

# Competencias transversales. Habilidades de comunicación.

19SEM212AE/5

## 1.- Información General

Área formativa	Otra familia profesional
Tipo de acción	Seminario
Modalidad	Presencial
Número de horas	<b>Formación</b> 25 <b>Prácticas</b>
Objetivos	Conocimiento, desarrollo y entrenamiento en una o varias de las competencias transversales más demandadas por el mercado laboral actual, para conseguir mayores resultados en el proceso de búsqueda de empleo y situar a la persona en una situación más favorable ante el empleo y el mantenimiento del mismo.
Salidas profesionales	<i>Transversal</i> Transversal
Plazas	Número total de plazas: 15

## 2.- Fechas estimadas

Inicio estimado	Fin estimado
-----------------	--------------

## 3.- Contenido del curso

Temario	<p>Conocimiento, desarrollo y entrenamiento en Habilidades de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación: definición. Elementos de la comunicación y sus barreras. Componentes ambientales de la comunicación. Estilos de comunicación.</li> <li>- Tipos de comunicación: comunicación verbal (oral y escrita) y comunicación no verbal (kinexia, proxemia, comunicación paraverbal).</li> <li>- Claves de la comunicación eficaz: asertividad, escucha activa, empatía.</li> <li>- Comunicación en los procesos de selección. El proceso de selección estandarizado. Entrevista telefónica. Entrevista personal.</li> <li>- Comunicación en las redes de contactos. Iniciar conversaciones. Mantener conversaciones. Dirigir conversaciones. Finalizar conversaciones. Conversaciones para la empleabilidad.</li> <li>- Mejora tu CV. Tu punto de partida. Objetivo profesional ¿Qué quieres transmitir? ¿Qué contenido debemos incorporar al C.V? Características del contenido de un C.V. Modelos de CV. Otras formas de mostrar el C.V. El C.V 2.0 y las redes sociales. Consejos para la elaboración de los diferentes tipos de C.V.</li> </ul>
---------	---

## 4.- Requisitos del alumnado

Requisitos	<p>-Sin requisitos formativos ni profesionales específicos.</p> <p>Recomendamos haber superado Graduado Escolar y/o ESO, o tener el nivel mínimo de competencias necesarias para la comprensión de los contenidos del seminario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personas inscritas como demandantes de empleo o mejora de empleo en una oficina de empleo</li> <li>- Personas empadronadas en el municipio de Madrid</li> <li>- Personas interesadas en mejorar y potenciar alguna de las competencias más demandadas por el mercado laboral actual.</li> </ul>
Selección	<p>Número de candidatas/os que pasan a la fase de selección por edición:</p> <p>La preselección de alumnos se realizará por orden de presentación de la solicitud. Se podrá</p>

realizar una prueba previa para organizar grupos por niveles.

## **5.- Titulación obtenida**

A la finalización del seminario con aprovechamiento se obtendrá justificante emitido por la Agencia para el Empleo de Madrid, acreditativo de la realización del seminario.