



GUÍA DE TRAMITACIÓN DE PLAZAS

**“MadridCamp Concilia en
Vacaciones”**

Convocatoria de Navidad 2025-2026



La gestión de las solicitudes de plaza para los programas “**MadridCamp Concilia en Vacaciones**” (MCV) y “**Centros abiertos especiales**” (CAE) se realiza a través de la **Plataforma de Actividades Municipales (PLACT)**.

Para facilitar el mejor acceso a la misma, es recomendable el uso de ordenador Windows (no móvil) y navegador Chrome, preferentemente.

Esta guía tiene como finalidad ayudarles a tramitar su **INSCRIPCIÓN** en el programa de “**MadridCamp Concilia en Vacaciones**”, convocatoria de Navidad. Es importante que durante el proceso de inscripción tenga disponible esta Guía y siga atentamente los pasos descritos en ella.

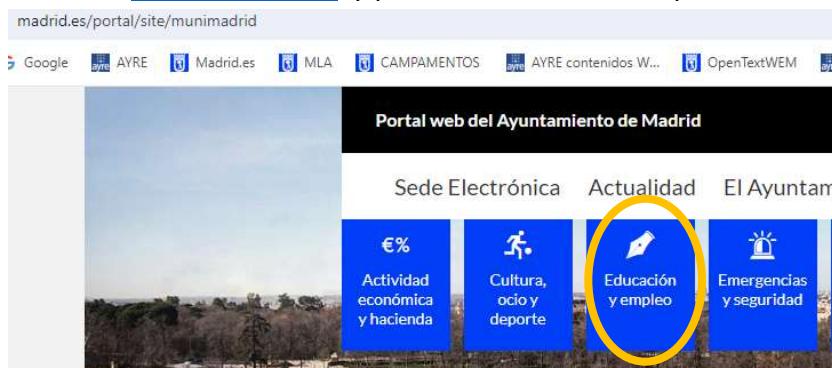
FASES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

1.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SELECCIÓN DE PLAZAS

LOCALIZACIÓN DEL TRÁMITE DEL CAMPAMENTO

Deberá acceder al trámite de “MadridCamp Concilia en Vacaciones” en la web municipal, puede localizarlo de una de estas maneras:

- 1- Acceder a www.madrid.es, y pulsar en el ícono del apartado Educación y empleo.



En la siguiente página encontrará en los trámites destacados el correspondiente a “MadridCamp Concilia en Vacaciones” de la convocatoria correspondiente.



Portada

Consulta toda la información relacionada con Educación y empleo.

Trámites destacados

- [Centros Abiertos Especiales \(CAE\) Semana Santa 2024](#)
- [Centros abiertos en inglés. Semana Santa 2024](#)

en línea



2- Acceso al trámite desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid.

Entre en <https://sede.madrid.es/portal/site/tramites> y escriba en el buscador “MadridCamp Concilia en Vacaciones”

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' website interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'Mi Carpeta', 'Ciudadanía', 'Empresas', 'Conozca la Sede', and 'Publicaciones Oficiales'. Below the navigation bar, a banner displays the text 'Lo más visto' followed by a link to 'Padrón Municipal. Alta y cambio ... / Multas de circulación. Infraccio...'. The main content area has a breadcrumb navigation showing 'Sede electrónica > Ciudadanía'. On the left, there is a sidebar with links to 'Información y Ayuda', 'Preguntas frecuentes', 'Protección de datos personales', and 'Identificación y firma electrónica'. The main content area is titled 'Trámites' and contains a message stating: 'A continuación se muestran todos los trámites y gestiones relacionados con las ciudadanas y los ciudadanos. Pulse en el que necesita para obtener todos los detalles.' Below this, there is a search bar with the placeholder 'centros abiertos en inglés Semana Santa 2024' and a 'Buscar' button. There is also a link 'Centros abiertos en inglés Semana Santa 2024'.

Una vez localizado el trámite debe pulsar el mensaje “**tramitar en línea**” .

The screenshot shows a service page with the title 'Centros abiertos en inglés. Semana Santa 2024'. To the right of the title, there is a blue button with the text 'Tramitar en línea' and a small icon.

Al pulsar le desplaza hasta una zona en la que aparecen **dos enlaces**, uno para registrar a los padres o tutores y los menores en la plataforma de actividades. (“Registro de usuarios en PLACT”) y otro para tramitar la solicitud de plazas (“Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas”).

The screenshot shows a 'Tramitar' section. It features a blue button labeled 'En línea' with a small icon. Below it, there is a link 'Registro de usuarios en PLACT' and another link 'Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas'.

Es recomendable realizar primero el registro como usuario en PLACT, en el caso que sea la primera vez que va a utilizar la plataforma. Para facilitar este registro existe una guía que estará disponible en la información relacionada del trámite.



Información relacionada

Documentación asociada

[Listado de colegios Semana Santa 2024](#)
PDF, 310 Kbytes

[Condiciones de Participación - CAI Semana Santa 2024](#)
PDF, 623 Kbytes

[Guía de Registro en CAI, Semana Santa 2024](#)
PDF, 686 Kbytes

[Guía para tramitar plazas en PLACT, Semana Santa 2024](#)
PDF, 915 Kbytes

TRAMITACIÓN DE PLAZAS – SELECCIÓN DE CENTROS Y MODALIDAD

Pinchamos sobre el enlace “Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas”.

Una vez en la **Plataforma de actividades “MadridCamp Concilia en Vacaciones”** se muestran todas las actividades que se ofertan en la convocatoria en las sucesivas pantallas. Las actividades se corresponden con el programa Infantil y el programa Primaria que se ofertan en cada centro escolar (CEIP designado al efecto)

Para facilitar la búsqueda, se pueden utilizar los **Filtros** que se localizan en la parte izquierda de la pantalla.

Seleccione **DISTRITOS > CENTRO > EDAD (Infantil y Primaria)** y pulse “**Aplicar filtros**”, en la página aparecerán los centros en los que puede solicitar plaza. Los filtros aplicados aparecen en rojo en la parte superior de la pantalla, bajo el texto “**Resultado de la búsqueda**”.

OPCIONES DE BÚSQUEDA

[MOSTRAR MENOS](#)

Búsqueda por nombre

Introduzca el curso a buscar

Catálogo

Seleccione uno de los catálogos, a continuación se le mostrará un filtrado por público.

CENTROS ABIERTOS INGLES

Distrito

Seleccione sobre el mapa o en el siguiente campo un distrito en concreto.

ARGANZUELA

Fecha

Selecciona una fecha concreta o un periodo seleccionando la fecha de inicio y la de salida

FEBRERO, 2024

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

INFANTIL



[LIMPIAR FILTROS](#)

[BUSCAR](#)



Para aplicar **nuevos filtros** de búsqueda deberá siempre previamente pulsar “**Limpiar filtros**”

The screenshot shows the search results for 'CENTROS ABIERTOS INGLÉS'. At the top, there are filters for 'Centro' (CEIP MARGARETH THATCHER, CEIP ALFONSO X EL SABIO), 'Edad' (INFANTIL), and 'Tipos' (PRIMARIA). A message indicates 4 results found. The results are listed in a grid:

- Infantil**: Located at CEIP ALFONSO X EL SABIO, Planning: 2021-2022 CAI NAVIDADES, Type: Intensivo menor a 3 meses, Recipients: INFANTIL.
- Infantil**: Located at CEIP MARGARETH THATCHER, Planning: 2021-2022 CAI NAVIDADES, Type: Intensivo menor a 3 meses, Recipients: INFANTIL.
- Primaria**: Located at CEIP ALFONSO X EL SABIO, Planning: 2021-2022 CAI NAVIDADES, Type: Intensivo menor a 3 meses, Recipients: PRIMARIA.
- Primaria**: Located at CEIP MARGARETH THATCHER, Planning: 2021-2022 CAI NAVIDADES, Type: Intensivo menor a 3 meses, Recipients: PRIMARIA.

Total 4 Mostrados 1-4

A continuación, entre en el programa que quiere solicitar **PROGRAMA Infantil o PROGRAMA Primaria** y en la pantalla siguiente le aparece toda la información de las plazas que hay en ese programa.

The screenshot shows the 'Grupos' (Groups) page with the following data:

Nombre del grupo	Plazas libres	Fechas en que se imparte	Precio	Plazo de inscripción	Incluir grupo
General Infantil	28	22-03-2024 ⇒ 01-04-2024	47,50 €	EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>
Necesidades especiales Infantil	2	22-03-2024 ⇒ 01-04-2024	47,50 €	EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN	<input type="checkbox"/>

[Volver al listado de actividades](#)



Haga clic en “**incluir grupo**” para la modalidad de plaza que vaya a solicitar (**GENERAL, NEE o MOTÓRICOS**) y pulse el signo **+ del carrito** para añadir esa actividad a la solicitud.

Al volver al **listado de Actividades** podrá ir seleccionando **otros centros que le pueda interesar solicitar y las modalidades que necesiten sus hijos**

COMO MÁXIMO SE PUEDEN SOLICITAR DOS CENTROS POR CADA PROGRAMA (Infantil y Primaria)

Una vez seleccionados los Centros y Programas, pulse sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla y accederá al “**Resumen de su solicitud**”.

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

PLANIFICACIÓN 24 CAI SSANTA

- Permitir separar a los participantes en distintos centros
* Se permitirá separar a todos los participantes de todas las actividades que pertenezcan a esta planificación

PRIORIZACIÓN DE CENTRO		
1	Bajar	CEIP PLACIDO DOMINGO
2	Subir	CEIP AGUSTINA DIEZ

En esta pantalla, si se ha solicitado plaza en más de un centro, se puede priorizar el orden de estos.

A continuación, deberá **seleccionar a los menores (personas a cargo)** para los que solicita plaza, en cada centro y modalidad deseado.

En el caso de que lo necesite puede añadir otra persona a cargo, si no estuviera registrada. Si está registrada y no aparece como seleccionable compruebe que cumple las condiciones para la actividad.

Marque los cuadrados a la izquierda del nombre. y pulse continuar



PLANIFICACIÓN 24 CAI SSANTA

Centro	Actividad	Grupo	Participante	Precio	Descuento	Importe a pagar	Acciones
CEIP AGUSTINA DIEZ	Primaria	General Primaria		47,50 €	0,00 €	47,50 €	
CEIP CIUDAD PEGASO	Primaria	General Primaria		47,50 €	0,00 €	47,50 €	Eliminar
<input type="checkbox"/> ELENA							
			Totales	95,00 €	0,00 €	95,00 €	Vaciar carrito

PERSONAS A CARGO

Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento				Q
Sin documento				Q

[Nueva persona a cargo](#)

Aceptación de las condiciones de participación *

[Volver al listado de actividades](#)

[Continuar](#)

También podrá eliminar alguna plaza solicitada en la última columna “acciones”, o todas las solicitadas en “vaciar carrito”.

Possiblemente deberá identificarse como **Usuario de PLACT** para finalizar la solicitud.

Le aparecerá un mensaje de confirmación:



Resultado envío de entrada/justificante

Se ha realizado correctamente el envío de la entrada / justificante por correo electrónico

Y podrá descargarse el justificante en formato pdf.

Código de la solicitud: CAISS24-001303

[Descargar entrada / justificante de solicitud PDF](#)

[Envío de entrada / justificante por Mail](#)

[Terminar](#)

MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Podrá hacerlo entrando en la **Plataforma de Actividades “MadridCamp Concilia en Vacaciones” > Mis solicitudes**, identificándose como usuario de **PLACT**.

Una vez realizadas las modificaciones recibirá el **Resguardo acreditativo actualizado** en el correo electrónico que haya seleccionado en PLACT para recibir comunicaciones.

Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** del tutor puede hacerlo directamente desde la sección "**Mi área privada**", identificándose en **PLACT**.

Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** de los menores (personas a cargo), deberá escribir un correo electrónico en plazo, **señalando el número de solicitud y la modificación que desea realizar** a: psocioeducativos@madrid.es

Para **INCLUIR O MODIFICAR DATOS ADICIONALES “MADRIDCAMP CONCILIA EN VACACIONES”** puede hacerlo directamente desde la sección "**Personas a cargo**", pulsando en la lupa de la columna "**Acciones**"

PERSONAS A CARGO				
Número de documento	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Acciones
Sin documento	DANIEL	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ANDREA	HERNANDEZ	CALLE	
Sin documento	ALBA	CALLE	MOLINA	

[Nueva persona a cargo](#)

[Volver al listado de actividades](#) [Iniciar compra](#)

4.- PAGO DE LAS PLAZAS ADJUDICADAS.

Una vez recibida la comunicación de la adjudicación de plazas, deberá entrar en **Mis solicitudes** para consultar las características de la misma.

EL PAGO SOLO SE PODRÁ REALIZAR MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO.

Pinche sobre el código de la solicitud que desea pagar.

Cuota	Descuento	Importe a pagar	Acciones	Pago
47,50 €	0,00 €	47,50 €	<input checked="" type="checkbox"/>	
47,50 €	0,00 €	47,50 €		
47,50 €	0,00 €	47,50 €		

[Iniciar pago](#)

Seleccione el cuadrado de la plaza que va a pagar y pulse en “iniciar pago”



Para continuar seleccione el modo de pago, en caso contrario elija volver

Mediante tarjeta de débito o crédito

Seleccione “mediante tarjeta de débito o crédito”

Aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de su tarjeta y el código de seguridad.

Compra on-line

Confirmación del pago

Forma de pago

Pago con tarjeta

Datos del pago

Número de operación: 28653054 Importe: 47.5 €

Tarjeta: Fecha caducidad (MM/AAAA): 01 2024

Código seguridad: ¿Qué es?

CANCELAR **Volver al comercio** **PAGAR**

A continuación, pulsando **Aceptar** aparece la información del pago realizado. Asegúrese, de que visualiza esta pantalla, para verificar que el pago se ha realizado.

Operación AUTORIZADA

Número de operación: Importe: €

Pago con tarjeta Datos que identifican la operación:

Número de operación: Importe: Fecha / Hora:
 XXXXX-XXXX-XXXX-XXXX XXXX xx/xx/xx-XX:XX:XX

Autorización: Referencia:
 XXXXXXXX-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ACEPTAR



a+ a- Pago Realizado

El pago ha sido realizado con éxito.

El pago se ha realizado con éxito.

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Justificante de Operaciones Realizadas por Internet

PAGO CON TARJETA

Número de Operación: [REDACTED] Fecha: 01-09-2016 ([REDACTED] horas)

Número de Autorización: [REDACTED]

Emisor: 009990 - Pago tributos período voluntario, ejecutivo (recargo 5%) y precios públicos

Importe: [REDACTED]

Identificador: [REDACTED]

Control: 16-09-2016

Dígito de Control: [REDACTED]

Los datos personales de este documento no podrán incorporar y tratar en los formularios de los ingresos de OIGEMM-Agencia Tributaria Madrid que no correspondan a las actuaciones efectuadas. La finalidad de estos formularios es la gestión de los ingresos tributarios. Los datos no podrán ser tratados salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, c/ra del Descubrimiento, nº 10, C.P. 28001 Madrid, ante la que se presentarán las reclamaciones para establecer la responsabilidad de la protección de los datos y su eliminación. Vale la pena recordar que se trata de un documento de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En ningún caso nos consta de la propia de plazos o de calidad que se expone y su conformidad con la Agencia Tributaria Madrid.

Imprimir Terminar

Finalmente, **Imprima el resguardo de pago o guárdelo en su equipo y pulse Terminar para finalizar la operación.**