

**SOLICITUD, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA, DE LAS AUTORIZACIONES DE USO DE LAS CASETAS DEL RECINTO FERIAL DURANTE LAS FIESTAS DE DEHESA DE LA VILLA DEL DISTRITO DE MONCLOA-ARAVACA**

**DATOS DEL DECLARANTE**

Tipo documento (DNI, NIE):	Número de documento:	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tipo de vía:	Domicilio:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tipo de numeración:	Nº:	Portal:	Bloque:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio:	Provincia:	País:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE**

**Datos de la persona representante (sólo si es persona física):**

Tipo documento (DNI, NIE):	Número de documento:	Nombre:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Primer apellido:	Segundo apellido:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Datos de la entidad representante (sólo si es persona jurídica)**

NIF:	Razón Social:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Domicilio de la persona o entidad representante:**

Tipo de vía:	Domicilio:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Tipo de numeración:	Nº:	Portal:	Bloque:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Escalera:	Planta:	Puerta:	C.P.:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio:	Provincia.:	País:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo electrónico	Móvil:	Teléfono:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En el caso de que el interesado actúe por medio de representante legal, además de adjuntar ese anexo al formulario principal deberá adjuntarse la acreditación de dicha representación por cualquier medio válido.

## DECLARACIONES RESPONSABLES

**La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que ella misma o, en su caso, su representado:**

Que la entidad a la que representa, así como el firmante, no ha sido sancionada por infracción muy grave durante el año anterior conforme a la Ley 17/1997 y la normativa municipal aplicable.

Que la citada entidad se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones fiscales, con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social y con Agencia Tributaria de Madrid.

Que la actividad de la caseta será exclusivamente de hostelería, actividades culturales, recreativas y de ocio o informativa, y se ajustará a las bases y normas de la convocatoria.

Que se compromete a aportar la documentación técnica, seguros y certificados exigidos en los plazos establecidos y tendrá en su poder toda la documentación exigible en las Bases antes del inicio de la actividad y la mantendrá a disposición de la inspección.

Que aportará la documentación acreditativa de formación en higiene alimentaria del personal y designará a una/s persona/s responsable/s presenciales de mantener la seguridad de la caseta, cuyos datos comunicará a la Junta del Distrito

En  a  de  de 20

**Firma:**

### **Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA**

*Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Actividades lúdicas y de esparcimiento, culturales y deportivas en el distrito de Moncloa-Aravaca, responsabilidad de la Coordinación del Distrito de Moncloa-Aravaca,, con domicilio en calle Francos Rodriguez,77, correo electrónico gdmmoncloa@madrid.es, con la finalidad de explotación de casetas de hostelería y culturales durante las fiestas del distrito y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante (Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente No se prevén cesiones de datos a terceros salvo las establecidas obligatoriamente en la legislación vigente (Juzgados y Tribunales, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad y Administraciones Públicas. No están previstas transferencias internacionales de datos.*

*Puede ampliar esta información en Instrucciones*

*Delegado/a de Protección de Datos: [oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es)*