



Plataforma Electrónica de Garantías del Ayuntamiento de Madrid (PLEGA).

Manual de Usuario

Contenido

Introducción.....	3
Acceso a la aplicación	4
Gestión de Avals /Seguros de Caución	6
Solicitud de Constitución	7
Modificación de Solicitud de Constitución	30
Firma de solicitud	33
Retirada	39
Subsanación	42
Devolución.....	46
Consulta de solicitudes o garantías	49
Resolución de dudas o incidencias	55

Introducción

- ¿Qué es PLEGA? ¿Para qué sirve?

El Ayuntamiento de Madrid ha diseñado y puesto en producción una aplicación denominada Plataforma Electrónica de Garantías (en adelante PLEGA), que utilizarán los garantes y garantizados para solicitar la constitución y devolución de garantías mediante aval y seguro de caución y la Caja de Tesorería para tramitar las garantías.

PLEGA permitirá a los garantizados y garantes conocer en todo momento del estado de sus procedimientos de garantías.

- ¿Quiénes pueden acceder?

El **GARANTE**: puede tramitar las solicitudes de constitución en nombre de su garantizado. También podrá solicitar la devolución de dichas garantías previamente constituidas por su entidad.

El **GARANTIZADO**: podrá acceder en todo momento a las garantías solicitadas por el garante y tener conocimiento del estado de tramitación de las solicitudes.

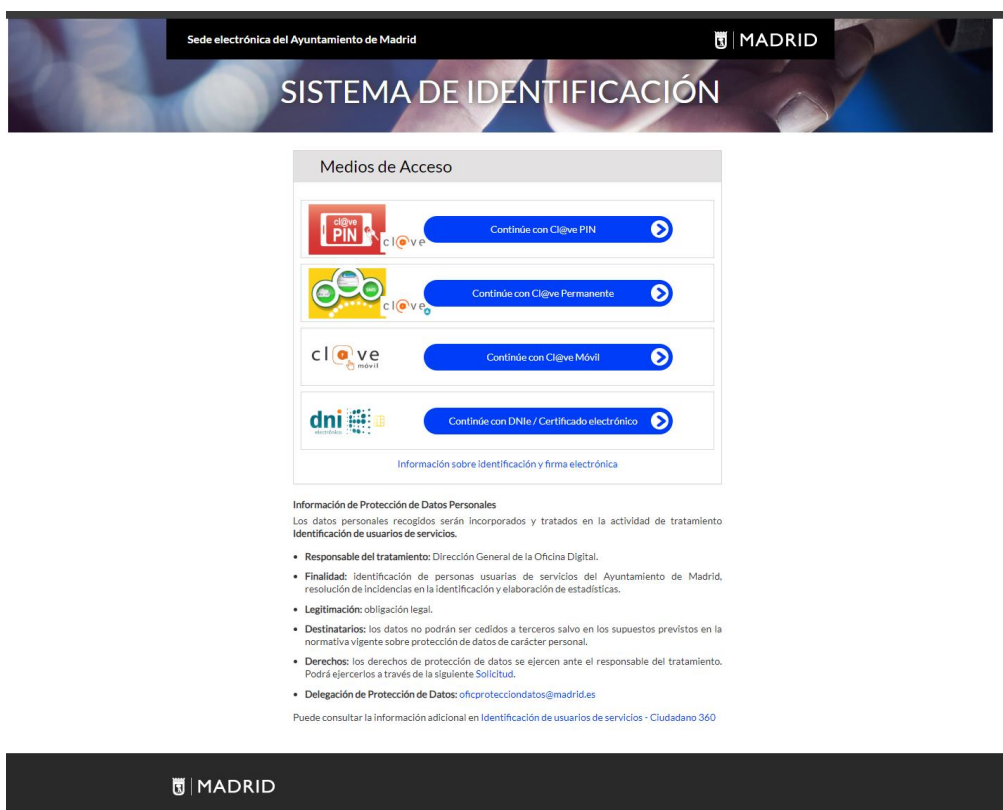
En el momento de la devolución de la garantía, él podrá iniciar dicho procedimiento mediante la correspondiente solicitud tramitada a través del aplicativo.

Acceso a la aplicación

Se accederá a la aplicación de gestión de garantías desde la [sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid](#) mediante alguno de los métodos de autenticación disponibles:

- **Cl@ve PIN**
- **Cl@ve Permanente**
- **Cl@ve Móvil**
- **DNle / Certificado electrónico**

Los garantes deberán acceder con certificado de representante de la entidad financiera o aseguradora a la que pertenecen para poder tramitar garantías en nombre de los garantizados.






Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid

MADRID

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN

Medios de Acceso

-  Continúe con Cl@ve PIN
-  Continúe con Cl@ve Permanente
-  Continúe con Cl@ve Móvil
-  Continúe con DNle / Certificado electrónico

[Información sobre identificación y firma electrónica](#)

Información de Protección de Datos Personales
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Identificación de usuarios de servicios.

- **Responsable del tratamiento:** Dirección General de la Oficina Digital.
- **Finalidad:** Identificación de personas usuarias de servicios del Ayuntamiento de Madrid, resolución de incidencias en la identificación y elaboración de estadísticas.
- **Legitimación:** obligación legal.
- **Destinatarios:** los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.
- **Derechos:** los derechos de protección de datos se ejercen ante el responsable del tratamiento. Podrá ejercerlos a través de la siguiente Solicitud.
- **Delegación de Protección de Datos:** oficprotecciondatos@madrid.es

Puede consultar la información adicional en Identificación de usuarios de servicios - Ciudadano 360

MADRID



Entidad de pruebas



[Cerrar la aplicación](#)

Gestión de Avals / Seguros de Caución ^

Gestión de Solicitud

Solicitud de Constitución

Modificación de Solicitud de Constitución

Firma de Solicitud de Constitución/Subsanación

Retirada de Solicitud de Constitución

Subsanación de Solicitud de Constitución

Solicitud de Devolución

Consulta de Solicitudes



MADRID

PLEGA

Plataforma Electrónica de Garantías

PLEGA

Mediante esta aplicación, la Caja de la Tesorería del Ayuntamiento de Madrid pone a su disposición un procedimiento para que las propias entidades garantes constituyan ante la misma garantías en las modalidades de AVAL y SEGURO DE CAUCIÓN. Para una tramitación correcta y segura, la única manera de acceder es siempre mediante certificado electrónico. Cualquier consulta o incidencia puede ponerse en contacto con la Caja de la Tesorería en la siguiente dirección de correo, tesoreriacaja@madrid.es. También tiene en la opción de Ayuda un Manual de usuario donde se le explica el funcionamiento de la aplicación. La Caja de la Tesorería del Ayuntamiento de Madrid admitirá poderes debidamente bastanteados por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid, Comunidad Autónoma y Abogacía del Estado.

Las funcionalidades de la aplicación están organizadas mediante un **menú situado en la esquina superior izquierda**, que permite acceder de manera sencilla a las diferentes opciones disponibles.

Al iniciar sesión, el sistema ajustará automáticamente las opciones del menú según el rol del usuario:

- **Garante:** entidad avalista o aseguradora que garantiza el cumplimiento de la obligación del garantizado mediante aval o seguro de caución.

Tiene acceso completo a todas las funcionalidades de la aplicación.

Será quien tramite las **solicitudes de constitución** de garantía en nombre del garantizado, también podrá solicitar la devolución y consultar el estado.

- **Garantizado:** persona física o jurídica en nombre de la cual se constituye una garantía mediante aval o seguro de caución. Solo puede acceder a las secciones de **Solicitud de Devolución y Consulta de Solicitudes**.

Gestión de Avaes /Seguros de Caución

Los garantes pueden gestionar las operaciones relacionadas con la constitución y tramitación de avales y seguros de caución:

- **La solicitud de constitución**
- **La modificación de la solicitud de constitución**
- **La firma de la solicitud de constitución o de subsanación**
- **La retirada de solicitud de constitución**

A continuación, se describen cada una de las operaciones.



Solicitud de Constitución

Antes de iniciar la **Solicitud de Constitución** es necesario un paso previo para autorizar u oponerse a la consulta de datos del apoderado. El mensaje que mostrará la pantalla es el siguiente:

:GA

[Inicio](#) / [Gestión de Solicitud](#) / [Solicitud de Constitución](#)

[Ayuda](#) ?

El Ayuntamiento de Madrid consultará para la tramitación de esta solicitud, los datos personales del apoderado (nombre y correo electrónico) y otros datos de la entidad disponibles en el Registro de Apoderamientos de la Comunidad de Madrid. Si se opone a la consulta de datos será necesario que aporte los poderes debidamente basteados por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid o, en su caso, los poderes basteados emitidos por otra Administración Pública y admitidos por la citada asesoría. En el ejercicio del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, puede ejercitar su derecho de oposición a la consulta de datos personales indicados y aportar los documentos justificativos.

☐ Como solicitante identificado me opongo a la consulta de datos

Continuar

La **autorización** facilita el acceso a datos del apoderado que estén disponibles en el Registro de Apoderamientos de la Comunidad de Madrid, agilizando el proceso de cumplimentación de la solicitud.

Si se marca la casilla “*Como solicitante identificado **me opongo a la consulta de datos***” antes de pulsar **Continuar** y, por lo tanto, no se autoriza la consulta, el sistema se limitará a obtener los datos existentes en PLEGA, si se dispusiera de alguno.

Si no se marca la casilla “*Como solicitante identificado **me opongo a la consulta de datos***” y se pulsa el botón **Continuar** se considera que el usuario otorga **autorización** para la consulta de sus datos en el Registro de Apoderados de la Comunidad de Madrid.

En este último caso se continúa con el proceso obteniendo los datos del certificado y realizando la búsqueda en el Registro de Apoderados de la Comunidad de Madrid. Si existen datos en dicho Registro, estos se cargarán automáticamente en el apartado Garante del formulario y todos los campos quedarán bloqueados en modo de solo lectura.



Garante

* NIF Apoderado	NIF Entidad
[REDACTED]	[REDACTED] J
Fecha Alta Bastanteo	Nº Bastanteo
13/02/2025	22AV12
Nombre Apoderado	
[REDACTED]	
Entidad Depositaria	
[REDACTED]	
Dirección	
Gran Via	
Cod. Postal	Teléfono
28001	
Correo Electrónico Apoderado	
[REDACTED]	
Localidad	Provincia
Madrid	MADRID

Si no existen datos en el Registro de Apoderados de la Comunidad de Madrid, se mostrará un mensaje y procederá a buscar en la propia aplicación de PLEGA (se corresponderán con los datos aportados en una solicitud anterior).

Atención

Se ha consultado el Registro de Apoderamientos de la Comunidad de Madrid y no se han encontrado datos del apoderado. Se intentará obtener datos del propio sistema que podrán ser modificados. En este caso es imprescindible adjuntar el bastanteo de poderes.

Entendido

Si se encuentran datos del apoderado en la aplicación, estos se mostrarán en el formulario, pero se permitirá modificarlos.

Garante

* NIF Apoderado	NIF Entidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Alta Bastanteo	Nº Bastanteo
<input type="text" value="21/02/2025"/>	<input type="text"/>
Nombre Apoderado	
<input type="text"/>	
Entidad Depositaria	
<input type="text"/>	
Dirección	
<input type="text" value="Gran Via"/>	
Cod. Postal	Teléfono
<input type="text" value="28001"/>	<input type="text"/>
Correo Electrónico Apoderado	
<input type="text"/>	
Localidad	Provincia
<input type="text" value="Madrid"/>	<input type="text" value="MADRID"/>

Cuando no se encuentre información en ninguna de las dos aplicaciones (ni en el Registro de Apoderados de la Comunidad de Madrid ni en PLEGA), el usuario tendrá que proporcionar los datos manualmente.

Garante

* NIF Apoderado	NIF Entidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha Alta Bastanteo	Nº Bastanteo
<input type="text" value="17/12/2024"/>	<input type="text" value="1234"/>
Nombre Apoderado	
<input type="text"/>	
Entidad Depositaria	
<input type="text"/>	
Dirección	
<input type="text" value="calle"/>	
Cod. Postal	Teléfono
<input type="text" value="28001"/>	<input type="text" value="22222222"/>
Correo Electrónico Apoderado	
<input type="text"/>	
Localidad	Provincia
<input type="text" value="Madrid"/>	<input type="text" value="MADRID"/>

Importante: documentación necesaria para poder tramitar la solicitud:

En el momento de la solicitud por parte del Garante **se deberá adjuntar**, al menos, los siguientes documentos:

- **Documento del requerimiento de constitución de garantía o liquidación tributaria a impugnar, aplazar o fraccionar:** contiene los datos necesarios para poder rellenar la solicitud y se tendrá que adjuntar a dicha solicitud.
- **Documento del bastanteo de poderes:** acredita la autenticidad y capacidad de los poderes otorgados por un garante al apoderado/os o representante/es. Son los habilitados para la firma de la garantía en el aplicativo.

Apartado Tipo de constitución y modalidad

Para continuar con la solicitud es necesario completar los campos Tipo de constitución y modalidad para que se desbloqueen el resto de las opciones.



The screenshot shows the PLEGA application interface. At the top, there is a header with the Madrid logo and the word 'PLEGA'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Inicio / Gestión de Solicitud / Solicitud de Constitución'. The main form area contains two dropdown menus: '* Tipo Constitución' and '* Modalidad'. The '* Tipo Constitución' dropdown is open, showing options: 'Selecciona tipo de constitución', 'No Tributaria', and 'Tributaria'. Below these dropdowns, there are several sections with expandable/collapsible arrows: 'Otros Datos', 'Declaración Responsable y Protección de Datos', 'Bastanteo de Poderes', and 'Documentación Anexa'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Limpiar', 'Consultar documento', and 'Guardar'.



Tipos de constitución: se deberá indicar si se trata de una **garantía tributaria o no tributaria**.

- Las **garantías tributarias** son aquellas vinculadas a procedimientos de aplicación de tributos e ingresos de derecho públicos
- Las **garantías no tributarias** son aquellas que no están vinculadas a ningún procedimiento de gestión tributaria

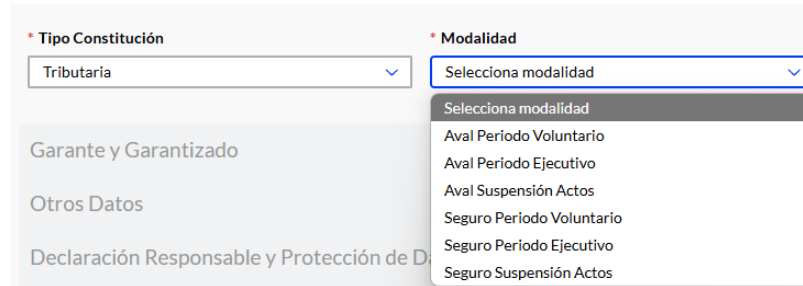
Modalidad: se deberá seleccionar el tipo de garantía que desea constituirse diferenciando, en las **garantías no tributarias**:

- **Aval contratación y seguro de caución contratación:** esta modalidad deberá utilizarse para aquellas garantías vinculadas a un expediente de contratación.
- **Aval genérico y seguro de caución genérico:** esta modalidad deberá utilizarse para aquellas garantías vinculadas a cualquier tipología de expedientes a excepción de los expedientes de contratación.

[Inicio](#) / [Gestión de Solicitud](#) / Solicitud de Constitución

Formulario de Solicitud de Constitución. El formulario contiene dos campos de selección obligatorios: '* Tipo Constitución' y '* Modalidad'. El campo '* Tipo Constitución' tiene un menú desplegable con la opción 'No Tributaria' seleccionada. El campo '* Modalidad' tiene un menú desplegable con la opción 'Selecciona modalidad' seleccionada. Debajo de estos campos, hay una lista de secciones: 'Garante y Garantizado', 'Otros Datos', 'Declaración Responsable y Protección de Datos', 'Bastanteo de Poderes' y 'Documentación Anexa'. Cada sección tiene un icono de flecha hacia abajo. En la parte inferior del formulario, hay tres botones: 'Limpiar', 'Consultar documento' y 'Guardar'.

En las **garantías tributarias** se deberá seleccionar una de las opciones de modalidad disponibles:



* Tipo Constitución

Tributaria

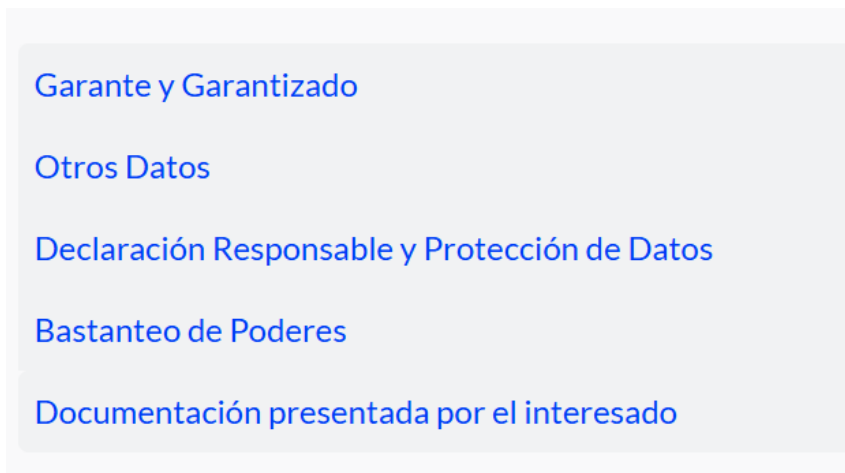
* Modalidad

Selecciona modalidad

Selecciona modalidad

- Aval Periodo Voluntario
- Aval Periodo Ejecutivo
- Aval Suspensión Actos
- Seguro Periodo Voluntario
- Seguro Periodo Ejecutivo
- Seguro Suspensión Actos

Una vez seleccionada el Tipo y la Modalidad de la garantía ya se pueden completar los siguientes apartados:



Garante y Garantizado

Otros Datos

Declaración Responsable y Protección de Datos

Bastanteo de Poderes

Documentación presentada por el interesado

Apartado Garante y Garantizado - sección GARANTE (izquierda):

El sistema recupera los campos NIF Apoderado y NIF Entidad desde el certificado digital y comprueba si están dados de alta en el registro de Terceros del Ayuntamiento de Madrid.

Si la entidad no está registrada aparecerá un mensaje de error indicando que debe tramitar el alta. En este caso, el proceso regresará al inicio.



Atención

La Entidad garante no está dada de alta en el registro de Terceros del Ayuntamiento de Madrid.
Póngase en contacto en el correo tesoreriacaja@madrid.es para tramitar su alta en el registro.

Entendido

En este caso será necesario que el garante se ponga en contacto con tesoreriacaja@madrid.es para recibir información sobre la documentación necesaria para tramitar el alta en la base de datos del Ayuntamiento de Madrid.

Como se ha indicado en el apartado anterior, si la entidad está registrada, se comprueba si existen datos asociados al apoderado y a la entidad en el Registro de Apoderamientos de la Comunidad de Madrid o en PLEGA:

- **Datos encontrados:** Los campos se rellenan automáticamente y se bloquean para evitar modificaciones.
- **Datos no encontrados:** Los campos se desbloquean para que el usuario pueda completarlos manualmente.

Apartado Garante y Garantizado en garantías tributarias o genéricas - sección GARANTIZADO (derecha):

Si se trata de **garantías tributarias o genéricas**, al introducir el NIF del garantizado, el sistema consultará el registro de Terceros del Ayuntamiento de Madrid. Si hay datos disponibles, se completarán automáticamente y quedarán bloqueados.



Garantizado

* NIF Tipo de Identificación
☒ NIF ☐ Pasaporte

Nombre

Dirección

Cod. postal Teléfono

Correo electrónico garantizado

Localidad Provincia

Cuando no existan datos en el registro de Terceros, los campos se desbloquean para rellenarlos manualmente.

Garantizado

* NIF Tipo de Identificación
☒ NIF ☐ Pasaporte

Nombre

Dirección
Pza. de la Villa

Cod. postal Teléfono
28000

Correo electrónico garantizado

Localidad Provincia
MADRID MADRID

Importante: Cuando se seleccione **pasaporte** se debe introducir el número de pasaporte y **pulsar sobre la lupa** que aparece al lado para recuperar los datos:



Garantizado

* Pasaporte



Tipo de Identificación

☐ NIF ☒ Pasaporte

Nombre

Dirección

Cod. Postal

Teléfono

Correo Electrónico Garantizado

Localidad

Provincia

Garantizado

* Pasaporte



Tipo de Identificación

☐ NIF ☒ Pasaporte

Nombre

Dirección

Cod. Postal

Teléfono

Correo Electrónico Garantizado

Localidad

Provincia

Al igual que en el caso del DNI, si encuentra datos previos en la base de Terceros, se rellenan los campos y no se permite modificarlos:

Si no se encuentran datos, se desbloquearán los campos para poder rellenarlos

Garantizado

* Pasaporte	Tipo de Identificación
<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>	<input type="radio"/> NIF <input checked="" type="radio"/> Pasaporte
* Nombre	
<input type="text"/>	
* Dirección	
<input type="text"/>	
* Cod. Postal	* Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Correo Electrónico Garantizado	
<input type="text"/>	
* Localidad	* Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Apartado Garantizado en garantías para procesos de contratación

Si la modalidad seleccionada es “**Aval Contratación**” o “**Seguro Caución Contratación**”, en la sección de Garantizado aparece un check que permite indicar si se trata de una **Unión Temporal de Empresas (UTE)** que esté en proceso de constitución-

De tratarse de una UTE ya constituida, no se deberá marcar el check y se seguirá lo explicado en el punto inmediatamente anterior.



Garantizado

☐ Marque en caso de UTE en proceso de constitución

* NIF Tipo de Identificación

☒ NIF ☐ Pasaporte

Nombre

Al seleccionar el check, se bloquean los campos del apartado Garantizado y aparece debajo una sección para añadir la información de las empresas que conforman la **UTE**:

Garantizado

☒ Marque en caso de UTE en proceso de constitución

* NIF Tipo de Identificación

☒ NIF ☐ Pasaporte

Nombre

Dirección

Cod. Postal Teléfono

Correo Electrónico Garantizado

Localidad Provincia

Empresas que constituyen la UTE ▼



Cuando se abre la sección Empresas que constituyen la UTE, se pueden rellenar los datos de hasta cuatro empresas que la conformen, siendo obligatorias al menos 2 de ellas:

Empresas que constituyen la UTE

Empresa 1

NIF

Nombre

Correo Electrónico

Empresa 2

NIF

Nombre

Correo Electrónico

Empresa 3

NIF

Nombre

Correo Electrónico

Empresa 4

NIF

Nombre

Correo Electrónico

Consideraciones importantes respecto a las UTEs en proceso de constitución:

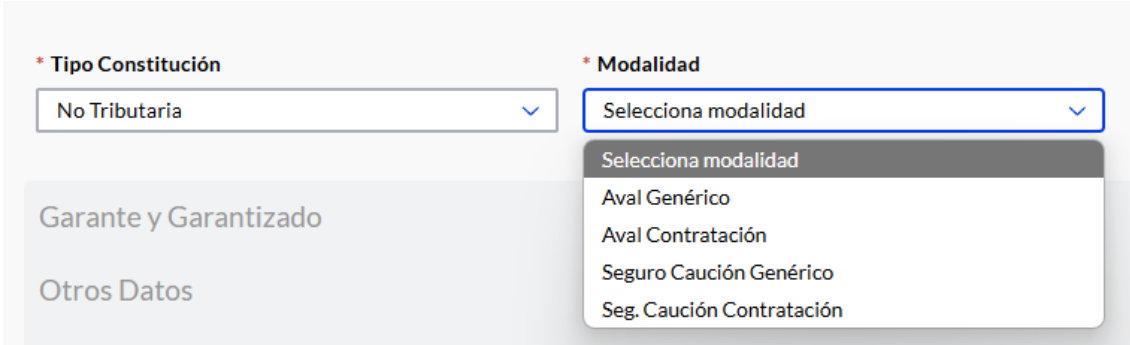
- En caso de solicitar la garantía una UTE en proceso de constitución, aunque la UTE se constituya durante el proceso de tramitación de la garantía, la garantía aparecerá a nombre de las empresas individuales aunque se especificará que están constituidas en UTE.

- Todas las empresas participantes en la UTE podrán consultar y solicitar la devolución, mientras la UTE no esté constituida en el Ayuntamiento de Madrid.
- Una vez se constituya la UTE, solo los representantes de la UTE podrán consultar y solicitar la devolución (no podrán hacerlo todas las empresas participantes en la UTE).
- Si la UTE ya se ha constituido, la devolución se realizará a la UTE . En caso contrario, a las empresas participantes en la UTE.

Apartado Otros datos

En la sección **Otros datos**, aparecen campos específicos de la garantía, que dependen del tipo de constitución y modalidad seleccionada, **Avaless** o **Seguros de caución**.

Datos específicos para una garantía de tipo No Tributaria



* Tipo Constitución

No Tributaria

* Modalidad

Selecciona modalidad

Selecciona modalidad

Aval Genérico

Aval Contratación

Seguro Caución Genérico

Seg. Caución Contratación

Garante y Garantizado

Otros Datos



1. Aval Genérico y Aval Contratación:

El sistema mostrará los siguientes campos:

Otros Datos

* N° registro especial de avales

* Fecha registro especial avales

* Oblig. garantizada/Proc. principal

GENÉRICA

* Modelo

PARA PROCEDIMIENTOS GENÉRICOS

* Normas constitución

Selecciona tipo de norma

* Tipo de garantía

Definitiva

* Importe

0,00 €

* Órgano solicitante

* N° Expediente/Liquidación

* Objeto de la garantía

Observaciones

Estos campos deberán cumplimentarse siguiendo las indicaciones que se detallan a continuación:

1. **N° de registro especial de avales:** se deberá incluir el número único otorgado por la entidad avalista al aval que se desea constituir ante el Ayuntamiento de Madrid.
2. **Órgano solicitante:** se deberá indicar el órgano competente para la resolución del procedimiento principal del cual surge la obligación garantizada. Esta información aparece en el requerimiento emitido por el órgano solicitante de la garantía y que se deberá incorporar a la solicitud.

Los órganos solicitantes pertenecerán a alguna de las siguientes categorías:

- Delegado/a de Área de Gobierno.
- Concejal de Distrito
- Coordinador/a de Distrito.
- Director/a General.

En PLEGA el listado aparece ordenado alfabéticamente, primero las Áreas de Gobierno, luego los Distritos y por último los Organismos Autónomos. El campo permite introducir una o varias letras y navegar a esa parte del listado (ej. si se teclea “AG O” aparecerá el listado de los órganos del Área de Gobierno de Obras y Equipamientos, en cambio si se teclea “DI” mostrará la lista de Distritos).

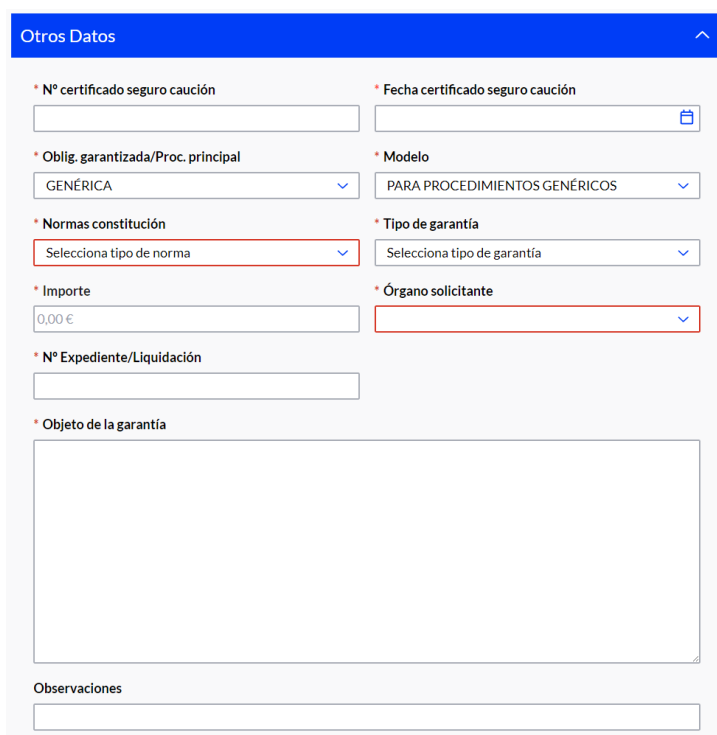
		GENÉRICA	
delo	* Normas Constitución	* Tipo de Garantía	
RA PROCEDIMIENTOS GENÉRICOS	Selecciona tipo de norma	Definitiva	
orte	* Órgano Solicitante	* N° Expediente/Liquidación	
€	AG OBRAS Y EQUIPAMIENTOS - COORD. GRAL. DE PATR		
eto de la Garantía	AG ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA - EL TESORERO MUNICIPAL AG ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA - INTERVENTOR/A GENERAL AG ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA - PRESIDENTE DEL TRIBUN. ECON. ADMINSTRAT. MPAL AG ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA - S.G.T. DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA AG OBRAS Y EQUIPAMIENTOS - COORD. GRAL. DE PATRIMONIO, OBRAS Y EQUIPAMIENTOS AG OBRAS Y EQUIPAMIENTOS - D. GRAL. DE CONSERVACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS AG OBRAS Y EQUIPAMIENTOS - D. GRAL. DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO AG OBRAS Y EQUIPAMIENTOS - D.G. DE ARQUITECTURA Y CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO AG OBRAS Y EQUIPAMIENTOS - D.G. DEL ESPACIO PÚBLICO, OBRAS E INFRAESTRUCTURAS AG OBRAS Y EQUIPAMIENTOS - DELEGADA A.G. DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS AG OBRAS Y EQUIPAMIENTOS - S.G.T. DE OBRAS Y EQUIPAMIENTOS AG POLÍTICAS DE VIVIENDA - COORD. GRAL. DE POLÍTICAS DE VIVIENDA AG POLÍTICAS DE VIVIENDA - D.G. DE POLÍTICAS DE VIVIENDA Y REHABILITACIÓN AG POLÍTICAS DE VIVIENDA - D.G. DE REGENERACIÓN URBANA AG POLÍTICAS DE VIVIENDA - DELEGADO A.G. DE POLÍTICAS DE VIVIENDA AG POLÍTICAS DE VIVIENDA - S.G.T. DE POLÍTICAS DE VIVIENDA AG POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD - C. GRAL. DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD AG POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD - D. GRAL. DE INCLUSIÓN SOCIAL Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO AG POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIA E IGUALDAD - D.G. DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y VOLUNTARIADO		
rvaciones			
iración Responsable y Protección de Datos			
nteo de Poderes			
mentación presentada por el interesado			
Limpiar			

En el caso de que el requerimiento lo emita una unidad tramitadora que no aparezca en la lista anterior, contacte con el emisor del requerimiento para que especifique el órgano solicitante.

3. **Número de expediente/liquidación:** Se deberá indicar el identificador otorgado por el órgano solicitante para el expediente que se desea garantizar.

2. Seguro Caución Genérico y Seguro Caución Contratación

El sistema mostrará los siguientes campos



Formulario de Otros Datos:

- * N° certificado seguro caución: Campo de texto.
- * Fecha certificado seguro caución: Campo de fecha.
- * Oblig. garantizada/Proc. principal: Selector con opción GENÉRICA.
- * Modelo: Selector con opción PARA PROCEDIMIENTOS GENÉRICOS.
- * Normas constitución: Selector con opción Selecciona tipo de norma.
- * Tipo de garantía: Selector con opción Selecciona tipo de garantía.
- * Importe: Campo de texto con valor 0,00 €.
- * Órgano solicitante: Selector con opción Selecciona tipo de garantía.
- * N° Expediente/Liquidación: Campo de texto.
- * Objeto de la garantía: Campo de texto.
- Observaciones: Campo de texto.

Estos campos deberán cumplimentarse siguiendo las indicaciones que se detallan a continuación:

1. **N° de certificado de seguro de caución:** se deberá incluir el número único otorgado por la entidad aseguradora al seguro que se desea constituir ante el Ayuntamiento de Madrid.
2. **Órgano solicitante y Número de expediente/liquidación:** según lo indicado en el apartado anterior de **Aval Genérico y Aval Contratación**.

Datos específicos para una garantía de tipo Tributaria.

The image shows two dropdown menus. The first, labeled '* Tipo Constitución', has 'Tributaria' selected. The second, labeled '* Modalidad', has 'Selecciona modalidad' selected, and a list of options is displayed below it:

- Aval Periodo Voluntario
- Aval Periodo Ejecutivo
- Aval Suspensión Actos
- Seguro Periodo Voluntario
- Seguro Periodo Ejecutivo
- Seguro Suspensión Actos

Para las modalidades de constitución tributarias, algunos campos aparecen sombreados, lo que indica que están bloqueados por el sistema y no requieren ser cumplimentados por el usuario.

Importante: algunos de los campos disponen de un mensaje contextual que aparece al pasar el ratón por encima del nombre del campo, en el que se aclara la información a incluir en el mismo. Ante cualquier duda, compruebe si el campo tiene asociado el mensaje indicado.

Aval periodo Voluntario y Aval periodo Ejecutivo

The image shows the 'Otros Datos' form. It contains several fields and sections:

- * N° registro especial de avales:** A text input field.
- * Fecha registro especial avales:** A date input field with a calendar icon.
- Fecha Resolución:** A date input field with a calendar icon.
- * Fecha Vencimiento:** A date input field with a calendar icon.
- Principal:** A text input field.
- Importe Vencimiento:** A text input field.
- * Org. que dicta resolución:** A text input field.
- * Ejercicios:** A text input field.
- * Oblig. Garantizada/Proc. Principal:** A dropdown menu with 'TRIBUTARIAS' selected.
- * Modelo:** A dropdown menu with 'PARA GARANTIZAR EL PAGO DE DEUDAS TRIBUTARIA...' selected.
- * Normas Constitución:** A dropdown menu with 'Selecciona tipo de norma' selected.
- * Tipo de Garantía:** A dropdown menu with 'Definitiva' selected.
- * Importe principal deuda total o fracción:** A text input field with '0,00 €' entered.
- * Organo Solicitante:** A dropdown menu with 'AGENCIA TRIBUTARIA MADRID' selected.
- * N° Expediente/Liquidación:** A text input field.
- * Deuda Garantizada:** Radio buttons for 'Aplazada' and 'Fraccionada'.
- * Objeto de la Garantía:** A large text area.
- Observaciones:** A text input field.



■ Aval Suspensión de Actos

Otros Datos

* N° registro especial de avales	* Fecha registro especial avales	Principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Ejercicios	Recargo Apremio Exigible	Otros
<input type="text"/>		
Recargo Periodo Ejecutivo	* Concepto	* Tipo Recurso o Reclamación
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Deuda Tributaria	* Oblig. Garantizada/Proc. Principal	* Modelo
	TRIBUTARIAS	PARA SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE ACTOS TRIBUTAR
* Normas Constitución	* Tipo de Garantía	* Importe total de la deuda
Selecciona tipo de norma	Definitiva	0,00 €
* Órgano Solicitante	* N° Expediente/Liquidación	
AGENCIA TRIBUTARIA MADRID	<input type="text"/>	
* Extensión de los Efectos de la Suspensión		
<input type="radio"/> Al recurso de reposición y a la reclamación económico administrativa		
<input type="radio"/> Al recurso de reposición, a la reclamación económico administrativa y al recurso contencioso administrativo en los términos que, en su caso, correspondan.		
* Objeto de la Garantía		
<div></div>		
Observaciones		
<div></div>		

■ Seguro Caución periodo Voluntario y Seguro Caución periodo Ejecutivo

Otros Datos

* N° certificado seguro caución	* Fecha certificado seguro caución	Fecha Resolución
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Fecha Vencimiento	Principal	Importe Vencimiento
<input type="text"/>		
* Órg. que dicta resolución	* Ejercicios	* Concepto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Oblig. Garantizada/Proc. Principal	* Modelo	* Normas Constitución
TRIBUTARIAS	PARA GARANTIZAR EL PAGO DE DEUDAS TRIBUTARIA...	Selecciona tipo de norma
* Tipo de Garantía	* Importe principal deuda total o fracción	* Órgano Solicitante
Definitiva	0,00 €	AGENCIA TRIBUTARIA MADRID
* N° Expediente/Liquidación		
<input type="text"/>		
* Deuda Garantizada		
<input type="radio"/> Aplazada <input type="radio"/> Fraccionada		
* Objeto de la Garantía		
<div></div>		
Observaciones		
<div></div>		



■ Seguro Caución Suspensión de Actos

Otros Datos		
* N° certificado seguro caución	* Fecha certificado seguro caución	Principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Ejercicios	Recargo Apremio Exigible	Otros
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recargo Periodo Ejecutivo	* Tipo Recurso o Reclamación	Total Deuda Tributaria
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Oblig. Garantizada/Proc. Principal	* Modelo	* Normas Constitución
TRIBUTARIAS	PARA SOLICITUD DE SUSPENSIÓN DE ACTOS TRIBUTAR	Selecciona tipo de norma
* Tipo de Garantía	* Importe total de la deuda	* Órgano Solicitante
Definitiva	0,00 €	AGENCIA TRIBUTARIA MADRID
* N° Expediente/Liquidación	<input type="text"/>	
* Extensión de los Efectos de la Suspensión		
<input type="radio"/> Al recurso de reposición y a la reclamación económico administrativa		
<input type="radio"/> Al recurso de reposición, a la reclamación económico administrativa y al recurso contencioso administrativo en los términos que, en su caso, correspondan.		
* Objeto de la Garantía		
<input type="text"/>		
Observaciones		
<input type="text"/>		

Apartado Declaración Responsable

Para poder presentar la solicitud de constitución, es obligatorio conocer y aceptar la **Declaración Responsable**, para ello se marcará el check correspondiente. Si no se selecciona esta opción, el sistema mostrará en la parte superior de la pantalla un recordatorio indicando que es necesario aceptar la declaración para continuar con el proceso.



Declaración Responsable y Protección de Datos

☐ Los apoderados de la persona jurídica que actúa como garante y que solicita la constitución de ^{*} garantía mediante la presente solicitud, en tal representación formulan, bajo su responsabilidad, las siguientes DECLARACIONES RESPONSABLES:

- La entidad garante está autorizada, por los órganos administrativos competentes, para la realización de operaciones de garantía, aval o seguro de caución cuyos efectos hayan de producirse en el Estado Español, y aparece como tal inscrita en los Registros oficiales y públicos correspondientes.
- La entidad garante está en posesión de mandato escrito de naturaleza privada otorgado por el garantizado para instar y actuar en nombre del último citado en el presente procedimiento de constitución de garantía ante el Ayuntamiento de Madrid.
- Los poderes están plenamente vigentes a la fecha de otorgamiento de la garantía y formulación de la presente solicitud.

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento: "CAJA MUNICIPAL", responsabilidad de Dirección General de Política Financiera, (dgpoliciafinanciera@madrid.es), con la finalidad de la custodia y manejo de los valores y fondos constituidos en favor del Ayuntamiento de Madrid y depositados en la Caja Municipal, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

Los tratamientos de datos quedan legitimados por un interés público (Reglamento 1/2024, de 30 de abril, de Garantías y Depósitos en el Ayuntamiento de Madrid). Los datos solo podrán ser comunicados o cedidos a terceros/as (Administración de la Comunidad Autónoma de Madrid o la Administración General del Estado) con el consentimiento de la persona interesada, salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. Delegado de Protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es

Apartado Bastanteo de poderes

Cuando se requiera **un segundo apoderado** para la tramitación de la garantía, se deberá rellenar la sección de Bastanteo de poderes.

Al cumplimentar el NIF del segundo apoderado, el sistema consultará los datos de del mismo modo que en el caso del primer apoderado.

Si se encuentran datos, los campos se rellenarán y se bloquearán. En caso de no encontrarse ningún dato, se quedarán desbloqueados para rellenarlos manualmente.

Bastanteo de Poderes

NIF 2º apoderado

Nombre

Nº bastanteo

Fecha alta bastanteo

Correo electrónico

Teléfono

Apartado Documentación presentada por el interesado

En todos los casos será necesario aportar la siguiente documentación:

- **Documento del requerimiento de constitución de garantía o liquidación tributaria a impugnar, aplazar o fraccionar.**
- **Documento/s del bastanteo de poderes.**

Se pueden adjuntar archivos de un tamaño máximo de 10Mb cada uno y la suma de todos ellos no podrá superar el máximo de 15 Mb. Se permiten archivos en formato zip, pdf e imágenes.


Los ficheros anexados se pueden visualizar y eliminar. Los pdfs y las imágenes se pueden visualizar directamente en el navegador o descargar, mientras que los .zip solo pueden descargarse.

Documentación presentada por el interesado

Es imprescindible adjuntar los siguientes documentos:

- La resolución o acto administrativo en el que se establezca la necesidad de constituir la garantía.
- Los poderes de los apoderados debidamente bastanteados por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid o, en su caso, los poderes bastanteados emitidos por otra Administración Pública y admitidos por la citada asesoría.

El sistema admite un máximo de 5 ficheros, el tamaño máximo de cada fichero es de 10 Mb y del total de ficheros 15Mb. Los formatos de archivos permitidos son: .pdf, .jpg, .png, .zip


Suelte el archivo aquí para adjuntarlo o [pulse aquí para explorar](#)

Finalización

El botón **Consultar documento** permite revisar el documento de aval/seguro de caución generado por el sistema.

Al pulsar el botón **Guardar** se efectuarán las validaciones definidas en la aplicación.

Si no se ha rellenado algún campo obligatorio o se ha hecho de forma incorrecta, la información errónea aparecerá marcada en rojo.

Garante y Garantizado

Otros Datos

* N° registro especial de avales	* Fecha registro especial avales	* Oblig. garantizada/Proc. principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	GENÉRICA
<small>● Por favor selecciona una fecha</small>		
* Modelo	* Normas constitución	* Tipo de garantía
PARA PROCEDIMIENTOS GENÉRICOS	Selecciona tipo de norma	Definitiva
* Importe	* Órgano solicitante	* N° Expediente/Liquidación
0,00 €		
* Objeto de la garantía		
<div></div>		
Observaciones		
<div></div>		



El sistema comprueba si existe otra solicitud para el mismo número de aval o seguro de caución, y se da la opción de **Cancelar** y poder cambiar algún dato, o de **Aceptar** y continuar con la solicitud.

Atención

Se ha identificado otra solicitud para el mismo número de aval o seguro de caución, se recomienda revisar el número introducido. Si desea continuar pulse Aceptar, en caso contrario Cancelar

Cancelar

Aceptar

Al aceptar, se actualiza el estado a “**Pendiente de Firma**” y se muestra el mensaje de que se ha creado la solicitud.

Importante, en este momento **la solicitud NO ha sido presentada**, solo ha sido creada. Hasta que no se firma por el/los apoderado/s y se obtiene el justificante de registro no se considera presentada. Esto se realiza en el apartado **Firma de Solicitud de Constitución/Subsanación**.

MADRID PLEGA

[Inicio](#) / [Gestión de Solicitud](#) / [Solicitud de Constitución](#)

✓ Se ha creado correctamente la solicitud 2024000270

i Recuerda que la solicitud debe ser firmada por ambos apoderados. Ir a [Firma De Solicitud De Constitución](#)



Modificación de Solicitud de Constitución

La sección de **Modificación de Solicitud de Constitución** permite modificar solicitudes de constitución guardadas pero no presentadas (en estado pendiente de firma).

Los campos NIF apoderado y NIF entidad se recuperan del certificado y no se podrán modificar (solo el apoderado que ha iniciado la solicitud podrá actualizarla).

Modificación de Solicitud de Constitución

NIF Apoderado NIF Entidad N° Solicitud

[Borrar Campos](#) [Aceptar](#)

Si se pulsa **Aceptar**, se recuperan todas las **Solicitudes de Constitución** que dicho apoderado pueda modificar.

Modificación de Solicitud de Constitución

NIF apoderado NIF entidad N° solicitud

[Borrar campos](#) [Aceptar](#)

Modificar	N° solicitud	NIF garantizado	Nombre/ Razón Social Garantizado	N° aval / Seguro de caución	Importe
	2024100097	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	122.00
	2024000269	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	123.00
	2024000268	<input type="text"/>	<input type="text"/>	74	88.00
	2024000267	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	25.00
	2024000266	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	123.00

Items per page: 5 1 - 5 of 91 < > >>

Si se añade también el número de solicitud, se recupera únicamente la solicitud en cuestión.

Modificación de Solicitud de Constitución

NIF apoderado NIF entidad N° solicitud

[Borrar campos](#) [Aceptar](#)

Modificar	N° solicitud	NIF garantizado	Nombre/ Razón Social Garantizado	N° aval / Seguro de caución	Importe
	2024000245	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	12321.30

Items per page: 5 1 - 1 of 1 |< < > >|

Al seleccionar la solicitud que se quiere modificar, esta se abre para visualizar sus datos. Los datos del **Garante** y del **Garantizado** aparecerán bloqueados, mientras que el resto de los campos se podrán modificar según sea necesario.

Modificación de Solicitud de Constitución

* Tipo Constitución * Modalidad

Garante y Garantizado

Garante

* NIF Apoderado NIF Entidad

Fecha Alta Bastanteo N° Bastanteo

Nombre Apoderado

Entidad Depositaria

Dirección

Cod. Postal Teléfono

Correo Electrónico Apoderado

Localidad Provincia

Garantizado

* NIF

Nombre

Dirección

Cod. Postal Teléfono

Correo Electrónico Garantizado

Localidad Provincia

[Otros Datos](#) [Declaración Responsable y Protección de Datos](#) [Bastanteo de Poderes](#) [Documentación presentada por el interesado](#)

En caso de tratarse de una UTE en proceso de constitución, solo se podrán modificar las modalidades de **Aval Contratación** y **Seguro Caución Contratación** y también se permitirá modificar la información de las empresas informadas, añadir otra empresa o eliminar alguna existente.

Modificación de Solicitud de Constitución

No Tributaria | Seg. Caución Contratación

Selección modalidad
Aval Contratación
Seg. Caución Contratación

Garante y Garantizado

Garante

* NIF Apoderado: [redacted] NIF Entidad: [redacted]
 Fecha Alta Bastanteo: 13/03/2025 N° Bastanteo: 22/IV/12
 Nombre Apoderado: [redacted]
 Entidad Depositaria: [redacted]
 Dirección: [redacted]
 Cód. Postal: 28007 Teléfono: [redacted]
 Correo Electrónico Apoderado: [redacted]
 Localidad: Madrid Provincia: MADRID

Garantizado

☒ Marque en caso de UTE en proceso de constitución

* NIF: [redacted]
 Nombre: [redacted]
 Dirección: [redacted]
 Cód. Postal: [redacted] Teléfono: [redacted]
 Correo Electrónico Garantizado: [redacted]
 Localidad: [redacted] Provincia: [redacted]

Empresas que constituyen la UTE

Empresa 1
 * NIF: [redacted]
 * Nombre: [redacted]
 * Correo Electrónico: [redacted]

Empresa 2
 * NIF: [redacted]
 * Nombre: [redacted]
 * Correo Electrónico: [redacted]

Empresa 3
 NIF: [redacted]

El garante tendrá disponible la documentación adjuntada anteriormente y podrá visualizarla, eliminarla o añadir nuevos documentos. Los pdfs y las imágenes se pueden visualizar directamente en el navegador o descargar, mientras que los .zip solo pueden descargarse.

Documentación presentada por el interesado

Es imprescindible adjuntar los siguientes documentos:

- La resolución o acto administrativo en el que se establezca la necesidad de constituir la garantía.
- Los poderes de los apoderados debidamente bastanteados por la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid o, en su caso, los poderes bastanteados emitidos por otra Administración Pública y admitidos por la citada asesoría.

El sistema admite un máximo de 5 ficheros, el tamaño máximo de cada fichero es de 10 Mb y del total de ficheros 15Mb. Los formatos de archivos permitidos son: .pdf, .jpg, .png, .zip

Suelte el archivo aquí para adjuntarlo o [pulse aquí para explorar](#)

Documentoprueba1.pdf
0,01 MB

Una vez realizado los cambios y pulsado el botón **Modificar**, se muestra un mensaje para indicar que se ha modificado la solicitud.

Se ha modificado correctamente la solicitud 2024000268

Es importante señalar que **la solicitud queda guardada, pero no se considera presentada hasta que se firme**, tal como se indica en el punto siguiente.

Firma de solicitud

En la sección **Firma de Solicitud de Constitución/Subsanación**, se podrán firmar las solicitudes guardadas que todavía no se hayan presentado.

La firma se deberá hacer con certificado por las persona/as que aparecen como apoderados en la solicitud.

Los campos NIF apoderado y NIF entidad se recuperan del certificado y no se podrán modificar.



Firma de Solicitud de Constitución/Subsanación

NIF Apoderado	NIF Entidad	Nº Solicitud
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Borrar campos"/> <input type="button" value="Aceptar"/>

Una vez seleccionada la solicitud a firmar, se muestran todos los datos de la solicitud, no siendo posible modificarlos.

En este momento la documentación anexa se puede visualizar o descargar.

Firma de Solicitud de Constitución/Subsanación

X

* Tipo Constitución: No Tributaria
* Modalidad: Aval Genérico

Garante y Garantizado

Garante

* NIF Apoderado: [REDACTED]
NIF Entidad: [REDACTED]
Fecha Alta Basteo: 13/02/2025
Nº Basteo: 22AV12
Nombre Apoderado: [REDACTED]
Entidad Depositaria: [REDACTED]
Dirección: [REDACTED]
Cód. Postal: 28007
Teléfono: [REDACTED]
Correo Electrónico Apoderado: [REDACTED]
Localidad: Madrid
Provincia: MADRID

Garantizado

* NIF: [REDACTED]
Nombre: [REDACTED]
Dirección: calle,1,Calle
Cód. Postal: 28001
Teléfono: [REDACTED]
Correo Electrónico Garantizado: [REDACTED]
Localidad: Madrid
Provincia: MADRID

Otros Datos
[Declaración Responsable y Protección de Datos](#)
[Basteo de Poderes](#)
[Documentación presentada por el interesado](#)

Firma de Solicitud de Constitución/Subsanación

X

* Tipo Constitución: No Tributaria
* Modalidad: Aval Genérico

Garante y Garantizado

Otros Datos

* Nº registro especial de avales: [REDACTED]
Fecha registro especial avales: 30/05/2025
Oblig. Garantizada/Proc. Principal: GENÉRICA
* Modelo: PARA PROCEDIMIENTOS GENÉRICOS
Normas Constitución: LEY DE PATRIMONIO DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS, 33/2003 DE 3 DE NOV
Tipo de Garantía: Definitiva
* Importe: 213.00
Órgano Solicitante: AG CULTURA, TURISMO Y DEPORTE - D. GRAL. DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y M
Nº Expediente/Liquidación: [REDACTED]
Nº registro especial de avales: [REDACTED]
* Objeto de la Garantía: [REDACTED]
Observaciones: [REDACTED]
[Declaración Responsable y Protección de Datos](#)
[Basteo de Poderes](#)
[Documentación presentada por el interesado](#)

Previo a la firma, se mostrará el documento de aval o seguro de caución a firmar. Si se detecta algún error se puede volver a la opción **Modificar Solicitud** para realizar los cambios necesarios.



SEGURO DE CAUCIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

CERTIFICADO NÚMERO 123

MORD (en adelante, asegurador), con domicilio en MADRID, calle SACRAMENTO,5,CALLE NIF [REDACTED] representado por Nombre Apoderado, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA

A [REDACTED] NIF 5 [REDACTED] concepto de tomador del seguro, ante el Ayuntamiento de Madrid, en adelante asegurado hasta el importe de Ciento veintidós euros 122.00 €, en los términos y condiciones establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato 123, en concepto de garantía Definitiva, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas preestablecidas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid en los términos establecidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid en los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y normas de

Cancelar

Firmar

Una vez comprobado que todo es correcto se puede pulsar el botón **Firmar** y se redirigirá a la funcionalidad de firma.

Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid

MADRID

Trámites Actualidad El Ayuntamiento Distritos Oposiciones Contacto

GESTIONES Y TRÁMITES

Sede electrónica > Ciudadanía

firma

Volver

01 02 03

02. Firma del documento
En este paso se genera la firma del documento.

VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO A FIRMAR

Puede verificar el documento `alta_garantia_2024100097.pdf` que se va a firmar a través del siguiente botón

Verificar documento

PROCESO DE FIRMA

Usted se ha identificado a través del sistema de identificación estatal **Cl@ve**. El proceso de firma se va a realizar a partir de las credenciales obtenidas en el proceso de identificación ya realizado.

☐ Declaro que son ciertos los datos a firmar y confirmo mi voluntad de firma

Firmar

Ayuntamiento de Madrid, 2019.

Certificados admitidos, Contactor, Aviso legal, Protección de datos

En esta página se debe de marcar la casilla en la que se declara la voluntad de firmar. Una vez pulsado el botón de **Firmar**, se podrá descargar el justificante de presentación de la solicitud.



✓ El preregistro 2025000840 se ha firmado correctamente.

justificante-solicitud-constitucion-2025000840- [REDACTED]

Seguir firmando más preregistros



Información de Firmantes del Documento

	<p>presenta entidad [REDACTED]</p> <p>URL de Verificación: https://preinter.munimadrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do</p>	<p>05/02/2025 15:38:49</p> <p>CSV: [REDACTED]</p> 
---	--	---

Si el documento debe de ser firmado por dos apoderados, se avisará de que está pendiente de que sea firmado por el segundo apoderado.

Firma de Solicitud de Constitución

NIF Apoderado	NIF Entidad	Nº Solicitud
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[Borrar campos](#) [Aceptar](#)

Atención

Esta solicitud requiere una segunda firma, para poder ser validada.

[Entendido](#)

La segunda firma-funciona igual que la firma ya realizada por el primer apoderado. Una vez se realicen las dos firmas, se podrá descargar el justificante y se podrá consultar el modelo firmado por ambos apoderados.



Información de Firmantes del Documento



Representa entidad [REDACTED]
Representa entidad [REDACTED]
URL de Verificación: https://pre8inter.munimadrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do

05/02/2025 13:35:32
05/02/2025 13:36:06
CSV [REDACTED]



En la opción de **Consulta de solicitud** se podrán revisar los datos de la solicitud, la documentación adjunta, el modelo firmado por el/los apoderado/s y el justificante de solicitud de constitución.

Una vez presentada la solicitud, será revisada por la Caja de la Tesorería-pudiendo concluir con el siguiente resultado:

- **Constitución de la garantía:** si la revisión es correcta, se procederá a constituir la garantía, que será informada al garante y garantizado por correo electrónico.

Tanto el garante como el garantizado podrán consultar y descargar el justificante de constitución en la propia plataforma.

- **Subsanación de la solicitud de garantía:** si algún dato es incorrecto, se procederá a requerir la subsanación de defectos

Se notificará a la entidad garante y se informará a garantizado y apoderado de la entidad garante por correo electrónico. Solo el apoderado de esta podrá modificar la solicitud.

- **Rechazo de la solicitud de garantía:** si la revisión da como resultado su improcedencia, se remitirá la resolución de rechazo de solicitud. Se notificará a la entidad garante y se informará a garantizado y apoderado de la entidad garante por correo electrónico.

Este procedimiento es irreversible, por lo que se si considera que la constitución de la garantía es necesaria, se deberá iniciar una nueva solicitud.

Retirada

Esta opción permite retirar solicitudes de constitución antes de que hayan sido validadas por la Caja de la Tesorería.

El buscador de retirada tiene la misma funcionalidad que el de modificación de la solicitud.

Retirada de Solicitud de Constitución

NIF Apoderado NIF entidad N° solicitud

Retirar	N° solicitud	NIF garantizado	Nombre/ Razón Social Garantizado	N° aval / Seguro de caución	Importe
	2024000270	<input type="text"/>	<input type="text"/>	cambio	213.00

Items per page: 5 1 - 1 of 1 |< < > >|

Una vez seleccionada la solicitud a retirar, se muestran los datos de la misma, no pudiendo modificarse.

La documentación anexa se puede visualizar o descargar.



Retirada de Solicitud de Constitución

No Tributaria Aval Genérico

Garante y Garantizado

Garante
* NIF Apoderado NIF Entidad
Fecha Alta Bastanteo N° Bastanteo
13/02/2025 22AV12
Nombre Apoderado
Entidad Depositaria
Dirección
Calle
Cod. Postal Teléfono
28007
Correo Electrónico Apoderado
Localidad Provincia
Madrid MADRID

Garantizado
* NIF
Nombre
Dirección
Calle, 1, Calle
Cod. Postal Teléfono
28001
Correo Electrónico Garantizado
Localidad Provincia
Madrid MADRID

Otros Datos

[Declaración Responsable y Protección de Datos](#)

[Bastanteo de Poderes](#)

[Documentación presentada por el interesado](#)

[Volver](#) [Retirar Solicitud](#)

Retirada de Solicitud de Constitución

No Tributaria Aval Genérico

Garante y Garantizado

Otros Datos

* N° registro especial de avales
N° registro especial de avales
* Modelo
PARA PROCEDIMIENTOS GENÉRICOS
* Importe
213,00
* Objeto de la Garantía
N° registro especial de avales

* Fecha registro especial avales
30/05/2025
* Normas Constitución
LEY DE PATRIMONIO DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS, 33/
* Órgano Solicitante
AG CULTURA, TURISMO Y DEPORTE - D. GRAL. DE BIBLIOTEC

* Oblig. Garantizada/Proc. Principal
GENÉRICA
* Tipo de Garantía
Definitiva
* N° Expediente/Liquidación
N° registro especial de avales

Observaciones

[Declaración Responsable y Protección de Datos](#)

[Bastanteo de Poderes](#)

[Documentación presentada por el interesado](#)

[Volver](#) [Retirar Solicitud](#)

Al pulsar **Retirar Solicitud** se informa al usuario de que se va a proceder a la retirada, lo que deja sin efecto la solicitud.



Este procedimiento es irreversible, por lo que se si considera que la constitución de la garantía es necesaria, se deberá iniciar una nueva solicitud.


Atención

Por la presente les informamos que va a proceder a retirar la solicitud dejando sin efecto la misma. En caso de querer constituir la garantía deberá iniciar un nuevo proceso de constitución de garantías.


Cancelar



Aceptar


Si se retira correctamente tendrá disponible el justificante de registro electrónico de retirada.

 MADRID


PLEGA

 La retirada 2024000270 se ha realizado correctamente.

 justificante-retirada-2024000270.pdf 

 Seguir retirando





MADRID

REGISTRO ELECTRÓNICO
ENTRADA/ REGISTRO

Fecha: 19/12/2024 Hora: 19:27
Nº Anotación: 20240015656

JUSTIFICANTE DE RETIRADA DE GARANTÍA

Se ha presentado en la Plataforma Electrónica de Garantías PLEGA del Ayuntamiento de Madrid la solicitud de retirada de garantía cuyos datos se indican a continuación:

Nº de Solicitud: 2024000270

Fecha: 19/12/2024

Hora: 19:27

Garantizado: [REDACTED]

Garante: MDRD / P2807900B

Modalidad: Aval Contratación

Importe: 213.00€

Nº Aval / Nº Certificado: cambio

Por la presente se le confirma que se ha procedido a retirar la solicitud de constitución de garantía dejando sin efecto la misma.

En caso de querer constituir la garantía deberá iniciar un nuevo proceso de constitución.

Documento generado mediante la Actuación Administrativa Automatizada aprobada por la Resolución de 17/10/2024 del Director General de la Oficina Digital, por la que se aprueba la actuación administrativa automatizada para la generación y emisión del recibo derivado de la presentación de solicitudes en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento de Madrid.

Firmado digitalmente con sello de órgano del AYUNTAMIENTO DE MADRID.

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento: "CAJA MUNICIPAL", responsabilidad de Dirección General de Política Financiera, (dgpolfinanciera@madrid.es), con la finalidad de la custodia y manejo de los valores y fondos constituidos en favor del Ayuntamiento de Madrid y depositados en la Caja Municipal, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. Los tratamientos de datos quedan legitimados por un interés público (Reglamento 1/2024, de 30 de abril, de Garantías y Depósitos en el Ayuntamiento de Madrid). Los datos solo podrán ser comunicados o cedidos a terceros/as (Administración de la Comunidad Autónoma de Madrid o la Administración General del Estado) con el consentimiento de la persona interesada, salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. Delegado/a de Protección de Datos: ofioprotecciondatos@madrid.es

[REDACTED]

Verificable en https://servpubdes.madrid.es/VECSV_WBCONSULTA/VerificarCove.do

Subsanación

En el caso de recibir una notificación/comunicación de PLEGA en la que se indique que se requiere la subsanación del algún dato, la solicitud aparecerá en la opción **Subsanación de Solicitud de Constitución** del garante como Pdte de Subsanación.

También se podrá consultar el estado desde Consulta de Solicitudes tanto por el garante como por garantizado, pero desde esa opción no se permitirá realizar ninguna modificación.

Los datos-NIF apoderado y NIF entidad se recuperan del certificado y no se podrán modificar.

Subsanación de Solicitud de Constitución

NIF Apoderado NIF Entidad N° Solicitud






[Borrar Campos](#) [Aceptar](#)

Si se pulsa Aceptar, se recuperan todas las **Solicitud de Constitución** que dicho apoderado tenga pendientes de subsanar.

Subsanación de Solicitud de Constitución

NIF apoderado NIF entidad N° solicitud

[Borrar campos](#) [Aceptar](#)

Subsanar	N° solicitud	NIF garantizado	Nombre/ Razón Social Garantizado	N° aval / Seguro de caución	Importe
	2024100147	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	12321.30
	2024100146	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	12321.30
	2024100122	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	1222.00
	2024100108	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	122.00
	2024100107	<input type="text"/>	<input type="text"/>	123	122.00

Items per page: 5 1 - 5 of 40 |< < > >|

Si se añade también el número de solicitud, se recupera únicamente la solicitud en cuestión.

Subsanación de Solicitud de Constitución

NIF apoderado: [Redacted] NIF entidad: [Redacted] N° solicitud: 2024000089

[Borrar campos](#) [Aceptar](#)

Subsanar	N° solicitud	NIF garantizado	Nombre/ Razón Social Garantizado	N° aval / Seguro de caución	Importe
	2024000089	[Redacted]	[Redacted]	123	122.33

Items per page: 5 1 - 1 of 1 |< < > >|

Al seleccionar la solicitud que se quiera subsanar, se abre ésta para visualizar sus datos. En la parte superior y en color rojo aparecerá la lista de motivos-a subsanar.

Subsanación de Solicitud de Constitución

Motivos de la subsanación

- Prueba

* Tipo Constitución: No Tributaria * Modalidad: Aval Genérico

[Garante y Garantizado](#)

Los datos del **Garante** y del **Garantizado** aparecerán bloqueados, mientras que el resto de los campos se pueden modificar según sea necesario.

Garante y Garantizado

Garante

* NIF Apoderado: [Redacted] NIF Entidad: [Redacted]

Fecha Alta Bastanteo: 13/02/2025 N° Bastanteo: 22AV12

Nombre Apoderado: [Redacted]

Entidad Depositaria: [Redacted]

Dirección: calle

Cod. Postal: 28007 Teléfono: [Redacted]

Correo Electrónico Apoderado: [Redacted]

Localidad: Madrid Provincia: MADRID

Garantizado

* NIF: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Dirección: calle,1,Calle

Cod. Postal: 28001 Teléfono: [Redacted]

Correo Electrónico Garantizado: [Redacted]

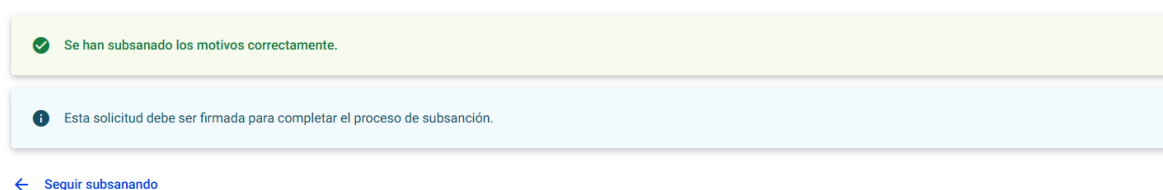
Localidad: Madrid Provincia: MADRID

En el apartado de documentación se puede consultar y modificar la documentación presentada por el interesado, según lo indicado en el apartado de Solicitud de Constitución.



Una vez subsanados los datos y pulsado el botón **Subsanar**, el sistema validará la información de la solicitud. Si faltase algún campo obligatorio o se hubiese rellenado de forma incorrecta, se indicará en la parte superior y se marcará el campo en rojo (igual que sucede en el proceso de solicitud).

Aunque la información sea correcta, la solicitud de subsanación **NO se considera presentada** hasta que no se firma.



Para firmar la solicitud se debe acceder a la opción **Firma de Solicitud de Constitución/Subsanación**. El sistema devuelve el justificante de presentación en registro de la solicitud de subsanación.

Una vez presentada la solicitud de subsanación, será revisada por la Caja de la Tesorería, lo que podrá dar como resultado:



- **Constitución de la garantía:** si la revisión es correcta, se procederá a constituir la garantía y se notificará a la entidad garante y se informará a garantizado y apoderado de la entidad garante.

Tanto el garante como el garantizado podrán consultar el justificante de constitución en la plataforma.

- **Rechazo de la solicitud de constitución de garantía:** si la revisión de la subsanación da como resultado algún dato incorrecto se remitirá la resolución de rechazo de solicitud.

Se notificará a la entidad garante y se informará a garantizado y apoderado de la entidad garante mediante correo electrónico.

Este procedimiento es irreversible, por lo que se si considera que la constitución de la garantía es necesaria, se deberá iniciar una nueva solicitud.

- **Desistimiento de la solicitud de constitución garantía:** si transcurrido el plazo legalmente otorgado para la subsanación de defectos no se ha presentado instancia de subsanación, la Caja de la Tesorería procederá a dar por desistida la solicitud.

Se notificará a la entidad garante y se informará a garantizado y apoderado de la entidad garante mediante correo electrónico.

Este procedimiento es irreversible, por lo que se si considera que la constitución de la garantía es necesaria, se deberá iniciar una nueva solicitud.

Devolución

Es el procedimiento por el cual el **garante o garantizado** solicita al Ayuntamiento de Madrid que se devuelva la garantía constituida.

En la sección de Solicitud de Devolución hay un buscador para facilitar la consulta de solicitudes, que permite filtrar los resultados según los criterios seleccionados.

Dependiendo del tipo de usuario se pueden realizar distintos filtros.

- **Garantizado:**

Solicitud de Devolución
Debe rellenar, al menos el campo Tipo Usuario y otro de los campos que aparecen como no obligatorios.

* Tipo usuario	Nº solicitud	Estado	F.desde
<input type="text" value="Garantizado"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F.hasta	Nº aval / Seguro de caución	Nº de resguardo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- **Apoderado / entidad:**

Solicitud de Devolución
Debe rellenar, al menos el campo Tipo Usuario y otro de los campos que aparecen como no obligatorios.

* Tipo usuario	NIF garantizado	Nº solicitud	Estado
<input type="text" value="Apoderado / Entidad"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
F.desde	F.hasta	Nº aval / Seguro de caución	Nº de resguardo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

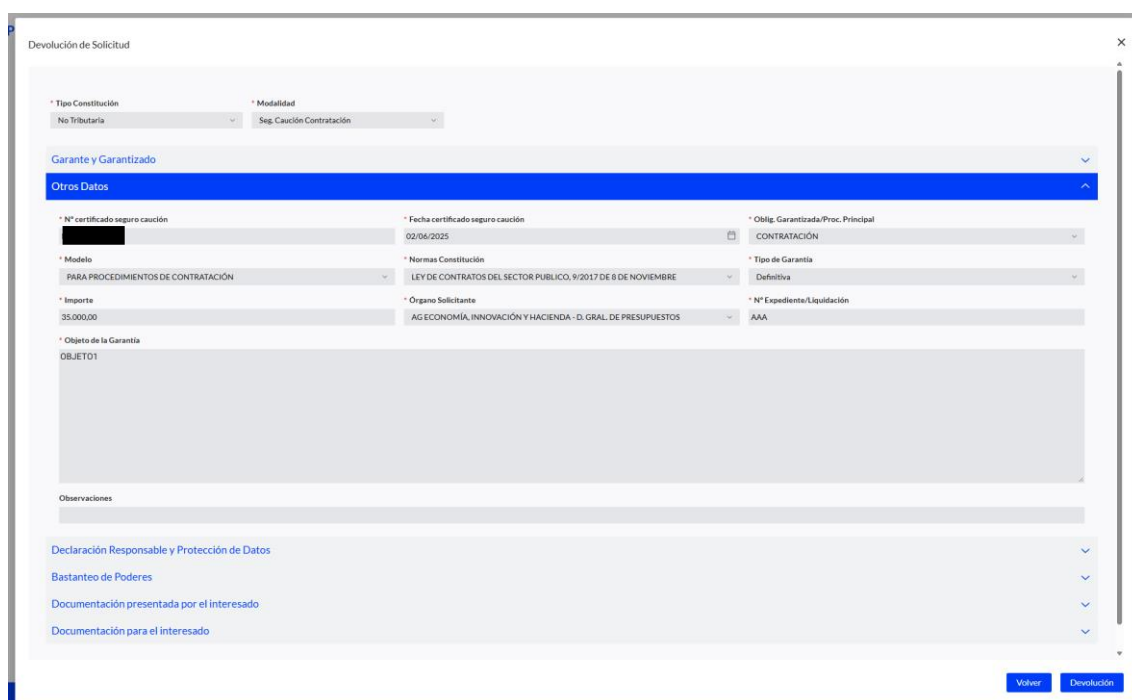
Se debe rellenar al menos el campo de Tipo de Usuario y cualquiera de los otros campos para poder realizar la búsqueda de la solicitud a devolver.

Atención

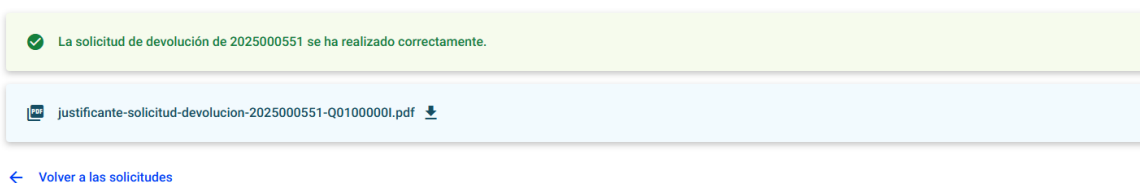
Debe rellenar, al menos el campo Tipo Usuario y otro de los campos que aparecen como no obligatorios

Cuando la UTE ya esté constituida, únicamente el representante de ésta podrá solicitar la devolución, y no los de las empresas que la constituyen.

Una vez se realiza la búsqueda se pueden consultar todos los datos de la solicitud en modo de solo lectura



Una vez solicitada la devolución se genera un justificante de solicitud de devolución de garantía.





Una vez presentada la solicitud de devolución, será revisada por los gestores municipales responsables del procedimiento, lo que podrá dar como resultado:

- **Devolución de la garantía:** si la revisión es correcta y se constata que procede la devolución de la garantía, el gestor responsable del procedimiento notificará la resolución al garantizado. En ese momento la garantía NO se considerará devuelta.

Una vez tramitada la cancelación por la Caja de la Tesorería, el sistema generará el Justificante de Cancelación que será comunicado al garante e y remitido por correo electrónico al apoderado de la entidad garante y al garantizado.

En este momento la garantía ya no tiene efectos en el Ayuntamiento de Madrid.

El justificante de cancelación siempre estará disponible en-PLEGA.

- **Rechazo de la solicitud de devolución de garantía:** si la revisión da como resultado algún dato incorrecto o se verifica que no procede la devolución, el gestor responsable del procedimiento notificará la resolución de rechazo de la devolución de garantía.

Tanto garante como garantizado podrán solicitar la devolución de la garantía de nuevo posteriormente.

Consulta de solicitudes o garantías

Permite consultar las solicitudes que están en proceso de tramitación y las garantías ya constituidas o devueltas.

En la sección de **Consulta de solicitudes** aparece un buscador para facilitar la consulta de solicitudes que permite filtrar los resultados según los criterios seleccionados.

Dependiendo de la información del campo Tipo de usuario se pueden realizar distintos filtros.

El tipo de usuario determina el rol con el que se actúa desde el punto de vista de la plataforma, pudiendo ser garantizado o su representante, o apoderado de la entidad garante.

- Garantizado:

Si realiza la búsqueda un usuario Garantizado, se buscan aquellas solicitudes/garantías donde el NIF obtenido del método de autenticación aparezca como Garantizado:

Consulta de Solicitudes

Debe rellenar, al menos el campo Tipo usuario


NIF <input type="text"/>	* Tipo Usuario <input type="text" value="Garantizado"/>	Nº Solicitud <input type="text"/>	Estado <input type="text"/>
Fecha de Solicitud desde <input type="text"/>	Fecha de Solicitud hasta <input type="text"/>	Nº Aval / Seguro de Caución <input type="text"/>	Nº de Resguardo <input type="text"/>


[Inicio](#) / [Consulta de Solicitudes](#)

[Ayuda](#) 


Consulta de Solicitudes


Debe rellenar, al menos el campo Tipo usuario


NIF 

* Tipo Usuario 

Nº Solicitud

Estado 

Fecha de Solicitud desde 





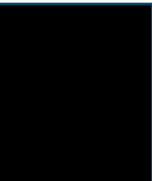
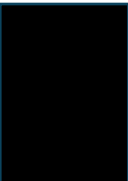



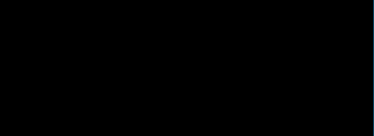

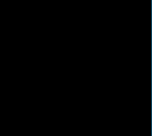
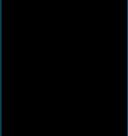



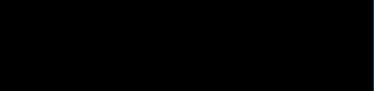

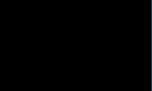
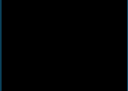



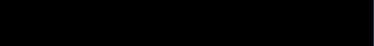

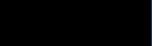
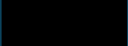





Fecha de Solicitud hasta 

Nº Aval / Seguro de Caución

Nº de Resguardo

Borrar Campos

Aceptar


Consultar	Nº Solicitud	NIF Garantizado	Nombre/ Razón Social Garantizado	NIF Representante	Nombre Representante	Nombre Garante	Nº Aval / Seguro de Caución	Estado	Importe	UTE en constitución
	20250006						registro especial de	Retirado	51.234,00	
	20250006						certificado seguro	Solicitud	5.234,00	
	20250006						registro especial de	Devolución	1.412,00	
	20250006						025000402	Denegado	8.856,00	
	20250006						registro especial de	Denegado	55.123,00	

Items per page: 5 1 - 5 of 42 < > >>

- Apoderado / entidad:
 - o Puede consultar como Garantizado: buscando aquellas solicitudes/garantías donde su entidad aparezca como garantizado.


Consulta de Solicitudes


Debe rellenar, al menos el campo Tipo usuario


* Tipo Usuario 

NIF Garantizado / Empresa

Nº Solicitud


Estado 

Fecha de Solicitud desde 

Fecha de Solicitud hasta 

Nº Aval / Seguro de Caución

Nº de Resguardo

 Para poder actuar como Apoderado/Entidad garante se requiere acceder con certificado de representante de persona jurídica.

[Inicio](#) / [Consulta de Solicitudes](#) [Ayuda](#)

Consulta de Solicitudes

Debe rellenar, al menos el campo Tipo usuario

NIF

NIF Entidad

* Tipo Usuario

NIF Garantizado / Empresa

Nº Solicitud

Estado

Fecha de Solicitud desde

Fecha de Solicitud hasta

Nº Aval / Seguro de Caución

Nº de Resguardo

Consultar	Nº Solicitud	NIF Garantizado	Nombre / Razón Social Garantizado	NIF Representante	Nombre Representante	Nombre Garante	Nº Aval / Seguro de Caución	Estado	Importe UTE en constitución
	2025100006						1212	Pte. Validar	450,00
	2025100005						1212	Denegado	450,00
	2025100004						1212	Desistido	450,00
	2025100003						1212	Pte. Validar	450,00
	2025100002						1212	Constituida	450,00

Items per page: 5 1 - 5 of 504 < > >>

Puede consultar como Apoderado / entidad: buscando aquellas solicitudes/garantías tramitadas por su entidad como entidad garante.

En el caso de UTEs:

- El representante de una UTE constituida, solo podrá actuar como Garantizado consultando todas aquellas solicitudes/garantías donde dicha UTE aparezca como Garantizado.



Inicio / Consulta de Solicitudes Ayuda ?

Consulta de Solicitudes

Debe rellenar, al menos el campo Tipo usuario

NIF U00000000	* Tipo Usuario Garantizado	Nº Solicitud	Estado
Fecha de Solicitud desde	Fecha de Solicitud hasta	Nº Aval / Seguro de Caución	Nº de Resguardo

[Borrar Campos](#) [Aceptar](#)

Consultar Nº Solicitud	NIF Garantizado	Nombre/ Razón Social Garantizado	NIF Representante	Nombre Representante	Nombre Garante	Nº Aval / Seguro de Caución	Estado	Importe	UTE en constitución
	2025000678U00000000	UTE U000000000	000000007	MANUEL FRAILE MONTÓYA	Garante Entidad Pruebas	Nº registro especial de avales	Retirado	51.234,00	
	2025000669U00000000	UTE U000000000	000000007	MANUEL FRAILE MONTÓYA	Garante Entidad Pruebas	Nº certificado seguro caución	Solicitud Devolución	5.234,00	
	2025000654U00000000	UTE U000000000	000000007	MANUEL FRAILE MONTÓYA	Garante Entidad Pruebas	Nº registro especial de avales	Solicitud Devolución	1.412,00	
	2025000652U00000000	UTE U000000000	000000007	MANUEL FRAILE MONTÓYA	Garante Entidad Pruebas	2025000402	Denegado	8.856,00	
	2025000651U00000000	UTE U000000000	000000007	MANUEL FRAILE MONTÓYA	Garante Entidad Pruebas	Nº registro especial de avales	Denegado	55.123,00	

Items per page: 5 1 - 5 of 42 < > >>

- El representante de una empresa perteneciente a una UTE en proceso de constitución podrá consultar aquellas solicitudes donde dicha empresa aparezca como garantizado o mientras la UTE no haya sido constituida.

Si la UTE ya está constituida, solo el representante de la UTE podrá consultar el estado de la garantía.

Una vez se realiza la búsqueda, se pueden ver todos los datos de la solicitud en modo de solo lectura, así como los archivos que se ha adjuntado por parte del interesado y aquellos generados por el sistema.

Consulta de Solicitud

Tipo Constitución
No Tributaria

Modalidad
Aval Genérico

Garante y Garantizado

Garante

NIF Apoderado

NIF Entidad

Fecha Alta Bastanteo

Nº Bastanteo

Nombre Apoderado

Entidad Depositaria

Dirección

Cod. Postal

Teléfono

Correo Electrónico Apoderado

Localidad

Provincia

Garantizado

NIF

Nombre

Dirección

Cod. Postal

Teléfono

Correo Electrónico Garantizado

Localidad

Provincia

Otros Datos

Declaración Responsable y Protección de Datos

Bastanteo de Poderes

Documentación presentada por el interesado

Volver

Consulta de Solicitud

Tipo Constitución
No Tributaria

Modalidad
Aval Genérico

Garante y Garantizado

Otros Datos

Nº registro especial de avales

Fecha registro especial avales

Oblig. Garantizada/Proc. Principal

Nº registro especial de avales

30/05/2025

GENÉRICA

Modelo

Normas Constitución

Tipo de Garantía

PARA PROCEDIMIENTOS GENÉRICOS

LEY DE PATRIMONIO DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS, 33/2003 DE

Definitiva

Importe

Órgano Solicitante

Nº Expediente/Liquidación

213,00

AG CULTURA, TURISMO Y DEPORTE - D. GRAL. DE BIBLIOTECAS, ARCH

Nº registro especial de avales

Objeto de la Garantía

Nº registro especial de avales

Observaciones

Declaración Responsable y Protección de Datos

Bastanteo de Poderes

Documentación presentada por el interesado

Volver



Resolución de dudas o incidencias

A continuación, se incluye información de los canales disponibles para remisión de las dudas o incidencias:

- **Informáticas:** mediante el enlace Datos Personales, Cookies y más (que aparece en la propia aplicación, en la parte inferior derecha), opción **Contactar**.



En la siguiente pantalla se seleccionará Incidencias informáticas:



Incidentes informáticas

Comunique o consulte las **incidencias técnicas** surgidas en la utilización de servicios municipales en la **Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid**. Utilice este canal **exclusivamente** para transmitir problemas técnicos aportando detalles que ayuden a conocer el origen del problema.

Se accederá a Alta para registrar una nueva incidencia y se deberá incluir el mayor nivel de detalle posible para facilitar su identificación y resolución:



Alta de
incidencias
informáticas



Estado de
tramitación

Desde la opción **Estado de tramitación** se podrá consultar el estado de la incidencia registrada.



- **Relativas al procedimiento:** mediante correo electrónico a tesoreriacaja@madrid.es indicando en el asunto Garantías- Descripción del problema (ej . Garantías - Consulta estado solicitud).

Importante: desde esta cuenta de correo no se resolverán dudas o incidencias informáticas, solo las referentes a procedimiento.