



MEMORIA
EXPLICATIVA
DEL
PROYECTO
Anexo II

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

SUBVENCIONES DESTINADAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS PARA IMPULSAR ACCIONES DE REGENERACIÓN DEL ENTORNO URBANO Y DEL ESPACIO PÚBLICO EN LOS DISTRITOS DE CENTRO, ARGANZUELA, RETIRO, SALAMANCA, CHAMARTÍN, TETUÁN, CHAMBERÍ, FUENCARRAL-EL PARDO, MONCLOA-ARAVACA, LATINA, CARABANCHEL, USERA, PUENTE DE VALLECAS, MORATALAZ, CIUDAD LINEAL, HORTALEZA, VILLAVERDE, VILLA DE VALLECAS, VICALVARO, SAN BLAS-CANILLEJAS Y BARAJAS EN 2024 Y 2025

1 DATOS DE LA ENTIDAD/AGRUPACIÓN INTERESADA

NIF: _____ Nombre o razón social: _____

Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N°: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

2 DISTRITO Y DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

Distrito: _____

Denominación del proyecto:

3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y MEDIOS

OBJETIVOS OPERATIVOS PREVISTOS	
OBJETIVO A	Revertir situaciones de degradación urbana del medio físico mediante intervenciones de mejora del entorno urbano, el medio ambiente y la movilidad. (Apartado 2.1.a) de la convocatoria).
ACTIVIDADES	Descripción detallada de cada una de las actividades especificando contenido, periodicidad, duración, número de participantes.

MEDIOS	Descripción de los medios personales y materiales destinados a la consecución del objetivo.
CALENDARIO	Calendario previsto para el desarrollo de las actividades.

OBJETIVOS OPERATIVOS PREVISTOS	
OBJETIVO B	Promover la concienciación ciudadana, a través de la realización de campañas de sensibilización, en el cuidado de los espacios públicos al objeto de minimizar la degradación y el mal uso de estos, así como fomentar el desarrollo de buenas prácticas medioambientales, de modo que se propicien vínculos y compromisos de la vecindad con el cuidado de su entorno. (Apartado 2.1.b) de la convocatoria).
ACTIVIDADES	Descripción detallada de cada una de las actividades especificando contenido, periodicidad, duración, número de participantes.

MEDIOS	Descripción de los medios personales y materiales destinados a la consecución del objetivo.

CALENDARIO	Calendario previsto para el desarrollo de las actividades.

OBJETIVOS OPERATIVOS PREVISTOS

OBJETIVO C	Participar y contribuir en tareas complementarias de atención social orientadas a colectivos más vulnerables (familias, infancia, mayores, entre otros...), en colaboración con los Servicios Sociales de los distritos, así como en actuaciones de carácter educativo, cultural o deportivo (Apartado 2.1.c) de la convocatoria).
ACTIVIDADES	Descripción detallada de cada una de las actividades especificando contenido, periodicidad, duración, número de participantes.
MEDIOS	Descripción de los medios personales y materiales destinados a la consecución del objetivo.
CALENDARIO	Calendario previsto para el desarrollo de las actividades.

--	--

OBJETIVOS OPERATIVOS PREVISTOS	
OBJETIVO D	Integrar socio laboralmente a la población activa, residente preferentemente en el distrito de actuación, excluida del mercado laboral, facilitando la formación adecuada a las funciones a desempeñar con la finalidad de mejorar sus oportunidades de empleo. (Apartado 2.1.d) de la convocatoria).
ACTIVIDADES	Descripción detallada de los factores que contribuirán al cumplimiento de dicho objetivo. Descripción de los cursos de formación a impartir.
MEDIOS	Descripción de los medios personales y materiales destinados a la consecución del objetivo.

CALENDARIO	Calendario previsto para el desarrollo de las actividades.

4 IDENTIFICACIÓN Y DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DE INTERVENCIÓN DEL DISTRITO EN EL QUE SE VAYA A DESARROLLAR EL PROYECTO

5 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL DEL PROYECTO

6

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: METODOLOGÍA, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS

7

PERSPECTIVA DE GÉNERO Y PRINCIPIO DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

Forma de aplicación de la perspectiva de género (Actividades de sensibilización y formación en materia de igualdad, acciones que contemplen medidas específicas favor de las mujeres etc.)

8

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

Nº de integrantes del equipo de trabajo _____

Nº de mujeres _____ Nº de hombres _____

Nº a jornada completa _____ Nº a media jornada (50%) _____

CATEGORÍA O CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	NÚMERO	TIPO DE JORNADA
COORDINADOR		JORNADA COMPLETA
ADMINISTRATIVO		MEDIA JORNADA

Presupuesto Año 1

CONCEPTO		CUANTÍA SOLICITADA AL AYUNTAMIENTO
GASTOS CORRIENTES	Personal (En esta partida se incluirán únicamente los gastos derivados del pago de retribuciones al personal contratado por la entidad mediante contrato laboral, para el desarrollo del proyecto).	
	Alquileres, suministros y seguros (Se incluirán los gastos correspondientes al arrendamiento de bienes inmuebles y muebles y los gastos de suministro (como electricidad, agua) y comunicaciones (teléfono, internet), seguros subvencionables)	
	Material /Actividades (Se imputarán a esta partida los gastos derivados directamente de la realización de las actividades del programa subvencionado (materiales y suministros no inventariables, gastos de asesoramiento puntual de carácter laboral, jurídico y contable, gastos del informe del auditor de la cuenta justificativa)	
	Subcontratación (Se incluirán los gastos de formación (externa), los gastos de difusión o publicidad, los gastos de gestión y administración u otros trabajos subvencionables realizados por otras empresas).	
Total gastos corrientes		

Presupuesto Año 2

CONCEPTO		CUANTÍA SOLICITADA AL AYUNTAMIENTO
GASTOS CORRIENTES	Personal (En esta partida se incluirán únicamente los gastos derivados del pago de retribuciones al personal contratado por la entidad mediante contrato laboral, para el desarrollo del proyecto).	

Alquileres, suministros y seguros (Se incluirán los gastos correspondientes al arrendamiento de bienes inmuebles y muebles y los gastos de suministro (como electricidad, agua) y comunicaciones (teléfono, internet), seguros subvencionables)	
Material /actividades (Se imputarán a esta partida los gastos derivados directamente de la realización de las actividades del programa subvencionado (materiales y suministros no inventariables, gastos de asesoramiento puntual de carácter laboral, jurídico y contable, gastos del informe del auditor de la cuenta justificativa)	
Subcontratación (Se incluirán los gastos de formación (externa), los gastos de difusión o publicidad, los gastos de gestión y administración u otros trabajos subvencionables realizados por otras empresas).	
Total gastos corrientes	

Recursos humanos Año 1

CATEGORÍA O CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	SEXO		Nº TOTAL	TIPO DE JORNADA	TOTAL GASTOS DE PERSONAL
	HOMBRE	MUJER			
Total					

Recursos Humanos Año 2

CATEGORÍA O CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	SEXO		Nº TOTAL	TIPO DE JORNADA	TOTAL GASTOS DE PERSONAL
	HOMBRE	MUJER			

Total					

En el caso de tener prevista la subcontratación de alguna de las actividades que constituyen el contenido principal del proyecto, indíquelo, así como la causa que lo motiva:

Coste previsto de la subcontratación: _____

La entidad beneficiaria será la responsable directa y exclusiva del tratamiento de los datos que hubiere de efectuar con motivo de la realización de las actividades a las que se compromete por este en calidad de responsable de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y demás normativa que sea de aplicación en materia de protección de datos.

La entidad interesada, o su representante legal, que firma la presente solicitud, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en la misma.

En _____, a ____ de _____ de 20____

Firma: