



ANEXO MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO

ANEXO I

Página 1 de 6

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO DEL ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN TERRITORIAL Y COOPERACIÓN PÚBLICO-SOCIAL DIRIGIDA A FEDERACIONES, CONFEDERACIONES Y UNIONES DE ASOCIACIONES

Año 20__

1 DATOS DEL PROYECTO

Denominación del proyecto: _____

2 BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y FUNDAMENTACIÓN DE SU NECESIDAD

4 JUSTIFICACIÓN Y FINES DEL PROYECTO A REALIZAR Y FORMAS DE PARTICIPACIÓN

Concrete la naturaleza de las actividades: _____

Defina las formas de participación de los asociados: _____

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones de Cooperación Público-Social, responsabilidad de la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social, sita en calle Montalbán, n.º 1, cuya finalidad es el seguimiento y justificación tanto económico jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de esta solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (oficprotecciondatos@madrid.es).

La información adicional se encuentra en las instrucciones.

ANEXO MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO – ANEXO I

Página 2 de 6

Indique los fines que justifican la realización del proyecto: _____

5 ASPECTOS INNOVADORES DEL PROYECTO

Indique los aspectos innovadores del proyecto en cuanto a la promoción y desarrollo del asociacionismo:

Indique los aspectos innovadores del proyecto con relación a la participación:

6 JUSTIFIQUE LA ADECUACIÓN DE LOS MEDIOS TÉCNICOS, PERSONALES Y MATERIALES EMPLEADOS

7 FICHA DESCRIPTIVA DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS PREVISTOS

Señale el objetivo u objetivos que pretende conseguir. A continuación cumplimente los campos correspondientes a los objetivos señalados:

Objetivo 1: Promover encuentros con las asociaciones miembros de la entidad.

Actividad: _____

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones de Cooperación Público-Social, responsabilidad de la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social, sita en calle Montalbán, n.º 1, cuya finalidad es el seguimiento y justificación tanto económico jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de esta solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (oficprotecciondatos@madrid.es).

La información adicional se encuentra en las instrucciones.

ANEXO MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO – ANEXO I

Página 3 de 6

	INDICADOR DE ACTIVIDAD Número de horas del encuentro ⁽¹⁾	INDICADOR DE RESULTADOS Grado de satisfacción de los asistentes ⁽¹⁾
Meta		
Ponderación ⁽²⁾		
Cargo responsable		

Objetivo 2: Favorecer las actividades que generen espacios de participación y buenas prácticas entre las entidades miembros y facilitar la difusión de las actividades.

Actividad: _____

	INDICADOR DE ACTIVIDAD Número de actividades desarrolladas ⁽¹⁾	INDICADOR DE RESULTADOS Grado de satisfacción de los asistentes ⁽¹⁾
Meta		
Ponderación ⁽²⁾		
Cargo responsable		

Objetivo 3: Promover la formación de personal de las juntas directivas, profesionales, colaboradores y voluntariado de las entidades, en contenidos relacionados con la categoría y fines de la entidad.

Actividad: _____

	INDICADOR DE ACTIVIDAD Porcentaje de plazas ocupadas con relación a las plazas ofertadas ⁽¹⁾	INDICADOR DE RESULTADOS Grado de satisfacción de los asistentes ⁽¹⁾
Meta		
Ponderación ⁽²⁾		
Cargo responsable		

Objetivo 4: Crear nuevos servicios para los entidades asociadas.

Actividad: _____

	INDICADOR DE ACTIVIDAD Número de entidades usuarias ⁽¹⁾	INDICADOR DE RESULTADOS Grado de satisfacción de los asistentes ⁽¹⁾
Meta		
Ponderación ⁽²⁾		
Cargo responsable		

Objetivo 5: Apoyar proyectos destinados a la búsqueda de nuevos socios para que se incorporen a la entidad

Actividad: _____

	INDICADOR DE ACTIVIDAD Número de acciones destinadas a la captación de nuevos socios ⁽¹⁾	INDICADOR DE RESULTADOS Número de nuevas entidades adheridas ⁽¹⁾
Meta		
Ponderación ⁽²⁾		
Cargo responsable		

Objetivo 6: Promocionar el asociacionismo mediante el desarrollo de actividades sociales y culturales en la Ciudad.

Actividad: _____

Protección de datos de carácter personal: **INFORMACIÓN BÁSICA.**

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones de Cooperación Público-Social, responsabilidad de la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social, sita en calle Montalbán, n.º 1, cuya finalidad es el seguimiento y justificación tanto económico jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de esta solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (oficprotecciondatos@madrid.es).

La información adicional se encuentra en las instrucciones.

ANEXO MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO – ANEXO I

Página 4 de 6

	INDICADOR DE ACTIVIDAD Número de actividades desarrolladas ⁽¹⁾	INDICADOR DE RESULTADOS Grado de satisfacción de los asistentes ⁽¹⁾
Meta		
Ponderación ⁽²⁾		
Cargo responsable		

SUMA DE LA PONDERACIÓN DE LOS INDICADORES DE ACTIVIDAD Y DE RESULTADOS DE TODOS LOS OBJETIVOS UTILIZADOS 100

(1) Para estos indicadores, los datos referidos a tipo de indicador, unidad de medida, fórmula de cálculo, periodicidad y fuente de verificación, son los definidos en el artículo 2 de la Convocatoria.

(2) La distribución de las ponderaciones deberá realizarse de forma que la suma de todos los indicadores de actividad no supere el 40% y la suma de todos los indicadores de resultado sea igual o superior al 60%

8 ACTIVIDADES QUE INCLUYEN EL/LOS OBJETIVO/S OPERATIVO/S Y CALENDARIO PREVISTO

ACTIVIDADES	CALENDARIO											
	ene	febr	mar	abr	may	jun	jul	ago	sept	oct	nov	dic
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 GESTIÓN DEL PROYECTO

Personal remunerado asignado al proyecto:

Categoría o cualificación profesional	N.º total	Dedicación total en horas al proyecto	Retribución bruta total	Seguridad Social a cargo de la entidad	Total gastos personal para el proyecto
			_____ €	_____ €	_____ €
			_____ €	_____ €	_____ €
			_____ €	_____ €	_____ €
			_____ €	_____ €	_____ €

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones de Cooperación Público-Social, responsabilidad de la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social, sita en calle Montalbán, n.º 1, cuya finalidad es el seguimiento y justificación tanto económico jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de esta solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (oficprotecciondatos@madrid.es).

La información adicional se encuentra en las instrucciones.

ANEXO MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO – ANEXO I

Página 5 de 6

Recursos materiales a utilizar: _____

Locales o espacios donde se desarrolla el proyecto y planificación de horario a desarrollar: _____

10 PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

Especifique las partidas o distintos conceptos de gastos que integran el presupuesto total:

GASTOS PREVISTOS				
CONCEPTO	FINANCIACIÓN PROPIA	IMPORTE SOLICITADO AL AYUNTAMIENTO	OTRAS SUBVENCIONES	COSTE TOTAL
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€
	€	€	€	€

COSTE TOTAL DEL PROYECTO: _____

Solo en el supuesto de que haya más de un objetivo operativo, y uno de ellos sea el objetivo nº3, especificar la cuantía del presupuesto total del proyecto que se destina a acciones de formación: _____€

11 SUBVENCIONES ANTERIORES

El proyecto ¿ha sido subvencionado en años anteriores por el Ayuntamiento de Madrid? No Sí.

En caso afirmativo, indique en la tabla inferior, los siguientes datos:

AÑO	CONVOCATORIA Y ÓRGANO CONCEDENTE	CUANTÍA
		_____€
		_____€
		_____€

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones de Cooperación Público-Social, responsabilidad de la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social, sita en calle Montalbán, n.º 1, cuya finalidad es el seguimiento y justificación tanto económico jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de esta solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (oficprotecciondatos@madrid.es).

La información adicional se encuentra en las instrucciones.

ANEXO MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO – ANEXO I

Página 6 de 6

El proyecto ¿ha sido subvencionado en años anteriores por la Administración General del Estado o por otras Administraciones Públicas? No Sí. En caso afirmativo, indique en la tabla inferior los siguientes datos:

AÑO	ÓRGANO CONCEDENTE	CUANTÍA
		_____ €
		_____ €
		_____ €

Don/Doña _____, representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente anexo.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firma de la persona representante legal de la entidad:

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Subvenciones de Cooperación Público-Social, responsabilidad de la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social, sita en calle Montalbán, n.º 1, cuya finalidad es el seguimiento y justificación tanto económico jurídica como de cumplimiento de los proyectos y otros gastos, subvencionados por la Dirección General de Relaciones con los Distritos y Cooperación Público-Social. El tratamiento de datos queda legitimado mediante la presentación de esta solicitud. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de Protección de Datos: Dirección General de Transparencia y Atención a la Ciudadanía (oficprotecciondatos@madrid.es).

La información adicional se encuentra en las instrucciones.