



# GUÍA DE TRAMITACIÓN DE PLAZAS

**“Centros abiertos en inglés”**

**Convocatoria de Semana Santa**



La gestión de las solicitudes de plaza para los “Centros abiertos en inglés” y “Centros abiertos especiales” se realiza a través de la **Plataforma de Actividades Municipales (PLACT)**.

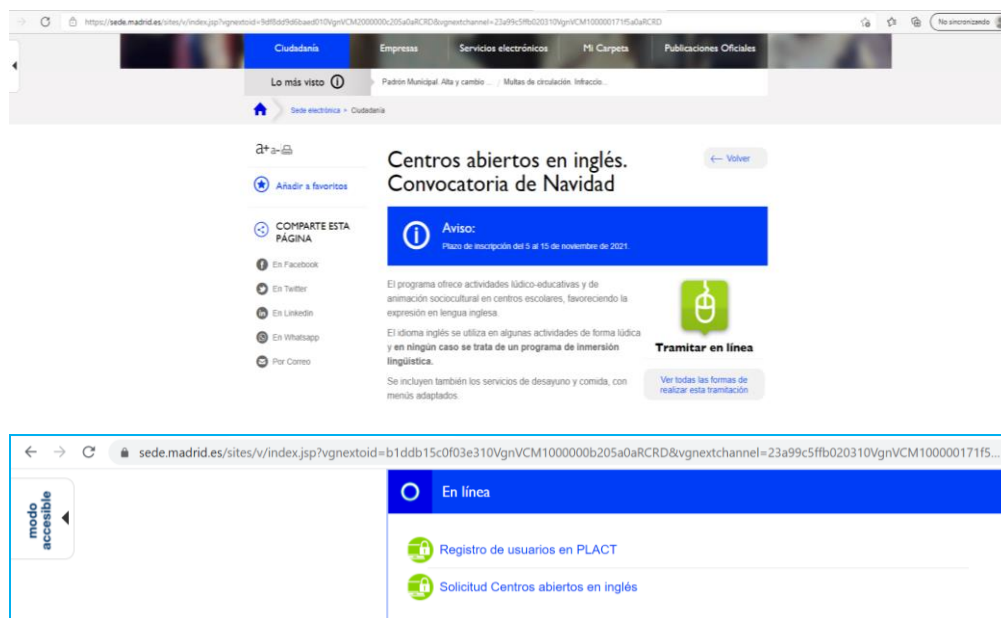
Para facilitar el mejor acceso a la misma, es recomendable el uso de ordenador Windows (no móvil) y navegador Chrome, preferentemente.

Esta guía tiene como finalidad ayudarles a tramitar su **INSCRIPCIÓN** en el programa de “Centros abiertos en inglés”, convocatoria de Semana Santa . Es importante que durante el proceso de inscripción tenga disponible esta Guía y siga atentamente los pasos descritos en ella.

## FASES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

### 1.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SELECCIÓN DE PLAZAS

Desde el trámite “Centros abiertos en inglés”, deberá seleccionar la opción **Tramitar en línea > Solicitud. Centros abiertos en inglés**.



Una vez en la **Plataforma de actividades “Centros Abiertos en inglés”** se muestran todas las actividades que se ofertan en la convocatoria en las sucesivas pantallas. Las actividades se corresponden con el programa Infantil y el programa Primaria que se ofertan en cada centro abierto (CEIP designado al efecto)

Para facilitar la búsqueda, se pueden utilizar los **Filtros** que se localizan en la parte izquierda de la pantalla.

Seleccione **DISTRITOS > CENTRO > EDAD (Infantil y Primaria)** y pulse **“Aplicar filtros”**, en la página aparecerán las actividades que puede solicitar. Los filtros aplicados aparecen en rojo en la parte superior de la pantalla, bajo el texto **“Resultado de la búsqueda”**.

Para aplicar **nuevos filtros** de búsqueda deberá siempre previamente pulsar **“Limpiar filtros”**

**CENTROS ABIERTOS INGLÉS**

Catálogo | Mis actividades | Mi área privada

**RESULTADO DE LA BÚSQUEDA**

CEIP MARGARETH THATCHER X CEIP ALFONSO X EL SABIO X INFANTIL X PRIMARIA X

Buscar  
Buscar...  
Aplicar filtros  
Limpiar

Ir a portada  
Distritos +  
Centro +  
Edad +

Se han encontrado 4 actividades con los criterios de filtrado seleccionados.

Listado | Mapa

Ordenar por: Próximas | Nuevas | A-Z

<b>CENTROS ABIERTOS INGLÉS</b>	<p>Infantil</p> <p><b>Dónde:</b> CEIP ALFONSO X EL SABIO</p> <p><b>Planificación:</b> 2021-2022 CAI NAVIDADES</p> <p><b>Tipo:</b> Intensivo menor a 3 meses</p> <p><b>Destinatarios:</b> INFANTIL</p>
<b>CENTROS ABIERTOS INGLÉS</b>	<p>Infantil</p> <p><b>Dónde:</b> CEIP MARGARETH THATCHER</p> <p><b>Planificación:</b> 2021-2022 CAI NAVIDADES</p> <p><b>Tipo:</b> Intensivo menor a 3 meses</p> <p><b>Destinatarios:</b> INFANTIL</p>
<b>CENTROS ABIERTOS INGLÉS</b>	<p>Primaria</p> <p><b>Dónde:</b> CEIP ALFONSO X EL SABIO</p> <p><b>Planificación:</b> 2021-2022 CAI NAVIDADES</p> <p><b>Tipo:</b> Intensivo menor a 3 meses</p> <p><b>Destinatarios:</b> PRIMARIA</p>
<b>CENTROS ABIERTOS INGLÉS</b>	<p>Primaria</p> <p><b>Dónde:</b> CEIP MARGARETH THATCHER</p> <p><b>Planificación:</b> 2021-2022 CAI NAVIDADES</p> <p><b>Tipo:</b> Intensivo menor a 3 meses</p> <p><b>Destinatarios:</b> PRIMARIA</p>

Total 4 Mostrados: 1-5

A continuación, entre en el programa que quiere solicitar **PROGRAMA Infantil o PROGRAMA Primaria** y en la pantalla siguiente le aparece toda la información de las plazas que hay en ese programa.

Información

Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre del grupo	Plazas libres	Fechas en que se imparte	Horario	Precio	Plazo de inscripción	Incluir grupo
General Infantil	28	23-12-2021 ⇒ 05-01-2022	L - 07:30h a 16:00h M - 07:30h a 16:00h X - 07:30h a 16:00h J - 07:30h a 16:00h	76,00 €	PREINSCRIPCIÓN A PARTIR DEL 05-11-2021	<input type="checkbox"/>
Necesidades especiales Infantil	2	23-12-2021 ⇒ 05-01-2022	L - 07:30h a 16:00h M - 07:30h a 16:00h X - 07:30h a 16:00h J - 07:30h a 16:00h	76,00 €	PREINSCRIPCIÓN A PARTIR DEL 05-11-2021	<input type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

[← Volver al listado de actividades](#)

Haga clic en **“incluir grupo”** para la modalidad de plaza que vaya a solicitar (**GENERAL, NEE o MOTÓRICOS**) y pulse el **signo + del carrito** para añadir esa actividad a la solicitud.

Al volver al listado de Actividades podrá ir seleccionando **DISTRITOS > CENTRO > PROGRAMA (Infantil y Primaria)**

**COMO MÁXIMO** SE PUEDEN SOLICITAR **DOS CENTROS** POR CADA PROGRAMA (Infantil y Primaria)

Una vez seleccionados los Centros y Programas, pulse sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla y accederá al **“Resumen de su solicitud”**.

### RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo.

PLANIFICACIÓN 2021-2022 CAI NAVIDADES									
Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Precio	Descuento	Pareja	Acciones	
CEIP ALFONSO X EL SABIO	Infantil	General Infantil	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	76,00 €	0,00 %	No aplica	✕	
CEIP ALFONSO X EL SABIO	Primaria	General Primaria	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	76,00 €	0,00 %	No aplica	✕	
CEIP MARGARETH THATCHER	Infantil	General Infantil	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	76,00 €	0,00 %	No aplica	✕	
CEIP MARGARETH THATCHER	Primaria	General Primaria	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	76,00 €	0,00 %	No aplica	✕	
<b>Totales</b>				0,00 €	304,00 €	0,00€	304,00 €		

Si pulsa en la X de la columna **“Acciones”** podrá eliminar esa actividad y si pulsa en la **“Papelera”** se eliminarán todas.

Para continuar con su inscripción, deberá identificarse antes como **Usuario de PLACT**

## 2.- IDENTIFICACIÓN COMO USUARIO DE PLACT

- Ver documento. “Guía de Registro en PLACT”, en el apartado “Documentación asociada”.

## 3.- INSCRIPCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD.

Una vez identificado como usuario de PLACT aparece una pantalla con el **Listado de actividades solicitadas que se asignarán mediante sorteo.**

A continuación, debe indicar **si quiere separar a los hermanos** en distintos centros **y la priorización del centro**, en el caso de que haya solicitado dos centros.



Catálogo ▼ Distritos ▼ 

Catálogo | Mis solicitudes | Mi área privada

Actividades > Resumen de solicitud

### RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

PLANIFICACIÓN 2021-2022 CAI NAVIDADES

Permitir separar a los participantes en distintos centros  
\* Se permitirá separar a todos los participantes de todas las actividades que pertenezcan a esta planificación

PRIORIZACIÓN DE CENTRO	
1	Bajar  CEIP ALFONSO X EL SABIO
2	Subir  CEIP MARGARETH THATCHER

A continuación, deberá **seleccionar a los menores (personas a cargo)** para los que solicita plaza en cada actividad.

Para ello, antes deberá registrar en la aplicación a los menores (personas a cargo), pulsando en **Nueva persona a cargo.**



**PERSONAS A CARGO**

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
No dispone de personas a cargo hasta el momento				
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 10px;">Nueva persona a cargo</span> </div>				
<a href="#" style="color: #0070C0; text-decoration: none;">← Volver al listado de actividades</a>			<a href="#" style="color: #0070C0; text-decoration: none;">Iniciar compra →</a>	

**MUY IMPORTANTE:** Deberá cumplimentar los datos requeridos de los menores y en el caso de que se solicite plaza de la modalidad de **necesidades educativas especiales o necesidades especiales tipo motórico** deberá adjuntar el correspondiente Informe en el apartado de **“Datos adicionales”** en la pestaña **“Documento de necesidades”** (ver apartado Documentación asociada en el Trámite de la Convocatoria)

### RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

**PLANIFICACIÓN 2021-2022 CAI NAVIDADES**

- Permitir separar a los participantes en distintos centros  
 \* Se permitirá separar a todos los participantes de todas las actividades que pertenezcan a esta planificación

PRIORIZACIÓN DE CENTRO	
1	Bajar  CEIP ALFONSO X EL SABIO
2	Subir  CEIP MARGARETH THATCHER

Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Precio	Descuento	Participante	Pareja	Acciones
CEIP ALFONSO X EL SABIO	Infantil	General Infantil	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	76,00 €	0,00 %		No aplica	✕
<input checked="" type="checkbox"/> ANDREA HERNANDEZ CALLE									
CEIP ALFONSO X EL SABIO	Primaria	General Primaria	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	76,00 €	0,00 %		No aplica	✕
<input checked="" type="checkbox"/> DANIEL HERNANDEZ CALLE <input type="checkbox"/> ALBA CALLE MOLINA									
CEIP MARGARETH THATCHER	Infantil	General Infantil	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	76,00 €	0,00 %		No aplica	✕
<input checked="" type="checkbox"/> ANDREA HERNANDEZ CALLE									
CEIP MARGARETH THATCHER	Primaria	General Primaria	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	76,00 €	0,00 %		No aplica	✕
<input checked="" type="checkbox"/> DANIEL HERNANDEZ CALLE <input type="checkbox"/> ALBA CALLE MOLINA									

**PERSONAS A CARGO**

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento	DANIEL	HERNANDEZ	CALLE	🔍
Sin documento	ANDREA	HERNANDEZ	CALLE	🔍
Sin documento	ALBA	CALLE	MOLINA	🔍

Nueva persona a cargo

[← Volver al listado de actividades](#)
[Iniciar compra →](#)

Una vez seleccionados los menores para los que solicita plaza en cada actividad, deberá pulsar en **Iniciar compra**



Finalmente, aparece en la pantalla el **Resumen de la solicitud** y, al mismo tiempo, recibirá el **Resguardo acreditativo** de la misma por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: **dirección de correo electrónico o SMS**.

The screenshot shows a green confirmation banner with a checkmark icon and the text: "Resultado envío de entrada/justificante" and "Se ha realizado correctamente el envío de la entrada / justificante por SMS". Below this, a grey box displays the application code: "Código de la solicitud: CAIV21-000005". There are two download options: "Descargar entrada / justificante de solicitud PDF" and "Envío de entrada / justificante por SMS". A blue "Terminar" button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the interface.

La resolución sobre las solicitudes en estado "**Pendiente de sorteo**" tendrá lugar tras la realización del sorteo que se celebrará en la fecha establecida.

Una vez realizado el sorteo, se le comunicará la **adjudicación o no adjudicación de plaza**, por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: **dirección de correo electrónico o SMS**.

Si durante el plazo de inscripción necesita hacer alguna **MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**, podrá hacerlo entrando en la **Plataforma de Actividades "Centros abiertos en inglés" > Mis solicitudes**, identificándose con el **correo electrónico y la contraseña** que guardó al registrarse en **PLACT**.

Una vez realizadas las modificaciones recibirá el **Resguardo acreditativo actualizado** por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: **dirección de correo electrónico o SMS**.

Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** del tutor puede hacerlo directamente desde la sección "**Mi área privada**", identificándose con el **correo electrónico y la contraseña** que guardó al registrarse en **PLACT**.

Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** de los menores (personas a cargo), deberá escribir un correo electrónico en plazo, **señalando el número de solicitud y la modificación que desea realizar** a: psocioeducativos@madrid.es

Para **INCLUIR O MODIFICAR DATOS ADICIONALES "CENTROS ABIERTOS INGLÉS"** puede hacerlo directamente desde la sección "**Personas a cargo**", pulsando en la lupa de la columna "**Acciones**"

PERSONAS A CARGO				
Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento	DANIEL	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ANDREA	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ALBA	CALLE	MOLINA	

[Nueva persona a cargo](#)

[Volver al listado de actividades](#)
[Iniciar compra](#)

#### 4.- PAGO DE LAS PLAZAS ADJUDICADAS.

Una vez recibida la comunicación de la adjudicación de plazas, deberá entrar en **Mis solicitudes** para consultar las características de la misma.

**EL PAGO SOLO SE PODRÁ REALIZAR MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO.**

Entrando en **“Pagar compra”** se conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.

Medio de Pago

**Tramitación en línea**

01 02 03

03. Medio de Pago

Selección del medio de pago.

Seleccione el medio con el que desea realizar el pago:

Pago con Tarjeta

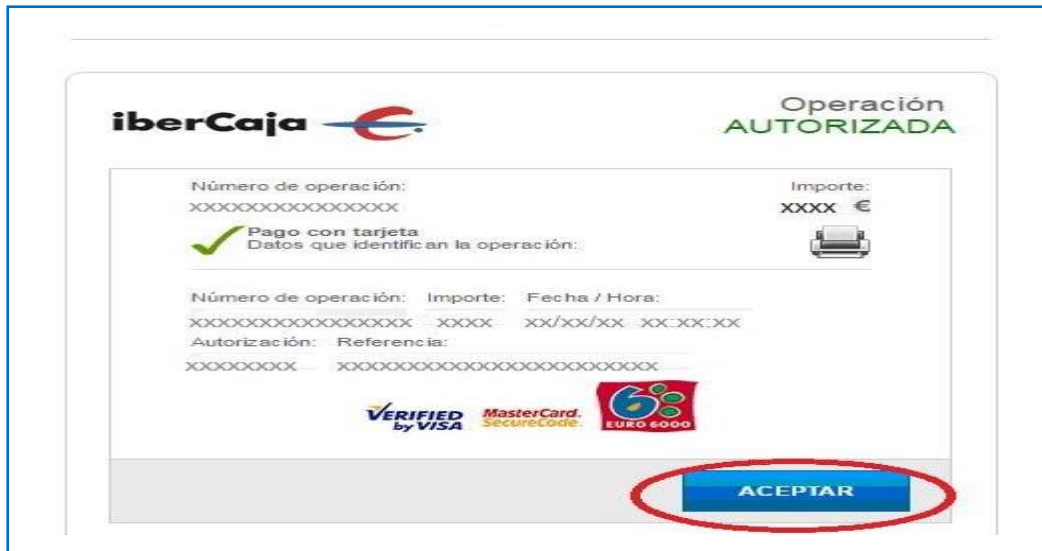
Haga clic en el botón continuar para seguir con el proceso de pago. A continuación se le solicitará el número y la fecha de caducidad de su tarjeta.

**Continuar**

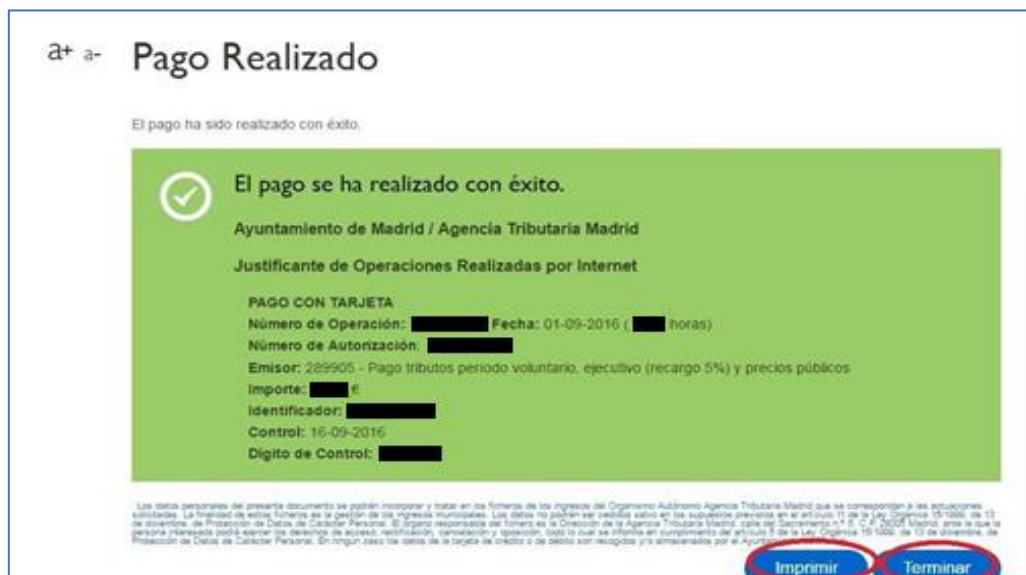
Pulsando **Continuar**, aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de su tarjeta y el código de seguridad.

Pulse **Pagar** y accederá a la pantalla donde se recoge la información de **Operación Autorizada**.





A continuación, pulsando **Aceptar** aparece la información del pago realizado **Asegúrese**, de que visualiza esta pantalla, para verificar que el pago se ha realizado.



Finalmente, **Imprima el resguardo de pago o guárdelo en su equipo** y pulse **Terminar** para finalizar la operación.