



GUÍA PARA TRAMITAR LAS PLAZAS PARA “CENTROS ABIERTOS ESPECIALES”

INTRODUCCIÓN.....	2
FASES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.....	3
1. ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SELECCIÓN DE PLAZAS.....	3
2. PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN.....	5
3. INSCRIPCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD.....	6
PAGO DE LAS PLAZAS ADJUDICADAS.....	9
COMPRA DIRECTA DE VACANTES.....	11

INTRODUCCIÓN

La gestión de las solicitudes de plaza para los “Centros abiertos en inglés” y “Centros abiertos especiales”, a partir de la convocatoria de **Semana Santa 2021**, se realizará a través de una nueva aplicación, integrada en la **Plataforma de Actividades Municipales (PLACT)**.

La elaboración de esta guía tiene como objetivo servir de apoyo documental a las personas interesadas a la hora de tramitar las plazas del Programa de [Centros abiertos especiales](#).

Para facilitar el mejor acceso a la misma, es recomendable el uso preferente de uno de los siguientes **navegadores**: Internet Explorer 11 o superior y últimas versiones de Mozilla Firefox y Chrome.

Desde el trámite de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid [Centros abiertos especiales](#), se debe seleccionar la opción “**Tramitar**”- En línea > Solicitud Centros abiertos especiales.

Pago +

Documentación +

Más Información +

Tramitar

☒ En línea

- [Solicitud Centros abiertos especiales Semana Santa](#)
- [Registro de usuarios en PLACT](#)

Modelos de formularios

- [Cuestionario de características](#)

Documentación asociada

- [Guía registro en PLACT](#)
PDF, 587 Kbytes
- [Condiciones de participación-Protocolo Covid](#)
PDF, 183 Kbytes


FASES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

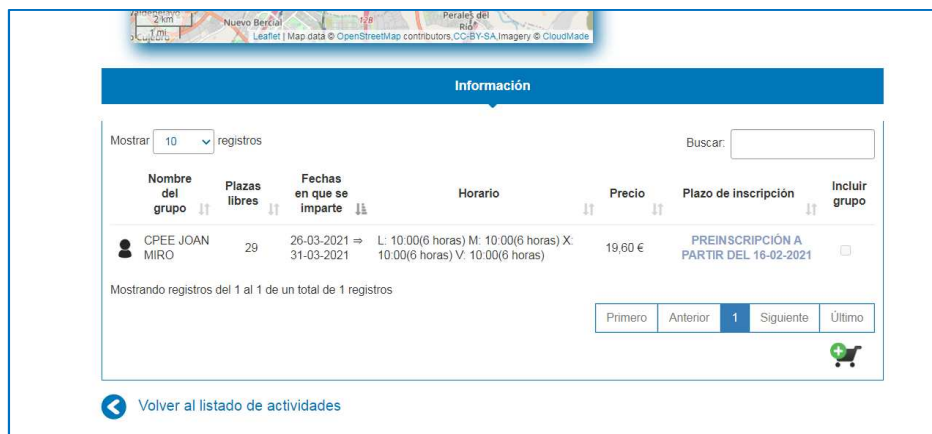
1. ACTIVIDADES ROGRAMADAS Y SELECCIÓN DE PLAZAS

Una vez en la aplicación, se abre el apartado Catálogo general en el que se muestra la relación de actividades del Programa de **Centros abiertos especiales**.




Los filtros que se localizan en la parte izquierda de la pantalla no son necesarios ya que la oferta del programa es igual para todas las edades y los centros abiertos a cualquier distrito.

Es el momento de seleccionar las actividades que desee. Para ello debe pinchar en el centro seleccionado y aparecerá esta pantalla: Haga clic en “**incluir grupo**” y pulse el icono del carrito  para añadir una plaza de ese centro a la solicitud.

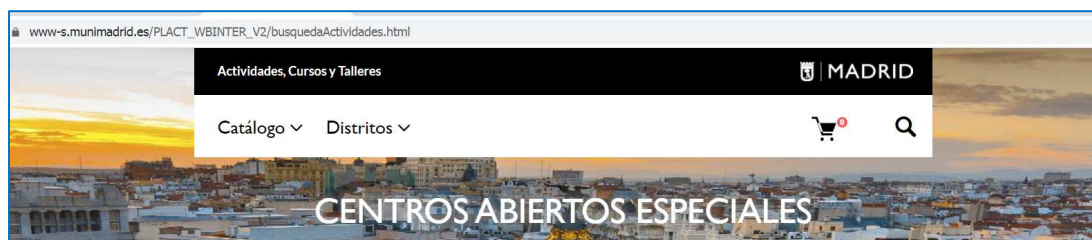


En esta aplicación primero se seleccionan los centros, y tras el registro se asignan las personas.

Para solicitar plaza en otro centro tiene que pulsar **<Volver al listado de actividades** y pulsando el icono  se irán sumando cada una de ellas para incluirlas en el carrito de compra.

COMO MÁXIMO: se pueden seleccionar hasta dos centros por persona participante.

Una vez seleccionada/s la/s plaza/s, pulsamos sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla.



Y se abre la pantalla: Resumen de su solicitud.



RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades asignadas por compra directa.

PLANIFICACIÓN 2018/2019

Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Precio	Descuento	Pareja	Acciones
C.C. BUENAVISTA	ACTIVIDADES CREATIVAS INFANTILES DE 9 A 13 AÑOS	GRUPO Nº I	S: 11:30(1 hora, 30 min)	8,35 €	42,25 €	0,00 %	No aplica	
C.C. VALDEBERNARDO	ACUARELA MAYOR DE 13 AÑOS	GRUPO Nº I	V: 17:00(3 horas)	8,35 €	63,20 €	0,00 %	No aplica	
Totales				16,70 €	105,45 €	0,00€	122,15 €	

MARCANDO SOBRE LA X O PAPELERA, SE ELIMINAN LAS ACTIVIDADES

PULSAR SI QUEREMOS CONSULTAR O AÑADIR OTRAS ACTIVIDADES

[Volver al listado de actividades](#)

[Iniciar compra](#)

CONTINUAMOS CON LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE LAS ACTIVIDADES SELECCIONADAS

En la columna "Acciones" se puede eliminar alguna actividad marcando la X

Se incluye toda la información sobre la actividad, grupo, horarios y precios.

Si pulsa **Volver al listado de Actividades**, puede consultar o añadir nuevas actividades a su solicitud

Si todo es correcto, debe pulsar sobre "Iniciar compra"

2. PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN

Al pulsar sobre la opción “Iniciar compra” se abre la ventana en la que se van a solicitar los datos de identificación:

- Usuario registrado: **Si ya está registrado** como usuario de PLACT para el curso 2020-2021, sólo deberá **cumplimentar la dirección de correo electrónico y la contraseña que guardó cuando se registró**.

Si tiene Certificado electrónico, confirme su identidad y guarde los datos.

- Usuario no registrado: **Si no está registrado como usuario de PLACT, deberá registrarse. Ver documento. “Guía. Registro en PLACT”, en el apartado “Documentación asociada”.**

Una vez registrado, le pedirá los datos generales de identificación personal, y podrá incluir los datos de las personas a su cargo (menores o mayores tutelados)

3. INSCRIPCIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD.

Una vez que se identifica como usuario/a de PLCAT, aparece una pantalla con el **Listado de actividades solicitadas que se asignarán mediante sorteo**.

A continuación, debe indicar **si quiere separar a los hermanos** en distintos centros y la **priorización del centro**, en el caso de que haya solicitado dos centros.

RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

PLANIFICACIÓN SEMANA SANTA 2021 - NAT

☐ Permitir separar a los participantes en distintos centros
* Se permitirá separar a todos los participantes de todas las actividades que pertenezcan a esta planificación

PRIORIZACIÓN DE CENTRO	
1	Bajar CEIP ESCUELAS AGUIRRE
2	Subir CEIP RUFINO BLANCO

A continuación, deberá seleccionar a menores o mayores tutelados (personas a cargo) para quien solicita plaza en cada actividad.

Por defecto, le mostrará en cada centro a las personas que haya registrado a su cargo que estén en el rango de edad para la plaza, y puede confirmarlas o retirarlas.

Si no figura, vuelva al registro pulsando “Nueva persona a cargo” para registrarla.

Deberá cumplimentar los datos requeridos de los/as menores (y/o personas a su cargo), que son **Datos adicionales** específicos para participar en Centros abiertos especiales.

CATÁLOGO TALLERES CULTURALES

[Catálogo](#)[Mis solicitudes](#)[Mi área privada](#)

[Mi área privada > Personas a cargo](#)

PERSONAS A CARGO

Mis datos

Personas a cargo

Datos bancarios

Datos semana blanca

Mis comunicaciones

Consulta de horarios y calendarios

Cambiar contraseña

1. PERSONAS A CARGO

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
No dispone de personas a cargo hasta el momento				

Nueva persona a cargo

Una vez seleccionados los menores para los que solicita plaza en cada actividad, deberá pulsar en **<Iniciar compra>**.

PERSONAS A CARGO

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
No dispone de personas a cargo hasta el momento				

Nueva persona a cargo

[Volver al listado de actividades](#)[Iniciar compra](#)

IMPORTANTE: Al solicitar la plaza, o a lo largo del proceso de preinscripción deberá adjuntar el **CUESTIONARIO DE CARACTERÍSTICAS** para que la preinscripción sea tenida en cuenta.

Finalmente, aparece en la pantalla el **Resumen de la solicitud**, y una vez confirmada recibirá el **Resguardo acreditativo** de la misma por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: **dirección de correo electrónico o SMS**, que indicará que la solicitud queda registrada con estado 'Pendiente de sorteo'.

En periodo de preinscripción no es necesario realizar ningún pago en el proceso de compra.

Operación realizada con éxito
Sus solicitudes se han generado con éxito

Información sobre el trámite
La resolución sobre las solicitudes en estado "Pendiente de sorteo" tendrá lugar tras la realización del sorteo que se celebrará en la fecha establecida a nivel de planificación

Código de la solicitud: CAI 2018/2019-007765

Descargar entrada / justificante de solicitud
PDF

Envío de entrada / justificante por Mail

Terminar

Si durante el plazo de inscripción, necesita hacer alguna **MODIFICACIÓN EN SU SOLICITUD**, podrá hacerlo entrando en la Plataforma de Actividades “Centros abiertos especiales” **<Mi área privada>**, identificándose con el correo electrónico y la contraseña que guardó al registrarse en PLACT.

Una vez realizadas las modificaciones deberá descargarse el nuevo Resguardo actualizado de la solicitud que le aparece en la pantalla.

Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** del tutor o de los menores (personas a cargo), deberá escribir un correo electrónico, **señalando el número de solicitud y la modificación que desea realizar a:** abiertoespecial@madrid.es antes de finalizar el plazo de preinscripción (El plazo en esta convocatoria finaliza a las 23:59 horas del día 23 de febrero)

Para **INCLUIR O MODIFICAR DATOS ADICIONALES “CENTROS ABIERTOS ESPECIALES”** puede hacerlo directamente desde “**Área Privada**” en la sección “**Personas a cargo**”, pulsando en la lupa de la columna “**Acciones**”

PERSONAS A CARGO				
Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento	PEDRO	MARTÍN		
Sin documento	LOLA	MARTÍN		
<div>Nueva persona a cargo</div>				
<div> Volver al listado de actividades Iniciar compra </div>				

La resolución sobre las solicitudes en estado “**Pendiente de sorteo**” tendrá lugar tras la realización del sorteo que se celebrará en la fecha establecida.

Una vez realizado el sorteo, se le comunicará la **adjudicación o no adjudicación de plaza**, por el medio que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones: **dirección de correo electrónico o SMS**.

PAGO DE LAS PLAZAS ADJUDICADAS.

Una vez recibida la comunicación de la adjudicación de plazas, deberá entrar en “[Mi área privada](#)” <[Mis solicitudes](#)> para consultar las características de la misma y realizar el pago.

EL PAGO SOLO SE PODRÁ REALIZAR MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO.

Entrando en “**Pagar compra**” se conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.

Tras pulsar continuar, aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de la tarjeta y código de seguridad y pulsar botón de pagar

En la siguiente pantalla se recoge la información de “Operación Autorizada”, pulsar el botón “Aceptar”

La información del pago realizado puede imprimirse o guardarla como comprobante mientras dura la actividad.

iberCaja

Operación
AUTORIZADA

Número de operación: XXXXXXXXXXXXXXXX Importe: XXXX €

✓ Pago con tarjeta
Datos que identifican la operación:

Número de operación: XXXXXXXXXXXXXXXX Importe: XXXX Fecha / Hora: xx/xx/xx xx:xx:xx

Autorización: Referencia: XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode EURO 6000

ACEPTAR

Para finalizar la operación, es necesario pulsar el botón **Terminar**:

Si se han seguido todos los pasos los pasos correctamente, los datos del pago se trasladan a la aplicación.

a+ a- Pago Realizado

El pago ha sido realizado con éxito.

✓ El pago se ha realizado con éxito.

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Justificante de Operaciones Realizadas por Internet

PAGO CON TARJETA

Número de Operación: [redacted] Fecha: 01-09-2016 ([redacted] horas)

Número de Autorización: [redacted]

Emisor: 289905 - Pago tributos período voluntario, ejecutivo (recargo 5%) y precios públicos

Importe: [redacted] €

Identificador: [redacted]

Control: 16-09-2016

Dígito de Control: [redacted]

Los datos personales del presente documento se podrán incorporar y tratar en los ficheros de los ingresos del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid que se correspondan a las actuaciones solicitadas. La finalidad de estos ficheros es la gestión de los ingresos municipales. Los datos no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, calle del Sacramento nº 6, c.p. 28004 Madrid, ante la que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En ningún caso los datos de la tarjeta de crédito o de débito son recogidos y/o almacenados por el Ayuntamiento de Madrid.

Imprimir Terminar



COMPRA DIRECTA DE PLAZAS VACANTES

Las plazas que queden vacantes, por falta de solicitudes o por impago, pasarán a estar disponibles para su compra, y se tramita directamente en el mismo momento la selección y pago de la plaza elegida.

Las preinscripciones no abonadas en los días previstos en la convocatoria se anulan, por lo que en caso de estar interesados tendrán que realizar el proceso completo.