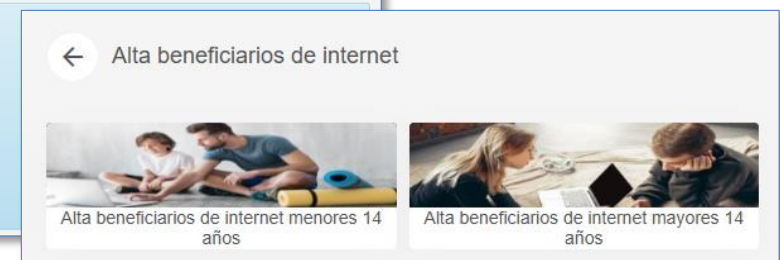
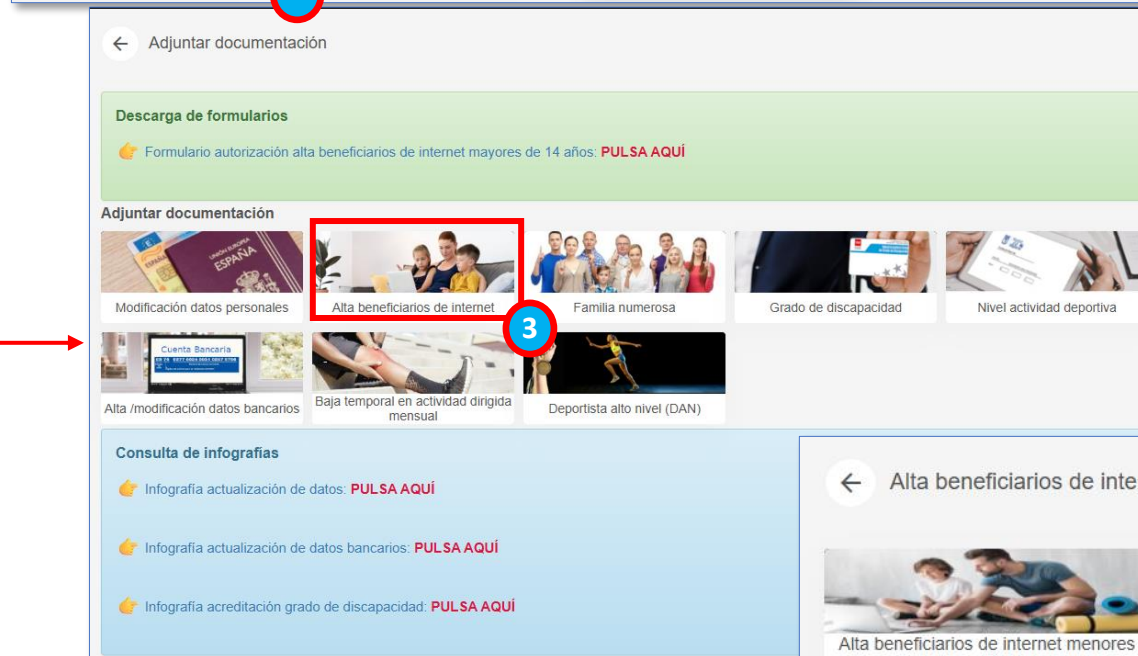
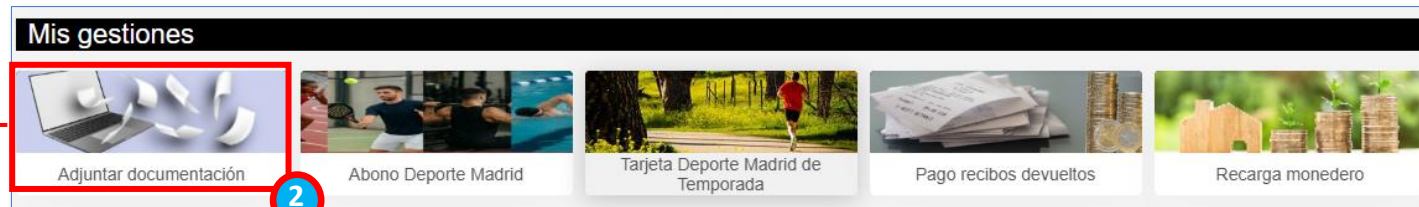
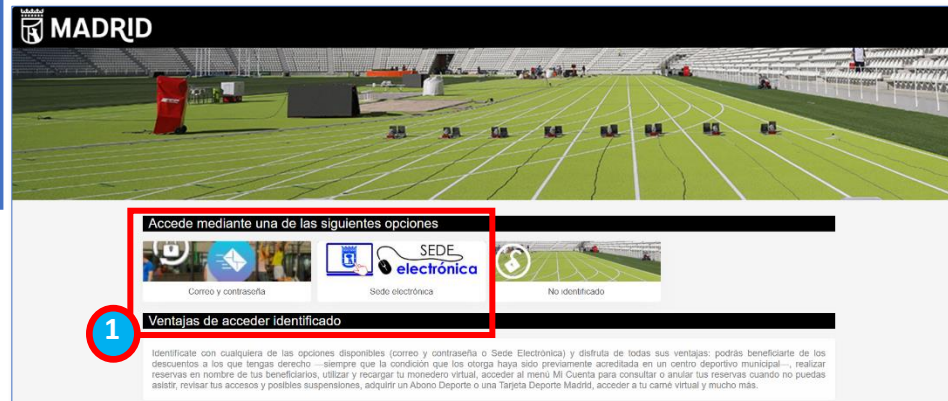


Alta Beneficiarios de internet



Presentar documentos telemáticamente



Simplifica las gestiones con tu centro deportivo. Ahora puedes **adjuntar documentos online**. Para ello, sigue los siguientes pasos:

1. Inicia sesión en [DeportesWeb](#) (la opción de adjuntar documentación no está disponible en la app).

2. Desplázate hacia abajo en la página.

Accede a la sección de **Mis gestiones/Adjuntar documentación**.

Allí, podrás **modificar tus datos personales** y los de tus **beneficiarios** o **aportar cualquier documentación** de las opciones publicadas en la web. Solo tienes que hacer clic sobre ellas.

3. Veremos cómo dar de **alta a mis beneficiarios de internet**.

Haz clic sobre **Alta beneficiarios de internet**.

Según la edad del beneficiario selecciona el menú correspondiente. Para los mayores de 14 años además deberás presentar el siguiente formulario:

[Autorización alta beneficiarios >14](#)



Alta Beneficiarios de internet

1. Haz clic en **Nuevo documento**.
2. En el campo **Documento de acreditación del parentesco**, adjunta el libro de familia o documento que acredite el parentesco.

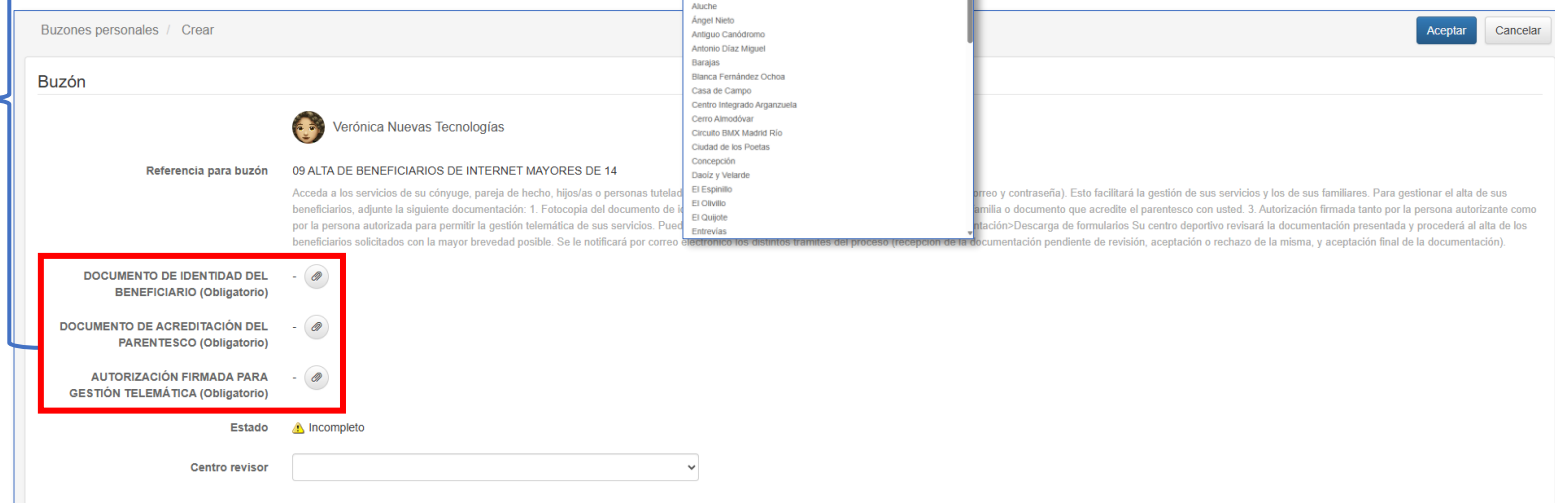
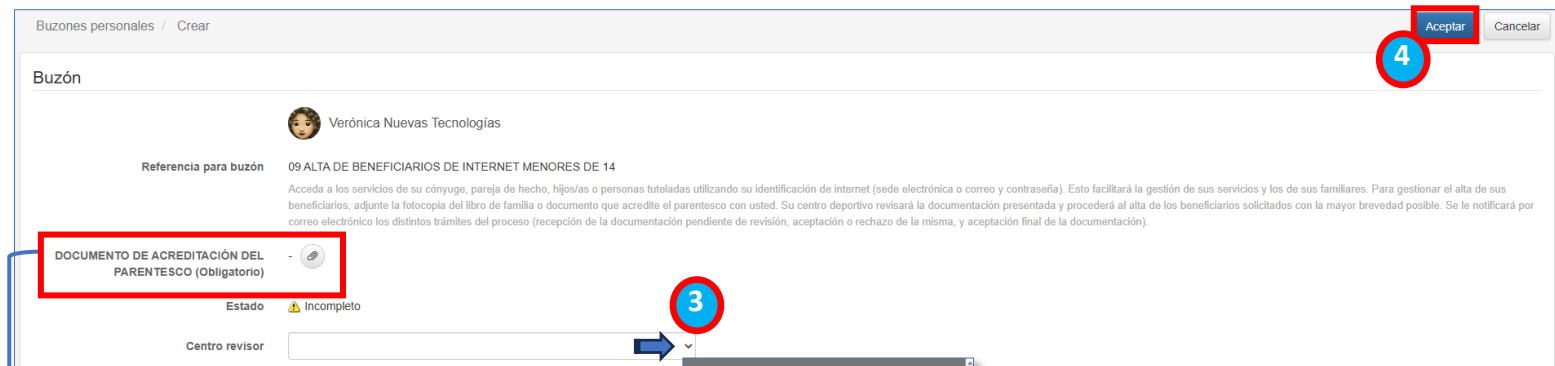
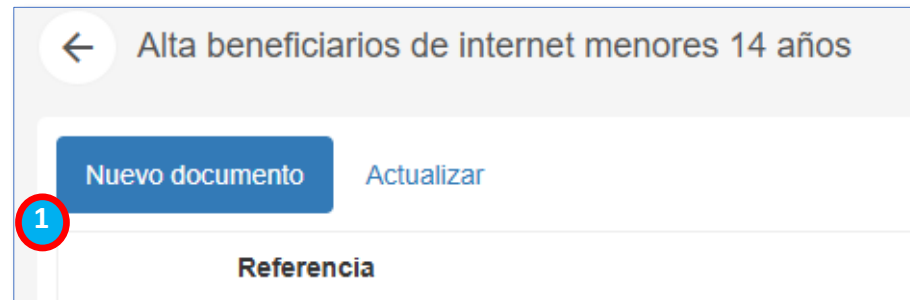
En el caso de beneficiarios **mayores de 14 años**, además, deberás presentar:

- a. DNI o equivalente.
 - b. [Autorización >Mayores 14 años](#).
3. Selecciona el centro revisor que validará la documentación aportada utilizando el menú desplegable.

4. Pulsa en **Aceptar**.

Ya has proporcionado tus datos. El documento está actualmente en proceso de revisión. Una vez que el centro deportivo valide la documentación recibida, el estado de la documentación cambiará a **Aceptada**.

A partir de este momento, podrás realizar gestiones deportivas en nombre de tus beneficiarios simplemente seleccionando su perfil.





Presentar
documentos
telemáticamente




Alta Beneficiarios de internet

Podrás revisar el estado de tus documentos personales en tu área personal **Cuenta** en la sección de **Mis datos personales**>**Mis documentos personales adjuntos**.



QR code icon | **Verónica Nuevas Tecnologías**
rodriguezcv@madrid.es | Power button icon

Mis datos personales

 <p>Datos personales y consentimientos</p>	 <p>Mis documentos personales adjuntos</p>	 <p>Mis niveles</p>
---	---	--