

ANEXO

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA MODERNIZACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LOS MERCADOS MUNICIPALES Y GALERÍAS DE ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2022 Y 2023 (ANUALIDAD 2022)

1. Objeto.
2. Requisitos de las entidades beneficiarias.
3. Marco normativo.
4. Financiación.
5. Gastos subvencionables.
6. Proyectos y gastos no subvencionables.
7. Criterios de valoración.
8. Inversión mínima.
9. Cuantía máxima de las ayudas.
10. Destino de los bienes subvencionados. Condiciones de uso.
11. Plazo de ejecución.
12. Órganos competentes.
13. Solicitudes.
 - 13.1. Lugar de presentación y modelo de solicitud
 - 13.2. Plazo de presentación
 - 13.3. Documentación
14. Instrucción del procedimiento y comisión de valoración.
 - 14.1. Comisión de valoración
 - 14.2. Propuesta de resolución provisional
 - 14.3. Propuesta de resolución definitiva
15. Resolución y notificación.
16. Pago de las subvenciones.
17. Publicación de las subvenciones concedidas.
18. Modificación de los proyectos.
19. Justificación de las subvenciones.
 - 19.1. Competencia y plazo.
 - 19.2. Documentación.
 - 19.3. Justificación parcial.
20. Obligaciones de las entidades beneficiarias.
21. Control, seguimiento e incumplimiento.
22. Publicidad de las subvenciones.
23. Devolución a iniciativa de las entidades beneficiarias.
24. Protección de datos de carácter personal.
25. Régimen jurídico de recursos de la convocatoria.

1. Objeto.

El objeto de la presente convocatoria, que se tramita en régimen de concurrencia competitiva, es regular las bases que han de regir en la concesión de subvenciones a otorgar en los años 2022 y 2023 (anualidad 2022) por el Ayuntamiento de Madrid, a través del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo, para la financiación de las actuaciones realizadas en los mercados municipales y en galerías de alimentación, así como en los locales en ellos integrados.

2. Requisitos de las personas y entidades beneficiarias.

2.1. Podrán obtener la condición de persona o entidad beneficiaria de estas ayudas:

- a) Los titulares de concesión de los mercados municipales gestionados en régimen de concesión administrativa.
- b) Los usuarios o titulares del derecho de uso que ejercen la actividad de comercio o servicios en uno o varios locales de un mercado municipal, según define el artículo 3 apartado e) de la Ordenanza de Mercados Municipales, de 22 de diciembre de 2010. En este supuesto, las personas y entidades solicitantes deberán tener la consideración de pequeñas o medianas empresas, debiendo reunir los siguientes requisitos:
 - 1.º Tener una cifra de negocios anual no superior a 50 millones de euros o bien un balance general anual no superior a 43 millones de euros según el último Impuesto de Sociedades liquidado.
 - 2.º Tener menos de 250 trabajadores o trabajadoras

3.º No estar vinculadas o participadas en una cantidad igual o superior al 25 por 100 del capital por empresas o instituciones que no cumplan cualquiera de los requisitos establecidos en las dos letras anteriores, salvo si éstas son empresas públicas de inversión, empresas de capital riesgo o inversiones institucionales en los términos establecidos por la normativa europea aplicable.

- c) Las asociaciones de comerciantes no concesionarias de la gestión del mercado municipal que integren exclusivamente a titulares de locales comerciales de dichos mercados municipales, legal y formalmente constituidas y que, en caso de ser necesaria, cuenten con la autorización del titular de la concesión o del órgano responsable de la gestión municipal para la realización de la inversión.
- d) Las personas físicas o personas jurídicas que tengan la condición de pequeña o mediana empresa, asociaciones de comerciantes, comunidades de propietarios, o comunidades de bienes titulares de galerías de alimentación cuya autorización inicial de actividad, fuera concedida por el Ayuntamiento de Madrid al amparo de los Reglamentos de Galerías de Alimentación de 1965, 1967, 1969, 1971 ó 1976. A efectos informativos, se incluye como anexo I el listado de galerías de alimentación comprendidas en este apartado; no obstante, si alguna otra persona o entidad considera que tiene título suficiente para poder optar a ser adjudicatario de subvención, deberá presentar la documentación en que funde su derecho.
- e) Las personas físicas o jurídicas, que tengan la condición de pequeña o mediana empresa, que ejerzan la actividad de comercio en un uno o varios locales de una galería de alimentación de las definidas en la letra d).

2.2. En los supuestos de los puntos d) y e) de la base 2.1, quienes soliciten la subvención con arreglo a la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos, cuya documentación justificativa se establece en la base 14 manteniéndolos, en su caso, al menos durante el ejercicio económico para el que se concede la subvención:

- a) Una vez ejecutada la actividad subvencionada, las galerías de alimentación estarán integradas por entidades comerciales que en conjunto tendrán una agrupación mínima de cinco establecimientos activos, de los que al menos cuatro deberán tener menos de 500 metros cuadrados. Asimismo, al menos el 35 por ciento de los establecimientos que formen parte de las galerías de alimentación desarrollarán la actividad de comercio al por menor de productos alimenticios y bebidas.
- b) En el caso de proyectos que afecten a comunidades de propietarios, deberán contar, en su caso, con el acuerdo correspondiente, según lo que se recoja en la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre Propiedad Horizontal.

2.3. No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones recogidas en esta convocatoria las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Marco normativo.

3.1. La presente convocatoria se establece en el marco de la siguiente normativa:

- a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS).
- b) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC).
- c) Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJ).
- d) Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- e) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- f) Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
- g) Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento general de protección de datos).
- h) Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- i) Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- j) Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, RGS).

- k) Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- l) Ordenanza de Bases Regulatoras Generales para la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, de 30 de octubre de 2013 (en adelante, OBRS).
- m) Ordenanza de Mercados Municipales, de 22 de diciembre de 2010 (en adelante, OMM).
- n) Ordenanza de Dinamización de Actividades en Dominio Público, de 28 de mayo de 2014.
- ñ) Acuerdo de 17 de enero de 2013 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se aprueban las directrices para la tramitación de la concesión de subvenciones en el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos; y el Decreto de 31 de enero de 2019 del Delegado del Área de Gobierno de Economía y Hacienda por el que se aprueba la Instrucción 3/2019 sobre los criterios y los procedimientos para la evaluación de subvenciones y pago por resultados en el Ayuntamiento de Madrid.
- o) Acuerdo de 27 de junio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo.
- p) Plan Estratégico de Subvenciones del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo 2020-2022.

3.2. La gestión de las subvenciones contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como a la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.

3.3. La presentación de una solicitud de participación en esta convocatoria implica la aceptación de sus bases, sin condiciones ni reservas.

4. Financiación.

4.1. Las subvenciones que se concedan al amparo de esta convocatoria se imputarán al programa 431.00 "Comercio" (o equivalente) del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid de los años 2022 y 2023.

4.2. El crédito destinado a la convocatoria asciende a 5.070.000 euros, que se distribuyen con carácter plurianual en los años 2022 y 2023 de la siguiente forma:

a) Año 2022: importe total 4.370.000 euros.

- 1.º 10.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 001/140/431.00/479.99, "Otras subvenciones a empresas privadas".
- 2.º 20.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 001/140/431.00/489.01, "Otras transferencias a instituciones sin ánimo de lucro".
- 3.º 740.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 001/140/431.00/779.99, "Otras subvenciones a empresas privadas".
- 4.º 3.600.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 001/140/431.00/789.01, "Otras transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro".

b) Año 2023: importe total 700.000 euros.

- 1.º 300.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 001/140/431.00/779.99, "Otras subvenciones a empresas privadas", o equivalente.
- 2.º 400.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 001/140/431.00/789.01, "Otras transferencias de capital a instituciones sin fines de lucro", o equivalente.

4.3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, la cuantía imputable a cada una de las aplicaciones presupuestarias en cada una de las anualidades se podrá modificar, previa tramitación de la oportuna modificación presupuestaria, en función del resultado de la propuesta de resolución que formule la comisión de valoración, siempre respetando el importe global de la convocatoria de 4.370.000 euros en el primer año y de 700.000 euros en el segundo.

4.4. De conformidad con lo previsto en el artículo 58.2 RGS, si el importe de las solicitudes de subvención presentadas al amparo de la presente convocatoria supera el crédito inicialmente aprobado para su financiación, señalado en los apartados 2 y 3 de esta base, éste podrá ser ampliado hasta en 3.000.000 euros, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria adecuada y suficiente que lo permita.

De acuerdo con lo dispuesto en la letra b) del citado artículo 58.2, la efectividad de la cuantía adicional mencionada en el párrafo anterior queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias señaladas en el citado artículo del RGS y, en su caso, a la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

5. Gastos subvencionables.

5.1. Gastos de inversión (capítulo 7).

5.1.1. Se considerarán subvencionables para todos los beneficiarios incluidos en la base 2.1 los gastos e inversiones dirigidos a:

- a) La realización de obras de construcción, reforma integral, modernización o acondicionamiento de las estructuras comerciales que tengan como objetivo la mejora de los edificios, locales, instalaciones o la prestación del servicio, e incidan en una mejora de la competitividad y la viabilidad comercial de las empresas integradas.
- b) La realización de obras de supresión de barreras arquitectónicas.
- c) La modernización de aseos públicos y para el personal, así como de vestuarios y otras dependencias para uso del personal.
- d) La realización de otros gastos dirigidos a la mejora de la accesibilidad de las instalaciones tales como: incorporación de elementos fijos en escaleras y rampas, pictogramas representativos de la actividad de los puestos, rótulos en braille, cartelería de alto contraste, directorios antirreflejantes y elementos podotáctiles en el pavimento.
- e) La realización de inversiones materiales destinadas a posibilitar un consumo más eficiente de los recursos energéticos y/o a la reducción, mediante reciclaje y reutilización ecológica, del impacto medioambiental de la gestión de residuos, excepto las contempladas en el apartado a) de la base 5.1.2.
- f) El desarrollo de experiencias de agrocompostaje.
- g) La realización de inversiones materiales destinadas a posibilitar la instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos.
- h) Los gastos generales que sean necesarios para la realización de las inversiones contempladas en los apartados anteriores, con un límite máximo del 10 por ciento de la inversión subvencionable en obras e instalaciones.
- i) La adquisición e instalación de equipos de frío industrial y de otros equipos industriales o tecnológicos, que sean indispensables para el desarrollo de la actividad, siempre y cuando éstos se instalen fijados al suelo, techo o paredes de los locales mediante anclajes de cualquier tipo, excluyéndose, en todo caso, los elementos citados de carácter portátil.
- j) La adquisición e instalación de mostradores, vitrinas y expositores, siempre y cuando éstos se instalen fijados al suelo o paredes de los locales mediante anclajes de cualquier tipo, excluyéndose, en todo caso, los elementos citados de carácter portátil.
- k) La adquisición e instalación de elementos decorativos destinados a mejorar la imagen general exterior (tales como vinilos, cartelería, paneles, o lonas) así como a reducir el impacto visual producido por el cierre de locales comerciales inactivos.
- l) Los gastos destinados a la obtención de la certificación de eficiencia energética de los mercados municipales y galerías de alimentación.
- m) La adquisición de equipos de control y conteo de afluencia de visitantes para la elaboración de informes y estudios de evolución del acceso de clientes a los mercados municipales y a las galerías de alimentación.
- n) La adquisición de taquillas refrigeradas y puntos de recogida de compra.
- ñ) La adquisición de equipos de control de calidad del aire.

5.1.2. Además, se considerarán subvencionables para los beneficiarios incluidos en la letra a) de la base 2.1 los gastos e inversiones dirigidos a:

- a) La instalación de placas solares fotovoltaicas de producción eléctrica.
- b) La sustitución de gases fluorados de efecto invernadero, de conformidad con el Reglamento (UE) 517/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014.
- c) La sustitución de cubiertas de edificaciones que estén realizadas con materiales fuera de normativa o que puedan constituir residuo peligroso.

5.2. Gastos corrientes (capítulo 4).

Para los beneficiarios incluidos en las letras a), c) y d) de la base 2.1 serán subvencionables:

- a) Las inversiones realizadas mediante fórmulas de arrendamiento, así como de arrendamiento financiero, leasing, o cualquier otro medio de naturaleza similar, en los casos de:
 - 1.º Equipos de control y conteo de afluencia de visitantes.
 - 2.º Equipos de control de calidad del aire.
 - 3.º Equipos de reducción, reciclaje o compactación de residuos.
 - 4.º Instalación de taquillas refrigeradas y puntos de recogida de compra.
 - 5.º Vehículos de reparto centralizado.
- b) La obtención e implantación de estándares de calidad, planes de seguridad, cartas o guías de servicios destinados a diferenciar la actividad y la gestión de los mercados y galerías de alimentación y la obtención de certificados que acrediten buenas prácticas contra la COVID 19.
- c) Las actuaciones que fomenten la economía circular, tales como el desarrollo de proyectos que introduzcan la oferta de productos con etiquetado ecológico, la promoción del uso de eco-envases o la utilización de materiales totalmente biodegradables para el empaquetado y envío de productos.

5.3. Los proyectos para ser valorados deberán estar identificados y formulados de forma precisa, con objetivos claros, conteniendo una descripción de las acciones presupuestadas o ejecutadas, y, en su caso, cronograma de actuaciones. Se incluirá obligatoriamente un desglose presupuestario de las distintas actuaciones.

6. Proyectos y gastos no subvencionables.

6.1. No tendrán la consideración de subvencionables:

- a) Las actuaciones en locales de superficie superior a 500 metros cuadrados, en el caso de los beneficiarios contemplados en los apartados b) y e) de la base 2.1
- b) Los gastos que forman parte de las obligaciones contractuales atribuidas como concesionario de mercados, a los beneficiarios contemplados en el apartado a) de la base 2.1.
- c) Los gastos considerados actuaciones u obras de mantenimiento o conservación.
- d) Las inversiones destinadas al equipamiento de los locales, excepto:
 - 1.º Las realizadas por las entidades concesionarias de mercados municipales para la ejecución de proyectos de remodelación integral de los mismos o que supongan un redimensionamiento significativo en sus espacios comerciales.
 - 2.º Las contempladas en los apartados i) y j) de la base 5.1.1. A título de ejemplo se considera material portátil no subvencionable los siguientes objetos: los tajos y el menaje de trabajo, el mobiliario, las máquinas procesadoras de alimentos y las envasadoras fácilmente trasladables, balanzas y terminales de punto de venta.
- e) Los costes de tributos y gastos financieros realizados o satisfechos para el desarrollo de los proyectos, excepto, en este último supuesto en los casos indicados en la base 5.2 a).
- f) Las cuantías que, a juicio de la comisión de valoración o del órgano de instrucción no se ajusten al valor real de las inversiones y excedan de los precios de mercado para productos o servicios similares, sin que exista justificación para ello.

- g) Los gastos derivados de actuaciones en las que el proveedor sea una persona o entidad vinculada al solicitante de la subvención, de conformidad con lo previsto en el artículo 29 LGS y el artículo 68 RGS.
- h) Los proyectos que, a juicio de la comisión de valoración o del órgano de instrucción, incluyan contenidos, mensajes o símbolos que puedan ser considerados denigrantes de la persona, que puedan incitar violencia, racismo, xenofobia o discriminación de cualquier género o que vulneren los derechos de protección de los menores o cualquier disposición legal vigente.
- i) Los proyectos y actividades que no estén bien definidos y justificados y con la calidad técnica necesaria para poder valorar el contenido y el alcance de los trabajos propuestos dentro del objeto de las ayudas.

6.2. La subcontratación de las actividades objeto de subvención estará sometida a todos los límites y condiciones previstos con carácter general en el artículo 31 OBRS.

6.3. Tendrán el carácter de subvencionables los costes indirectos en el porcentaje máximo previsto en el artículo 32.7 OBRS, debiéndose cumplir las condiciones previstas en dicho artículo.

7. Criterios de valoración.

7.1. En el caso de que el volumen de ayudas solicitado supere las disponibilidades presupuestarias se establecerá un orden de prioridad según los criterios enumerados en el apartado siguiente, procediéndose a la concesión de aquellas solicitudes que obtengan mayor valoración, de conformidad con los citados criterios, hasta agotar el crédito disponible.

Se exceptúa del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos cuando el crédito presupuestario consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes.

7.2. Los criterios que pueden ser valorados a los efectos de establecer el orden de selección mencionado en el párrafo anterior, serán los siguientes:

7.2.1. Proyectos o actuaciones desarrollados en mercados municipales, galerías de alimentación y en los locales en ellos comprendidos, que se contemplan en la base 5.1.1:

- a) Por la finalidad de las obras, hasta 60 puntos, valorando cada parámetro entre 0 y 5 puntos, en función de la incidencia del proyecto en:
 - 1.º Supresión de barreras arquitectónicas y mejora de la accesibilidad de las instalaciones.
 - 2.º Reestructuración y modernización comercial.
 - 3.º Adecuación de instalaciones generales de suministros.
 - 4.º Mejora de los sistemas de seguridad y protección.
 - 5.º Reforma de acabados interiores.
 - 6.º Rehabilitación de fachadas y/o cubiertas.
 - 7.º Ahorro del consumo energético y reducción del impacto ambiental.
 - 8.º Gestión de residuos.
 - 9.º Entrada de nuevos operadores comerciales con unión de locales comerciales y espacios comunes.
 - 10.º Creación de zonas comunes para actividades de degustación y animación.
 - 11.º Implantación de servicios comunes de compras, distribución o venta.
 - 12.º Realización de inversiones materiales destinadas a posibilitar la instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos.

b) Por la finalidad de las obras y actuaciones, hasta 30 puntos, valorando cada parámetro entre 0 y 10 puntos, en función de la incidencia del proyecto en:

1.º Instalación de placas solares fotovoltaicas de producción eléctrica.

2.º Sustitución de gases fluorados de efecto invernadero, de conformidad con el Reglamento (UE) 517/2014, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014.

3.º Sustitución de cubiertas de edificaciones que estén realizadas con materiales fuera de normativa o que puedan constituir residuo peligroso.

c) Por la incorporación de nuevas actividades que contribuyan a disminuir o eliminar la brecha de género hasta 10 puntos.

7.2.2. Proyectos o actuaciones desarrollados en mercados municipales y en galerías de alimentación contemplados en la base 5.2.

Por la finalidad del proyecto o actuación subvencionable, en función de la incidencia del mismo en:

a) La realización de actuaciones que se complementen o se adecuen a otras de características similares realizadas o promovidas por el Ayuntamiento, hasta 10 puntos.

b) Las inversiones realizadas en alguno de los siguientes equipos:

1.º Equipos de control y conteo de afluencia de visitantes.

2.º Equipos de control de calidad del aire.

3.º Equipos de reducción, reciclaje o compactación de residuos.

4.º Instalación de taquillas refrigeradas y puntos de recogida de compra.

5.º Vehículos de reparto centralizado.

Hasta 50 puntos.

c) La obtención e implantación de estándares de calidad, planes de seguridad, cartas o guías de servicios destinados a diferenciar la actividad y la gestión de los mercados y galerías de alimentación y la obtención de certificados que acrediten buenas prácticas contra la COVID 19, hasta 20 puntos.

d) Las actuaciones que fomenten la economía circular, tales como el desarrollo de proyectos que introduzcan la oferta de productos con etiquetado ecológico, la promoción del uso de eco-envases o la utilización de materiales totalmente biodegradables para el empaquetado y envío de productos, hasta 20 puntos.

8. Inversión mínima.

La inversión mínima subvencionable necesaria para proceder a la tramitación y aprobación de la ayuda en gastos contemplados en la base 5.1.1. será de 2.000 euros, en el caso de locales, y de 6.000 euros en el supuesto de mercados y galerías de alimentación, excepto en el supuesto del apartado m) que será también de 2.000 euros.

9. Cuantía máxima de las ayudas.

9.1. Ayudas derivadas de gastos recogidos en la base 5.1. (gastos de inversión).

a) Con carácter general, las ayudas objeto de la presente convocatoria consistirán en subvenciones de hasta el 50 por ciento del presupuesto aceptado y aprobado. No obstante, los siguientes gastos podrán tener los siguientes porcentajes de subvención:

1.º Gastos definidos en los apartados a), h) i), j) y k) del apartado 5.1.1. tendrán una subvención de hasta el 30 por ciento del presupuesto aceptado y aprobado.

2.º Gastos definidos en el apartado n) del apartado 5.1.1. tendrán una subvención de hasta el 85 por ciento del presupuesto aceptado y aprobado.

3.º Gastos definidos en el apartado 5.1.2 tendrán una subvención de hasta el 95 por ciento del presupuesto aceptado y aprobado.

b) Máximo de ayudas a proyectos de modernización de las galerías de alimentación:

1.º El importe global de subvención de la convocatoria destinado a proyectos presentados por galerías de alimentación y sus locales comerciales será de 250.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 001/060/431.00/779.99, "Otras subvenciones a empresas privadas" (o equivalente), sin perjuicio de que pudiera incrementarse esta cantidad si la disponibilidad presupuestaria tras la concesión de subvenciones a mercados y sus locales lo permitiera. A tal efecto, se valorarán por separado los proyectos que correspondan a mercados y sus locales por un lado, y a galerías de alimentación y sus locales por otro,

La parte de esos importes que no fuera necesaria para la financiación de proyectos de galerías de alimentación y de sus locales incrementará el importe total destinado a subvencionar proyectos de mercados municipales y sus locales.

2.º El importe total de la subvención concedida a una galería de alimentación será como máximo de 50.000 euros, sin perjuicio de que pudiera incrementarse esta cantidad si la disponibilidad presupuestaria tras la concesión de subvenciones a mercados y sus locales y al resto de personas y entidades beneficiarias permitiera incrementar dicha cuantía.

3.º En el caso de proyectos de locales comerciales de galerías de alimentación, el límite máximo de ayuda por este concepto será de 25.000 euros para un mismo beneficiario, sin perjuicio de que pudiera incrementarse esta cantidad si la disponibilidad presupuestaria tras la concesión de subvenciones a mercados y sus locales y al resto de personas y entidades beneficiarias permitiera incrementar dicha cuantía.

9.2. Ayudas derivadas de gastos recogidos en la base 5.2. (gastos corrientes).

a) Con carácter general, las ayudas objeto de la presente convocatoria consistirán en subvenciones de hasta el 30 por ciento del presupuesto aceptado y aprobado. No obstante, los gastos derivados de acciones incluidas en el apartado b) podrán ser subvencionados hasta el 50 por ciento del presupuesto aceptado y aprobado, y los derivados del apartado a) hasta el 85 por ciento.

El límite máximo de ayuda por este concepto será de 6.000 euros para una misma persona o entidad beneficiaria.

b) El importe global de subvención de la convocatoria destinado a proyectos presentados por galerías de alimentación y sus locales comerciales será de 2.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 001/140/431.00/479.99, "Otras subvenciones a empresas privadas", sin perjuicio de que pudiera incrementarse esta cantidad si la disponibilidad presupuestaria tras la concesión de subvenciones a mercados y sus locales lo permitiera.

La parte de esos importes que no fuera necesaria para la financiación de proyectos de galerías de alimentación y de sus locales incrementará el importe total destinado a subvencionar proyectos de mercados municipales y sus locales.

9.3. De conformidad con lo previsto en los apartados 3 y 4 del artículo 18 OBRS estas subvenciones serán compatibles con cualquier otra recibida para la misma finalidad, con el límite máximo del coste de los proyectos o actividades subvencionadas. No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones otorgadas por el Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo con idéntico objeto.

10. Destino de los bienes subvencionados. Condiciones de uso.

El beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, por un período que no podrá ser inferior a dos años, a contar desde la fecha de factura correspondiente. En caso contrario, la persona o entidad solicitante deberá actuar conforme a lo previsto en la base 20, debiendo reintegrar la ayuda concedida.

El incumplimiento de la obligación anterior, que se producirá con la enajenación o el gravamen del bien, podrá ser causa de reintegro en los términos establecidos en el capítulo II del título II LGS, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título.

No se considerará incumplida la obligación de destino anterior:

a) Cuando los bienes fueran sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el que se concedió la subvención.

b) Siempre que la actuación sobre los bienes subvencionados sea autorizada por el Ayuntamiento de Madrid.

11. Plazo de ejecución.

11.1. El plazo de ejecución de las actuaciones contempladas en la base 5 será, como regla general, desde el 1 de septiembre del año 2021 hasta el 31 de diciembre del año 2022.

No obstante lo anterior, si el presupuesto subvencionable imputable a las aplicaciones presupuestarias 001/140/431.00/779.99 o 001/140/431.00/789.01 superara un importe total de 100.000 euros, la subvención podrá tener carácter plurianual en lo referido a las mismas. Así, en estos supuestos la parte del proyecto que, en su caso, se pudiera llevar a cabo entre 1 de enero y 31 de diciembre de 2023 tendrá un plazo de ejecución hasta esta última fecha, abonándose de conformidad a la base 16, con cargo al presupuesto del año 2023.

Se exceptuarán de estos plazos los gastos generales necesarios para la realización del proyecto (tales como los honorarios de arquitectos e ingenieros, adquisición de licencias, gastos de consultoría correspondientes a proyectos en partidas promocionales, así como los gastos relacionados con los permisos y seguro de construcción) cuyos justificantes de pago podrán ser anteriores al 1 de septiembre de 2021. Asimismo, podrán formar parte de esta excepción los gastos producidos desde el 1 de febrero de 2021 con ocasión del pago anticipado, preparación necesaria, o la reserva a cuenta de los trabajos que se realizarán dentro del periodo subvencionable.

12. Órganos competentes.

Los órganos competentes para la instrucción y la resolución del procedimiento regulado por la presente convocatoria serán respectivamente la Dirección General de Comercio y Hostelería y el Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo en virtud de las competencias delegadas que se especifican en el Acuerdo de 27 de junio de 2019 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid.

13. Solicitudes.

13.1. Lugar de presentación y modelo de solicitud.

Las solicitudes de subvención, acompañadas de la documentación exigida en la convocatoria, se podrán presentar de forma presencial en cualquiera de los registros u oficinas de asistencia en materia de registro de las administraciones públicas, conforme a lo previsto en el artículo 16 LPAC, o por cualquier otro de los medios contemplados en dicho precepto. Asimismo se podrá presentar solicitud a la convocatoria a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Madrid.

No obstante, en el caso de personas jurídicas y demás supuestos previstos en el artículo 14.2 LPAC, la solicitud de subvención se tramitará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid <https://sede.madrid.es>. Para ello, se cumplimentará el formulario de solicitud, acompañado de la documentación correspondiente, y se presentará por vía telemática, una vez completado y firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad, para lo cual será necesario disponer del certificado electrónico de representante de persona jurídica. El acceso al servicio de registro electrónico se ofrece a través de la ficha de trámite de la convocatoria; en la misma ficha podrán obtenerse el modelo de solicitud y los anexos.

Del mismo modo, de conformidad con lo previsto en el artículo 16.4 LPAC, las solicitudes podrán presentarse en los restantes registros electrónicos de las administraciones públicas.

En el caso de la presentación de proyectos que no aporten, junto con la solicitud de subvención de la convocatoria, una memoria descriptiva de las actuaciones objeto de las ayudas y una relación con las facturas o presupuestos de los gastos que conforman y justifican el coste del proyecto, podrá no admitirse a trámite la solicitud por carecer de la información básica que precisa la definición de un proyecto.

Se presentará una solicitud, según modelo, para cada proyecto o actuación subvencionable. En el caso de que quien solicite sea persona jurídica, la razón social que se indique en la solicitud debe coincidir con la que conste en escrituras de constitución o en estatutos de la entidad.

13.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación será de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

En el caso de los proyectos que fueran aprobados en la convocatoria de subvenciones correspondiente a 2022, pero que no obtuvieran subvención a causa de la falta del crédito presupuestario disponible, podrán presentar de nuevo una solicitud de ayudas para dichos proyectos en el plazo contemplado en la convocatoria siguiente, acompañada de la documentación mínima necesaria debidamente actualizada.

13.3. Documentación.

13.3.1. Las solicitudes se acompañarán de los siguientes documentos:

a) Solicitud conforme con el modelo de la convocatoria, debidamente cumplimentada.

b) En el supuesto de la existencia de comunidades de propietarios o comunidades de bienes de galerías de alimentación, se presentará el acuerdo en donde se apruebe la presentación del proyecto de inversión a la convocatoria de subvenciones, así como cualquier convenio que recoja la distribución de los costes de la inversión entre los integrantes de dichas comunidades.

c) Información comercial y técnica de la persona física o entidad solicitante:

1.º En el caso de que se trate de una galería de alimentación:

1.º1. Memoria descriptiva de la actividad empresarial que desarrolla:

1.º1.1. Relación de puestos abiertos y cerrados con indicación de actividad e identificación de los titulares que la ejercen.

1.º1.2. Características del espacio comercial, planos, ámbito.

1.º1.3. Ubicación.

1.º1.4. Distribución de superficies.

1.º1.5. Número de trabajadores y trabajadoras que desarrollan su labor en la galería o que se prevé incorporar a la misma cuando finalice la actuación.

1.º1.6. Ámbito de influencia en la demanda que tienen de referencia.

1.º2. Planos de la galería.

2.º En el caso de que se trate de un concesionario o usuario de un mercado municipal o de una galería de alimentación:

2.º1. Identificación de la actividad que desarrolla o desarrollará tras la ejecución del proyecto subvencionado.

2.º2. Características del espacio comercial: localización dentro de la galería o mercado, superficie y número de trabajadores y trabajadoras empleados o que prevé incorporar a la finalización del proyecto.

2.º3. Copia del título habilitante que acredite su condición de usuario o titular del derecho de uso del local.

2.º4. Las obras que requieran la modificación de la estructura física del mercado o de sus locales deberán ser aprobadas por el órgano competente. En el caso de galerías de alimentación, autorización por parte de la persona o entidad propietaria.

3.º Acreditación de la capacidad legal del representante o, en su caso, de la autorización para la presentación de la solicitud.

d) Declaración responsable de cumplir los requisitos establecidos para ser considerada como pequeña o mediana empresa, de conformidad con los criterios indicados en la base 2.1.

e) Definición del proyecto.

1.º Memoria descriptiva suficientemente detallada de la inversión para la que se solicita la subvención. La información presentará los siguientes contenidos:

1.º1. Justificación de la necesidad de la inversión. Descripción de los trabajos a realizar.

1.º2. En su caso, proyecto y planos técnicos firmados por persona técnica competente y, en su caso, visados por el colegio correspondiente.

1.º3. Cronograma de las actuaciones, previsión de las fases de ejecución.

1.º4. En su caso, licencia de obra, o declaración responsable o comunicación, registradas.

1.º, En su caso, reportaje fotográfico de las acciones objeto del proyecto antes y/o después de los trabajos realizados. Las fotos deberán ser digitales y estar en formato JPEG.

2.º Presupuesto desglosado de los gastos de realización de cada una de las actividades para las que se solicita subvención. Se acompañará de los presupuestos, facturas proforma, facturas o justificantes correspondientes y del plan de financiación del proyecto. La información se presentará conforme al modelo recogido en el anexo II, en formato Excel u hoja de cálculo similar. A estos efectos, se hace constar que no se tendrá en cuenta la información que no se presente en este formato.

Deben figurar identificados claramente los conceptos facturados, y contener la valoración desglosada de los distintos elementos: mediciones, unidades y coste unitario.

En los supuestos de actuaciones aún no realizadas en el momento presentación de la solicitud, siempre que el importe del gasto subvencionable sea de una cuantía de 40.000 euros o más, en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros o más, en el caso de suministro de bienes o prestación de servicios, o, en su caso, las cuantías que pudiera establecer la normativa de contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no existan en el mercado suficientes suministradores o que los trabajos se hubieran realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En la memoria del proyecto se justificará la elección tomada entre las ofertas presentadas.

f) Cualquier otro documento que se considere necesario para permitir una mejor valoración de la solicitud de subvención.

g) Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social o, en su defecto, tener concedido aplazamiento o moratoria.

h) El servicio designado por la Dirección General de Comercio y Hostelería solicitará de oficio certificado acreditativo de que el solicitante de la subvención cumple con las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Madrid. En todo caso, la entidad solicitante no deberá tener deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Madrid, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.

i) En el caso de los establecimientos comerciales pertenecientes a mercados municipales, se aportará un certificado expedido por el concesionario del mercado de que el solicitante no tiene deudas pendientes con dicha entidad.

j) Conforme a lo previsto en el artículo 28.3 LPAC, los solicitantes tendrán la posibilidad de no presentar estos documentos siempre que ya hayan sido previamente aportados por las entidades solicitantes a la Administración.

A estos efectos, deberán indicar en qué momento y ante que órgano administrativo presentaron los citados documentos, debiendo el Ayuntamiento de Madrid recabarlos electrónicamente a través de sus redes corporativas o de una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso. Excepcionalmente, si el Ayuntamiento de Madrid no pudiera recabar los citados documentos, podrá solicitar al interesado su aportación.

13.3.2. Si la solicitud no reuniera algunos de los datos exigidos en la convocatoria, si existieran defectos en la misma o faltara alguna información complementaria que sirva para completar el contenido y el alcance del proyecto y las características de las acciones que comprende, se requerirá a la entidad solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, con apercibimiento de que si no lo hiciese se le podrá tener por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 21.1 y 68 LPAC.

La subsanación se presentará por la persona que ostente la representación legal a través de la sede electrónica <https://sede.madrid.es>, por medio de una instancia general normalizada, a la que se adjuntará la documentación requerida. Igualmente se podrá presentar a través de los restantes registros electrónicos de las administraciones públicas.

13.3.3. El órgano instructor podrá requerir para la evaluación técnica y/o económica de los proyectos presentados cuanta información o documentación complementaria considere necesaria, incluyendo, en su caso, diseños, maquetas, bocetos, contenidos, etcétera.

14. Instrucción del procedimiento y comisión de valoración.

14.1. Comisión de valoración.

a) Para la información y evaluación de las solicitudes de subvención reguladas por la presente convocatoria se establecerá una comisión de valoración, cuyo funcionamiento se regirá por los preceptos de la LRJ y que estará integrada por:

1.º Un presidente, que será la persona titular de la Dirección General de Comercio y Hostelería o el funcionario o funcionaria que ésta designe, que desempeñe, al menos, una jefatura de servicio.

2.º Tres vocales, que serán designados entre funcionarios y funcionarias de carrera pertenecientes al Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo, que desempeñen, al menos, una jefatura de sección.

3.º Un/a secretario/a, que actuará con voz y sin voto, que será designado/a entre funcionarios y funcionarias de carrera adscritos a la Dirección General de Comercio y Hostelería.

b) La comisión queda facultada para adoptar cuantas decisiones considere pertinentes, a la vista de las solicitudes presentadas en orden a una distribución eficaz de los créditos presupuestarios y con el fin de garantizar, en lo posible, la ejecución total del gasto. La redistribución del crédito se podrá proponer una vez atendidas las solicitudes que cumplen los requisitos administrativos y técnicos en cada caso.

c) La proposición de concesión de las ayudas efectuada al órgano instructor seguirá el orden de las solicitudes que obtengan mayor valoración hasta agotar el crédito disponible. Se establecerá un orden de prelación según la puntuación obtenida.

De conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 LGS, en el supuesto de que no existiera crédito suficiente para conceder la subvención total a todas las entidades que hayan obtenido una misma cantidad de puntos, se prorrateará el crédito restante entre todas ellas.

d) Conforme a la base 7.1, se exceptúa del requisito de fijar un orden de prelación cuando el crédito presupuestario consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender todas las solicitudes.

En este sentido, de conformidad con el artículo 26.5 OBRS, no será precisa la constitución de comisión de valoración cuando el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos, una vez finalizado el plazo de presentación, no siendo necesario establecer una prelación entre ellas.

14.2. Propuesta provisional de resolución.

a) El órgano instructor, a la vista de los expedientes y del informe emitido por la comisión de valoración, formulará la propuesta provisional de resolución, debidamente motivada, que se notificará individualmente a los interesados ajustándose a lo dispuesto en el artículo 40 LPAC respecto a la práctica de la notificación, concediendo un plazo de diez días para presentar alegaciones. En caso de no efectuar las personas o entidades interesadas manifestación al respecto se entenderá que aceptan la propuesta.

No será preciso el informe de la comisión de valoración cuando concurra la circunstancia recogida en la letra d) de la base 14.1.

b) Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, en cuyo caso la propuesta de resolución formulada tendrá carácter definitivo, pudiéndose elevar directamente a órgano competente para resolver.

c) En el caso de que el solicitante sea propuesto como beneficiario de las ayudas, se recabará la información correspondiente al cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

A este fin, y de conformidad con lo previsto en el artículo 28.2 LPAC, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La Dirección General de Comercio y Hostelería podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. El Ayuntamiento de Madrid recabará los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

En caso de oponerse a la consulta, deberán aportar las certificaciones correspondientes, expedidas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social.

14.3. Propuesta definitiva de resolución.

a) Examinadas las alegaciones que pudieran haber sido presentadas por las personas o entidades interesadas, y, en su caso, una vez se cuente con la conformidad de la comisión de valoración, se formulará la propuesta de definitiva de resolución, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación. No será preciso formular la propuesta definitiva en aquellos supuestos en que conste en el expediente que los interesados han manifestado expresamente su conformidad con la propuesta provisional.

b) La propuesta definitiva de resolución se notificará a las personas o entidades interesadas que hayan sido propuestas como beneficiarias en la fase de instrucción, para que en el plazo de cinco días hábiles comuniquen su aceptación. De no comunicar decisión alguna, transcurrido ese plazo se entenderá que manifiestan su conformidad y se proseguirá la tramitación del expediente.

c) En los supuestos en que a las personas o entidades beneficiarias se les conceda el total de la cuantía solicitada o la máxima cuantía posible de conformidad con estas bases, la propuesta de resolución se elevará directamente al órgano competente para resolver.

14.4. Las propuestas provisionales y definitivas de resolución no crean derecho alguno a favor de las personas o entidades propuestas frente a la administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión por el órgano competente.

15. Resolución y notificación.

15.1. El Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo resolverá mediante decreto la concesión o denegación de las subvenciones solicitadas.

15.2. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses contados a partir de la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución podrá entenderse desestimada la solicitud de la subvención por silencio administrativo, conforme a lo establecido en el artículo 25.5 LGS.

15.3. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 LPAC.

15.4. Los decretos de concesión o denegación de las subvenciones solicitadas ponen fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ellos, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación o, alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid en el plazo de dos meses desde la misma fecha indicada, Todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 123 y 124 LPAC y artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

15.5. Los decretos de concesión determinarán el proyecto subvencionado, la cuantía de la subvención concedida, haciendo constar el importe subvencionado de la inversión, las condiciones en las que se concede la ayuda, la forma de abono, el plazo de justificación, los requisitos de publicidad y demás circunstancias exigibles para el cobro de la subvención o, en su caso, las causas por las que ésta se deniega.

15.6. La concesión de una subvención al amparo de esta convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Ayuntamiento de Madrid de conceder subvenciones en los siguientes ejercicios económicos, aunque se trate de proyectos similares.

15.7. Las entidades que resulten beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 14 LGS.

15.8. De acuerdo con el artículo 28.2 OBRS, si alguna de las personas o entidades beneficiarias renunciase a la subvención, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención, por orden de puntuación, al solicitante o solicitantes cuya solicitud no haya sido estimada por rebasarse la cuantía máxima del crédito disponible en la convocatoria, siempre y cuando con la renuncia se haya liberado crédito suficiente para la atención de estas solicitudes y sea posible su tramitación dentro del ejercicio presupuestario correspondiente a cada anualidad.

16. Pago.

16.1. De conformidad con el artículo 40 OBRS, el importe de la subvención se abonará:

- Como regla general, en un único pago anticipado con cargo al presupuesto del año 2022, sin exigencia de garantías a los beneficiarios, para las inversiones con plazo de ejecución comprendido entre el 1 septiembre de 2021 y el 31 de diciembre de 2022, conforme a lo previsto en la base 11.

- En los supuestos de actuaciones que se consideren subvencionables y a realizar entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023, en un único pago anticipado con cargo al presupuesto del año 2023, sin exigencia de garantías a los beneficiarios, conforme a lo previsto en la base 11.

16.2. Para proceder al pago de las ayudas La entidad beneficiaria deberá presentar los siguientes documentos:

a) Solicitud de pago de la subvención concedida, conforme al modelo indicado en el anexo III.

b) Certificado de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o, en su defecto, tener concedido aplazamiento o moratoria.

A este fin, y de conformidad con lo previsto en el artículo 28.2 LPAC, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La Dirección General de Comercio y Hostelería podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. El Ayuntamiento de Madrid recabará los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

En caso de oponerse a la consulta deberán aportar las certificaciones correspondientes, expedidas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) y la Tesorería General de la Seguridad Social.

El Servicio designado por la Dirección General de Comercio y Hostelería solicitará de oficio certificado acreditativo de que la entidad beneficiaria de la subvención está al corriente con las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Madrid. En todo caso, no podrá tener deudas con el Ayuntamiento de Madrid en período ejecutivo, y si así fuera deberán estar debidamente garantizadas.

c) Declaración responsable del perceptor acreditativa del importe, procedencia y aplicación de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados o recibidos, en su caso, que financien las actividades objeto del proyecto, conforme al modelo indicado en el anexo IV. De no haberlas recibido, declaración responsable en este sentido.

La persona o entidad beneficiaria deberá comunicar la existencia de otras ayudas solicitadas u obtenidas para el proyecto en el momento en que se produzca esta circunstancia. La concesión concurrente de subvenciones adicionales por parte de cualquier entidad pública o privada podrá conllevar la modificación de la subvención otorgada.

d) Declaración responsable de que se encuentra, en su caso, al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones y no está incurso en el resto de prohibiciones, conforme al artículo 13, apartados 2 y 3 LGS, conforme al modelo indicado en el anexo V.

e) Declaración responsable de que ha presentado en el plazo establecido las justificaciones de otras subvenciones anteriormente percibidas en convocatorias del Ayuntamiento de Madrid, en caso de haberlas recibido, conforme al modelo indicado en el anexo V. De no haberlas recibido, declaración responsable en este sentido.

16.3. El pago de las subvenciones concedidas estará sujeto al orden de prelación de pagos establecido en el plan de disposición de fondos de Tesorería y al resto de disposiciones vigentes en la materia.

16.4. El pago de la ayuda se realizará mediante transferencia a la cuenta bancaria indicada por la persona o entidad beneficiaria en la solicitud.

17. Publicación de las subvenciones concedidas.

De acuerdo con el artículo 18 LGS y el artículo 30 RGS, el Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo publicará una relación de las subvenciones concedidas en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputan, persona o entidad beneficiaria, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. Además, se podrá consultar en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) y en la página web: www.madrid.es.

18. Modificación de los proyectos.

18.1. Cualquier modificación del proyecto subvencionado que se pretenda llevar a cabo por la persona o entidad beneficiaria, deberá ser comunicada y previamente autorizada antes de su realización. La citada modificación podrá afectar tanto a condiciones técnicas como al plazo de ejecución del proyecto, pero no deberá tener incidencia ni sobre los objetivos del proyecto ni sobre el límite máximo establecido en la ayuda concedida.

18.2. Asimismo, en caso de que no se vaya a poder finalizar el proyecto o actividad subvencionada en las fechas señaladas en la base 11, deberá solicitarse por escrito una ampliación de los plazos de finalización y justificación, especificando las causas que la motivan y las nuevas fechas propuestas.

19. Justificación de las subvenciones.

19.1. Competencia y plazo.

- a) Las personas y entidades beneficiarias están obligadas a justificar ante el Ayuntamiento de Madrid el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine el decreto de concesión de la subvención.
- b) La justificación de las subvenciones que se otorguen con arreglo a la presente convocatoria se realizará mediante la modalidad "cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto", de acuerdo con lo especificado en los artículos 34, 35 y 38 OBRS.
- c) La competencia para aprobar la justificación de las subvenciones corresponde al Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo.
- d) De conformidad con el artículo 37 OBRS, el plazo de justificación de la subvención será de tres meses a contar desde la finalización del plazo para la realización del proyecto o actividad subvencionada, esto es, desde el 31 de diciembre de la anualidad correspondiente.

Cuando circunstancias sobrevenidas, suficientemente justificadas, impidieran presentar la justificación en el indicado plazo, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, previa solicitud del beneficiario, una ampliación del plazo de justificación que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la solicitud, como la resolución de ampliación deberán adoptarse antes de que finalice el plazo de justificación.

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El transcurso de este plazo, sin que se haya presentado la justificación lleva consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS, no obstante, la presentación de la justificación en este plazo adicional

19.2. Documentación.

Para proceder a la justificación de las ayudas se atenderá, con carácter general, a lo dispuesto en los artículos 35 y 38 OBRS. La persona o entidad beneficiaria deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Declaración responsable del perceptor de que se ha cumplido la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al proyecto y presupuesto presentado, conforme al modelo indicado en el anexo VI.
- b) Declaración responsable del perceptor acreditativa, en su caso, del importe, procedencia y aplicación de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos recibidos que financien las actividades objeto del proyecto, conforme al modelo indicado en el anexo IV. De no haberlas recibido, declaración responsable en este sentido.

Conforme a la base 9.3, las subvenciones de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas siempre que la suma de todas ellas no supere el coste de la actividad subvencionada. La persona o entidad beneficiaria deberá comunicar la existencia de otras ayudas solicitadas u obtenidas para el proyecto en el momento en que se produzca esta circunstancia. La concesión concurrente de subvenciones adicionales por parte de cualquier entidad pública o privada podrá conllevar la modificación de la subvención otorgada

- c) Memoria de ejecución del proyecto, suscrita por quien ostente la representación legal de la entidad. Se describirán las actividades desarrolladas y los efectos conseguidos con la materialización del proyecto. Se informará de las incidencias surgidas durante la realización del proyecto y de los resultados alcanzados con las actividades realizadas.

Sin perjuicio de la comprobación material de las actuaciones desarrolladas que se pueda llevar a cabo por los servicios municipales, en los casos de ejecución de obras se adjuntará una certificación o declaración de técnico competente acreditativa del efectivo desarrollo de la actuación.

- d) Relación ordenada, numerada y secuencial de los gastos realizados y sus pagos.

La información se presentará conforme al modelo recogido en el anexo II, en formato Excel u hoja de cálculo similar. A estos efectos, se hace constar que no se tendrá en cuenta la información que no se presente en este formato.

e) Justificación de los gastos, cuyo importe haya sido abonado con cargo a la subvención concedida. A este efecto, se aportarán originales de las facturas, recibos y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Las facturas deben estar emitidas a nombre de la persona o empresa solicitante de la subvención.

Las facturas y demás documentos deberán reunir los siguientes requisitos que sean de aplicación:

- 1.º Indicar el concepto, importe sin IVA e importe total.
- 2.º Contener el NIF del receptor.
- 3.º Contener el número de factura.
- 4.º Estar fechados dentro del plazo de ejecución de los proyectos, salvo en los supuestos previstos en la base undécima.
- 5.º Estar sellados o firmados por su proveedor.
- 6.º Todos los exigidos con carácter general en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Las facturas electrónicas cumplirán con los requisitos necesarios para su aceptación en el ámbito tributario.
- 7.º Sólo se admitirán las facturas en las que en la descripción de los gastos subvencionables estén identificados, no admitiéndose conceptos codificados.

Los originales de dichos documentos o su copia compulsada quedarán depositados en la entidad beneficiaria durante un período de al menos cuatro años.

Será aplicable el empleo de medios electrónicos en la justificación de las subvenciones en los términos previstos en el artículo 81 RGS.

f) Acreditación del pago de las facturas o justificantes de los gastos satisfechos, que se realizará por alguna de las siguientes formas:

1.º Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo de su cargo emitido por la entidad bancaria. En el caso de extractos de movimientos de transacciones procedentes de la banca electrónica, se admitirán como justificantes siempre que estén validados por la entidad bancaria correspondiente. En el caso de que la factura forme parte de un lote o remesa, se justificará el pago mediante la presentación de todos los elementos que justifican la liquidación del gasto conjunto.

2.º Tarjeta bancaria: se justificará mediante el documento de cargo del pago en la cuenta bancaria donde se identifique el receptor del pago y su coincidencia con el emisor de la factura o documento justificativo del gasto. En el caso de tratarse de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica: no se aceptarán pagos realizados mediante tarjetas que no están a nombre de la entidad.

3.º Cheque: se justificará mediante copia del cheque emitido a nombre del proveedor/a que emite la factura y copia del extracto bancario del cargo en la cuenta correspondiente.

4.º Efectivo: sólo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a seiscientos euros. Se justificará mediante factura o recibo firmado por el acreedor, indicando la fecha de abono.

No se admitirán justificantes bancarios de pago que no recojan los datos para poder identificar la realización del pago de la factura por la persona o entidad solicitante al proveedor. Los justificantes deberán contener al menos la siguiente información:

- 1.º Identificación completa del emisor y receptor del pago.
- 2.º Concepto de la operación, que contenga los datos de referencia de la factura.
- 3.º Fecha de la operación.

g) De conformidad con lo previsto en el art.31.3 LGS y 35 OBRS, En los supuestos de actuaciones aún no realizadas en el momento presentación de la solicitud, siempre que el importe del gasto subvencionable sea de 40.000 euros o más en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros o más, en el caso de suministro de bienes o prestación de servicios, o, en su caso, las cuantías que pudiera establecer la normativa de contratación pública para el

contrato menor, el beneficiario deberá haber solicitado tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del proyecto, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no existan en el mercado suficientes suministradores o que los trabajos se hubieran realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En su caso, en la memoria del proyecto se aportarán dichos presupuestos y se justificará la elección tomada entre las ofertas presentadas.

h) Aquella documentación que se establezca en la resolución de la concesión, sin perjuicio de la posibilidad de exigir la presentación de documentación complementaria cuando de la expresamente requerida no se desprenda la certeza del cumplimiento de los requisitos necesarios para la justificación de las distintas ayudas.

19.3. Justificación parcial.

Cuando los proyectos no fueran realizados en su totalidad, se contabilizarán a efectos de la subvención los gastos finalmente realizados y justificados, siempre y cuando se cumpla la finalidad para la que se concedió la subvención y se compruebe la viabilidad técnico-económica de la parte realizada.

20. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria deberán cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 14 LGS.

21. Control, seguimiento e incumplimiento.

21.1. La personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedan sometidas al control financiero de la Intervención General del Ayuntamiento de Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas y otros órganos competentes, sin perjuicio del control y verificación que corresponda a los órganos competentes de la Unión Europea. Asimismo, están obligadas a prestar colaboración en los términos señalados en el artículo 46 LGS.

21.2. En el caso de que las personas o entidades beneficiarias incurran en incumplimiento de las obligaciones señaladas en la presente convocatoria, ocultación o falseamiento de datos y requisitos exigidos en la misma o en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 37 LGS, procederá la revocación de la subvención y la obligación del reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, más los intereses de demora que correspondan desde el momento del pago de la subvención.

21.3. El Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo es el órgano competente para exigir el reintegro de la subvención, mediante la resolución del procedimiento establecido. La citada Área deberá dar traslado a la Intervención General de las resoluciones que adopte respecto a la incoación, medidas cautelares y finalización del procedimiento.

21.4. El procedimiento de reintegro de subvenciones se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa, bien como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia. También se iniciará a consecuencia del informe de control financiero emitido por la Intervención.

21.5. En la tramitación del procedimiento, se garantizará, en todo caso, el derecho de la persona o entidad interesada a la audiencia. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de reintegro será de doce meses, desde la fecha del acuerdo de iniciación. Dicho plazo podrá suspenderse y ampliarse, de acuerdo con lo previsto en los artículos 22 y 23 LPAC. Si transcurre el plazo para resolver sin que se haya notificado resolución expresa, se producirá la caducidad del procedimiento, sin perjuicio de continuar las actuaciones hasta su terminación y sin que se considere interrumpida la prescripción por las actuaciones realizadas hasta la finalización del citado plazo.

21.6. La resolución de inicio del procedimiento de reintegro se notificará a la persona o entidad interesada a fin de que, en el plazo de diez días hábiles, formule las alegaciones que considere necesarias o proponga los medios de prueba que considere oportunos. Posteriormente, e inmediatamente antes de que se redacte la propuesta de resolución, se otorgará a la persona interesada el correspondiente trámite de audiencia, a fin de que alegue y presente los documentos y las justificaciones que considere oportunas. Se puede prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni se tengan en cuenta en la resolución otros hechos, alegaciones y pruebas que los aducidos por la persona interesada.

21.7. Las cantidades que deban reintegrarse tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público, siendo de aplicación para su cobranza lo dispuesto en el artículo 10 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículos 10 a 17 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

21.8. Las personas o entidades beneficiarias estarán sometidas, igualmente, al régimen de infracciones y sanciones regulado en la LGS y en su Reglamento.

22. Publicidad de las subvenciones.

22.1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria están obligadas a hacer constar expresamente y de forma visible la participación del Ayuntamiento de Madrid en la financiación de los proyectos subvencionados

22.2. En las subvenciones por obras, dicha participación se hará constar, mediante la colocación de un cartel informativo conforme a las condiciones y modelos que se detallarán en el decreto de concesión. Dicho cartel deberá mantenerse durante dos años desde la concesión de la subvención.

22.3. En las subvenciones concedidas para la ejecución de proyectos distintos a obras, dicha participación se hará constar mediante la inclusión en las memorias, publicaciones, anuncios y/o medios de difusión que se utilicen respecto a los proyectos subvencionados, del texto y el logotipo indicado en el anexo VII, tal y como aparezca publicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid <https://sede.madrid.es>.

En este caso, con anterioridad a su edición y posterior distribución, deberán presentarse en la Dirección General de Comercio y Hostelería los modelos de los materiales o medios de difusión mencionados, para su visado previo y conformidad.

La falta de presentación de dichos materiales para su visado y conformidad previa podrá ser considerada causa de reintegro de la subvención concedida.

23. Devolución a iniciativa de las personas o entidades beneficiarias.

23.1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 90 RGS y del artículo 40 OBRS las personas o entidades beneficiarias podrán, en su caso, proceder a la devolución voluntaria de las subvenciones percibidas.

23.2. Las personas o entidades beneficiarias que voluntariamente procedan a la devolución total o parcial de la subvención, cualquiera que sea su causa, sin previo requerimiento por parte de la Administración, deberán realizar una transferencia a la siguiente cuenta corriente de titularidad del Ayuntamiento de Madrid código IBAN ES36 0049 1892 6729 1326 3285. En el ingreso se deberá identificar en el concepto el número de expediente administrativo de la subvención, el proyecto subvencionado, y la razón social la persona o entidad beneficiaria.

23.3. Cuando se produzca dicha devolución, el órgano gestor calculará y exigirá el pago de los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal de aplicación y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por la persona o entidad beneficiaria.

24. Protección de datos de carácter personal.

Cada entidad beneficiaria es responsable directa del tratamiento de datos de carácter personal que en su caso pudiera realizar en relación con las actividades contempladas en la presente convocatoria, y está obligada al cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento general de protección de datos), y a la legislación nacional aplicable.

Todos los datos personales que pudieran ser necesarios para la realización del proyecto subvencionado serán tratados por parte de las entidades beneficiarias siendo este tratamiento de su exclusiva responsabilidad.

25. Régimen jurídico de recursos de la convocatoria.

El decreto de aprobación de la presente convocatoria pone fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra el mismo, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación o, alternativamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde la misma fecha indicada, Todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 123 y 124 LPAC y artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.