



GUÍA DE TRAMITACIÓN DE PLAZAS

“Madridcamp concilia en vacaciones”



La gestión de las solicitudes de plaza para los “**Madridcamp concilia en vacaciones**” y “**Centros abiertos especiales**” se realiza a través de la **Plataforma de Actividades Municipales (PLACT)**.

Para facilitar el mejor acceso a la misma, es recomendable el uso de ordenador Windows (no móvil) y navegador Chrome, preferentemente.

Esta guía tiene como finalidad ayudarles a tramitar su **INSCRIPCIÓN** en el programa de “**Centros abiertos**”, convocatoria de verano. Es importante que durante el proceso de inscripción tenga disponible esta Guía y siga atentamente los pasos descritos en ella.

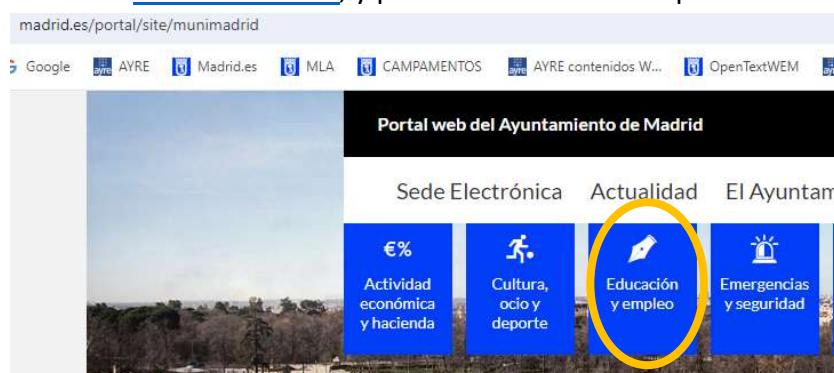
FASES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

1.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SELECCIÓN DE PLAZAS

LOCALIZACIÓN DEL TRÁMITE DEL CAMPAMENTO

Deberá acceder al trámite de “Madridcamp concilia en vacaciones” en la web municipal, puede localizarlo de una de estas maneras:

- 1- Acceder a www.madrid.es, y pulsar en el ícono del apartado Educación y empleo.



En la siguiente página encontrará en los trámites destacados el correspondiente a Madridcamp concilia en vacaciones de la convocatoria correspondiente.



- 2- Acceso al trámite desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid.



Entre en <https://sede.madrid.es/portal/site/tramites> y escriba en el buscador “Madridcamp concilia en vacaciones”.

SEDE ELECTRÓNICA

Mi Carpeta Ciudadanía Empresas Conozca la Sede Publicaciones Oficiales

Lo más visto ⓘ Padrón Municipal. Alta y cambio ... / Multas de circulación. Infracci...

Sede electrónica > Ciudadanía

★ ⓘ a+ a- Trámites

Información y Ayuda
Preguntas frecuentes
Protección de datos personales
Identificación y firma electrónica

A continuación se muestran todos los trámites y gestiones relacionados con las ciudadanas y los ciudadanos. Pulse en el que necesita para obtener todos los detalles.

Buscar trámite o servicio

centros abiertos en inglés Semana Santa 2024

Centros abiertos en inglés Semana Santa 2024

Buscar

Una vez localizado el trámite debe pulsar el mensaje “**tramitar en línea**” .

Centros abiertos en inglés. Semana Santa 2024

Tramitar en línea

Al pulsar le desplaza hasta una zona en la que aparecen **dos enlaces**, uno para registrar a los padres o tutores y los menores en la plataforma de actividades. (“Registro de usuarios en PLACT”) y otro para tramitar la solicitud de plazas (“Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas”).

Tramitar

En línea

Registro de usuarios en PLACT

Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas

Es recomendable realizar primero el registro como usuario en PLACT, en el caso que sea la primera vez que va a utilizar la plataforma. Para facilitar este registro existe una guía que estará disponible en la información relacionada del trámite.



Información relacionada

Documentación asociada

[Listado de colegios Semana Santa 2024](#)
PDF, 310 Kbytes

[Condiciones de Participación - CAI Semana Santa 2024](#)
PDF, 623 Kbytes

[Guía de Registro en CAI, Semana Santa 2024](#)
PDF, 686 Kbytes

[Guía para tramitar plazas en PLACT, Semana Santa 2024](#)
PDF, 915 Kbytes

TRAMITACIÓN DE PLAZAS – SELECCIÓN DE CENTROS Y MODALIDAD

Pinchamos sobre el enlace “Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas”.

Una vez en la **Plataforma de actividades “Madridcamp concilia en vacaciones”** se muestran todas las actividades que se ofertan en la convocatoria en las sucesivas pantallas. Las actividades se corresponden con el programa Infantil y el programa Primaria que se ofertan en cada centro (CEIP designado al efecto)

Para facilitar la búsqueda, se pueden utilizar los **Filtros** que se localizan en la parte izquierda de la pantalla.

Seleccione **DISTRITOS > CENTRO > EDAD (Infantil y Primaria)** y pulse “**Aplicar filtros**”, en la página aparecerán los centros en los que puede solicitar plaza. Los filtros aplicados aparecen en rojo en la parte superior de la pantalla, bajo el texto “**Resultado de la búsqueda**”.

OPCIONES DE BÚSQUEDA

[MOSTRAR MENOS](#)

Búsqueda por nombre

Introduzca el curso a buscar

Catálogo

Seleccione uno de los catálogos, a continuación se le mostrará un filtrado por público.

CENTROS ABIERTOS INGLÉS

Distrito

Seleccione sobre el mapa o en el siguiente campo un distrito en concreto.

ARGANZUELA



Fecha

Selecciona una fecha concreta o un periodo seleccionando la fecha de inicio y la de salida

FEBRERO, 2024

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

[LIMPIAR FILTROS](#)

[BUSCAR](#)



Para aplicar **nuevos filtros** de búsqueda deberá siempre previamente pulsar “**Limpiar filtros**”

A continuación, entre en el programa que quiere solicitar **PROGRAMA Infantil o PROGRAMA Primaria** y en la pantalla siguiente le aparece toda la información de las plazas que hay en ese programa.

Grupos					
Nombre del grupo	Plazas libres	Fechas en que se imparte	Precio	Plazo de inscripción	Incluir grupo
General Infantil	28	22-03-2024 ⇒ 01-04-2024	47,50 €	EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>
Necesidades especiales Infantil	2	22-03-2024 ⇒ 01-04-2024	47,50 €	EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>

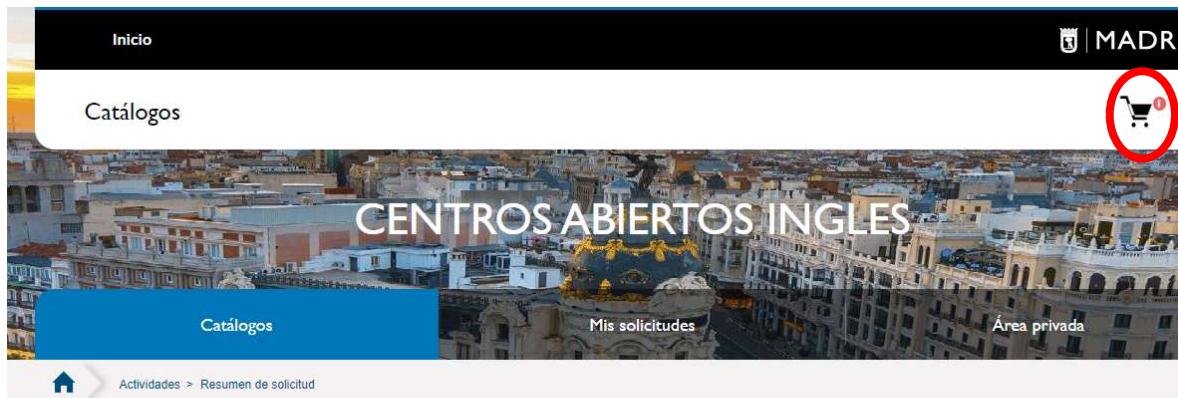


Haga clic en “**incluir grupo**” para la modalidad de plaza que vaya a solicitar (**GENERAL, NEE o MOTÓRICOS**) y pulse el **signo + del carrito** para añadir esa actividad a la solicitud.

Al volver al listado de Actividades podrá ir seleccionando **otros centros que le pueda interesar solicitar y las modalidades que necesiten sus hijos**

COMO MÁXIMO SE PUEDEN SOLICITAR DOS CENTROS POR CADA PROGRAMA (Infantil y Primaria)

Una vez seleccionados los Centros y Programas, pulse sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla y accederá al “**Resumen de su solicitud**”.



Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

PLANIFICACIÓN 24 CAI SSANTA

Permitir separar a los participantes en distintos centros
* Se permitirá separar a todos los participantes de todas las actividades que pertenezcan a esta planificación

PRIORIZACIÓN DE CENTRO		
1	Bajar	CEIP PLACIDO DOMINGO
2	Subir	CEIP AGUSTINA DIEZ

En esta pantalla, si se ha solicitado plaza en más de un centro, se puede priorizar el orden de estos.

A continuación, deberá **seleccionar a los menores (personas a cargo)** para los que solicita plaza, en cada centro y modalidad deseado.

En el caso de que lo necesite puede añadir otra persona a cargo, si no estuviera registrada. Si está registrada y no aparece como seleccionable compruebe que cumple las condiciones para la actividad.

Marque los cuadrados a la izquierda del nombre. y pulse continuar



PLANIFICACIÓN 24 CAI SSANTA							
Centro	Actividad	Grupo	Participante	Precio	Descuento	Importe a pagar	Acciones
CEIP AGUSTINA DIEZ	Primaria	General Primaria		47,50 €	0,00 €	47,50 €	
CEIP CIUDAD PEGASO	Primaria	General Primaria		47,50 €	0,00 €	47,50 €	Eliminar
<input type="checkbox"/> ELENA				Totales	95,00 €	0,00 €	95,00 €
							Vaciar carrito

PERSONAS A CARGO

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento				Q
Sin documento				Q

[Nueva persona a cargo](#)

Aceptación de las condiciones de participación *

[Volver al listado de actividades](#)

[Continuar !\[\]\(d0262bbe9d2356661a2e89321dfcc781_img.jpg\)](#)

También podrá eliminar alguna plaza solicitada en la última columna “acciones”, o todas las solicitadas en “vaciar carrito”.

Posiblemente deberá identificarse como **Usuario de PLACT** para finalizar la solicitud.

Le aparecerá un mensaje de confirmación:



Resultado envío de entrada/justificante

Se ha realizado correctamente el envío de la entrada / justificante por correo electrónico

Y podrá descargarse el justificante en formato pdf.

Código de la solicitud: CAISS24-001303

[!\[\]\(8aa05b4b06c05d58ddd90cdbf335b307_img.jpg\) Descargar entrada / justificante de solicitud PDF](#)

[!\[\]\(465772ce2fc0e39b7001e2580b915cc2_img.jpg\) Envío de entrada / justificante por Mail](#)

[Terminar !\[\]\(dc0c40d45c42e86bc0669168926f812c_img.jpg\)](#)

MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Podrá hacerlo entrando en la **Plataforma de Actividades “Madridcamp concilia en vacaciones” > Mis solicitudes**, identificándose como usuario de **PLACT**.

Una vez realizadas las modificaciones recibirá el **Resguardo acreditativo actualizado** en el correo electrónico que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones.



Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** del tutor puede hacerlo directamente desde la sección "**Mi área privada**", identificándose en **PLACT**.

Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** de los menores (personas a cargo), deberá escribir un correo electrónico en plazo, **señalando el número de solicitud y la modificación que desea realizar** a: psocioeducativos@madrid.es

Para **INCLUIR O MODIFICAR DATOS ADICIONALES “Madridcamp concilia en vacaciones”** puede hacerlo directamente desde la sección "**Personas a cargo**", pulsando en la lupa de la columna "**Acciones**"

PERSONAS A CARGO				
Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento	DANIEL	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ANDREA	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ALBA	CALLE	MOLINA	

[Nueva persona a cargo](#)

[Volver al listado de actividades](#) [Iniciar compra](#)

4.- PAGO DE LAS PLAZAS ADJUDICADAS.

Una vez recibida la comunicación de la adjudicación de plazas, deberá entrar en **Mis solicitudes** para consultar las características de la misma.

EL PAGO SOLO SE PODRÁ REALIZAR MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO.

Pinche sobre el código de la solicitud que desea pagar.

Cuota	Descuento	Importe a pagar	Acciones	Pago
47,50 €	0,00 €	47,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	
47,50 €	0,00 €	47,50 €		
47,50 €	0,00 €	47,50 €		

[Iniciar pago](#)

Seleccione el cuadrado de la plaza que va a pagar y pulse en “iniciar pago”



Para continuar seleccione el modo de pago, en caso contrario elija volver

Mediante tarjeta de débito o crédito

Seleccione “mediante tarjeta de débito o crédito”

Aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de su tarjeta y el código de seguridad.

Compra on-line

iberCaja

Confirmación del pago

Forma de pago

Pago con tarjeta

Datos del pago

Número de operación: 28653054 Importe: 47.5 €

Tarjeta: Fecha caducidad (MM/AAAA): 01 2024

Código seguridad: ¿Qué es?

CANCELAR **PAGAR**

A continuación, pulsando **Aceptar** aparece la información del pago realizado. Asegúrese, de que visualiza esta pantalla, para verificar que el pago se ha realizado.

iberCaja

Operación AUTORIZADA

Número de operación: Importe: €

Pago con tarjeta Datos que identifican la operación:

Número de operación: Importe: Fecha / Hora:
XXXXXXXXXXXXXX XXXX XX/XX/XX-XX:XX:XX

Autorización: Referencia:
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ACEPTAR



a+ a- Pago Realizado

El pago ha sido realizado con éxito.

El pago se ha realizado con éxito.

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Justificante de Operaciones Realizadas por Internet

PAGO CON TARJETA

Número de Operación: [REDACTED] Fecha: 01-09-2016 ([REDACTED] horas)

Número de Autorización: [REDACTED]

Emisor: 009900 - Pago tributos período voluntario, ejecutivo (recargo 5%) y precios públicos

Importe: [REDACTED]

Identificador: [REDACTED]

Control: 16-09-2016

Dígito de Control: [REDACTED]

Los datos personales del presente documento se podrán incorporar y tratar en los sistemas de los ingresos del Gobernación Autónomo, Agencia Tributaria Madrid, que se corresponden a las actuaciones ejecutadas. La finalidad de estos tratamientos es la gestión de los ingresos tributarios. Los datos no podrán ser tratados salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del tratamiento es la Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, parte del Secretariado, a/R, C/ El Suero, Madrid, 21, ante la cual se presentarán peticiones para exercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, hasta el cual se dirigen en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El pago realizó su oficio de la forma de efectivo o de débito para teléfono y/o correo electrónico por la Agencia Tributaria Madrid.

Imprimir **Terminar**

Finalmente, **Imprima el resguardo de pago o guárdelo en su equipo** y pulse **Terminar** para finalizar la operación.