
		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA /</b> <b>DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b> ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b> PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>		APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014	


**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DENOMINADO: APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

## ÍNDICE


CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES.....	4
<b>Cláusula 1.</b> Régimen jurídico. ....	4
<b>Cláusula 2.</b> Capacidad para contratar. ....	4
<b>Sección primera. Del contrato</b> .....	5
<b>Cláusula 3.</b> Objeto del contrato. ....	5
<b>Cláusula 4.</b> Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....	6
<b>Cláusula 5.</b> Existencia de crédito. ....	6
<b>Cláusula 6.</b> Procedimiento .....	7
<b>Cláusula 7.</b> Criterios de adjudicación .....	7
<b>Cláusula 8.</b> Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia y desistimiento.....	7
<b>Cláusula 9.</b> Adjudicación del contrato. ....	8
<b>Cláusula 10.</b> Perfección y formalización del contrato. ....	11
<b>Cláusula 11.</b> Riesgo y ventura. ....	12
<b>Cláusula 12.</b> Cesión del contrato. ....	12
<b>Cláusula 13.</b> Subcontratación. ....	12
<b>Cláusula 14.</b> Resolución del contrato. ....	12
<b>Sección segunda. De las garantías</b> .....	13
<b>Cláusula 15.</b> Garantía provisional.....	14
<b>Cláusula 16.</b> Garantía definitiva .....	15
<b>Cláusula 17.</b> Devolución y cancelación de la garantía definitiva. ....	16
<b>Sección tercera. De las proposiciones</b> .....	17
<b>Cláusula 18.</b> Presentación de proposiciones. ....	17
<b>Cláusula 19.</b> Forma y contenido de las proposiciones.....	18

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA /</b> <b>DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b> ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b> PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>		<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>	

<b>Cláusula 20.</b> Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones. ....	26
<b>CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> .....	27
<b>Sección primera. Del cumplimiento del contrato</b> .....	27
<b>Cláusula 21.</b> Programa de trabajo.....	27
<b>Cláusula 22.</b> Dirección de las prestaciones.....	28
<b>Cláusula 23.</b> Trabajos defectuosos o mal ejecutados.....	29
<b>Cláusula 24.</b> Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios. ....	29
<b>Sección segunda. Del plazo y lugar de ejecución</b> .....	29
<b>Cláusula 25.</b> Plazo y lugar de ejecución. ....	29
<b>Cláusula 26.</b> Prórroga del contrato. ....	30
<b>Cláusula 27.</b> Cumplimiento del plazo y penalidades por demora. ....	30
<b>Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato</b> .....	31
<b>Cláusula 28.</b> Modificación del contrato.....	31
<b>Cláusula 29.</b> Suspensión del contrato. ....	32
<b>CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b> .....	32
<b>Sección primera. De los abonos al contratista</b> .....	32
<b>Cláusula 30.</b> Abonos y relaciones valoradas. ....	32
<b>Cláusula 31.</b> Revisión de precios.....	34
<b>Sección segunda. De las exigencias al contratista</b> .....	34
<b>Cláusula 32.</b> Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista. ....	34
<b>Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales</b> .....	35
<b>Cláusula 33.</b> Obligaciones laborales y sociales. ....	35
<b>Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal</b> .....	36
<b>Cláusula 34.</b> Deber de confidencialidad. ....	36
<b>Cláusula 35.</b> Protección de datos de carácter personal. ....	36
<b>CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b> .....	37
<b>Sección primera. De la terminación de las prestaciones</b> .....	37
<b>Cláusula 36.</b> Forma de presentación. ....	37
<b>Cláusula 37.</b> Realización de las prestaciones y entrega de los trabajos.....	37
<b>Cláusula 38.</b> Recepción y liquidación. ....	38

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA /</b> <b>DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

<b>Cláusula 39.</b> Propiedad de los trabajos.....	39
<b>Sección segunda. Del plazo de garantía.....</b>	<b>39</b>
<b>Cláusula 40.</b> Plazo de garantía.....	39
<b>Sección tercera. Prerrogativas de la Administración, Recursos y Cuestión de Nulidad.</b>	<b>40</b>
<b>Cláusula 41.</b> Prerrogativas de la Administración. ....	40
<b>Cláusula 42.</b> Recursos.....	40
<b>Cláusula 43.</b> Cuestión de nulidad .....	41
<b>ANEXO I.</b> CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	42
<b>ANEXO II.</b> MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	54
<b>ANEXO III.</b> MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL .....	55
<b>ANEXO IV.</b> MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	56
<b>ANEXO V.</b> MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE MADRID .....	57
<b>ANEXO VI.</b> DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (DECLARACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA EN CADA LICITACIÓN JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL).....	58
<b>ANEXO VII.</b> DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 119 DEL TRLRSP.....	59
<b>ANEXO VIII.</b> MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES.....	61

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> Expediente nº 102/2013/02542	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DENOMINADO: APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

## **CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES**

### **Cláusula 1. Régimen jurídico.**


El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante TRLCSP), por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga al anterior, así como por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972. Asimismo, el contrato se regirá por la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria única del TRLCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga al TRLCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 2. Capacidad para contratar.**

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en el TRLCSP sea exigible, de conformidad con lo establecido en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.


Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

### **Sección primera. Del contrato**

#### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de las prestaciones descritas en el apartado 1 del Anexo I al mismo y definidas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado 1 del Anexo I de este pliego.

**Cláusula 4.** Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

La retribución del contratista consistirá en un precio cierto que deberá expresarse en euros. El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el apartado 3 del Anexo I al presente pliego. Estará distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación el establecido en el citado apartado 3 del Anexo I. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).


El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el apartado 3 del Anexo I.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

**Cláusula 5.** Existencia de crédito.

La ejecución de las prestaciones está amparada por los créditos que se indican en el apartado 3 del Anexo I al presente pliego.

Si el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

#### **Cláusula 6. Procedimiento**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de valoración –precio- o bien a una pluralidad de criterios, según lo dispuesto en el apartado 20 del Anexo I al presente pliego y en aplicación del artículo 150 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

#### **Cláusula 7. Criterios de adjudicación**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en el apartado 20 del Anexo I al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o, en su caso, por orden de importancia decreciente. Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este ha de ser el del precio más bajo.


En el caso de que se considere más de un criterio y el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará en el apartado 20 del Anexo I, en cual de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

De entre los criterios de adjudicación, en el mismo apartado 20 del Anexo I se señalarán los que serán tomados en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que una proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, determinándose en tal caso los límites que permitan apreciar en las proposiciones presentadas dichas circunstancias.

#### **Cláusula 8. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia y desistimiento.**

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Antes de la adjudicación del contrato, el órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas podrá renunciar a celebrar un contrato. También podrá

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

desistir del procedimiento antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En estos supuestos el órgano de contratación en la notificación a los licitadores indicará la compensación que proceda abonar por los gastos en que hubiera incurrido en la licitación de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

### **Cláusula 9.** Adjudicación del contrato.


La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el apartado 2 del Anexo I al presente pliego.

El órgano de contratación alternativamente tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto, si se atiende una pluralidad de criterios, o a la proposición que incorpore el precio más bajo, cuando este sea el único criterio a considerar.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, y en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio de valoración sea el precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles en el supuesto de que haya que seguir los trámites señalados en los artículos 152.3 del TRLCSP y 22 f) del R.D. 817/2009, para las proposiciones desproporcionadas o anormalmente bajas.

La adjudicación se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, indicándose el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por el destinatario. En el caso, de que la notificación se efectúe por correo electrónico se ajustará a los términos establecidos en el artículo 151.4 del TRLCSP, entendiéndose rechazada, cuando existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran cinco días naturales sin que se acceda a su contenido.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.


El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social así como, en su caso, cualquier otro documento acreditativo de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 del TRLCSP. Asimismo, deberá presentar, en su caso, la constitución de la garantía definitiva, el pago del anuncio o anuncios de licitación y la suscripción de las pólizas que se indican en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.


Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta, 3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y supervisión de los seguros privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 151.3 del TRLCSP.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas, que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. En caso de empate entre varias empresas licitadoras, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas que, habiendo acreditado tener relación laboral con personal con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, dispongan del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.


#### **Cláusula 10.** Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

**Cláusula 11.** Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 215 del TRLCSP.

**Cláusula 12.** Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. En todo caso, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

**Cláusula 13.** Subcontratación.


El contratista, según lo previsto en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, que quedará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 227 del TRLCSP. La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

No podrá exceder del porcentaje previsto en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros.

**Cláusula 14.** Resolución del contrato.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:


- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de lo dispuesto en el apartado 17 del Anexo I sobre la procedencia de la subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.
- Las previstas en el apartado 21 del Anexo I

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 224 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP así como en el artículo 110 del RGLCAP.

### **Sección segunda. De las garantías**

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

### **Cláusula 15.** Garantía provisional.

Cuando el órgano de contratación decida exigir una garantía provisional a los licitadores para tomar parte en este procedimiento, estos la deberán constituir previamente por el importe señalado en el apartado 7 del anexo I al presente pliego.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el apartado 7 del Anexo I y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.


Si el contrato está dividido en lotes, el licitador deberá constituir la correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el apartado 7 del mencionado Anexo I.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías se estará a lo previsto en los artículos 96 y 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo o valores, en la Tesorería Municipal, de conformidad con lo previsto en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y Organismos Autónomos Municipales o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, o ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de aval o certificados seguro de caución.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los Anexos III y IV al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación, le será retenida la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva del contrato e incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

En todo caso, la garantía provisional presentada por los licitadores responderá del mantenimiento de las proposiciones hasta la adjudicación del contrato. Por su parte, la garantía provisional presentada por el licitador que resulte adjudicatario del contrato, responderá de la proposición de este hasta la constitución de la garantía definitiva, así como de las demás obligaciones que se establecen en el artículo 151.2 del TRLCSP.


#### **Cláusula 16.** Garantía definitiva

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, estará obligado a constituir una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el apartado 8 del Anexo I al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a que se hubiese recibido el requerimiento del órgano de contratación.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

Cuando el licitador resulte adjudicatario de uno o varios de los lotes en que se divida el contrato, deberá constituirse la garantía definitiva correspondiente a dichos lotes.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I del TRLCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 96.1 del TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos III y IV al presente pliego, y al procedimiento establecido en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y Organismos Autónomos Municipales, debiendo consignarse en la Tesorería Municipal y de sus Organismos Autónomos, en su caso,

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.


Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se hubiese otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid.

Asimismo, la constitución de la garantía podrá llevarse a cabo en forma de retención en el precio, de conformidad con lo establecido en el artículo 96.2 del TRLCSP. En estos supuestos, la retención se llevará a cabo en el primer abono o, en su caso, en el pago del importe total del contrato según lo establecido en el artículo 61.5 del RGLCAP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el nuevo precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en los artículos 89 y siguientes del TRLCSP.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el apartado 9 del Anexo I al presente pliego, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.

**Cláusula 17.** Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía de los servicios determinado en el apartado 5 del Anexo I al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el apartado 4 del Anexo I al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.


### **Sección tercera. De las proposiciones**

**Cláusula 18.** Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Madrid (<http://www.madrid.es/perfildecontratante>) se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado 14 del Anexo I al presente pliego.

**Cláusula 19.** Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán de los sobres indicados en el apartado 10 del Anexo I al presente Pliego.

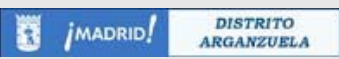
Los sobres se presentarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

**1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

**1.3.-** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.


Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente española, que acredite que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de las empresas españolas en la contratación con la Administración y con el sector público. En los contratos sujetos a regulación armonizada, se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

**1.5.-** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**1.6.-** En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también escritura de poder debidamente bastanteo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid. A cuyo efecto los poderes y documentos acreditativos de la personalidad serán presentados previamente en esa Unidad, todo ello en original o copia compulsada.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Fiscal de Tasas por expedición de documentos vigente, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa.


**3.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo V al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid.

Asimismo, podrán incluir la autorización expresa a la Administración contratante para que, de resultar el licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que se hayan establecido convenios.

**4.- Acreditación de la finalidad de la empresa y de su organización.**

En el caso de personas jurídicas, los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.

#### 5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.


Los licitadores podrán acreditar su solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

#### 6.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de **un escrito de compromiso** en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatario. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en el artículo 52 del RGLCAP.

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado Miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado Miembro de la

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación y estos últimos su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### **7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

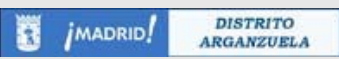
#### **8.- Registro de Licitadores<sup>1</sup>.**

La presentación del certificado de inscripción en el Registro de Licitadores del Ayuntamiento de Madrid, eximirá a los licitadores inscritos de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastantear del poder así como de las declaraciones de no encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar del artículo 60 del TRLCSP.

Junto con el certificado de inscripción en el Registro de Licitadores (original o copia compulsada), deberá aportarse declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el mismo, según el modelo que figura en el Anexo VI al presente

---

<sup>1</sup> Con fecha 7 de mayo de 2011 ha entrado en vigor el Reglamento por el que se suprime el Registro de Licitadores del Ayuntamiento de Madrid. Como consecuencia de esto, no se emitirán certificados nuevos tras la entrada en vigor del citado Reglamento. Por tanto, la referencia aquí realizada afecta exclusivamente a los certificados solicitados al Registro de Licitadores del Ayuntamiento de Madrid con anterioridad a la entrada en vigor de este Reglamento, que mantendrán su vigencia hasta que termine el plazo de validez de los mismos, siendo responsabilidad de cada licitador comunicar y acreditar ante el órgano de contratación cualquier variación de los datos y aportar cuantos documentos sean necesarios, de conformidad con lo establecido en la Disposición transitoria única del Reglamento por el que se suprime el Registro de Licitadores del Ayuntamiento de Madrid.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales, se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

La declaración responsable de vigencia de los datos contenidos en el certificado del Registro de Licitadores, deberá reiterarse en el caso de resultar adjudicatario en el documento en el que se formaliza el contrato.


La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado deberá acompañarse, en todo caso, del bastanteo de poderes realizado por un Letrado del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el apartado dos de esta cláusula.

La presentación por el licitador del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado efectuado de conformidad con lo previsto en el apartado 2 del artículo 83 del TRLCSP o en su caso, la manifestación por parte del licitador de su inscripción en el mismo, deberá acompañarse, en cumplimiento del artículo 146.3 del TRLCSP de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato.

## **9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.**

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 9 del presente pliego, “Adjudicación del contrato”, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación: contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores minusválidos.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> Expediente nº 102/2013/02542	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

#### **10.- Garantía provisional.**

En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 15 del mismo.

#### **11.- Empresas vinculadas.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.


También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

#### **12.- Dirección de correo electrónico.**

Si de conformidad con el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, el licitador admite que las notificaciones se le efectúen por correo electrónico deberá incluir una dirección de correo electrónico a estos efectos.

#### **13.- Declaración responsable relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes.**

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración social de minusválidos, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

A estos efectos, en relación con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del TRLCSP, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VIII sobre el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de los minusválidos.

### **B) SOBRE DE " CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"**


En este sobre se incluirá la documentación relativa a aquellos criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor que impida su valoración mediante cifras o porcentajes.

### **C) SOBRE DE "CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"**

Dentro del sobre denominado "Criterios valorables en cifras o porcentajes", se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

**Cláusula 20.** Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones.

Constituida la Mesa a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas además podrán hacerse públicas por la secretaría de la Mesa a través del Tablón de Anuncios del organismo contratante.


Una vez calificada la documentación y realizadas, si procede, las actuaciones indicadas, la Mesa determinará las empresas que se ajustan a los requisitos de solvencia que se establecen en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

La Mesa de Contratación procederá en acto público a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que se establezcan criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de Contratación, en este mismo acto procederá a la apertura del sobre correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas. El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante (<http://www.madrid.es/perfildecontratante>), la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado 20 del Anexo I, al órgano de contratación.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.


## CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### Sección primera. Del cumplimiento del contrato

**Cláusula 21.** Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el apartado 15 del Anexo I al presente pliego.

El contratista, en el plazo que se indica en el apartado 15 del Anexo I, contado a partir de la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido de las prestaciones proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Si para el desarrollo de las prestaciones se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.


Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

#### **Cláusula 22.** Dirección de las prestaciones.

La dirección de las prestaciones corresponde al responsable del contrato que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para llevar a cabo las prestaciones en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de las prestaciones.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a las prestaciones realizadas según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de las prestaciones.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> Expediente nº 102/2013/02542	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de las prestaciones y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución de las prestaciones.

### **Cláusula 23.** Trabajos defectuosos o mal ejecutados

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de las prestaciones contratadas y de los defectos que en ellas hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración las hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que se determinen en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego.


### **Cláusula 24.** Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

### **Sección segunda. Del plazo y lugar de ejecución**

### **Cláusula 25.** Plazo y lugar de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el apartado 4 del Anexo I, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Los plazos parciales que se fijan en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el apartado 4 del Anexo I de este pliego.

**Cláusula 26.** Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización sin que las prórrogas consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente.


La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

**Cláusula 27.** Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si las prestaciones sufrieren un retraso en su ejecución, producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, para lo que se estará al apartado 4 del Anexo I al presente pliego, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.


### **Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato**

#### **Cláusula 28. Modificación del contrato.**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público cuando así lo haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 del TRLCSP.

Las citadas modificaciones se ajustarán a lo previsto en el Título V del Libro I del TRLCSP y se tramitarán de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 211 del TRLCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el artículo 106 del TRLCSP, cuando así se haya previsto en el apartado 19 del Anexo I al presente pliego y se haya detallado en los pliegos de prescripciones técnicas de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como su alcance y límites. No

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

obstante, el porcentaje máximo del precio del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el apartado 19 del Anexo I al presente pliego.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en el Título V del Libro I y los artículos 211 y 219 del TRLCSP.

**Cláusula 29.** Suspensión del contrato.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.


**CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**Sección primera. De los abonos al contratista**

**Cláusula 30.** Abonos y relaciones valoradas.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de las prestaciones que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el apartado 28 del Anexo I al presente pliego.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

La demora en el pago por plazo superior al establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá cumplir la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en el plazo de treinta días desde la fecha de ejecución de las prestaciones. En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad si procede, y efectuado el correspondiente abono.


La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato prestado dentro de los treinta días siguientes a la realización de las prestaciones.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b> ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b> PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>		APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014	

Cuando se prevea expresamente en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

### **Cláusula 31.** Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el apartado 11 del Anexo I del presente pliego, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP y 104 y 105 del RGLCAP.


### **Sección segunda. De las exigencias al contratista**

### **Cláusula 32.** Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en los Diarios oficiales como en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el apartado 26 del Anexo I al presente pliego.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).



### *Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales*

#### **Cláusula 33.** Obligaciones laborales y sociales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, y sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el Anexo VII al presente pliego.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Madrid, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el

 		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Ayuntamiento de Madrid, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

#### **Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal**

##### **Cláusula 34.** Deber de confidencialidad.


El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el apartado 23 del Anexo I al presente pliego.

Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado ese carácter.

##### **Cláusula 35.** Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

El adjudicatario y su personal durante la realización de las prestaciones que se realicen como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo sexta del TRLCSP.

## **CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Sección primera. De la terminación de las prestaciones**


#### **Cláusula 36.** Forma de presentación.

El adjudicatario, en su caso, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPT), con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

#### **Cláusula 37.** Realización de las prestaciones y entrega de los trabajos

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación o responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación o responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación o responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

### **Cláusula 38. Recepción y liquidación.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.


Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción, extendiéndose al efecto el certificado de conformidad del responsable del contrato.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, extendiéndose entonces

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

el certificado correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha del certificado de conformidad o acta de recepción, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde que el contratista presenta la citada factura en el registro correspondiente.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **Cláusula 39.** Propiedad de los trabajos.


Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

### **Sección segunda. Del plazo de garantía**

### **Cláusula 40.** Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el apartado 5 del Anexo I al presente pliego.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 100 del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **Sección tercera. Prerrogativas de la Administración, Recursos y Cuestión de Nulidad**


#### **Cláusula 41.** Prerrogativas de la Administración.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

#### **Cláusula 42.** *Recursos*

En los supuestos previstos en el artículo 40 del TRLCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días, en los términos previstos en el artículo 44 del TRLCSP.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>		

Para aquellos supuestos no contemplados en el citado artículo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, cabrá la interposición del recurso potestativo de reposición previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación del acto objeto del recurso.

#### **Cláusula 43.** Cuestión de nulidad

En los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, se podrá plantear la interposición de la cuestión de nulidad contractual, en el plazo de 30 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 39 del TRLCSP.


Madrid, 17 de junio de 2013.

EL JEFE DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Luis Pascual Merino.

Conforme,  
LA JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO,

Fdo.: Gema González Molina.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

## ANEXO I

### CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

#### **TITULO: APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014.**

##### **1.- Definición del objeto del contrato.**


El objeto del presente contrato es la prevención de situaciones de riesgo y conflicto social, desde una intervención preventiva e integradora, favoreciendo el desarrollo personal de los niños y adolescentes y favorecer la adquisición de conductas positivas, fomentando en ellos hábitos de ocio saludables y de convivencia en valores, prevención de situaciones de riesgo y marginación social. Así como la atención a familias monoparentales, para la conciliación de la vida laboral y familiar, en horario extraescolar.

Proyecto dirigido a 30 menores escolarizados de 4 a 12 años, de las etapas de Educación Infantil y Primaria, y 40 adolescentes de 13 a 16 años escolarizados en Educación Secundaria Obligatoria. Todas las plazas serán para menores y adolescentes sin necesidades educativas especiales.

Las actividades se llevarán a cabo de lunes a viernes en el Centro de Servicios Sociales “JOSE VILLARREAL”, conforme al siguiente horario y grupos:

- 30 plazas para la etapa de educación infantil y primaria, de lunes a jueves de 16.30 h. a 19.30 h, y los viernes de 16.30 h. a 18.30 h.
- 10 plazas para la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, lunes y miércoles de 16.30 h. a 18.30 h,
- 10 plazas para la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, lunes y miércoles de 18.30 h. a 20.30 h,
- 10 plazas para la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, martes y jueves de 16.30 h. a 18.30 h,
- 10 plazas para la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, martes y jueves de 18.30 h. a 20.30 h,

A los menores participantes de 4 a 12 años, se les facilitará una merienda consistente en: una pieza de fruta y un producto lácteo los lunes, miércoles y viernes; y un bocadillo y un zumo los martes y jueves.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

Se fijarán dos horas semanales en horario de mañana para la coordinación efectiva con los tutores o Jefes de Estudios de los Centros de procedencia de los menores y para la coordinación con el Responsable del Proyecto designado por parte del Departamento de Servicios Sociales, esta función deberá desarrollarse por parte de un coordinador designado por la empresa adjudicataria.

División en lotes: No.

Códigos CPV:


- 80000000-4.- Servicios de enseñanza y formación.
- 85310000-5.- Servicios de Asistencia Social
- 85311300-5.- Servicios de bienestar social proporcionados a niños y jóvenes.

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:

El presente contrato se inscribe dentro de las competencias de los Servicios Sociales de Atención Social Primaria que debe atender las situaciones de riesgo detectadas en los Centros de Servicios Sociales, en este caso referidos a la población menor de edad y en particular a la comprendida entre los 4 y los 16 años, quienes forman parte de familias con dificultades socio-económicas, caracterizadas por indicadores de precariedad laboral, hacinamiento en las viviendas, jornadas laborales demasiado largas o incompatibles con el cuidado de los niños, falta de red de social de apoyo, situaciones todas que contribuyen a que los menores presenten comportamientos inadaptados que requieran de un espacio de apoyo que desarrolle acciones preventivas específicas y compense las deficiencias de su socialización y contribuya a disminuir los factores de riesgo.

Los Servicios Sociales de Arganzuela detectan que uno de los problemas con los que se encuentran los menores en dificultad, es la falta de un ambiente familiar estructurado y de apoyo, por lo que llegan al Centro Escolar con pocos recursos para enfrentarse a las experiencias socializadoras, y la crisis familiar se proyecta en el campo escolar. Son menores que presentan dificultades educativas con falta de habilidades personales y sociales, pertenecientes a familias sin recursos las cuales no pueden hacerse cargo del cuidado de los menores. Este problema se agudiza en el caso de las familias monoparentales.

Se hace constar la falta de medios personales y materiales por parte del distrito de Arganzuela para satisfacer el objeto del contrato, siendo necesario por tanto, acudir a la contratación externa.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

## 2.- Órgano de contratación.

El órgano competente para contratar es la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de conformidad con lo establecido en el Art. 17.1e) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid. Si bien, en virtud del Acuerdo de ese órgano de 24 de enero de 2013, de delegación de competencias específicas en los órganos superiores y directivos de las Áreas de Gobierno y de los Distritos, esta competencia recae en la actualidad en el Gerente del Distrito de Arganzuela, sin perjuicio, de posteriores delegaciones o avocaciones que pudieran realizarse.

## 3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

Este contrato es de tramitación anticipada, por lo que su tramitación se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en el artículo 110.2 del TRLCSP.

Valor estimado: 67.216,40 euros, IVA excluido

Tipo de presupuesto: Máximo determinado

Presupuesto base de licitación : 33.608,20 euros.

IVA: 3.360,82 euros. Tipo: 10%.

Presupuesto total (IVA incluido): 36.969,02 euros.

Cofinanciación: No.

Aportación del Ayuntamiento de Madrid: 36.969,02 euros.

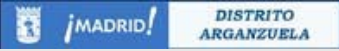
Anualidad	Importe	(IVA incluido)
2014	36.969,02	euros

Anualidad corriente:

Centro	Sección	Programa	Económica	Importe (IVA incluido)
001	202	231.02	227.99	36.969,02 euros.

## Sistema de determinación del precio:

A tanto alzado.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

#### 4.- Plazo y Lugar de ejecución.

Total: Del 13 de enero al 20 de junio de 2014, y del 1 de octubre al 19 de diciembre de 2014.

Prórroga: Sí procede

Duración: El contrato podrá prorrogarse por una sola vez por un plazo igual al del contrato original.

Parciales:

Recepciones parciales: No.

Lugar de ejecución: Las prestaciones se llevarán a cabo en el Centro de Servicios Sociales José de Villarreal C/ Guillermo de Osma, 14, o en las dependencias que designe el Departamento de Servicios Sociales ubicadas en el Distrito y que reúnan las condiciones de idoneidad.

Las actividades lúdicas de periodicidad mensual y trimestral se realizaran fuera de dicho Centro.

#### 5.- Plazo de garantía

No se establece plazo de garantía por los siguientes motivos: Teniendo en cuenta que, según el art. 222 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado de acuerdo con los términos del contrato y a satisfacción de la Administración, la totalidad del objeto y dadas las características de las prestaciones objeto del contrato, no procede el establecimiento de plazo de garantía, dado que el contrato se agota en el plazo establecido para su ejecución.


#### 6.- Procedimiento y criterios de adjudicación.

Tramitación anticipada: Sí.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto

Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

#### 7.- Garantía provisional

Procede: No.

#### 8.- Garantía definitiva.

5% del importe de adjudicación del contrato.

#### 9.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP)

Procede: No.

#### 10.- Forma de las proposiciones:

Las proposiciones deberán presentarse en **tres sobres**: uno de ellos contendrá la “documentación administrativa”, otro sobre incluirá la “documentación referente a criterios no valorables en cifras o porcentajes” y finalmente un tercer sobre recogerá la “documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes.

**La inclusión de documentos en sobres que no correspondan conforme a lo indicado anteriormente puede ser causa de exclusión.**

#### 11.- Revisión de precios.

Procede: Sí procede en caso de prórroga del contrato.

Fórmula/s, índice/s:


85% de Índice de Precios al Consumo (IPC)

Sistema para la aplicación del índice de revisión:

El precio de adjudicación estará vigente sin revisión desde la fecha de formalización hasta que se den las siguientes condiciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 89.1 del TRLCSP:

- a) Que haya transcurrido 1 año desde su formalización y
- b) Que se hubiese ejecutado el 20 por 100 del importe del contrato.

Mientras no se cumplan ambas condiciones, se aplicarán los precios de adjudicación.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b> ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b> PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>		<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>	

El índice o fórmula de revisión aplicable al contrato será invariable durante la vigencia del mismo y determinará la revisión de precios en cada fecha respecto a la fecha de adjudicación del contrato, siempre que la adjudicación se produzca en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de ofertas, o respecto a la fecha en que termine dicho plazo de tres meses si la adjudicación se produce con posterioridad.

## **12.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

### **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 75 apartado c): Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.


Requisitos mínimos de solvencia: Que la cifra global de negocios de cada uno de los tres últimos años sea al menos el doble del presupuesto total del contrato: 73.938,04 euros.

### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

#### **Deberá acreditarse esta solvencia de las dos formas que se señalan a continuación, con carácter acumulativo.**

- Artículo 79 en relación con el artículo 78 apartado a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Requisitos mínimos de solvencia: Que los trabajos realizados por las empresas durante los tres últimos años estén relacionados con el objeto del contrato. Se exigirán certificados de

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA /</b> <b>DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b> ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b> PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>		<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>	

buena ejecución de dos de los trabajos realizados a lo largo de los tres últimos años, emitidos por entidades públicas o privadas en la forma prevista anteriormente.

- Artículo 79 en relación con el artículo 78 apartado e): Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

Requisitos mínimos de solvencia: El personal responsable de la ejecución del contrato deberá estar en posesión de las siguientes titulaciones:

- Dos Diplomados o Graduados en Magisterio con la especialidad de Educación Primaria, para las etapas de Educación Infantil y Primaria y con experiencia en actividades docentes similares.
- Un licenciado con conocimientos en el ámbito científico (licenciado en Matemáticas, Física, Química o Ingenierías Técnicas) para las etapas de Educación Secundaria y con experiencia en actividades docentes similares.
- Un monitor de tiempo libre para las etapas de Educación Infantil y Primaria, con experiencia en actividades similares.

**Los licitadores deberán incluir**, acompañando a los documentos acreditativos de la solvencia, **los nombres y cualificación profesional** del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato.


-----

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales:** Los licitadores deberán incluir, acompañando a los documentos acreditativos de la solvencia exigida, compromiso de adscripción o dedicación de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato en la forma prevista en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Este compromiso de adscripción es **obligación contractual esencial**.

### 13.- Régimen de pagos.

Se expedirán facturas mensuales por los servicios realmente ejecutados, excepto los meses de julio, agosto y septiembre en los que no hay actividades. Las facturas serán conformadas por el Jefe de Departamento de Servicios Sociales.

Junto con la factura se presentaran certificaciones mensuales que deberán de incorporar una relación, del material adquirido, visitas, excursiones y actividades realmente ejecutados en cada mes, dado que en caso de que se anulen algunas actividades, se abonará únicamente el importe de las efectivamente realizadas.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

#### 14.- Admisibilidad de variantes.

Procede: No.

#### 15.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: Sí.

Plazo de presentación: El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajo en el plazo máximo de diez días desde la formalización del contrato.

#### 16.- Pólizas de seguros.

Procede: Sí.

Póliza que cubra:

- Las posibles responsabilidades de todo tipo que como consecuencia de la prestación del servicio, hubiese incurrido el adjudicatario, incluyendo asimismo, la responsabilidad civil general por daños causados a terceros, de explotación y de producto con una cobertura mínima de 300.000,00 € **Sin franquicia.**
- Las posibles responsabilidades de todo tipo por deterioro o pérdida de la totalidad o parte de los bienes e instalaciones cedidas para el desarrollo de las actividades que le son propias.
- Los daños que puedan causarse a las personas en el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato.

Momento de entrega de las pólizas: Previa a la adjudicación del contrato.


#### 17.- Subcontratación

Procede: No.

#### 18.- Penalidades.

Por demora: de conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP.

#### 19.- Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación (artículo 106 del TRLCSP)

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA /</b> <b>DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b> ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b> PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>		<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>	

Procede: No.

## 20.- Criterios de adjudicación

### Pluralidad de criterios

#### A.- Criterios no valorables en cifras o porcentajes

<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
---------------------------------	--------------------

<b>1.- Calidad del Proyecto Técnico</b>	<b>Hasta 25 puntos.</b>
---	-------------------------

1.1.- Definición del proyecto técnico a desarrollar: Objetivos, actividades, programación, descripción de talleres, actividades de ocio, actividades extraordinarias a desarrollar a lo largo de la ejecución del contrato. Hasta un máximo de 15 puntos.

1.2.- Metodología a seguir para la creación de hábitos escolares y desarrollo de técnicas de estudios, fomento de la lectura y desarrollo de la motivación para la realización de las tareas escolares. Hasta un máximo de 5 puntos.

1.3.- Definición de medios y técnicas con que cuenta la Empresa para la evaluación del Servicio. Hasta un máximo de 5 puntos.

#### B.- Criterios valorables en cifras o porcentajes

<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
---------------------------------	--------------------

<b>1.- Oferta económica</b>	<b>Hasta 65 puntos.</b>
-----------------------------	-------------------------

Se valorará con 65 puntos a la oferta con precio más bajo y 0 puntos a la oferta cuya baja en el precio sea la mínima. El resto de las ofertas si las hubiere, se puntuarán proporcionalmente atendiendo a la siguiente fórmula:


$$\text{Puntos} = \frac{P_{\max}}{O_{\text{me}} - O_{\text{my}}} \times (O_f - O_{\text{my}})$$

Siendo:

P<sub>max</sub>: Puntuación máxima.

O<sub>me</sub>: Oferta económica menor.

O<sub>my</sub>: Oferta económica mayor.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

Of: Oferta a valorar

## 2.- Mejora de meriendas extraordinarias

**Hasta 6 puntos.**

Por ofrecer una merienda, consistente como mínimo en fiambres variados, pinchos de tortilla y empanada, sándwiches variados, variantes y patatas fritas, bebidas con refrescos, y agua, coincidiendo con las actividades de clausura del curso en el mes de junio y diciembre, para todos los asistentes: 3 puntos por cada merienda extraordinaria adicional hasta un máximo de 6 puntos.

## 3.- Mejora de actividades y excursiones culturales

**Hasta 4 puntos.**

Por ofertar mejora en el número de actividades extraordinarias de media jornada, de 16.30 a 20.30 horas en viernes, con los 30 menores de educación infantil y primaria, donde se darán a conocer diferentes recursos lúdicos, de ocio y cultura, museos, teatros, centros recreativos, etc., superando los mínimos de los especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas: 2 puntos por cada actividad extraordinaria adicional hasta un máximo de 4 puntos.

**Puntuación máxima total A+B.....100 puntos.**


De los criterios de adjudicación establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados, **el criterio valorable en cifras o porcentajes nº 1 “Oferta económica”**, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 del TRLCSP, se considerará, como oferta con valores anormales o desproporcionados aquella cuyo porcentaje exceda en diez unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas, sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de apreciar, no obstante, previos los informes técnicos del servicio correspondiente y considerando adecuada la justificación del licitador, que la oferta puede ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Para la valoración de este criterio únicamente se tendrán en cuenta las ofertas con valores anormales o desproporcionados que previa justificación de los mismos hayan sido admitidas por el órgano de contratación.

## 21.- Otras causas de resolución del contrato.

Procede: No.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

## 22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación

Sobre criterios no valorables en cifras o porcentajes:

- Proyecto técnico.

Sobre criterios valorables en cifras o porcentajes:

- Oferta económica.
- Mejoras:
  - Mejora de meriendas extraordinarias.
  - Mejora de actividades extraordinarias

## 23.- Deber de confidencialidad:

Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.

## 24. - Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos

Los licitadores deberán solicitar información adicional sobre los pliegos o documentación complementaria con una antelación de diez días a la fecha límite para la recepción de ofertas.

## 25. – Órgano de valoración de criterios subjetivos


Procede: No.

## 26.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación

1.500,00 euros.

## 27. - Observaciones.

**Toda la documentación administrativa, a la que hace referencia la cláusula 19 de este Pliego, que se debe incluir preceptivamente en el sobre A y que se presente mediante fotocopia, deberá ser compulsada por el funcionario habilitado para ello en la Oficina de Atención al Ciudadano del Distrito de Arganzuela, con carácter previo a su inclusión en dicho sobre y posterior cierre del mismo. Si la proposición no se presentará en el Registro de la Oficina de Atención al Ciudadano de este Distrito, se recuerda a los**

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA /</b> <b>DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b> ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b> PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>		APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014	

posibles licitadores que las fotocopias de la documentación administrativa deben venir compulsadas, tal y como se establece en la citada cláusula 19 de este Pliego.

- La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Madrid es <http://www.madrid.es/perfildecontratante>

**28. – Identificación de los datos a incluir en la factura por el contratista.**

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública:  
Intervención General del Ayuntamiento de Madrid.
- Órgano de contratación: Gerente del Distrito de Arganzuela.
- Destinatario: Departamento de Servicios Sociales del Distrito de Arganzuela.


Madrid, 17 de junio de 2013.

EL JEFE DE LA SECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Luis Pascual Merino.

Conforme,  
LA JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO,

Fdo.: Gema González Molina.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA /</b> <b>DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b> ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b> PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>		<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>	

## ANEXO II

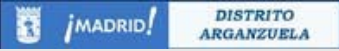
### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con CIF/NIF..... y domicilio fiscal ..... en.....calle..... número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, BOE, BOCM, DOUE)<sup>2</sup> ..... del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del contrato administrativo especial de ejecución de las prestaciones de “**APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014**”, se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones por un precio de ..... Euros (en número), al que corresponde por IVA la cuantía de .....Euros, (en número), totalizándose la oferta en .....Euros (en número), todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales.<sup>3</sup>

Fecha y firma del licitador.

<sup>2</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante o Boletín en el que haya aparecido el anuncio.

<sup>3</sup> Los organismos donde los licitadores podrán obtener información relativa a fiscalidad, disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales se encuentran recogidos en el Anexo VII al presente pliego.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA /</b> <b>DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b> ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b> PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>		<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>	

### ANEXO III

#### MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) .....

.....CIF/NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en .....en la calle/plaza/avenida .....

C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) .....

..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid , con fecha .....

#### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....

.....NIF/ CIF.....en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) .....

..... para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el garantizado).....

..... ante: (Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, según se trate) .....


..... por importe de euros:(en letra).....

(en cifra) .....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, según se trate, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente del Ayuntamiento de Madrid, Gerencia Municipal de Urbanismo u Organismo Autónomo municipal, no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avaluos con el número.....

.....(lugar y fecha)  
 .....(razón social de la entidad)  
 ..... (firma de los Apoderados)

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

## ANEXO IV

### MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....  
 (1).....(en adelante, asegurador), con domicilio en ....., calle....., y CIF..... debidamente representado por don (2) .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid, con fecha .....

#### ASEGURA

A (3) .....NIF/CIF....., en concepto de tomador del seguro, ante (4) .....en adelante asegurado, hasta el importe de euros (5)..... en los términos y condiciones establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) .....en concepto de garantía (7)..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid, Gerencia Municipal de Urbanismo u Organismo Autónomo municipal, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)..... autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y legislación complementaria, y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

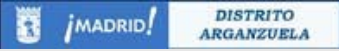
En ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Asegurador

#### INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.
- (5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.
- (8) Organo competente del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE MADRID<sup>4</sup>

D./Dña ..... , en nombre y representación de la Sociedad ..... , con C.I.F. ....

DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en el mismo.


Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid, [ y autoriza a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios<sup>5</sup>].

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.

<sup>4</sup> Esta declaración será presentada únicamente por aquellos empresarios que no se encuentren inscritos en el Registro de Licitadores del Ayuntamiento de Madrid.

<sup>5</sup> En el supuesto de que el licitador no autorice a la Administración, deberá suprimir este texto. En la actualidad solamente se ha suscrito convenio de colaboración con la Agencia Tributaria .

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>			
<b>ÁREA / CONCEJALÍA /</b> <b>DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA			
<b>Tipo Contrato</b>		ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<table border="1"> <tr> <td><b>Tramitación</b></td> <td>ANTICIPADA ORDINARIA</td> </tr> </table>	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA				
<b>Procedimiento</b>		ABIERTO	<table border="1"> <tr> <td><b>Criterios de adjudicación</b></td> <td>PLURALIDAD DE CRITERIOS</td> </tr> </table>	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS				
<b>Objeto:</b>		<b>APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014</b>			

## ANEXO VI

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID (DECLARACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA EN CADA LICITACIÓN JUNTO CON LA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL)

D./D.<sup>a</sup> ....., con D.N.I. n.º: ....., en nombre propio o en representación de la empresa ....., inscrita en el Registro de Licitadores con el n.º ....., en calidad de<sup>6</sup> ....., al objeto de participar en la contratación denominada..... convocada por<sup>7</sup> ....., declara bajo su responsabilidad:

A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la certificación del Registro que acompaña a esta declaración.

B) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha ....., manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro.

En ....., a ..... de ..... de 20...


Sello de la empresa y firma autorizada

Firmado:

**Nota:** Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro de Licitadores.

<sup>6</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>7</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

## ANEXO VII

### DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 119 DEL TRLCSP.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en:

**- Dirección General de Trabajo**

Ministerio de Trabajo e Inmigración  
C/ Pío Baroja, nº 6  
28009- Madrid  
Telf: 913 631 801/02  
Fax: 913 631 802

**- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

Ministerio de Trabajo e Inmigración  
Torrelaguna 73  
28027- Madrid  
Telf: 913 634 100  
Fax: 913 634 327

**- Dirección General de Trabajo**


Consejería de Empleo, Mujer e Inmigración  
C/Princesa, nº5  
28008- Madrid  
Telfs 914 205 735 / 915 809 206

**- Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo**

Consejería de Empleo, Mujer e Inmigración  
C/Ventura Rodriguez, nº 7, 2º,3º, 5º y 6º planta  
28008- Madrid  
Telf: 900 713 123  
Fax: 914 205 808

**- Organismo Autónomo Madrid Salud**

Ayuntamiento de Madrid  
C/ Juan Esplandiu, nº 11  
28007- Madrid  
Telf: 914 804 272/270  
Fax: 914 801 494

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)

Información Tributaria

Telf: 901 335 533

Servicio automático: 901 121 224

**- Comunidad de Madrid**

[www.madrid.org](http://www.madrid.org)

Oficina de Atención al Contribuyente

Pº del General Martínez Campos, nº 30

28010-Madrid

Distrito Chamberí

Telf: 901 505 060

**- Ayuntamiento de Madrid**

• Portal: [www.madrid.es](http://www.madrid.es):

Ruta inicio> El Ayuntamiento>Hacienda> Portal del Contribuyente

• Oficina de Atención Integral al Contribuyente

C/Alcalá, nº 45; C/Príncipe Carlos, nº 40 (Sanchinarro); C/ Sacramento, nº 3; C/ Hierro, nº 27; C/ Raimundo Fernández Villaverde, nº 32.

Telf: 010 (desde Madrid)

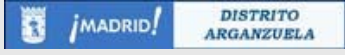
915 298 210 (desde fuera de Madrid)

• Subdirección General de Recaudación

C/Sacramento nº 1.

En el modelo de proposición económica que figura como Anexo II al presente pliego se hará manifestación expresa de que se ha tenido en cuenta por el licitador en sus ofertas tales obligaciones.<sup>8</sup>

<sup>8</sup> Ver concordancia con nota al pie del Anexo II.

		<b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b> <b>Expediente nº 102/2013/02542</b>	
<b>ÁREA / CONCEJALÍA / DISTRITO:</b>		DISTRITO DE ARGANZUELA	
<b>Tipo Contrato</b>	ADMINISTRATIVO ESPECIAL	<b>Tramitación</b>	ANTICIPADA ORDINARIA
<b>Procedimiento</b>	ABIERTO	<b>Criterios de adjudicación</b>	PLURALIDAD DE CRITERIOS
<b>Objeto:</b>	APOYO SOCIAL A LA INFANCIA AÑO 2014		

### ANEXO VIII

#### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES

D./Dña ..... , en nombre y representación de la Sociedad ..... , con C.I.F. .... al objeto de participar en la contratación denominada..... convocada por<sup>9</sup> .....

DECLARA bajo su responsabilidad :

Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda )

- Menos de 50 trabajadores
- 50 o más trabajadores y ( Marque la casilla que corresponda)
  - Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por la Ley 13/1982, de 7 de abril , de integración social de minusválidos.
  - Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>9</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.