

GUÍA DE TRAMITACIÓN DE PLAZAS

“Campamento Cercedilla”

Convocatoria de Verano

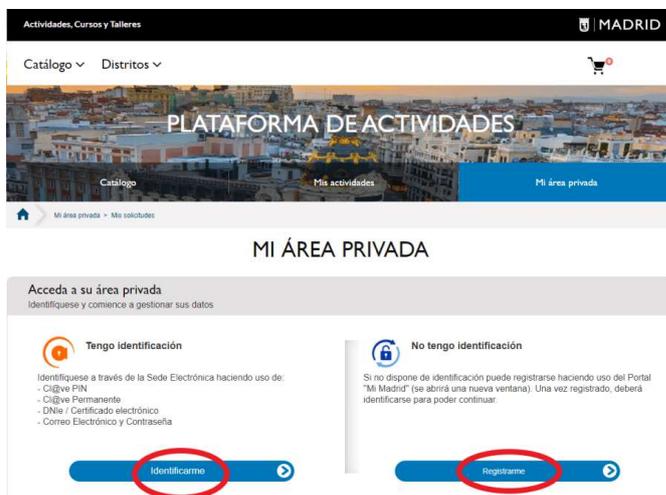
- Esta guía tiene como finalidad ayudarle a tramitar su INSCRIPCIÓN en el programa de “Campamento Cercedilla”. Es importante que durante todo el proceso **tenga a mano esta guía** y siga atentamente los pasos descritos en ella.
- Desde la convocatoria de Verano del 2023, la gestión de las solicitudes para el “Campamento Cercedilla” se realiza **exclusivamente por Internet** a través de la [Plataforma de Actividades Municipales \(PLACT\)](#).
- Para una mejor experiencia de usuario **se recomienda utilizar un ordenador personal (PC)** con la última versión de los navegadores de internet.

PREINSCRIPCIÓN (SOLICITUD DE PLAZA)

La preinscripción se realiza en el trámite [“Campamento Cercedilla”](#) , pulsando la opción [Tramitar en línea](#)



A continuación, aparece esta ventana



Ahora tenemos 2 opciones:

- IDENTIFICARME: si ya está registrado en PLACT
- REGISTRARME: SI **NO** está registrado en PLACT (Ver “Guía de registro” en “Documentación Asociada”, en este mismo trámite.

Si elijo IDENTIFICARME (ya estoy registrado en PLACT) puedo hacerlo a través de una de estas opciones:



Una vez que me he identificado (login) ya aparece mi nombre y apellidos en la parte superior derecha de la pantalla.



A continuación, aparecen los datos de la persona que se acaba de identificar (“Mis datos”)



En este momento puedo revisar si “Mis datos” son correctos.

En esta misma pantalla se pueden dar de alta nuevos “menores” (NUEVA PERSONA A CARGO) o modificar los datos de alguna otra persona a cargo (icono lupa).



Si deseo modificar algún dato y el sistema no me deja, deberá escribir un correo electrónico a psocioeducativos@madrid.es (antes del plazo fin de presentación de solicitudes) indicando el NIF/NIE/Pasaporte del solicitante, y detallando dichas modificaciones.

Para poder continuar con mi solicitud, debo marcar **obligatoriamente** el “check” de **protección de datos** y luego GUARDAR (Esta opción se encuentra al final de la pantalla, haciendo *scroll* hacia abajo). Si no se marca esa opción, no deja avanzar en el proceso.

Información

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Actividades Culturales Distritos, responsabilidad de las Coordinaciones de cada Distrito, con la finalidad de la gestión de los talleres y actividades culturales organizadas por los distritos, y ante las que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante el consentimiento de las personas interesadas. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. La información adicional se encuentra publicada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid, dentro del trámite correspondiente a la gestión de solicitudes de cursos y talleres 2020/2021 <https://sede.madrid.es>.

he leído y acepto la política de privacidad

Guardar

A continuación, pulsamos en la cabecera la opción “CATALOGO”



Y luego en el menú desplegable “CENTROS ABIERTOS EN INGLES Y CAMPAMENTO CERCEDILLA” + BUSCAR.

OPCIONES DE BÚSQUEDA

Búsqueda por nombre
Introduzca el curso a buscar

Catálogo
Seleccione uno de los catálogos, a continuación se le mostrará un listado por público.

Distrito
Seleccione sobre el mapa o en el siguiente campo un distrito en concreto.

Fecha
Seleccione una fecha concreta o un periodo seleccionando la fecha de inicio y la de salida.

CENTROS ABIERTOS INGLES Y CAMPAMENTO...

Seleccione un público

Seleccione el distrito

ABRIL, 2023

LIMPIAR FILTROS

BUSCAR

En algunos Navegadores (como Chrome) aparece de otro modo:



Ahora, en esta ventana seleccionamos el botón verde de CERCEDILLA



A continuación, tenemos un resumen del programa de Cercedilla, pero para poder seleccionar las plazas, habrá que arrastras hacia abajo la barra de “scroll” (roja)



Ahora selecciono las “quincenas” (nombre de grupo) deseadas con los “check” de la columna INCLUIR GRUPO

| Grupos | | | | | |
|------------------|---------------|--------------------------|----------|---------------------------|-------------------------------------|
| Nombre del grupo | Plazas libres | Fechas en que se imparte | Precio | Plazo de inscripción | Incluir grupo |
| General Julio 1 | 2 | 03-07-2023 ⇒ 14-07-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NEE Julio 1 | 2 | 03-07-2023 ⇒ 14-07-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| General Julio 2 | 2 | 17-07-2023 ⇒ 28-07-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NEE Julio 2 | 2 | 17-07-2023 ⇒ 28-07-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| General Agosto 1 | 2 | 31-07-2023 ⇒ 11-08-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| NEE Agosto 1 | 2 | 31-07-2023 ⇒ 11-08-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| General Agosto 2 | 2 | 14-08-2023 ⇒ 25-08-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| NEE Agosto 2 | 2 | 14-08-2023 ⇒ 25-08-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |

[Volver al listado de actividades](#)

MUY IMPORTANTE: Las quincenas que empiezan por “NEE” solo pueden seleccionarse para los menores con Necesidades especiales).

| Grupos | | | | | |
|------------------|---------------|--------------------------|----------|---------------------------|--------------------------|
| Nombre del grupo | Plazas libres | Fechas en que se imparte | Precio | Plazo de inscripción | Incluir grupo |
| General Julio 1 | 2 | 03-07-2023 ⇒ 14-07-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| NEE Julio 1 | 2 | 03-07-2023 ⇒ 14-07-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| General Julio 2 | 2 | 17-07-2023 ⇒ 28-07-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| NEE Julio 2 | 2 | 17-07-2023 ⇒ 28-07-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| General Agosto 1 | 2 | 31-07-2023 ⇒ 11-08-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| NEE Agosto 1 | 2 | 31-07-2023 ⇒ 11-08-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| General Agosto 2 | 2 | 14-08-2023 ⇒ 25-08-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |
| NEE Agosto 2 | 2 | 14-08-2023 ⇒ 25-08-2023 | 190,45 € | EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN | <input type="checkbox"/> |

Si intento solicitar una quincena y el menor NO es de Necesidades Especiales, el sistema me lo indica con un mensaje en rojo.

| PROGRAMACION 1ª quincena - Julio | | | | | | | | |
|---|---------------------------|-----------------|-----------|----------|-----------|------------------------|-----------|--------------------------|
| Centro | Actividad | Grupo | Matrícula | Precio | Descuento | Participante | Pareja | Acciones |
| RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA | - Campamento Cercadilla - | NEE Julio 1 | 0,00 € | 190,45 € | 0,00 % | | No aplica | Eliminar |
| Ninguna persona a cargo configurada cumple con los requisitos de esta actividad/grupo. añada a una nueva persona o elimine la actividad antes de continuar. | | | | | | | | |
| RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA | - Campamento Cercadilla - | General julio 1 | 0,00 € | 190,45 € | 0,00 % | ENDIKA MUJERZA LAZPITA | No aplica | |

En el caso de que se solicite plaza de la modalidad **de necesidades educativas especiales especiales (NEE)** deberá haber adjuntado OBLIGATORIAMENTE el correspondiente Informe ([PLACT --> Mi área Privada → Personas a cargo](#)).

DOCUMENTO DE NECESIDADES (CUMPLIMENTAR Y ADJUNTAR SOLO PARA GRUPO DE NECESIDADES ESPECIALES)

Pulse en el siguiente botón para seleccionar el documento que desea aportar:

Ninguno archivo selec.

Los formatos admitidos son: PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, y JPEG

Puede obtener la plantilla del documento desde el siguiente enlace: [Documento de necesidades](#)

El informe se puede descargar aquí

Se pueden seleccionar hasta 4 turnos (también llamadas quincenas o grupos) por cada menor incluido en la solicitud, aunque solo se adjudicará una plaza en uno de los turnos.

A continuación, pulsamos el icono “carrito de la compra” y si todo ha ido bien aparece un mensaje de confirmación (en verde) y el carrito de la compra con el número de quincenas seleccionadas:



Pulsamos el carrito de arriba a la derecha y aparece el resumen de la solicitud donde tendremos que marcar (check en rojo) el menor en cada quincena:



En esa misma pantalla me permite cambiar la prioridad de las quincenas con botones “subir y bajar”, ELIMINAR una quincena y VACIAR EL CARRITO con todo lo que haya seleccionado.

Una vez que estoy de acuerdo con lo que he seleccionado, haciendo “scroll” abajo continúo el proceso con INICIAR COMPRA (realmente ahora no se compra nada, simplemente continúa el proceso).

PERSONAS A CARGO

| Número de documento | Nombre / Razón Social | Primer apellido | Segundo apellido | Acciones |
|---------------------|-----------------------|-----------------|------------------|----------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | |
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | |

[Nueva persona a cargo](#)

[Volver al listado de actividades](#) [Iniciar compra](#)

También podría aprovechara para incluir o modificar alguna persona a cargo.

Si hemos realizado todos los pasos correctamente nos saldrá un mensaje de confirmación positivo en verde, indicando que se ha enviado una notificación a mi email/SMS.

RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo.

| Centro | Actividad | Grupo | Precio | Participante | Plaza |
|--|-----------------------|-----------------|------------------------|------------------------|-----------|
| RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LA FALOMA | Campamento Cercedilla | General Julio 1 | 190,45 € | ENOKA MUGUERZA LAZPITA | No aplica |
| RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LA FALOMA | Campamento Cercedilla | General Julio 2 | 190,45 € | ENOKA MUGUERZA LAZPITA | No aplica |
| | | | Total: 380,90 € | | |

Código de la solicitud: C23-000016

Descargar entrada - justificante de solicitud PDF

Envío de entrada / justificante por SMS

[Terminar](#)

También puedo elegir descargar el justificante de solicitud y TERMINAR EL PROCESO.

MODIFICACIÓN DE UNA SOLICITUD

Una vez dada de alta la solicitud, se podrán efectuar modificaciones en la misma, **hasta el último día de inscripción (publicado en la web)**, entrando en la [Plataforma de Actividades "Centros abiertos en inglés y Campamento de Cercedilla"](#) > Mis Solicitudes.



Una vez que me he identificado me aparece el listado de solicitudes que he realizado en las últimas convocatorias de Centros Abiertos y de Cercedilla.

MIS SOLICITUDES

| MIS SOLICITUDES | | | SOLICITUDES DE PERSONAS A CARGO | |
|---------------------|--------------------|---|---------------------------------|----------|
| [Redacted Name] | | | | |
| Código de solicitud | Fecha de solicitud | Área | Planificación | Acciones |
| C23-000016 | 27/04/2023 11:22 | CENTROS ABIERTOS INGLES - ACTIVIDADES EDUCATIVAS | PERIODOS CERCEDILLA 2023 | |
| CAESS23-000062 | 09/02/2023 10:06 | CENTROS ABIERTOS ESPECIALES - ACTIVIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES | 2023 CAE SEMANA SANTA | |
| 23CAISS-000436 | 07/02/2023 12:14 | CENTROS ABIERTOS INGLES - ACTIVIDADES EDUCATIVAS | 23 CAI SEMANA SANTA | |
| CAINAV22-000576 | 07/11/2022 10:17 | CENTROS ABIERTOS INGLES - ACTIVIDADES EDUCATIVAS | 22-23 CAI NAVIDAD | |
| PLANET-143340 | 16/06/2022 10:42 | SECCION PLANETARIO | PROYECCIONES | |
| CAIV22-000247 | 05/05/2022 09:47 | CENTROS ABIERTOS INGLES - ACTIVIDADES EDUCATIVAS | 2022 CAI VERANO | |
| CAISS22-000019 | 21/02/2022 13:15 | CENTROS ABIERTOS INGLES - ACTIVIDADES EDUCATIVAS | 2022 CAI SEMANA SANTA | |
| CAENAV21-000004 | 05/11/2021 09:49 | CENTROS ABIERTOS ESPECIALES - ACTIVIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES | 2021-2022 CAE NAVIDAD | |
| CAINAV21-000018 | 05/11/2021 09:37 | CENTROS ABIERTOS INGLES - ACTIVIDADES EDUCATIVAS | 2021-2022 CAI NAVIDADES | |
| CAIV21-003628 | 27/05/2021 15:09 | CENTROS ABIERTOS INGLES - ACTIVIDADES EDUCATIVAS | 2021 CAI VERANO | |

Selecciono la convocatoria de Cercedilla, que es la primera línea empezando por arriba.

- Pulsando el icono “check” puedo descargar mi justificante de solicitud.
- Pulsando el icono lupa o en el código de solicitud, puedo editar mi solicitud.

SOLICITUD C23-000016

[Volver](#)
 Descargar entrada / justificante de solicitud PDF

Listado de actividades incluidas en su solicitud

PRIORIZACIÓN DE PERIODO Modificar prioridades

1 Bajar 1ª quincena - Julio

2 Subir 2ª quincena - Julio

| Prioridad por periodo | Actividad | Grupo | Centro | Estado | Matricula | Cuota | Descuento | Participante | Acciones |
|-----------------------|---------------------------|-----------------|--|---------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | - Campamento Cercedilla - | General Julio 1 | RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA | Pendiente de sorteo | 0,00 € | 190,45 € | 0,00 % | ENDIKA MUGUERZA LAZPITA | Cancelar |
| 2 | - Campamento Cercedilla - | General Julio 2 | RESIDENCIA NUESTRA SEÑORA DE LA PALOMA | Pendiente de sorteo | 0,00 € | 190,45 € | 0,00 % | ENDIKA MUGUERZA LAZPITA | Cancelar |

En esta pantalla me permite cambiar la prioridad del período (quincena) elegido mediante las FLECHAS SUBIR Y BAJAR, y cancelar el período no deseado.

Cuando termine los cambios, debe finalizar con MODIFICAR PRIORIDADES, para que te guarde los cambios. El sistema, automáticamente, envía por SMS/email el nuevo justificante

Resultado envío de entrada/justificante
 Se ha realizado correctamente el envío de la entrada / justificante por SMS

Si pulso CANCELAR un período, me avisa antes de borrarlo del todo

SOLICITUD C23-000016

Atención
 Está a punto de cancelar la solicitud para la actividad - Campamento Cercedilla - y grupo General Julio 2 para ENDIKA MUGUERZA LAZPITA

¿Está seguro?

[Volver](#) [Confirmar](#)

Para **añadir nuevos períodos (quincenas) a mi solicitud**, debo ir al [Catálogo de Cercedilla](#) y empezar el mismo proceso indicado anteriormente en la preinscripción.

Hay que tener cuidado de no volver a incluir un periodo en el que ya me he preinscrito anteriormente, porque no me dejaría avanzar:

Atención
 El grupo seleccionado ya se encuentra incluido en la solicitud

Cuando se haya añadido el/los nuevo/s periodos el sistema enviará la notificación con el nuevo estado de la solicitud.

PAGO DE PLAZAS ADJUDICADAS (Del 31 de mayo al 4 de junio de 2024)

- El hecho de realizar la preinscripción (solicitud) de las **plazas no garantiza tener dicha plaza asegurada**. Cuando termina el plazo de presentación de solicitudes empieza un proceso para determinar que solicitudes pasan a la fase de pago y cuáles no (esto viene explicado en el Trámite, sección “Cómo realizar el trámite”).
- Si mi solicitud ha sido elegida (plaza adjudicada) **me llegará una notificación** por email (por teléfono en el caso de “lista de espera”) indicando este hecho.
- En todo momento puedo saber el **estado de mi solicitud**, yendo a [PLACT → Mis solicitudes](#)
- Una vez que se me ha notificado que la plaza ha sido adjudicada, debo **PAGARLA EN PLAZO** (publicado en la web), en caso contrario, perderé la plaza.
- Para realizar el pago, debo entrar [PLACT → Mis solicitudes](#) y luego Planificación de pago.
- El pago se podrá realizar mediante tarjeta de débito o crédito, bizum o cargo en cuenta.
- Entrando en “Pagar compra” se conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.

4. Selección de forma de pago

Seleccione un método de pago para este pago

⚠ PASOS A REALIZAR PARA LA COMPRA

NO CIERRE EL NAVEGADOR

PASOS

1. Selecciona la opción "Mediante tarjeta de crédito o débito" y pulse botón "Pagar compra".
2. Mostrará la página "Domicilio justificante", pulse "Continuar".
3. Abrirá la página "Medio de pago", pulse "Continuar".
4. Introduzca los datos de su tarjeta y pulse "Aceptar".
5. Imprima el justificante de pago y pulse "Terminar".
6. Descargue su "Entrada/Justificante de solicitud".
7. Imprima la entrada/justificante de solicitud.

* Recuerda: el gestor de correo puede tardar hasta 30 minutos en realizar el envío de su entrada/justificante de solicitud.

Mediante tarjeta de débito o crédito

Actividades que incluye este método de pago:

- Infantil General Infantil

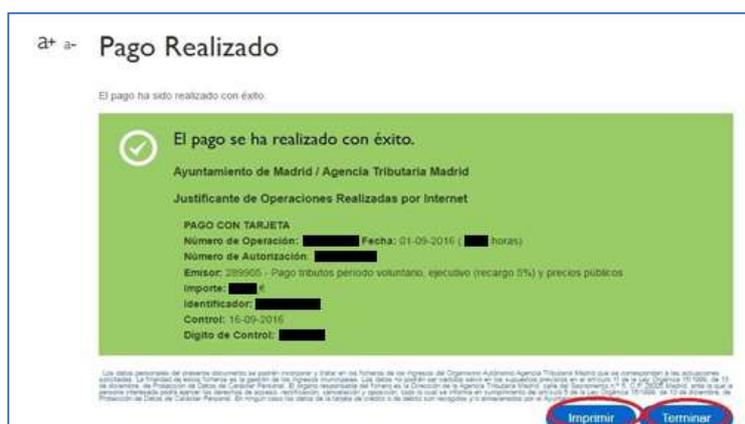
Anterior paso Pagar compra

Pulsando **Continuar**, aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos requeridos.

Pulse **Pagar** y accederá a la pantalla donde se recoge la información de **Operación Autorizada**.



A continuación, pulsando **Aceptar** aparece la información del pago realizado **Asegúrese**, de que visualiza esta pantalla, para verificar que el pago se ha realizado.



Finalmente, **Imprima el resguardo de pago o guárdelo en su equipo** y pulse **Terminar** para finalizar la operación.

COMPRA DIRECTA DE PLAZAS VACANTES

Tras el período de pago, las plazas que queden vacantes, por falta de solicitudes o por impago, pasarán a estar disponibles para su compra en las fechas indicadas en el Trámite, apartado “Cómo realizar el trámite”.

El proceso de “compra directa de plazas vacantes” es similar al ya detallado anteriormente de preinscripción, con la salvedad de que en este caso **el pago de la plaza se realiza a continuación de la selección de la plaza elegida.**

