

## ANEXO I

### CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN: CONVOCATORIA GENERAL DEL PROGRAMA “CENTROS ABIERTOS EN INGLÉS: NAVIDAD 2022/2023”

#### **1. Ámbito de aplicación**

1.1. Las condiciones de participación en el Programa de “Centros Abiertos en Inglés: NAVIDAD”, ofertado por el Ayuntamiento de Madrid, y prestado por la empresa ARCINATURE- INTERVENCIÓN SOCIAL SLU, se regirán por lo establecido en este documento.

1.2. A los efectos de lo establecido en las presentes condiciones se considerará prestador del servicio al Ayuntamiento de Madrid, y usuarios a los progenitores, o tutores legales de los menores usuarios del programa, a los que se les identificará, en lo sucesivo, con los términos “prestador”, “usuario” y “menores”.

1.3. Las presentes condiciones se considerarán comunicadas cuando sean objeto de publicación en la web institucional del Ayuntamiento de Madrid ([www.madrid.es/educacion](http://www.madrid.es/educacion)) entendiéndose cumplida, con esta publicación, el deber de información que al efecto establece la normativa vigente.

1.4. La participación en el Programa de “Centros abiertos en inglés: NAVIDAD”, se regirá por lo establecido en las presentes condiciones generales, sin que sea posible la introducción de nuevas condiciones por ninguna de las partes, estando vigentes durante todo el proceso de inscripción, y el servicio de centros abiertos, salvo aquellas obligaciones que, por su naturaleza, deban tener una duración superior.

1.5. La formalización de la plaza en el programa, en los términos que han quedado señalados, supone la aceptación incondicionada de las presentes condiciones, que el usuario manifiesta haber leído y entendido.

#### **2. Destinatarios del Programa.**

2.1. La convocatoria general del Programa está destinado a madres, padres o tutores legales trabajadores, que se encuentren empadronados en el municipio de Madrid. Además, las hijas/os de los usuarios dados de alta, deberán encontrarse escolarizados en centros ordinarios en

2º ciclo de Educación Infantil (con fecha de nacimiento entre 2017 y 2019) o en Educación Primaria (con fecha de nacimiento entre 2011 y 2016).

Es **requisito indispensable** para poder resultar beneficiario de las actividades de los “Centros abiertos en inglés: NAVIDAD” **que, al menos, uno de los progenitores o tutor y/o tutora legal, trabaje, excepto** en el caso de menores tutelados **con acogimiento en centro residencial**.

2.2. Podrá dar de alta la solicitud cualquiera de los progenitores en nombre de los dos, entendiéndose que cuenta con el consentimiento tácito del otro cónyuge, tal y como establece el artículo 156 del Código Civil.

2.3. Será **requisito indispensable** para poder formalizar una plaza, que **la madre, el padre o tutor/a legal que formalice la plaza, y los menores para los que se solicite plaza se encuentren empadronados en el municipio de Madrid**.

Excepcionalmente podrá dar de alta la solicitud, y asumir las obligaciones derivadas de la solicitud del servicio, la persona que tenga a su cargo la tutela del menor.

2.4 Con el objeto de optimizar al máximo los recursos públicos aplicados a la prestación del presente servicio, dando satisfacción a los principios constitucionales de eficacia (artículo 103.1 de la Constitución), y eficiencia (artículo 31 de la Constitución), en el supuesto de que tras la tramitación del procedimiento ordinario de adjudicación de plazas no se hubieran cubierto todas las plazas ofertadas, se habilitará un proceso de “gestión de vacantes” según lo indicado en la presente convocatoria.

### **3. Modalidades de Prestación.**

Con el objeto de lograr la mejor prestación del servicio a los menores participantes, y realizar una programación de las actividades adaptada a las necesidades de los usuarios, tanto desde el punto de vista pedagógico, como de la seguridad, el servicio se estructura en modalidades.

Con carácter general, las modalidades de prestación son restrictivas y excluyentes. De tal forma que un menor únicamente podrá participar en una modalidad, lo que imposibilita su participación en otras diferentes.

El servicio se presta, bajo las siguientes modalidades:

### MODALIDAD GENERAL

a) **Programa A:** Se ofertan 630 plazas para menores escolarizados en centros ordinarios, en 2º ciclo de Ed. Infantil (con fecha de nacimiento entre 2017 y 2019).

b) **Programa B:** Se ofertan 945 plazas para menores escolarizados en centros ordinarios, en Ed. Primaria (con fecha de nacimiento entre 2011 y 2016).

### MODALIDAD DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES PARA MENORES ESCOLARIZADOS EN CENTROS ORDINARIOS

a) **Modalidad de Necesidades Educativas Especiales:** Consistente en la reserva de dos plazas, en cada uno de los programas, para menores con necesidades educativas especiales escolarizados en **centros ordinarios**. Dentro de esta modalidad, se incluye una variante, que tiene por objeto, adaptar el servicio a las necesidades específicas de los menores:

**a.1.) Centro Abierto en inglés para menores afectados por problemas motóricos y dificultad en el desplazamiento:** Los menores usuarios del servicio que tengan problemas motóricos, **deberán** hacer uso de la reserva de plazas específicas del C.E.I.P. designado al efecto.

Únicamente podrán hacer uso de estas plazas los menores con problemas motóricos, sin perjuicio de las excepciones contenidas en estas condiciones.

#### 4. Responsabilidad de las madres, padres o tutores/as en la reserva de plazas.

Los solicitantes de las plazas deberán actuar de una manera diligente al efectuar la reserva de las mismas, realizando sus solicitudes conforme a las circunstancias personales de sus hijas/os, determinantes de la modalidad de participación.

En todo caso, tendrá la consideración de actuación negligente a los efectos de alta de la solicitud, el error en la elección de la modalidad de participación del menor, y la falta de indicación en la solicitud de alergias y tratamientos farmacológicos.

Independientemente de las posibles penalizaciones, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.902 del Código Civil, los padres responderán de los daños que pudieran derivarse del alta de una solicitud de una manera negligente, liberando a la Administración de toda responsabilidad asociada a esa actuación, que les resultará directamente imputable.

## **5. Principios informadores de la prestación del servicio.**

El servicio de centros abiertos se prestará bajo los principios de seguridad de los menores, diligencia y responsabilidad por parte de las madres, padres o tutores/as; y lealtad, veracidad y colaboración al facilitar información necesaria para la buena prestación del mismo.

5.1 Todos los usuarios que hayan dado de alta una solicitud, proporcionando una dirección de correo electrónico durante el proceso de inscripción, aceptan expresamente que la misma sea utilizada para realizar comunicaciones, produciendo plenos efectos jurídicos las comunicaciones efectuadas en esa dirección.

5.2 Una vez dada de alta una solicitud, se podrán realizar modificaciones en la misma, **hasta el 11 de noviembre**, inclusive.

5.3. Siendo la igualdad y seguridad jurídica los principios que inspiran toda actuación de la Administración Pública, los plazos previstos para la realización de los diferentes trámites de la convocatoria son públicos e inmodificables, y han de cumplirse por todos los solicitantes.

## **6. Características del Programa de “Centros abiertos en inglés: NAVIDAD”.**

6.1 El Programa oferta en la convocatoria ordinaria de Navidad, un total de 1.575 plazas y tiene por objeto servir de instrumento de conciliación de la vida familiar y laboral de las madres, padres, o tutores legales trabajadores del municipio de Madrid, durante los días que se indican en el apartado siguiente, para lo cual se programan actividades lúdico/educativas para los participantes.

El idioma inglés, se utiliza en algunas actividades de forma lúdica y en ningún caso se trata de un programa de inmersión lingüística.

El servicio ofertado, consistirá exclusivamente, en la realización de actividades lúdico/educativas, y en la prestación de un servicio de comidas en los términos indicados en el apartado 6.3.

6.2. Los días, en los cuales se va a prestar el servicio son los siguientes:

**23, 27, 28, 29 y 30 de diciembre de 2022, 2, 3, 4 y 5 de enero de 2023**

6.3 Junto con las actividades que se desarrollarán, se ofrecerá a los menores un servicio de comidas (desayuno y comida), en el cual existirán platos especiales para menores con alergias, intolerancias alimentarias o por motivación cultural y/o religiosa. Circunstancia ésta que deberá ser debidamente comunicada por el usuario, al dar de alta la solicitud en el programa. En el caso de no realizar la pertinente comunicación al respecto, el prestador no garantiza las adaptaciones de los menús.

Todos los menores participantes deberán realizar la comida en el Centro abierto, solo se autorizará la salida antes del servicio de comedor en los casos que presenten un informe médico que justifique la necesidad de que el menor coma en su domicilio.

En ningún caso podrá llevarse a casa la comida del comedor del Centro abierto por motivos de seguridad alimentaria.

El servicio de desayuno se ofrecerá exclusivamente para entradas al centro anteriores a las **8:45** horas de la mañana.

6.4 El servicio se prestará en el colegio adjudicado en base a los criterios determinados en la web municipal.

No obstante, en aquellos casos en los que por necesidades del servicio no sea posible prestar el servicio en el colegio indicado, se realizará un cambio de colegio, circunstancia, que se indicará en la web institucional del Ayuntamiento de Madrid ([www.madrid.es/educacion](http://www.madrid.es/educacion)).

El anterior cambio tendrá la condición de servicio de calidad equivalente, sin dar lugar al derecho a la devolución del precio pagado.

6.5. En aquellos casos en los que se programe una salida fuera del centro abierto, y no se cuente con la autorización de los padres o tutores legales del menor, se asignará otro centro abierto, al que podrá acudir el día que se realice la actividad.

El usuario que no haga uso de esta posibilidad, en el caso de que pueda realizarse, no se realizará devolución del importe de la parte proporcional del servicio.

## 7. Código de conducta.

7.1 Con el objetivo de lograr el mejor desarrollo de las actividades, conciliando los intereses de todos los usuarios del programa, se integra el presente código. Por medio del mismo se proporcionará un marco de convivencia idóneo para la buena marcha de las actividades.

7.2 Los menores y las madres, padres o tutores legales, deberán observar durante todo el tiempo en que se desarrollen las actividades una conducta adecuada, acatando las normas e instrucciones que al efecto les dieran los monitores y coordinadores del programa.

7.3 Las faltas de disciplina reiteradas darán lugar a la expulsión del menor, sin derecho a la devolución del precio público abonado.

Se considerará como reiteración, a los efectos de lo establecido en el párrafo anterior, la acumulación de dos faltas graves, durante el periodo de prestación del servicio.

Las faltas cometidas por las madres, padres o tutores legales se acumularán al menor o menores a los que están habilitados a recoger, computando, por lo tanto, a los efectos de expulsión.

7.4 La comunicación señalada en el párrafo anterior se realizará por los monitores del programa a la persona autorizada para recoger a los menores.

En esa comunicación se indicará sucintamente la falta de disciplina y su calificación.

7.5 Tienen la consideración *de faltas leves* a estos efectos:

- La falta de puntualidad en el horario de entradas y salidas
- El uso inadecuado de las instalaciones o el material del centro
- El comportamiento inadecuado con los menores y el monitorado del centro

Tienen la consideración *de faltas graves* a estos efectos:

- El acoso y las agresiones físicas o verbales a los menores participantes
- Los insultos, faltas de respeto o actitudes desafiantes ante el monitorado del centro.
- Los daños en las instalaciones o el material del centro
- La reiteración en el mismo período de dos faltas leves

7.6 Este código de conducta afectará a todos los menores que participen en los Centros abiertos en inglés.

A los menores que hagan uso de la reserva de plazas de necesidades educativas especiales, el código de conducta les resultará de aplicación con carácter general. No obstante lo anterior, cuando las circunstancias del menor lo aconsejen, podrán introducirse modulaciones ajustadas a sus circunstancias personales.

## **8. Medidas de apoyo específico a familias con hijas/hijos con necesidades educativas especiales diversas.**

Para todas aquellas familias que tengan varios hijos/os con necesidades especiales, en el caso de que el Centro elegido no oferte el número suficiente de plazas de esta modalidad para poder solicitar plaza para todos los menores, la solicitud de plaza de los hermanos/as deberá realizarse en diferentes centros y enviar un correo a [psocioeducativos@madrid.es](mailto:psocioeducativos@madrid.es), informando de la situación. El Departamento, atendiendo al número de sorteo y al número de solicitud procederá a modificar la inscripción de uno u otro hermano o hermana, para que acudan al mismo centro, siempre que sea posible

En estos casos, cuando de la aplicación del procedimiento indicado no obtengan la plaza en el centro que desean, podrán solicitar la devolución del precio abonado, de todas o alguna de las plazas adjudicadas.

## **9. Criterios de verificación y control de la autenticidad de los datos proporcionados a la Administración. Régimen de penalidades asociadas al incumplimiento.**

9.1. El suscriptor de las presentes condiciones generales del servicio, se compromete a que los datos proporcionados son ciertos y veraces.

Las condiciones para poder resultar beneficiario del programa de Centros abiertos en inglés, deberán reunirse durante el período que comprende la presente convocatoria (del 2 de noviembre de 2022 al 5 de enero de 2023).

Excepcionalmente, se admitirán situaciones análogas al trabajo efectivo, que dificulten el cumplimiento de las obligaciones familiares, tales como cursos obligatorios de formación organizados por instituciones públicas.

9.2. Con el objeto de comprobar la veracidad de los datos proporcionados, el firmante se compromete expresamente a proporcionar al Ayuntamiento de Madrid, que actuará por medio del Servicio de Actividades Educativas, todos los datos que le sean requeridos para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

9.3. En el caso de que le sea requerida documentación, la misma deberá aportarse en el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento de información.

Tendrá plena eficacia a los efectos de comunicación, los requerimientos realizados a las madres, padres, tutores o personas encargadas de la recogida de los menores, durante los días que se realice la actividad.

9.4. Cuando de la información suministrada resulte que el beneficiario no ha proporcionado datos veraces a la Administración, o cuando no se atienda al requerimiento indicado en el párrafo anterior, en el plazo señalado, se perderá el derecho a participar en el programa de “Centros abiertos en inglés” **en la próxima convocatoria (Navidad 2023-2024)**.

9.5. Excepcionalmente se podrá aplicar esta sanción durante el desarrollo de las actividades, cuando debido a la información proporcionada por los padres al dar de alta la solicitud, el alumno haga uso de una modalidad que no le corresponda y por motivo de la edad. En este caso se procederá a la cancelación de la inscripción, perdiendo el derecho a la devolución del precio abonado, aplicándose la sanción de no participación, en la presente convocatoria.

En este supuesto, no resulta de cumplimiento la obligación de comunicación en web indicada en el apartado 9.7.

9.6 La pérdida del derecho a participar en el programa, afectará a todas las hijas/os del usuario.

9.7. La pérdida del derecho a participar en el programa, se indicará en la web institucional del Ayuntamiento de Madrid. Indicándose, como mínimo, el número de solicitud y la causa de pérdida del derecho a participar en el programa.



## 10. Especialidades de la modalidad de necesidades educativas especiales.

10.1. Los usuarios que hagan uso de las plazas de necesidades educativas especiales deberán adjuntar, al realizar la solicitud, alguno de los siguientes documentos:

- **Preferentemente:** Informe de evaluación del equipo de atención temprana o del equipo orientación educativa y psicopedagógica, detallando características personales, sociales y necesidades de apoyo. Lo más actualizado posible.
- **En el caso de no poder aportar el informe anterior: Informe tipo de necesidades educativas especiales (ITNEE)** cumplimentado por los responsables del centro escolar en el que se encuentre matriculado el menor. Este informe tipo debe descargarse de la web del Ayuntamiento de Madrid ([www.madrid.es/educacion](http://www.madrid.es/educacion)). **En los casos de menores con trastorno generalizado del desarrollo (TGD)**, deberán indicar si el menor está escolarizado o no en un aula de atención preferente.

Estos informes tendrán validez para las tres convocatorias del curso escolar 2022/23 y deberán adjuntarlos al realizar la solicitud en PLACT, en el apartado de “Datos adicionales” en la pestaña “Documento de necesidades” o enviarlos **por correo a [psocioeducativos@madrid.es](mailto:psocioeducativos@madrid.es)**, indicando el código de identificación de su solicitud que se le facilitará al finalizar su inscripción.

Para adjuntar estos informes a su solicitud, dispone de plazo ***hasta el 11 de noviembre inclusive***.

10.2. En el caso de no aportar la documentación indicada, en la forma y dentro del plazo establecido, en el apartado anterior, **se procederá a la anulación de la solicitud. Esta misma situación se aplicará** en la fase de compra directa de vacantes.

Se perderá el derecho a la ocupación de la plaza, cuando resulte que el menor se haya matriculado en un centro o en una modalidad de solicitud que no se corresponde con sus necesidades personales.

En todos estos casos **se perderá el derecho a la devolución del precio abonado**.

10.3. En el caso de que tras la revisión de los informes se deduzca que el recurso no es apto para el menor, se informará a la familia.

## 11. Gestión de vacantes

Si finalizado el proceso de asignación y formalización de plazas quedasen plazas vacantes, se procederá a la gestión de las mismas según lo dispuesto en la presente convocatoria publicada en la web municipal: [www.madrid.es/educacion](http://www.madrid.es/educacion)

## 12. Sistema de pagos y reserva de plaza.

12.1. El pago del servicio de “Centros abiertos en inglés: NAVIDAD”, deberá realizarse mediante el abono de la cuota a través de la vía indicada en la PLATAFORMA DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES MUNICIPALES (PLACT)

12.2 De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.5.b) del Acuerdo de 19 de diciembre de 2014 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid por el que se aprueba la modificación de la Ordenanza Reguladora de los Precios Públicos por la Prestación de Servicios o la Realización de Actividades, las cantidades a abonar, por los usuarios del servicio son, por menor usuario del programa **y por día de actividad:**

- **9,50 euros**, con carácter general.
- **6,65 euros**, para los menores de familia numerosa de categoría general, con título en vigor al momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.
- **4,75 euros**, para los menores de familia numerosa de categoría especial, con título en vigor, al momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

12.3 La Administración podrá comprobar en cualquier momento que se cumplen los requisitos para aplicar la reducción, advirtiéndolo que, en caso de incumplimiento se iniciará el correspondiente procedimiento administrativo para la exigencia del pago, con los intereses y recargos que se puedan derivar del mismo.

12.4 Una vez formalizada la plaza, únicamente se procederá a la devolución de las cantidades abonadas por la prestación del servicio, cuando el mismo **no haya sido prestado por causas imputables al Ayuntamiento de Madrid o a las entidades contratadas por éste**. Sin perjuicio de los casos excepcionales indicados en la cláusula 8. de las presentes condiciones.

No tienen la consideración de causas imputables al Ayuntamiento de Madrid, a los efectos de solicitar la devolución de las cantidades abonadas, los cambios de centro que se efectúen en los términos que han quedado expuestos en el apartado 6.4.

Asimismo, no se realizarán devoluciones de las cantidades abonadas ni cambios de plazas para otros centros u otros períodos de actividad, cuando los menores no puedan acudir al Centro abierto por motivos personales y/o familiares.

Excepcionalmente, en los casos de positivos confirmados en Covid-19, se procederá a la devolución de los importes correspondientes a los días en los que los menores no han podido acudir al Centro abierto.

### **13. Sistema de Sugerencias y reclamaciones.**

Cualquier sugerencia o reclamación relacionada con el funcionamiento del servicio, podrá presentarse utilizando el sistema de sugerencias y reclamaciones del Ayuntamiento de Madrid, que tiene los siguientes canales:

- Vía telemática: A través de la web institucional del Ayuntamiento de Madrid ([www.madrid.es](http://www.madrid.es)).
- Vía telefónica: A través del teléfono de atención a la ciudadanía 010.
- Vía presencial: En las Oficinas de Atención a la Ciudadanía de Línea Madrid.

### **14. Interpretación, y resolución de dudas y controversias.**

El Ayuntamiento de Madrid, se reserva la facultad de interpretar las presentes condiciones de participación resolviendo cualquier tipo de duda o controversia que pudiera surgir sobre las mismas.