



PROCEDIMIENTO SOBRE EL QUE SE AUTORIZAN LAS GESTIONES

SOLICITUD USO SALA DE ENSAYO "EL GARAJE"

1. DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE/REPRESENTANTE DEL GRUPO O SOLISTA

DNI, NIF, NIE: (*) _____ Nombre o razón social: (*) _____

Primer apellido: (*) _____ Segundo apellido: (*) _____

Teléfono(s): (*) _____ / _____ Correo electrónico: (*) _____

2. NOMBRE DEL GRUPO o SOLISTA (imprescindible con menores)

Nombre: (*) _____

ESTILO Y DESCRIPCIÓN DEL GRUPO o SOLISTA: (*) _____

3. DATOS DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL GRUPO O SOLISTA

Tipo documento: (*)	Número de documento: (*)	Nombre y apellidos: (*)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. FRANJAS HORARIAS

ORDEN DE PRIORIDAD:	SALA :(*)	DÍA DE LA SEMANA: (*)	FRANJA HORARIA: (*)
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

5. FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE/REPRESENTANTE DEL GRUPO O SOLISTA

En _____ a _____ de _____ de 20 _____

(*)

(*) Datos de obligada cumplimentación.

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento ACTIVIDADES LÚDICAS Y DE ESPARCIMIENTO, CULTURALES Y DEPORTIVAS EN DISTRITOS, responsabilidad de la COORDINACIÓN DEL DISTRITO DE CIUDAD LINEAL, con domicilio en C/ Hermanos García Noblejas, 16, 28037, Madrid, correo electrónico gdclineal@madrid.es, con la finalidad de DESARROLLAR ACTIVIDADES LÚDICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS EN LOS DISTRITOS y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante el cumplimiento de una obligación legal (Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local). Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Delegado/a de Protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es.

ANEXO: GRUPOS MUSICALES Y SOLISTAS
SOLICITUD USO SALA DE ENSAYO "EL GARAJE"

INSTRUCCIONES GENERALES

Se recomienda visitar el contenido web municipal "[Requisitos y recomendaciones técnicas](#)", para conocer las recomendaciones y requisitos técnicos que se deben de tener en cuenta para visualizar correctamente el portal.

Este impreso puede ser cumplimentado eléctricamente o a mano (con mayúsculas tipo imprenta) y presentado junto con el Formulario de solicitud, determinado específicamente por el servicio municipal. Es imprescindible que se completen todos los campos y que se firme electrónicamente o a mano.

El Ayuntamiento de Madrid admite los certificados electrónicos (incluido el DNI-e) relacionados en la "[Lista de confianza de prestadores cualificados de servicios electrónicos de confianza](#)" (TSL) de la Administración General del Estado.