

Solicitud de participación
en la convocatoria
dirigida a entidades del
sector privado Sandbox

Página 1 de 8

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD PRESENTADORA

Tipo documento	Número de documento	Nombre			
Primer Apellido		Segundo Apellido			
Razón social					
Tipo vía	Nombre de vía	Tipo de número			
Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	C.P
Municipio				Provincia	
Teléfono		Correo electrónico			

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

Tipo documento	Número de documento	Nombre			
Primer Apellido		Segundo Apellido			
Razón social					
Tipo vía	Nombre de vía	Tipo de número			
Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	C.P
Municipio				Provincia	
Teléfono		Correo electrónico			

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD REPRESENTANTE

Tipo documento	Número de documento	Nombre			
Primer Apellido		Segundo Apellido			
Razón social					
Tipo vía	Nombre de vía	Tipo de número			
Número	Bloque	Escalera	Planta	Puerta	C.P
Municipio			Provincia		
Teléfono		Correo electrónico			

ASUNTO

Asunto

MEDIO POR EL QUE HA CONOCIDO SANDBOX MADRID

¿Por qué medios ha conocido SANDBOX Madrid?*

Publicidad en la ciudad (radio, marquesinas...).

Redes sociales.

Internet.

Correo electrónico.

Otros.

SECTOR DEL PROYECTO

Vertical para la que se solicita el acceso al entorno controlado de pruebas:*

Sostenibilidad.

Economía circular.

Energía.

¿SE VA A CONSTITUIR COMO AGRUPACIÓN?

Es agrupación*

SI NO

En caso de constituirse en agrupación deberá aportar el acuerdo de agrupación de acuerdo con lo especificado en la base 7.3. de la convocatoria

DATOS DEL PROYECTO

1. Título del proyecto (máximo 300 caracteres):*

2. Descripción breve del proyecto. (Describir en qué consiste el proyecto, esto es, el producto, servicio o desarrollo que se quiere probar en el sandbox) (máximo 1500 caracteres). *

3. Nivel de madurez tecnológica o TRL. (Marcar el nivel de madurez actual del proyecto (antes de realizar las pruebas en el sandbox): Los TRL1,2 Y 9 no serán objeto de valoración, tal y como consta en la base 9.1. de la convocatoria) *

TRL 3: Prueba de concepto.

TRL 4: Validación a nivel de componentes en laboratorio.

TRL 5: Validación a nivel de componentes en un entorno relevante.

TRL 6: Validación de sistema o subsistema en un entorno relevante.

TRL 7: Validación de sistema en un entorno real.

TRL 8: Validación y certificación completa en un entorno real.

INNOVACIÓN DEL PROYECTO FRENTE A OTRAS ALTERNATIVAS EXISTENTES

Describir cuál es la innovación o ventaja competitiva que se propone frente a las alternativas existentes (máximo 1000 caracteres). *

VALOR QUE EL PROYECTO APORTA A LA CIUDAD Y A LOS CIUDADANOS

Explicar por qué sería buena la implantación del producto o servicio en la ciudad y en los ciudadanos, en términos económicos, sociales y/o medioambientales (máximo 1000 caracteres).*

DATOS DE LA PRUEBA QUE SE SOLICITA

1. Descripción de las pruebas

Descripción de la prueba que se quiere realizar (máximo 1500 caracteres).*

2. Fases de las pruebas

Nº de fase	Descripción de la prueba a realizar

3. Espacio solicitado

Se habilitarán los espacios disponibles en el distrito de Villaverde (el listado de espacios disponibles se recoge en sede electrónica). En el supuesto de que el solicitante requiera una localización alternativa, detalle cuál sería y motive las razones que justifican dicha elección.

Espacio principal solicitado (máximo 1000 caracteres)*

4. Duración de las pruebas

Duración de la prueba a realizar (horas, días o meses)*

5. Coste estimado de las pruebas

Coste total asociado al desarrollo de la prueba*

6. Necesidades técnicas

En este apartado se deberán concretar de forma aproximada aquellas necesidades más relevantes para la realización de las pruebas, por ejemplo:

- *Superficie y condiciones de los espacios.*

- Elementos que sería necesario utilizar (mobilario urbano, alumbrado, señalización y control viario, pavimentación, arbolado y zonas verdes y otros).
 - Obra civil o trabajos de adecuación de los espacios.
 - Conexión eléctrica y potencia.
 - Conexión a red de comunicaciones.
 - Señalización.
 - Otros
- *

7. Riesgos

Describir los principales riesgos identificados en el desarrollo del proyecto y las pruebas: *

8. Normativa que se exceptúa

Normativa municipal que es necesario exceptuar para el desarrollo de la prueba: *

CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS. AUTORIZACIÓN EXPRESA

Autorizo al Ayuntamiento de Madrid a consultar, para la tramitación de esta solicitud, los siguientes datos o documentos:

Certificado de cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social).

Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Estatal de la Administración Tributaria).

Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Tributaria de Madrid).

En caso de no autorizar la consulta, deberá aportar necesariamente los documentos que justifiquen las circunstancias tributarias para que se pueda estimar su solicitud.

En el caso de las personas extranjeras deberán acreditar estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social conforme a la legislación de su país de origen y deberá aportar la documentación prevista en la base 11.2 de la convocatoria

CLÁUSULAS DE CONFIDENCIALIDAD

Identificar aquellos aspectos del proyecto y las pruebas que se consideran confidenciales. En caso de disponer de cláusulas de confidencialidad, incluirlas como anexos al presente formulario

DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL

Identificar aquellos derechos de propiedad industrial e intelectual que se están utilizando y, si procede, aquellos que se prevé que se generen durante las pruebas. En su caso, incluir aquellas cláusulas de regulación de derechos de propiedad industrial e intelectual que se consideren necesarias como un anexo al presente documento.

CLÁUSULAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Identificar si la realización de las pruebas requerirá el tratamiento de datos personales y si entra dentro del ámbito de la aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales. En su caso, indicar la existencia de datos personales e incluir aquella documentación que se considere relevante como anexo al presente formulario.

DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que ella misma o, en su caso, su representado:

*

Declaración responsable relativa a la disposición de recursos suficientes para ejecutar las pruebas.

*

Declaración responsable relativa a las garantías de seguridad necesarias y al cumplimiento de la normativa en materia de accesibilidad.

*

Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, que reúne los requisitos exigidos, aceptando las condiciones establecidas en la convocatoria y comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Declaración responsable, en caso de que la prueba se realice sobre un producto, que acredite que la prueba reúne los requisitos seguridad recogidos en la normativa aplicable. En el caso de que, debido a la innovación que incorpora el producto, éste no pueda cumplir todos los requisitos exigidos por la normativa que le sea de aplicación, deberá justificar la imposibilidad del cumplimiento y las medidas adoptadas para garantizar la seguridad del producto durante la realización de la prueba.

PUBLICIDAD EN MEDIOS MUNICIPALES

He sido Informado/a de la posibilidad de que los datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas).

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Memoria de proyecto.

Memoria de proyecto, según las indicaciones previstas en documento de instrucciones.

Estudio de seguridad y accesibilidad.

Estudio de seguridad y accesibilidad que incluya un análisis de riesgos y justifique la forma en que se prevea la protección de participantes y de terceros, así como de las infraestructuras y del patrimonio de las Administraciones públicas.

Autorizaciones u otros medios de intervención administrativa.

Autorizaciones u otros medios de intervención administrativa que exija la normativa europea, estatal o autonómica de aplicación en función de la materia objeto de las pruebas o, en su caso, la justificación de no estar sujeto a dichas autorizaciones.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (SI PROCEDE)

Certificación expedida por la autoridad competente del Estado.

Certificación expedida por la autoridad competente del Estado en el que estén constituidas que acredite que cumplen con sus obligaciones tributarias y con las obligaciones relativas a la Seguridad Social, en términos análogos a los exigidos en la legislación española.

En el caso de entidades extranjeras, deberán presentarse traducidos al castellano por traductor jurado, y, en su caso, debidamente legalizados o apostillados conforme a los convenios internacionales aplicables.

Documentación acreditativa de la personalidad jurídica.

Documentación acreditativa de la personalidad jurídica, en su caso, del promotor y de su representación legal, debidamente inscritos en el registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La documentación acreditativa de la representación legal de la entidad solicitante deberá aportarse únicamente cuando el certificado electrónico utilizado para la presentación de la solicitud no permita comprobar de forma fehaciente dicha representación.

Acuerdo de agrupación.

Acuerdo de agrupación, de acuerdo con lo especificado en la base 7.3. de la convocatoria

En caso de constituirse en agrupación será necesario aportar el Anexo II Solicitud Entidades Agrupadas

Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Estatal de la Administración Tributaria)

Sólo en caso de no haber autorizado la consulta del mismo

Certificado de cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social)

Sólo en caso de no haber autorizado la consulta del mismo

Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias (Agencia Tributaria de Madrid)

Sólo en caso de no haber autorizado la consulta del mismo

Anexo I.- Autorización personas extranjeras (fuera UE)

Autorización personas extranjeras

Anexo II.- Solicitud entidades agrupadas.

Solicitud entidades agrupadas

OTRA DOCUMENTACION

Solicitud de participación en la convocatoria dirigida a entidades del sector privado Sandbox

Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN, responsabilidad de la Dirección General de Innovación, con domicilio en C/ Príncipe de Vergara, 140 - 28002 Madrid, correo electrónico dg.innovacion@madrid.es, con la finalidad de fomentar las actividades de innovación en la ciudad, el acceso al conocimiento relacionado y el acercamiento de ciudadanos, empresas, universidades, asociaciones, inversores e interesados en general y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante el consentimiento de las personas interesadas. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Puede ampliar esta información en instrucciones.

Delegado/a de Protección de Datos: oficprotecciondatos@madrid.es

En _____, a _____ de _____ de 20 _____

Firma: