



MADRID

Políticas Sociales,
Familia e Igualdad

GUÍA TRAMITACIÓN DE PLAZAS EN PLACT

“Centros abiertos especiales”



INTRODUCCIÓN

Todas las gestiones referentes a los “Centros abiertos especiales” se realizan por Internet a través de la aplicación Plataforma de Actividades Municipales (PLACT).

https://www-s.munimadrid.es/PLACT_WBINTER_V2/areaPrivada.html

Para facilitar el mejor acceso a la misma, se recomienda utilizar un ordenador (en el teléfono móvil no aparecen todos los campos).

Desde el trámite de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid deberá seleccionar la opción **Tramitar en línea> Acceso a la Plataforma PLACT para tramitación de plazas CAE.**

The screenshot shows a web page for the "Centros abiertos especiales. Convocatoria de Navidad". On the left, there are sharing options: "Añadir a favoritos", "Comparte esta página", and links to social media and email. A blue banner at the top right says "AVISO: Plazo para presentar solicitudes del 5 al 15 de noviembre." Below it, a list of points details the application process. To the right, there's a green icon of a computer mouse with the text "Tramitar en línea" and a link to "Ver todas las formas de realizar esta tramitación". At the bottom, a blue bar indicates the process is "En línea" and lists two steps: "Registro de usuarios en PLACT" and "Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas CAE".

FASES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SELECCIÓN DE PLAZAS



MADRID

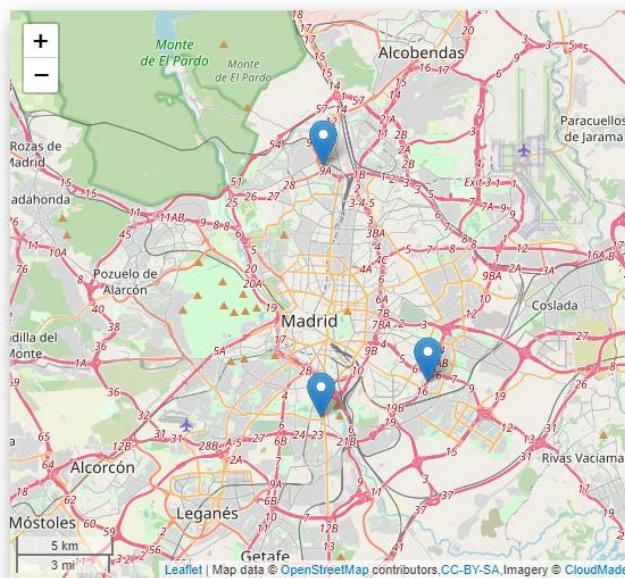
Políticas Sociales, Familia e Igualdad

Una vez en la aplicación, se abre el apartado Catálogo general en el que se muestra la relación de actividades del [Ayuntamiento de Madrid | Actividades, Cursos y Talleres \(munimadrid.es\)](#)

The screenshot shows the 'CENTROS ABIERTOS ESPECIALES' application interface. At the top, there's a banner with a cityscape background and the text 'CENTROS ABIERTOS ESPECIALES'. Below the banner, a blue header bar contains three buttons: 'Catálogo', 'Mis actividades', and 'Mi área privada'. Underneath the header, a navigation bar includes a home icon, the text 'Actividades', and a search bar with placeholder text 'Buscar...' and a magnifying glass icon. Below the search bar are two buttons: 'Aplicar filtros' and 'Limpiar'. To the right of the search area, a message box states: 'Se han encontrado 3 actividades con los criterios de filtrado seleccionados.' Below this message are two tabs: 'Listado' (which is selected) and 'Mapa'. The main content area displays three activity cards, each with a blue vertical sidebar labeled 'CENTROS ABIERTOS ESPECIALES'. Each card contains the following information:

- ACTIVIDAD CAE**
- Dónde:** CPEE FRANCISCO DEL POZO
- Planificación:** 2021-2022 CAE NAVIDAD
- Tipo:** Intensivo menor a 3 meses
- Destinatarios:** Educación Especial

Pulsando la opción MAPA, puedo ver las “chinchetas” donde se ubica cada colegio en el mapa



Es el momento de seleccionar las actividades que deseé. Para ello debe pinchar en el centro seleccionado y aparecerá esta pantalla: Haga clic en “incluir grupo” y pulse el icono del carrito para añadir una plaza de ese centro a la solicitud.

Información

Mostrar **10** registros Buscar:

Nombre del grupo	Plazas libres	Fechas en que se imparte	Horario	Precio	Plazo de inscripción	Incluir grupo
CPEE FRANCISCO DEL POZO	40	27-12-2021 ⇒ 05-01-2022	L - 10:00h a 16:00h M - 10:00h a 16:00h X - 10:00h a 16:00h J - 10:00h a 16:00h V - 10:00h a 16:00h	39,20 €	EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Primero](#) [Anterior](#) **1** [Siguiente](#) [Último](#)

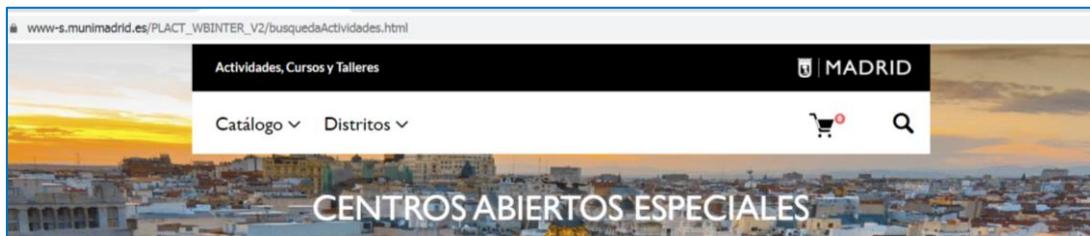
[Volver al listado de actividades](#)

En esta aplicación primero se seleccionan las plazas que le pueden interesar por centro y tras el registro se asignan las personas.

Para solicitar plaza en otro centro tiene que pulsar <[Volver al listado de actividades](#) y pulsando el icono se irán sumando cada una de ellas para incluirlas en el carrito de compra.

COMO MÁXIMO: se pueden seleccionar **dos centros** para cada persona participante.

Una vez seleccionada/s la/s plazas, pulse sobre el **carrito con número rojo** situado arriba en la parte superior derecha de la pantalla que le indica el número de plazas seleccionadas a las que desea optar.



Y se abre la pantalla: Resumen de su solicitud.

RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo.

PLANIFICACIÓN 2021-2022 CAE NAVIDAD									
Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Precio	Descuento	Pareja	Acciones	
CPEE FRANCISCO DEL POZO	ACTIVIDAD CAE	CPEE FRANCISCO DEL POZO	L: 10:00(6 horas) M: 10:00(6 horas) X: 10:00(6 horas) J: 10:00(6 horas) V: 10:00(6 horas)	0,00 €	39,20 €	0,00 %	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	
CPEE JOAN MIRO	ACTIVIDAD CAE	CPEE JOAN MIRO	L: 10:00(6 horas) M: 10:00(6 horas) X: 10:00(6 horas) J: 10:00(6 horas) V: 10:00(6 horas)	0,00 €	39,20 €	0,00 %	No aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	
Totales				0,00 €	78,40 €	0,00€	78,40 €		

En la columna “Acciones” se puede eliminar alguna actividad marcando la X y si pulsa en la “Papelera” se eliminarán todas.

Se incluye toda la información sobre la actividad, grupo, horarios y precios.

Para continuar con su inscripción, deberá identificarse como **Usuario de PLACT**

2. IDENTIFICACIÓN COMO USUARIO DE PLACT

En la parte inferior de la pantalla “ RESUMEN DE SU SOLICITUD” aparecerá este módulo:

MI ÁREA PRIVADA

Acceda a su área privada
Identifíquese y comience a gestionar sus datos

 **Tengo identificación**

Identifíquese a través de la Sede Electrónica haciendo uso de:

- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente
- DNle / Certificado electrónico
- Usuario y Contraseña

Identificarme >

 **No tengo identificación**

Si no dispone de identificación puede registrarse haciendo uso del Portal "Mi Madrid" (se abrirá una nueva ventana). Una vez registrado, deberá identificarse para poder continuar.

Registrarme >

- **Tengo identificación:**

- **Usuario y contraseña:** si ya está registrado como usuario de PLACT sólo deberá cumplimentar la dirección de correo electrónico y la contraseña que guardó cuando se registró.
 - **Certificado electrónico:** si dispone de él, pulse la opción correspondiente.

- **No tengo identificación:** Si no está registrado como usuario de PLACT, deberá registrarse. Ver documento. “Guía. Registro en PLACT”, en el apartado “Documentación asociada”.

Conserve la dirección de correo que será su identificador como usuario y la contraseña, que necesitará para consultas y para realizar el pago.

3. INSCRIPCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD.

Una vez identificado como usuario de PLACT en la parte superior de la pantalla aparece esto:

Si permite que los hermanos puedan ser separados en caso de no poder acudir al mismo centro, debe marca la casilla correspondiente

**1) MUY IMPORTANTE: con las flechas deberá priorizar el orden de los centros.**

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

PLANIFICACIÓN 2021-2022 CAE NAVIDAD

- Permitir separar a los participantes en distintos centros
* Se permitirá separar a todos los participantes de todas las actividades que pertenezcan a esta planificación

PRIORIZACIÓN DE CENTRO		
1	Bajar	CPEE JOAN MIRO
2	Subir	CPEE FRANCISCO DEL POZO

A continuación, deberá seleccionar a menores o mayores tutelados (personas a cargo) para quien solicita plaza marcando las casillas correspondientes.

Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Precio	Descuento	Participante	Pareja	Acciones
CPEE FRANCISCO DEL POZO	ACTIVIDAD CAE	CPEE FRANCISCO DEL POZO	L: 10:00(6 horas) M: 10:00(6 horas) X: 10:00(6 horas) J: 10:00(6 horas) V: 10:00(6 horas)	0,00 €	39,20 €	0,00 %	No aplica		
<input checked="" type="checkbox"/> DANIEL HERNANDEZ CALLE									
<input type="checkbox"/> ANDREA HERNANDEZ CALLE									
CPEE FRANCISCO DEL POZO	ACTIVIDAD CAE	CPEE FRANCISCO DEL POZO	L: 10:00(6 horas) M: 10:00(6 horas) X: 10:00(6 horas) J: 10:00(6 horas) V: 10:00(6 horas)	0,00 €	39,20 €	0,00 %	ALBA CALLE MOLINA	No aplica	
<input checked="" type="checkbox"/> DANIEL HERNANDEZ CALLE									
<input type="checkbox"/> ANDREA HERNANDEZ CALLE									
CPEE JOAN MIRO	ACTIVIDAD CAE	CPEE JOAN MIRO	L: 10:00(6 horas) M: 10:00(6 horas) X: 10:00(6 horas) J: 10:00(6 horas) V: 10:00(6 horas)	0,00 €	39,20 €	0,00 %	No aplica		
<input checked="" type="checkbox"/> DANIEL HERNANDEZ CALLE									
<input type="checkbox"/> ANDREA HERNANDEZ CALLE									
CPEE JOAN MIRO	ACTIVIDAD CAE	CPEE JOAN MIRO	L: 10:00(6 horas) M: 10:00(6 horas) X: 10:00(6 horas) J: 10:00(6 horas) V: 10:00(6 horas)	0,00 €	39,20 €	0,00 %	ALBA CALLE MOLINA	No aplica	
<input checked="" type="checkbox"/> DANIEL HERNANDEZ CALLE									
<input type="checkbox"/> ANDREA HERNANDEZ CALLE									



Por defecto, le mostrará en cada centro a las personas que haya registrado a su cargo que estén en el rango de edad para la plaza, y puede confirmarlas o retirarlas.

Si no figura, le pondrá un aviso, y debe pulsar "Nueva persona a cargo" para registrarla.



MADRID

Políticas Sociales, Familia e Igualdad

PERSONAS A CARGO

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento	DANIEL	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ANDREA	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ALBA	CALLE	MOLINA	

[Nueva persona a cargo](#) [Volver al listado de actividades](#)[**Iniciar compra**](#)

Tiene que cumplimentar los datos requeridos de los/as menores (y/o personas a su cargo), que son, además de los datos identificativos generales, los **Datos adicionales** específicos para participar en Centros abiertos especiales.

IMPORTANTE: Al solicitar la plaza, o a lo largo del proceso de preinscripción deberá adjuntar el **CUESTIONARIO DE CARACTERÍSTICAS**

Si en el resumen de la solicitud, tras dar INICIAR COMPRA, le sale el mensaje de “Completar los datos adicionales de la persona a cargo”, pulse en la lupa de Acciones para volver al registro.

Una vez seleccionada la persona para quien solicita plaza en cada centro, deberá pulsar en **<Iniciar compra>** y si toda ha ido bien, aparecerá en la pantalla el **Resumen de la solicitud**,



RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo.

PLANIFICACIÓN 2021-2022 CAE NAVIDAD

Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Precio	Descuento	Participante	Pareja
CPEE FRANCISCO DEL POZO	ACTIVIDAD CAE	CPEE FRANCISCO DEL POZO	L: 10:00(6 horas) M: 10:00(6 horas) X: 10:00(6 horas) J: 10:00(6 horas) V: 10:00(6 horas)	0,00 €	39,20 €	0,00 %	ALBA CALLE MOLINA	No aplica
CPEE JOAN MIRO	ACTIVIDAD CAE	CPEE JOAN MIRO	L: 10:00(6 horas) M: 10:00(6 horas) X: 10:00(6 horas) J: 10:00(6 horas) V: 10:00(6 horas)	0,00 €	39,20 €	0,00 %	ALBA CALLE MOLINA	No aplica
Totales				0,00 €	78,40 €	0,00€	78,40 €	

Nota: Aunque el coste que aparece en el resumen por la totalidad de opciones solicitadas sea alto, tenga en cuenta que está duplicado porque no le pueden adjudicar dos plazas en el mismo periodo.

En periodo de preinscripción no es necesario realizar ningún pago en el proceso de compra.



Resultado envío de entrada/justificante

Se ha realizado correctamente el envío de la entrada / justificante por SMS

Código de la solicitud: CAEV21-000013



[Descargar entrada / justificante de solicitud](#)



[Envío de entrada / justificante por SMS](#)

[Terminar >](#)

Pulse "Terminar", y recibirá el **Resguardo acreditativo** de la misma por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: **dirección de correo electrónico o SMS**, que indicará que la solicitud queda registrada con estado 'Pendiente de sorteo'.



MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD,

Si durante el plazo de inscripción, necesita hacer alguna MODIFICACIÓN EN SU SOLICITUD, podrá hacerlo entrando en la Plataforma de Actividades "Centros abiertos especiales" <[Mi área privada](#)>, identificándose con el correo electrónico y la contraseña que guardó al registrarse en PLACT, https://www.s.munimadrid.es/PLACT_WBINTER_V2/areaPrivada.html, y luego en "[Mis solicitudes](#)"

Una vez realizadas las modificaciones deberá descargarse el nuevo Resguardo actualizado de la solicitud que le aparece en la pantalla.

Si necesita MODIFICAR DATOS PERSONALES de los menores (personas a cargo), deberá escribir un correo electrónico, señalando el número de solicitud y la modificación que desea realizar a: abiertoespecial@madrid.es

Para INCLUIR O MODIFICAR DATOS ADICIONALES "CENTROS ABIERTOS ESPECIALES" puede hacerlo directamente desde "[Área Privada](#)" en la sección "Personas a cargo", pulsando en la lupa de la columna "Acciones"

PERSONAS A CARGO

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento	DANIEL	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ANDREA	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ALBA	CALLE	MOLINA	

La resolución sobre las solicitudes en estado "Pendiente de sorteo" tendrá lugar tras la realización del sorteo que se celebrará en la fecha establecida.

Una vez realizado el sorteo, se le comunicará la adjudicación o no adjudicación de plaza, por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: dirección de correo electrónico o SMS.

Adjudicaciones: Una vez ordenadas todas las solicitudes a partir del número resultante en el sorteo, la aplicación adjudica una plaza al máximo posible de solicitudes, según prioridad de centro.



MADRID

Políticas Sociales, Familia e Igualdad

PAGO DE LAS PLAZAS ADJUDICADAS.

Una vez recibida la comunicación de la adjudicación de plazas, deberá entrar en este enlace:

[Ayuntamiento de Madrid | Actividades, Cursos y Talleres](#)

A continuación, aparece esta pantalla:

Previamente puede confirmar o eliminar alguna de las concesiones, en caso de que ya no le interesen:

EL PAGO SOLO SE PODRÁ REALIZAR MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO.

Entrando en “**Pagar compra**” se conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.

Medio de Pago

Tramitación en línea

01 02 03

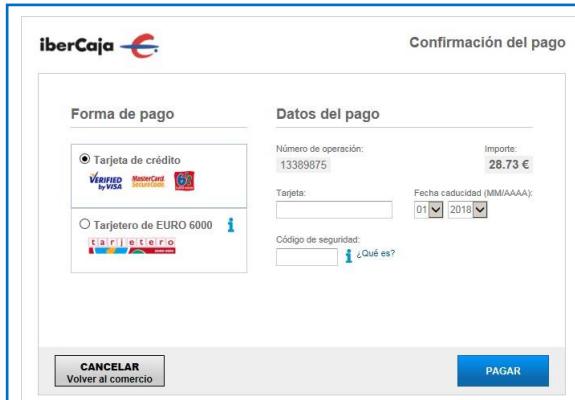
03. Medio de Pago
Selección del medio de pago.

Seleccione el medio con el que desea realizar el pago:
 Pago con Tarjeta

Haga clic en el botón continuar para seguir con el proceso de pago. A continuación se le solicitará el número y la fecha de caducidad de su tarjeta.

Continuar

Tras pulsar **Continuar**, aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de la tarjeta y código de seguridad y pulsar botón de **pagar**



En la siguiente pantalla se recoge la información de “Operación Autorizada”, pulsar el botón **“Aceptar”**



La información del pago realizado puede imprimirla o guardarla como comprobante mientras dura la actividad. Para finalizar la operación, es necesario pulsar el botón **Terminar**:

Si se han seguido todos los pasos los pasos correctamente, los datos del pago se trasladan a la aplicación.



MADRID

Políticas Sociales, Familia e Igualdad

a+ a- Pago Realizado

El pago ha sido realizado con éxito.



El pago se ha realizado con éxito.

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Justificante de Operaciones Realizadas por Internet

PAGO CON TARJETA

Número de Operación: [REDACTED] Fecha: 01-09-2016 ([REDACTED] horas)

Número de Autorización: [REDACTED]

Emisor: 289905 - Pago tributos periodo voluntario- ejecutivo (recargo 5%) y precios públicos

Importe: [REDACTED] €.

Identificador: [REDACTED]

Control: 16-09-2016

Dígito de Control: [REDACTED]

Los datos personales de muestra documenta se podrán inscribir y tratar en la forma de los ingresos del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid que les corresponden a las personas titulares. La protección de estos datos es la propia de los ingresos. Los datos no pertenecen a la persona adulta en los cuales permanecerán en el año 11-09-2016 (art. 17 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal). El órgano responsable del fichero es la Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, calle del Sacramento nº 5. C.P. 28005 Madrid, ante la que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se realizará en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En ningún caso los datos de tarjeta de crédito o de débito serán recogidos y/o almacenados por el Ayuntamiento de Madrid.

[Imprimir](#)

[Terminar](#)

COMPRA DIRECTA DE PLAZAS VACANTES

Las plazas que queden vacantes, por falta de solicitudes o por impago, pasarán a estar disponibles para su compra, y se tramita directamente en el mismo momento la selección y el pago de la plaza elegida.

Las preinscripciones no abonadas en los días previstos en la convocatoria se anulan, por lo que en caso de estar interesados tendrán que volver a realizar, de nuevo, el proceso de solicitud completo.

Esta fase de compra directa de plazas vacantes estará disponible hasta unos días antes del inicio de cada periodo de actividad.

En compra directa no es necesario ser residente en la ciudad de Madrid, y puede estar escolarizado en algún otro centro de educación especial.