



# Presentar documentos telemáticamente

Simplifica las gestiones con tu centro deportivo. Ahora puedes **adjuntar documentos online**. Para ello, sigue los siguientes pasos:

1. Inicia sesión en [DeportesWeb](#)
2. Desplázate hacia abajo en la página.
3. Accede a la sección de **Mis gestiones/Adjuntar documentación**.
4. Allí, podrás **modificar tus datos personales** y los de tus **beneficiarios** o **aportar cualquier documentación** de las opciones publicadas en la web. Solo tienes que hacer clic sobre ellas.
5. Por ejemplo, si deseas modificar tus datos personales, accede a la opción de **Modificación datos personales**.
6. Haz clic en **Nuevo documento**.
7. Adjunta el DNI.
8. Cumplimenta o actualiza tus datos personales según sea necesario.
9. Para finalizar, pulsa en **Aceptar**. El centro deportivo que hayas elegido como **centro revisor** recibirá la documentación. Una vez validada, se registrará en tu ficha y recibirás notificaciones por correo electrónico de cada uno de los estados por los que pase el documento.

The infographic illustrates the process of uploading documents online through the Madrid Deportes website. It consists of several screenshots with numbered callouts:

- Step 1:** Shows the login screen with two options: "Usuario y contraseña" and "Sede electrónica".
- Step 2:** Shows the main menu with a red arrow pointing down to the "Mis gestiones" section.
- Step 3:** Shows the "Mis gestiones" section with various options like "Adjuntar documentación", "Abono y Tarjeta Deporte Madrid: Información y alta", "Renovación de abonos y Tarjeta Deporte Madrid", "Pago recibos devueltos", and "Recarga monedero".
- Step 4:** Shows the "Adjuntar documentación" section with a red box around it.
- Step 5:** Shows the "Modificación datos personales" option within the "Adjuntar documentación" section.
- Step 6:** Shows the "Nuevo documento" button being clicked, which leads to a detailed form for document modification.

The right side of the infographic shows a hand icon pointing to the "Adjuntar" (Upload) button on the document modification form.



## Consulta de documentos presentados telemáticamente

Simplifica las gestiones con tu centro deportivo. Ahora, además de **adjuntar documentos online**, también podrás **consultar en qué estado de tramitación se encuentran y editar/validar tu correo electrónico y tu teléfono móvil**. Sigue los siguientes pasos:

1. Inicia sesión en [DeportesWeb](#)
2. Accede a tú **área personal** pulsando sobre tu nombre y apellidos/**Mi cuenta**.
3. Ve a la sección de **Mis datos personales**.
4. **Mis datos personales**: podrás consultar tus datos, y, **editar/verificar** tu correo electrónico y tu teléfono móvil, así como el de tus **beneficiarios**.

Al editar o verificar tu número móvil recibirás un SMS con un código de verificación . Si editas o verificas tu dirección de correo electrónico, recibirás un e-mail con un código de verificación . En ambos casos, al insertar el código se considerará **verificado**.

5. **Mis documentos personales adjuntos**: podrás ver el **estado de tramitación** de los documentos que has presentado y los que tu centro deportivo te solicite de forma telemática.

Estado
<input type="checkbox"/> Sin documento
<input type="checkbox"/> Con documento pendiente de revisión
<input checked="" type="checkbox"/> Con documento rechazado
<input type="checkbox"/> Con documento aceptado
<input type="checkbox"/> Con documento caducado
<input type="checkbox"/> Con documento generado

1. Accede mediante una de las siguientes opciones de identificación

- Usuario y contraseña
- Sede electrónica

2. Javier Cross Formación - Mi cuenta

3. Mis datos personales

4. Mis datos personales

5. Mis documentos personales adjuntos

Documento pendiente de revisar por el centro deportivo

Para editar estos datos, deberás ir al Home/Sección Mis gestiones/Adjuntar documentación/ Modificar datos personales/Adjuntar DNI

Documento validado por el centro deportivo

Actualizado a 17/04/2024