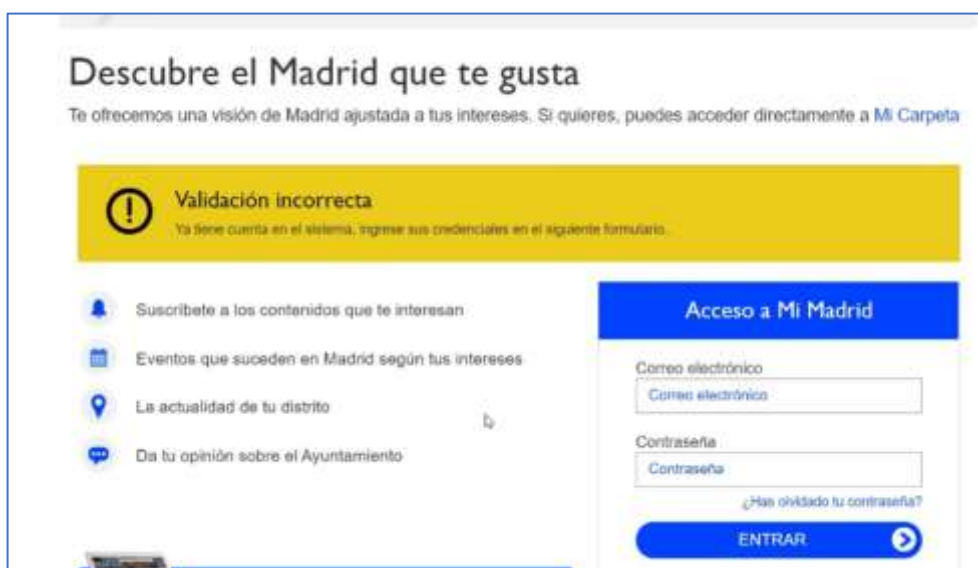
El enlace nos lleva directamente a la pantalla en la que se completan los datos solicitados.

Podemos avanzar pulsando el botón siguiente y más adelante podemos completar nuestras preferencias si así lo deseamos

Una vez finalizado el proceso pulsamos el botón **"Identificarme"** y se abrirá directamente los datos de registro en la Plataforma de Actividades.

2.1. Intento registrarme con un correo electrónico que ya está dado de alta

Si se accede a la opción **Registrarme**, pero el correo electrónico ya está en la aplicación (identificando a ésta persona o a otra diferente), el sistema detectará que el correo ya está siendo utilizado por lo que le devolverá el siguiente mensaje de aviso:



En esa misma pantalla, puede acceder incluyendo el correo electrónico y la contraseña.



Si no recuerda la contraseña pulse “**¿Has olvidado tu contraseña?**”. Y recibirá un correo electrónico/sms con la nueva contraseña (el dispositivo al que se envía es el que esté registrado como datos de comunicación en la Plataforma de actividades).

2.2. Me he registrado con nueva cuenta de correo diferente a la que estoy registrado en la aplicación:

¿Qué ocurre si hago un nuevo registro con un correo electrónico diferente, pero ya estoy registrado en PLACT con otro correo?

Una vez finalizado el proceso de alta en el sistema de usuario/contraseña, pulsamos el botón “**Identificarme**” y se abrirá directamente la pantalla de datos de registro en la Plataforma de Actividades.



Accedemos introduciendo el usuario (correo electrónico) y contraseña y se abre la pantalla para el registro de datos en la plataforma de actividades:



Verifique y guarde sus datos para crear el acceso

DATOS DE REGISTRO

Los campos marcados con * son obligatorios.

1. DATOS PERSONALES

Tipo de documento *
NIF (PERSONA FÍSICA) v

Número de documento *
XXXXXXXXXX

Tipo persona *
Física v

Nombre / Razón Social *
PRUEBA PLACT 3

Primer apellido *
PRUEBA

Segundo apellido
PRUEBA

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) *
07/03/1980

Sexo *
 Hombre
 Mujer

2. DIRECCIÓN

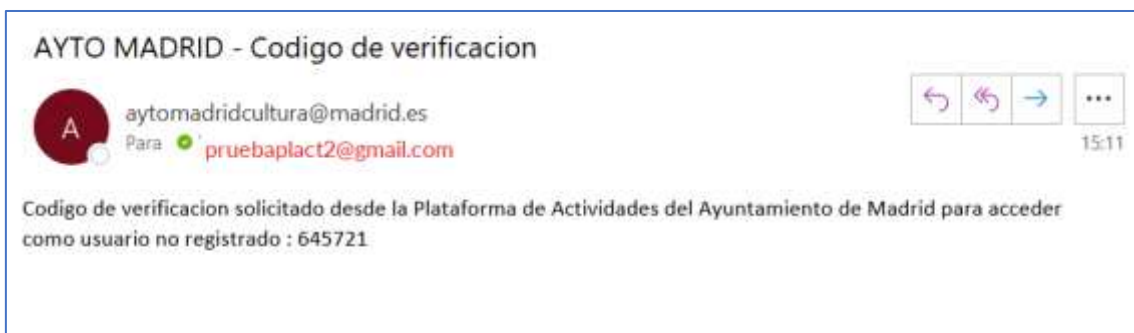
Provincia *
MADRID

Población *
MADRID

Tipo de vía *
Calle v

Nombre de vía *
ALCALA

Si el sistema detecta que el NIF introducido ya existe, nos enviará un mensaje (correo electrónico/sms) con un código de verificación al dispositivo que tuviéramos previamente incluido para comunicaciones en la Plataforma de Actividades. **IMPORTANTE:** no lo enviará al correo electrónico que hayamos incluido al realizar este nuevo registro. En nuestro caso el correo ha sido recibido en una dirección anterior **pruebaplact2@gmail.com**





Verificación de seguridad
Se ha enviado un código de verificación a su dirección de correo electrónico. Por favor, introduzca dicho código a continuación y guarde los datos.

Verifique y guarde sus datos para crear el acceso

DATOS DE REGISTRO

¿Te ha llegado un código de verificación? Los campos marcados con * son obligatorios.

El código de verificación tiene una validez de una hora. Para confirmar su identidad, introduzca el código y pulse Continuar.

Código de verificación

1. DATOS PERSONALES

Tipo de documento *	Número de documento *
<input type="text" value="NIF (PERSONA FISICA)"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Tipo persona *	
<input type="text" value="Física"/>	
Nombre / Razón Social *	
<input type="text" value="PRUEBA PLACT 3"/>	
Primer apellido *	Segundo apellido
<input type="text" value="PRUEBA"/>	<input type="text" value="PRUEBA"/>

En fase de matriculación para personas empadronadas los datos deben coincidir exactamente con los del Padrón Municipal de Habitantes, tanto en nombre y apellidos como en dirección, por lo que no debe utilizar acentos y en caso de nombres o apellidos compuestos deben incluirse tal y como figuren en padrón.

Acepte la política de privacidad y haga clic en **Guardar**



PLATAFORMA DE ACTIVIDADES

Catálogo Mis solicitudes Mi área privada

MIS DATOS

Operación realizada con éxito
Sus datos han sido guardados correctamente

1. DATOS PERSONALES

Tipo de documento * Número de documento *

NIF (PERSONA FÍSICA)

Tipo persona *

Física

Nombre / Razón Social *

PRUEBA PLACT 3

Primer apellido * Segundo apellido *

PRUEBA PRUEBA

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) * Sexo *

17/03/1900 Hombre Mujer

Todos los datos que tuviera en la Plataforma de actividades serán modificados de forma automática, el nuevo correo electrónico será el nuevo identificador de acceso desde este momento; en el caso del ejemplo pruebaplact3@gmail.com.

Si no recuerda el correo de identificación con el que ya estaba registrado o ya no lo utiliza, debe acudir a su centro cultural de forma presencial.

2.3 He finalizado mi alta en PLACT pero quiero incluir a un menor

Una vez que haya finalizado el proceso de alta para un adulto puede incluir uno o varios menores a su cargo.

Asegúrese de que el menor no está previamente dado de alta, ya sea con otro familiar, o porque realizaron el alta sin documento y con documento.

Si el menor está duplicado no podrá matricularlo en ninguna actividad y al intentarlo, se mostrará un mensaje de error. Para resolver este problema solo puede acudir a un centro cultural con el fin de que eliminen los registros duplicados.

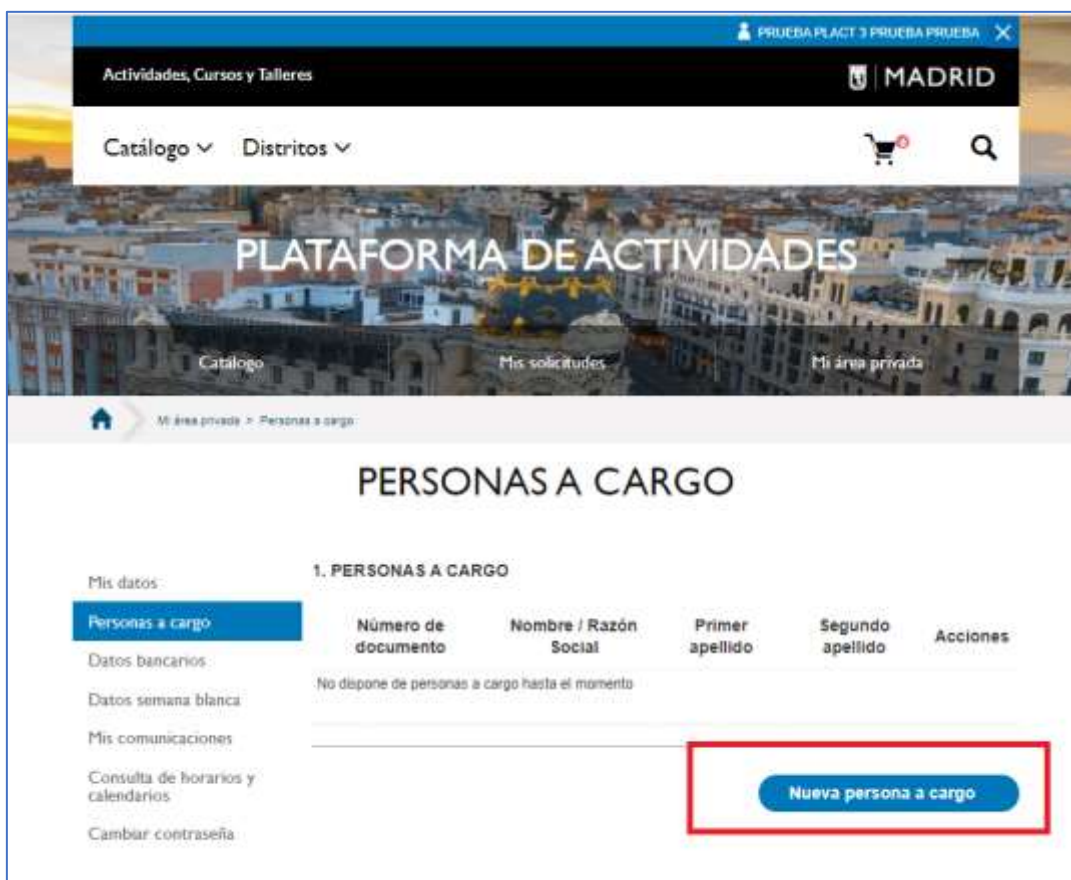
En el periodo de matriculación para personas empadronadas, el sistema comprobará que el menor está empadronado en el mismo domicilio del tutor, de lo contrario no podrá matricularlo en ese periodo y deberá esperar a la apertura del plazo de matriculación de vacantes.

Los pasos a seguir para la incorporación de un menor son los siguientes:

Paso 1



En Mi área privada pulse “Personas a cargo” y en la siguiente pantalla pulse “Nuevas personas a cargo”



Paso 2

Si el menor no tiene documento escoja la opción “Sin documento”.

Si el menor es de nacionalidad española, cumplimente el campo segundo apellido, aunque no sea obligatorio, ya que pueden producirse errores en la fase de matriculación.

Recordamos, para personas empadronadas en Madrid, los datos deben coincidir exactamente con los de Padrón, tanto en nombre y apellidos como en dirección, por lo que no debe utilizar acentos y en caso de nombres o apellidos compuestos, deben incluirse tal y como figuren en padrón.

Aconsejamos pulsar la casilla de verificación de “copiar dirección del tutor” y “copiar datos de contacto”.

Asegúrese de que todos los datos son correctos, ya que cualquier cambio posterior sólo podrá realizarlo el centro cultural.

Acepte la política de privacidad y pulse el botón **guardar**



Personas a cargo

- Datos bancarios
- Mis comunicaciones
- Amigos/Familiares
- Consulta de horarios y calendarios
- Cambiar contraseña

DATOS PERSONALES DE LA PERSONA A CARGO

Tipo de documento *
Sin documento

Tipo persona *
Física

Nombre / Razón Social *
HIJO 1

Primer apellido *
PRUEBA

Segundo apellido
PRUEBA

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) *
27/02/2020

Sexo *
 Hombre
 Mujer

Mayor de 14 años tutelado

DIRECCIÓN DE LA PERSONA A CARGO

Copiar dirección del tutor

Provincia *
MADRID

Población *
MADRID

Tipo de vía *
Calle

Nombre de vía *
ALCALA

Tipo de número *
Num

Número *
45

Edificio
Escalera
Planta
Puerta

Distrito
CENTRO

C. P. *
28014

DATOS DE CONTACTO DE LA PERSONA A CARGO

Copiar datos de contacto del tutor

Preferencia de comunicación *
 Correo electrónico
 SMS

3. Usuario registrado previamente en la aplicación de Cursos y Talleres

3.1. Recuerdo mi correo electrónico y la contraseña:

Si ya se ha registrado previamente y recuerda el correo electrónico con el que realizó el registro en PLACT pulse el botón "Identificarme" y en la siguiente pantalla pulse en "Continúe con usuario y contraseña". A continuación, se incluyen las pantallas:

Paso 1:



Paso 2:



3.2. No recuerdo mi contraseña:

Si no recuerda su contraseña, pulse el botón "Olvidé mi contraseña".



Acceso
Introduzca los datos de identificación

 **Usuario y contraseña del Ayuntamiento de Madrid**

Correo electrónico

Contraseña

Acceder 

[Cómo registrarse](#) [Olvidé mi contraseña](#)

3.3. No recuerdo el correo electrónico con el que estoy registrado

Es posible que usted esté indicando un correo diferente al que utilizó cuando se registró en el sistema, por lo que, si no utiliza ya ese correo electrónico o, no puede recuperar la contraseña, debe acudir a su centro cultural para que le indiquen la cuenta de correo a la que está llegando el mensaje. Por cuestiones de seguridad y de protección de datos personales, sólo se indicará el correo de forma presencial a personas debidamente identificadas.

En caso de que ya no utilice ese correo electrónico puede solicitar al centro cultural que elimine ese correo como identificador de acceso. Una vez eliminado por el centro, puede acceder de nuevo por internet [Cómo darme de alta en el sistema de usuario/contraseña](#).