



GUÍA DE TRAMITACIÓN DE PLAZAS

“Centros abiertos en inglés”

Convocatoria de Navidad

La gestión de las solicitudes de plaza para los “Centros abiertos en inglés” y “Centros abiertos especiales” se realiza a través de la **Plataforma de Actividades Municipales (PLACT)**.

Para facilitar el mejor acceso a la misma, es recomendable el uso de ordenador Windows (no móvil) y navegador Chrome, preferentemente.

Esta guía tiene como finalidad ayudarles a tramitar su **INSCRIPCIÓN** en el programa de “Centros abiertos en inglés”, **convocatoria de Navidad**. Es importante que durante el proceso de inscripción tenga disponible esta Guía y siga atentamente los pasos descritos en ella.

FASES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

1.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SELECCIÓN DE PLAZAS

Desde el trámite “Centros abiertos en inglés. Convocatoria...”, deberá seleccionar la opción **Tramita en línea > acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas CAI**.

Centros abiertos en inglés. Convocatoria de Navidad 2022-2023

Tramitar en línea

Formas de tramitación

AVISO:

Plazo de preinscripción del 2 de noviembre a las 9:00 horas hasta el 11 de noviembre a las 23:59 horas.

Información Requisitos Cómo realizar el trámite Documentación Más Información

Descripción

El programa ofrece actividades lúdico-educativas y de animación sociocultural en centros escolares, favoreciendo la expresión en lengua inglesa.

El trámite online se realiza en sucesivas pantallas de forma cíclica y en ningún caso se trata de un

Tramitar

En línea

Registro de usuarios en PLACT

Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas CAI

Una vez en la **Plataforma de actividades “Centros Abiertos en inglés”** se muestran todas las actividades que se ofertan en la convocatoria en las sucesivas pantallas. Las actividades

se corresponden con el programa Infantil y el programa Primaria que se ofertan en cada centro abierto (CEIP designado al efecto).

Debe seleccionar el Centro para el cual quiere solicitar plaza, consulte la información sobre los centros participantes en la información publicada en la web municipal.

Para facilitar la búsqueda, se pueden utilizar los **Filtros** que se localizan en la parte izquierda de la pantalla (distritos, centro y edad)

Seleccione **DISTRITOS > CENTRO > EDAD (Infantil y Primaria)** y pulse **“Aplicar filtros”**, en la página aparecerán las actividades que puede solicitar. Los filtros aplicados aparecen en rojo en la parte superior de la pantalla, bajo el texto **“Resultado de la búsqueda”**.

Para aplicar **nuevos filtros** de búsqueda deberá siempre previamente pulsar **“Limpiar filtros”**

The screenshot displays the 'RESULTADO DE LA BÚSQUEDA' page. At the top, there are navigation tabs: 'Catálogo', 'Mis actividades', and 'Mi área privada'. Below this is a search bar with 'Actividades' and a home icon. The main heading is 'RESULTADO DE LA BÚSQUEDA'. On the left, there are filter sections: 'Distritos' with 'barajas' selected (circled in red), 'Centro' with a search box and a list of CEIPs (CEIP CALDERÓN DE LA BARCA, CEIP CIUDAD DE ZARAGOZA, CEIP CIUDAD DE GUADALAJARA, CEIP MARGARETH THATCHER), and 'Edad'. A search box with 'Aplicar filtros' (circled in red) and 'Limpiar' buttons is also present. On the right, a notification states 'Se han encontrado 42 actividades con los criterios de filtrado seleccionados.' Below this are buttons for 'Listado' and 'Mapa'. The 'Ordenar por:' section shows 'Próximás', 'Nuevas', and 'A-Z'. The main content area shows two activity cards: 'CENTROS ABIERTOS INGLÉS' with 'Infantil' selected, and 'OS INGLÉS' with 'Infantil' selected. Details for the first activity include: 'Dónde: CEIP ANGEL NIETO', 'Planificación: 22-23 CAI NAVIDAD', 'Tipo: Intensivo menor a 3 meses', and 'Destinatarios: INFANTIL'.

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA



Buscar

 Aplicar filtros
 Limpiar

! Se han encontrado 4 actividades con los criterios de filtrado seleccionados.

Listado Mapa

Ordenar por: Próximas Nuevas A-Z

Ir a portada
 Distritos
 Centro
 Edad

IERITOS INGLÉS
Infantil
 Dónde: CEIP MARGARETH THATCHER
 Planificación: 22-23 CAI NAVIDAD

A continuación, entre en el programa que quiere solicitar **PROGRAMA Infantil o PROGRAMA Primaria** y en la pantalla siguiente le aparece toda la información de las plazas que hay en ese programa.

Haga clic en **“incluir grupo”** para la modalidad de plaza que vaya a solicitar (**GENERAL, NEE o MOTÓRICOS**) y pulse el **signo + del carrito** para añadir esa actividad a la solicitud.

Información						
Nombre del grupo	Plazas libres	Fechas en que se imparte	Horario	Precio	Plazo de inscripción	Incluir grupo
General Primaria	43	23-12-2022 = 05-01-2023	L - 07:30h a 16:00h M - 07:30h a 16:00h X - 07:30h a 16:00h J - 07:30h a 16:00h V - 07:30h a 16:00h	86,50 €	EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
Necesidades especiales Primaria	2	23-12-2022 = 05-01-2023	L - 07:30h a 16:00h M - 07:30h a 16:00h X - 07:30h a 16:00h J - 07:30h a 16:00h V - 07:30h a 16:00h	86,50 €	EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>

[Volver al listado de actividades.](#)

Le aparecerá el siguiente mensaje:

[Volver al listado de actividades](#)



Y podrá observar en la parte superior de la página que se ha añadido al carrito su solicitud para ese centro:



Si desea añadir un segundo centro a su solicitud debe pulsar sobre “Volver al listado de actividades” y repetir los pasos hasta añadir el segundo centro a su carrito.

COMO MÁXIMO SE PUEDEN SOLICITAR DOS CENTROS POR CADA PROGRAMA (Infantil y Primaria)

Una vez seleccionados los Centros y Programas, pulse sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla y accederá al “Resumen de su solicitud”.

Para continuar con su inscripción, deberá identificarse antes como **Usuario de PLACT**, y en el caso de tener asociadas personas a su cargo estas automáticamente aparecen en la solicitud para poder seleccionarlas en cada uno de los centros.

Si desea eliminar alguna de las opciones solicitadas debe pulsar en la “X” de la columna “Acciones, para eliminar todas las opciones solicitadas pulse en el icono de la papelera

RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

PLANIFICACIÓN 22-23 CAI NAVIDAD

Permitir separar a los participantes en distintos centros

* Se permitirá separar a todos los participantes de todas las actividades que pertenezcan a esta planificación.

PRIORIZACIÓN DE CENTRO

1 CEIF REPUBLICA DE ECUADOR

Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Precio	Descuento	Participante	Pareja	Acciones
CEIF REPUBLICA DE ECUADOR	Primaria	General Primaria	L. 07:30/HASTA LAS 19H) M 07:30/HASTA LAS 19H) X 07:30/HASTA LAS 19H) J 07:30/HASTA LAS 19H) V 07:30/HASTA LAS 19H)	0,00 €	35,50 €	0,00 %		No aplica	X
									<input type="checkbox"/>
									<input type="checkbox"/>

Si pulsa en la X de la columna “**Acciones**” podrá eliminar esa actividad y si pulsa en la “**Papelera**” se eliminarán todas.



2.- IDENTIFICACIÓN COMO USUARIO DE PLACT

- **Ver documento.** “**Guía de Registro en PLACT**”, en el apartado “**Documentación asociada**”.

3.- INSCRIPCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD.

Una vez identificado como usuario de PLACT aparece una pantalla con el **Listado de actividades solicitadas que se asignarán mediante sorteo.**

A continuación, debe indicar **si permite separar a los hermanos** en distintos centros **y la priorización del centro**, en el caso de que haya solicitado dos centros.



RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

PLANIFICACIÓN 2021-2022 CAI NAVIDADES

- Permitir separar a los participantes en distintos centros
* Se permitirá separar a todos los participantes de todas las actividades que pertenezcan a esta planificación

PRIORIZACIÓN DE CENTRO	
1	Bajar CEIP ALFONSO X EL SABIO
2	Subir CEIP MARGARETH THATCHER

A continuación, deberá **seleccionar a los menores (personas a cargo)** para los que solicita plaza en cada actividad. Aparecen automáticamente aquellas personas a cargo guardadas en su área privada.

En el caso de no tener personas a cargo asociadas o necesita añadir alguna nueva deberá registrarlos pulsando en “**Nueva persona a cargo**”.

PERSONAS A CARGO

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
No dispone de personas a cargo hasta el momento				
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 20px; border-radius: 10px; display: inline-block;">Nueva persona a cargo</div>				
← Volver al listado de actividades			Iniciar compra →	

MUY IMPORTANTE: Deberá cumplimentar los datos requeridos de los menores y en el caso de que se solicite plaza de la modalidad de **necesidades educativas especiales o necesidades especiales tipo motórico** deberá adjuntar el correspondiente Informe en el apartado de **“Datos adicionales”** en la **pestaña “Documento de necesidades”** (ver apartado Documentación asociada en el Trámite de la Convocatoria)

RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

PLANIFICACIÓN 22-23 CAI NAVIDAD

- Permitir separar a los participantes en distintos centros
- * Se permitirá separar a todos los participantes de todas las actividades que pertenezcan a esta planificación

PRIORIZACIÓN DE CENTRO

1	Bajar	↓	CEIP JOSE CALVO BOTELO
2	Subir	↑	CEIP PLACIDO DOMINGO

Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Prelo	Descuento	Participante	Pareja	Acciones
CEIP JOSE CALVO BOTELO	Primaria	General Primaria	L: 07:30(HASTA LAB 16H) M:	0,00 €	85,50 €	0,00 %		No aplica	✕
			07:30(HASTA LAB 16H) X:						
			07:30(HASTA LAB 16H) J:						
			07:30(HASTA LAB 16H) V:						
			07:30(HASTA LAB 16H)						
<input checked="" type="checkbox"/>	JIME								
<input checked="" type="checkbox"/>	ELEN								
CEIP PLACIDO DOMINGO	Primaria	General Primaria	L: 07:30(HASTA LAB 16H) M:	0,00 €	85,50 €	0,00 %		No aplica	✕
			07:30(HASTA LAB 16H) X:						
			07:30(HASTA LAB 16H) J:						
			07:30(HASTA LAB 16H) V:						
			07:30(HASTA LAB 16H)						
<input checked="" type="checkbox"/>	JIME								
<input checked="" type="checkbox"/>	ELEN								

PERSONAS A CARGO

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento	JIMENA	MARTIN	CARRILLO	
Sin documento	ELENA	MARTIN	CARRILLO	
<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 20px; border-radius: 10px; display: inline-block;">Nueva persona a cargo</div>				
← Volver al listado de actividades			Iniciar compra →	

Una vez **seleccionados los menores** para los que solicita plaza en cada actividad, deberá pulsar en **Iniciar compra**

Finalmente, aparece en la pantalla el **Resumen de la solicitud** y, al mismo tiempo, recibirá el **Resguardo acreditativo** de la misma por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: **dirección de correo electrónico o SMS.**

RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo.

PLANIFICACIÓN 22-23 CAI NAVIDAD									
Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matricula	Precio	Descuento	Participante	Pareja	
CEIP JOSE CALVO SOTELO	Primaria	General Primaria	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H) V: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	85,50 €	0,00 %		No aplica	
CEIP JOSE CALVO SOTELO	Primaria	General Primaria	L: 07:30(HASTA LAS 16H) M: 07:30(HASTA LAS 16H) X: 07:30(HASTA LAS 16H) J: 07:30(HASTA LAS 16H) V: 07:30(HASTA LAS 16H)	0,00 €	85,50 €	0,00 %		No aplica	
Totales				0,00 €	171,00 €	0,00€	171,00 €		



Resultado envío de entrada/justificante

Se ha realizado correctamente el envío de la entrada / justificante por SMS

Código de la solicitud: CAINAV22-000311



Descargar entrada / justificante de solicitud PDF



Envío de entrada / justificante por SMS

Terminar

La resolución sobre las solicitudes en estado **"Pendiente de sorteo"** tendrá lugar tras la realización del sorteo que se celebrará en la fecha establecida.

Una vez realizado el sorteo, se le comunicará la **adjudicación o no adjudicación de plaza**, por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: **dirección de correo electrónico o SMS.**

MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Si durante el plazo de inscripción necesita hacer alguna podrá hacerlo entrando en la **Plataforma de Actividades PLACT "Centros abiertos en inglés" > Mis solicitudes (mis actividades)**, identificándose por cualquiera de las opciones disponibles.

Acceda a sus actividades
Identifíquese y comience a gestionar sus actividades

 **Tengo identificación**

Identifíquese a través de la Sede Electrónica haciendo uso de:

- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente
- DNle / Certificado electrónico
- Correo Electrónico y Contraseña

[Identificarme >](#)

 **No tengo identificación**

Si no dispone de identificación puede registrarse haciendo uso del Portal "Mi Madrid" (se abrirá una nueva ventana). Una vez registrado, deberá identificarse para poder continuar.

[Regístrame >](#)

 **Consulta Entrada Planetario ?**

Documento*

Código de solicitud*

[Consultar >](#)

Una vez realizadas las modificaciones recibirá el **Resguardo acreditativo actualizado** por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: **dirección de correo electrónico o SMS.**

Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** del tutor puede hacerlo directamente desde la sección **"Mi área privada"**, identificándose con el **correo electrónico y la contraseña** que guardó al registrarse en **PLACT.**

Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** de los menores (personas a cargo), deberá escribir un correo electrónico en plazo, **señalando el número de solicitud y la modificación que desea realizar** a: psocioeducativos@madrid.es

Para **INCLUIR O MODIFICAR DATOS ADICIONALES "CENTROS ABIERTOS INGLÉS"** puede hacerlo directamente desde la sección **"Personas a cargo"**, pulsando en la lupa de la columna **"Acciones"**

PERSONAS A CARGO

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento	DANIEL	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ANDREA	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ALBA	CALLE	MOLINA	

[Nueva persona a cargo](#)



4.- PAGO DE LAS PLAZAS ADJUDICADAS.

Una vez recibida la comunicación de la adjudicación de plazas, deberá entrar en **Mis solicitudes** para consultar las características de la misma.

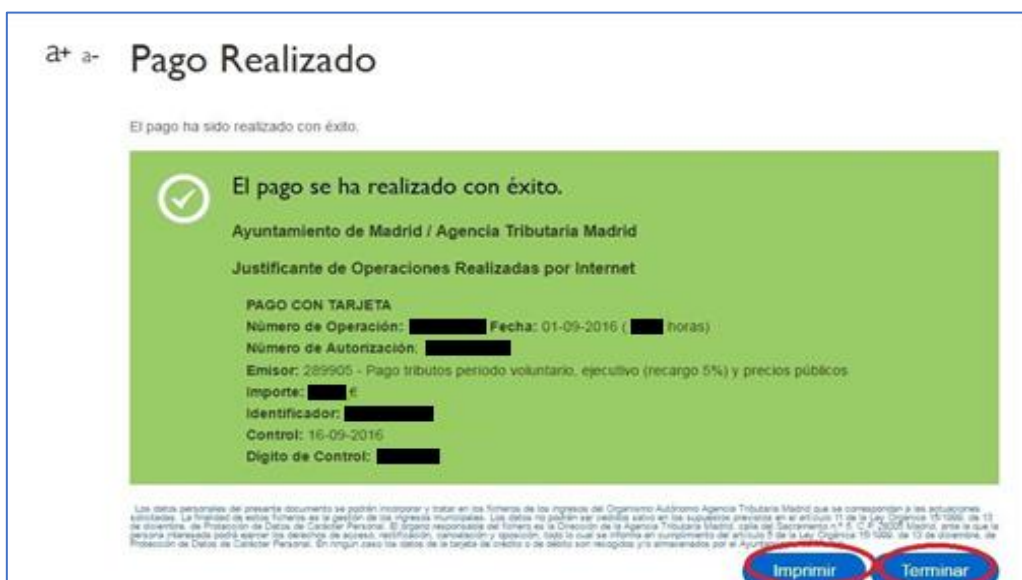
EL PAGO SOLO SE PODRÁ REALIZAR MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO.

Entrando en **“Pagar compra”** se conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.

Pulsando **Continuar**, aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de su tarjeta y el código de seguridad.

Pulse **Pagar** y accederá a la pantalla donde se recoge la información de **Operación Autorizada**.

A continuación, pulsando **Aceptar** aparece la información del pago realizado **Asegúrese**, de que visualiza esta pantalla, para verificar que el pago se ha realizado.



Finalmente, **Imprima el resguardo de pago o guárdelo en su equipo** y pulse **Terminar** para finalizar la operación.