



|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
|  |   | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br>Expediente nº 102/2014/00454 |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL   | <b>Tramitación</b>  | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO   | <b>Criterios de adjudicación</b>  | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR. |   |                         |


**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DENOMINADO: ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR, CURSO 2014-2015, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

## ÍNDICE


|  |           |
|--|-----------|
| <b>CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES.....</b>                             | <b>4</b>  |
| Cláusula 1. Régimen jurídico.....  | 4         |
| Cláusula 2. Capacidad para contratar. ....   | 4         |
| <b><i>Sección primera. Del contrato</i> .....</b>                                  | <b>5</b>  |
| Cláusula 3. Objeto del contrato.....   | 5         |
| Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....             | 5         |
| Cláusula 5. Existencia de crédito.....   | 6         |
| Cláusula 6. Procedimiento .....  | 6         |
| Cláusula 7. Criterios de adjudicación .....  | 7         |
| Cláusula 8. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia y desistimiento..... | 7         |
| Cláusula 9. Adjudicación del contrato.....   | 8         |
| Cláusula 10. Perfección y formalización del contrato. ....                         | 11        |
| Cláusula 11. Riesgo y ventura. ....  | 11        |
| Cláusula 12. Cesión del contrato. ....   | 12        |
| Cláusula 13. Subcontratación. ....   | 12        |
| Cláusula 14. Resolución del contrato. ....   | 13        |
| <b><i>Sección segunda. De las garantías</i> .....</b>                              | <b>14</b> |
| Cláusula 15. Garantía provisional.....   | 14        |
| Cláusula 16. Garantía definitiva .....   | 15        |
| Cláusula 17. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. ....              | 16        |
| <b><i>Sección tercera. De las proposiciones</i> .....</b>                          | <b>17</b> |
| Cláusula 18. Presentación de proposiciones. ....                                   | 17        |
| Cláusula 19. Forma y contenido de las proposiciones.....                           | 18        |

|   |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br>Expediente nº 102/2014/00454 |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>  | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>  | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |   |                         |

|   |           |
|---|-----------|
| Cláusula 20. Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones. .... | 24        |
| <b>CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>   | <b>25</b> |
| <i>Sección primera. Del cumplimiento del contrato.....</i>  | <i>26</i> |
| Cláusula 21. Programa de trabajo. ....  | 26        |
| Cláusula 22. Dirección de las prestaciones.....   | 26        |
| Cláusula 23. Trabajos defectuosos o mal ejecutados.....   | 26        |
| Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios. ....   | 27        |
| <i>Sección segunda. Del plazo y lugar de ejecución .....</i>  | <i>27</i> |
| Cláusula 25. Plazo y lugar de ejecución. ....   | 27        |
| Cláusula 26. Prórroga del contrato. ....  | 27        |
| Cláusula 27. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.....   | 28        |
| <i>Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato .....</i>  | <i>28</i> |
| Cláusula 28. Modificación del contrato. ....  | 29        |
| Cláusula 29. Suspensión del contrato. ....  | 29        |
| <b>CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....</b>  | <b>29</b> |
| <i>Sección primera. De los abonos al contratista.....</i>   | <i>29</i> |
| Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas. ....  | 29        |
| Cláusula 31. Revisión de precios. ....  | 31        |
| <i>Sección segunda. De las exigencias al contratista.....</i>   | <i>31</i> |
| Cláusula 32. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista. ....  | 31        |
| <i>Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales .....</i>   | <i>32</i> |
| Cláusula 33. Obligaciones laborales y sociales. ....  | 32        |
| <i>Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal .....</i>  | <i>33</i> |
| Cláusula 34. Deber de confidencialidad. ....  | 33        |
| Cláusula 35. Protección de datos de carácter personal. ....   | 33        |
| <b>CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....</b>  | <b>34</b> |
| <i>Sección primera. De la terminación de las prestaciones .....</i>   | <i>34</i> |
| Cláusula 36. Forma de presentación. ....  | 34        |
| Cláusula 37. Realización de las prestaciones y entrega de los trabajos.....   | 34        |
| Cláusula 38. Recepción y liquidación.....   | 34        |

|   |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br>Expediente nº 102/2014/00454 |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>  | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>  | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |   |                         |

|  |           |
|--|-----------|
| Cláusula 39. Propiedad de los trabajos.....  | 35        |
| <b>Sección segunda. Del plazo de garantía.....</b>   | <b>36</b> |
| Cláusula 40. Plazo de garantía.....  | 36        |
| <b>Sección tercera. Prerrogativas de la Administración, Recursos y Cuestión de Nulidad.36</b>  |           |
| Cláusula 41. Prerrogativas de la Administración.....   | 36        |
| Cláusula 42. <i>Recursos</i> .....   | 37        |
| Cláusula 43. Cuestión de nulidad .....   | 37        |
| <b>ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....</b>  | <b>38</b> |
| <b>ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>ANEXO III. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL .....</b>   | <b>48</b> |
| <b>ANEXO IV. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN .....</b>  | <b>50</b> |
| <b>ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE MADRID .....</b> | <b>51</b> |
| <b>ANEXO VI. DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 119 DEL TRLCSP.....</b>  | <b>52</b> |
| <b>ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES.....</b>   | <b>54</b> |
| <b>ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN.....</b>   | <b>55</b> |

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DENOMINADO: ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR PARA COLEGIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE ARGANZUELA CURSO 2014-2015, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 1. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.


Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante TRLCSP), por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga al anterior, así como por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972. Asimismo, el contrato se regirá por la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria única del TRLCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga al TRLCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

**Cláusula 2. Capacidad para contratar.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en el TRLCSP sea exigible, de conformidad con lo establecido en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

### **Sección primera. Del contrato**


#### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el apartado 1 del Anexo I al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado 1 del Anexo I de este pliego.

#### **Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.**

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

La retribución del contratista consistirá en un precio cierto que deberá expresarse en euros.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a la cantidad expresada en el apartado 3 del Anexo I al presente pliego. Estará distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación el establecido en el citado apartado 3 del Anexo I. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole.

En todo caso, se indicará como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el apartado 3 del Anexo I.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.


#### **Cláusula 5. Existencia de crédito.**

La ejecución de los servicios está amparada por los créditos que se indican en el apartado 3 del Anexo I al presente pliego.

Si el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

#### **Cláusula 6. Procedimiento**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de valoración –precio- o bien a una pluralidad de criterios, según lo dispuesto en el

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

apartado 20 del Anexo I al presente pliego y en aplicación del artículo 150 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

### **Cláusula 7. Criterios de adjudicación**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en el apartado 20 del Anexo I al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o, en su caso, por orden de importancia decreciente. Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este ha de ser el del precio más bajo.

En el caso de que se considere más de un criterio y el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará en el apartado 20 del Anexo I, en cual de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.



De entre los criterios de adjudicación, en el mismo apartado 20 del Anexo I se señalarán los que serán tomados en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que una proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, determinándose en tal caso los límites que permitan apreciar en las proposiciones presentadas dichas circunstancias.

### **Cláusula 8. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia y desistimiento.**

La propuesta de adjudicación del contrato no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Antes de la adjudicación del contrato, el órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas podrá renunciar a celebrar un contrato. También podrá desistir del procedimiento antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En estos supuestos el órgano de contratación en la notificación a los licitadores indicará la compensación que proceda abonar por los gastos en que hubiera incurrido en la licitación de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|   |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

### **Cláusula 9. Adjudicación del contrato.**

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación señalado en el apartado 2 del Anexo I al presente pliego.

El órgano de contratación alternativamente tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa en su conjunto, si se atiende una pluralidad de criterios, o a la proposición que incorpore el precio más bajo, cuando este sea el único criterio a considerar.

La adjudicación se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, y en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio de valoración sea el precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles en el supuesto de que haya que seguir los trámites señalados en los artículos 152.3 del TRLCSP y 22 f) del R. D. 817/2009, para las proposiciones desproporcionadas o anormalmente bajas.


La adjudicación se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, indicándose el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por el destinatario. En el caso, de que la notificación se efectúe por correo electrónico<sup>1</sup> se ajustará a los términos establecidos en el artículo 151.4 del TRLCSP, entendiéndose rechazada, cuando existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran cinco días naturales sin que se acceda a su contenido.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social así como, en su caso, cualquier otro documento acreditativo de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a

<sup>1</sup> Se recuerda a los órganos de contratación que el uso de la notificación por correo electrónico en el Ayuntamiento de Madrid no estará operativa hasta que se implanten las soluciones tecnológicas que permitan ofrecer las garantías legalmente exigidas.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 del TRLCSP. Asimismo, deberá presentar, en su caso, la constitución de la garantía definitiva, el pago del anuncio o anuncios de licitación y la suscripción de las pólizas que se indican en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.


Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.


|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo) , de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta, 3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y supervisión de los seguros privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

En los contratos con valor estimado inferior a 90.000 euros, el órgano de contratación requerirá , en su caso, al licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento , acredite previamente a la adjudicación del contrato , la posesión y validez de los documentos establecidos en la cláusula 19 apartados 1 a 7 del presente pliego. De no cumplirse este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 151.3 del TRLCSP.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas, que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. En caso de empate entre varias empresas licitadoras, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas que, habiendo acreditado tener relación laboral con personal con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, dispongan del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social<sup>2</sup>.

### **Cláusula 10. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará con su formalización.

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.


En los restantes contratos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.

### **Cláusula 11. Riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 215 del TRLCSP.

---

<sup>2</sup> Cuando en función del objeto del contrato, el órgano de contratación considere conveniente aplicar alguno de los criterios de preferencia en la adjudicación del contrato, previstos en los apartados tres, cuatro y cinco de la disposición adicional cuarta del TRLCSP, deberá sustituirse la redacción del último párrafo de la cláusula nueve por la señalada para cada supuesto en la Instrucción del Delegado del Área de Gobierno de Hacienda y Administración Pública sobre aplicación de la disposición adicional sexta de la LCSP.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

### **Cláusula 12. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. En todo caso, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

### **Cláusula 13. Subcontratación.**


El contratista, según lo previsto en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, que quedará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 227 del TRLCSP. La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

No podrá exceder del porcentaje previsto en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros.

Cuando de conformidad con lo señalado en el apartado 17 del Anexo I al presente pliego, proceda la comprobación de los pagos a subcontratistas o suministradores, el adjudicatario remitirá, cuando la Administración lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo del pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego.


#### **Cláusula 14. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de lo dispuesto en el apartado 17 del Anexo I sobre la procedencia de la subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.
- Las previstas en el apartado 21 del Anexo I

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 224 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP así como en el artículo 110 del RGLCAP.

### **Sección segunda. De las garantías**

#### **Cláusula 15. Garantía provisional.**

Cuando el órgano de contratación decida exigir una garantía provisional a los licitadores para tomar parte en este procedimiento, estos la deberán constituir previamente por el importe señalado en el apartado 7 del anexo I al presente pliego.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el apartado 7 del Anexo I y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.


Si el contrato está dividido en lotes, el licitador deberá constituir la correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el apartado 7 del mencionado Anexo I.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías se estará a lo previsto en los artículos 96 y 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo o valores, en la Tesorería Municipal, de conformidad con lo previsto en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y Organismos Autónomos Municipales o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, o ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de aval o certificados seguro de caución.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los Anexos III y IV al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación, le será retenida la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva del contrato e incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

En todo caso, la garantía provisional presentada por los licitadores responderá del mantenimiento de las proposiciones hasta la adjudicación del contrato. Por su parte, la garantía provisional presentada por el licitador que resulte adjudicatario del contrato, responderá de la proposición de este hasta la constitución de la garantía definitiva, así como de las demás obligaciones que se establecen en el artículo 151.2 del TRLCSP.



#### **Cláusula 16. Garantía definitiva**

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, estará obligado a constituir una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, o, en su caso, del presupuesto base de licitación, según lo previsto en el apartado 8 del Anexo I al presente pliego. La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a que se hubiese recibido el requerimiento del órgano de contratación.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

Cuando el licitador resulte adjudicatario de uno o varios de los lotes en que se divida el contrato, deberá constituirse la garantía definitiva correspondiente a dichos lotes.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I del TRLCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 96.1 del TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos III y IV al presente pliego, y al procedimiento establecido en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y Organismos Autónomos Municipales, debiendo consignarse en la Tesorería Municipal y de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|   |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

La constitución de la garantía definitiva no podrá acreditarse mediante medios electrónicos.

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional el adjudicatario potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se hubiese otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid.


Cuando de conformidad con lo previsto en el apartado 8 del Anexo I al pliego, proceda la constitución de la garantía en forma de retención en el precio prevista en el artículo 96.2 del TRLCSP, la retención se llevará a cabo en el primer abono o, en su caso, en el pago del importe total del contrato según lo establecido en el artículo 61.5 del RGLCAP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el nuevo precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en los artículos 89 y siguientes del TRLCSP.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el apartado 9 del Anexo I al presente pliego, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.

### **Cláusula 17. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía de los servicios determinado en el apartado 5 del Anexo I al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el apartado 4 del Anexo I al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.

### **Sección tercera. De las proposiciones**

#### **Cláusula 18. Presentación de proposiciones.**


Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Madrid (<http://www.madrid.es/perfildecontratante>) se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado 14 del Anexo I al presente pliego.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

### **Cláusula 19. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones constarán de los sobres indicados en el apartado 10 del Anexo I al presente Pliego.

Los sobres se presentarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:


#### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

**1.3.-** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente española, que acredite que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de las empresas españolas en la contratación con la Administración y con el sector público. En los contratos sujetos a regulación armonizada, se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

**1.5.-** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.


**1.6.-** En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también escritura de poder debidamente bastanteo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid. A cuyo efecto los poderes y documentos acreditativos de la personalidad serán presentados previamente en esa Unidad, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D. N. I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Fiscal de Tasas por expedición de documentos vigente, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa.

## **3.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid.**

|   |  |                                  |                         |  |  |
|---|--|----------------------------------|-------------------------|--|--|
|  <b>¡MADRID!</b> |  | <b>DISTRITO ARGANZUELA</b>       |                         | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |  |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>               | ORDINARIA               |  |  |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b> | PLURALIDAD DE CRITERIOS |  |  |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |                                  |                         |  |  |

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo V al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid.

Asimismo, podrán incluir la autorización expresa a la Administración contratante para que, de resultar el licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que se hayan establecido convenios.

#### **4.- Acreditación de la finalidad de la empresa y de su organización.**

En el caso de personas jurídicas, los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.


#### **5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

#### **6.- Dirección de correo electrónico.<sup>3</sup>**

<sup>3</sup> Se recuerda a los órganos de contratación que el uso de la notificación por correo electrónico en el Ayuntamiento de Madrid no estará operativa hasta que se implanten las soluciones tecnológicas que permitan ofrecer las garantías legalmente exigidas.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Si de conformidad con el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, el licitador admite que las notificaciones se le efectúen por correo electrónico deberá incluir una dirección de correo electrónico a estos efectos.

**7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

**8.- Registro de Licitadores.**

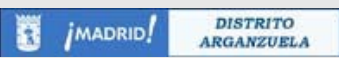
La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado deberá acompañarse, en todo caso, del bastanteo de poderes realizado por un Letrado del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el apartado dos de esta cláusula.

La presentación por el licitador del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado efectuado de conformidad con lo previsto en el apartado 2 del artículo 83 del TRLCSP o en su caso, la manifestación por parte del licitador de su inscripción en el mismo, deberá acompañarse, en cumplimiento del artículo 146.3 del TRLCSP de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato.

**9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.**

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 9 del presente pliego, “Adjudicación del contrato”, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación: contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores minusválidos.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

#### 10.- Garantía provisional.

En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el apartado 7 del Anexo I al presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 15 del mismo.

#### 11.- Empresas vinculadas.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.


También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

#### 12.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de **un escrito de compromiso** en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatario. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en el artículo 52 del RGLCAP.

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado Miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado Miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación y estos últimos su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

**13.- Declaración responsable relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes.**

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

A estos efectos, en relación con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del TRLCSP, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VII sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.


**14.- Contratos cuyo valor estimado sea inferior a 90.000 euros**

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 90.000 euros, la aportación inicial de la documentación señalada en los apartados 1 a 7, podrá sustituirse por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Esta declaración deberá ajustarse al modelo establecido en el Anexo VIII de los presentes pliegos.

**B) SOBRE DE " CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"**

En este sobre se incluirá la documentación relativa a aquellos criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor que impida su valoración mediante cifras o porcentajes.

**C) SOBRE DE "CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"**

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Dentro del sobre denominado “Criterios valorables en cifras o porcentajes”, se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.


Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

**Cláusula 20. Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones.**

Constituida la Mesa a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas además podrán hacerse públicas por la secretaría de la Mesa a través del Tablón de Anuncios del organismo contratante.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si procede, las actuaciones indicadas, la Mesa determinará las empresas que se ajustan a los requisitos de solvencia que se establecen en el apartado 12 del Anexo I al presente pliego.

La Mesa de Contratación procederá en acto público a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

|  |  |                                  |                         |
|--|--|----------------------------------|-------------------------|
|  <b>MADRID!</b> |  | <b>DISTRITO ARGANZUELA</b>       |                         |
| <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b>   |  |                                  |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>   | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>               | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>   | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b> | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>   | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |                                  |                         |

En el caso de que se establezcan criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de Contratación, en este mismo acto procederá a la apertura del sobre correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.


Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas. El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante (<http://www.madrid.es/perfildecontratante>), la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado 20 del Anexo I, al órgano de contratación.

En los contratos de valor estimado inferior a 90.000 euros, la Mesa calificará, en su caso, la documentación aportada por el licitador propuesto como adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 146.4 del TRLCSP, y si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará al interesado, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios. Una vez calificada la documentación la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión del licitador del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

## CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

|   |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br>Expediente nº 102/2014/00454 |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>  | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>  | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |   |                         |

**Sección primera. Del cumplimiento del contrato**

**Cláusula 21. Programa de trabajo.**

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el apartado 15 del Anexo I al presente pliego.

**Cláusula 22. Dirección de las prestaciones.**


La dirección de las prestaciones corresponde al responsable del contrato que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para llevar a cabo las prestaciones en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de las prestaciones.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a las prestaciones realizadas según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de las prestaciones.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de las prestaciones y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución de las prestaciones.

**Cláusula 23. Trabajos defectuosos o mal ejecutados**

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de las prestaciones contratadas y de los defectos que en ellas hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración las hayan

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que se determinen en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego.

#### **Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

#### **Sección segunda. Del plazo y lugar de ejecución**

#### **Cláusula 25. Plazo y lugar de ejecución.**


El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el apartado 4 del Anexo I, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el apartado 4 del Anexo I de este pliego.

#### **Cláusula 26. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización sin que las prórrogas consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

### **Cláusula 27. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si las prestaciones sufrieren un retraso en su ejecución, producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, para lo que se estará al apartado 4 del Anexo I al presente pliego, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que figuran en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego.


Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el apartado 18 del Anexo I al presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

### **Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato**

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

### **Cláusula 28. Modificación del contrato.**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público cuando así lo haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 del TRLCSP.

Las citadas modificaciones se ajustarán a lo previsto en el Título V del Libro I del TRLCSP y se tramitarán de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 211 del TRLCSP.

Procederá la modificación del contrato en los términos previstos en el artículo 106 del TRLCSP, cuando así se haya previsto en el apartado 19 del Anexo I al presente pliego y se haya detallado en los pliegos de prescripciones técnicas de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como su alcance y límites. No obstante, el porcentaje máximo del precio del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el apartado 19 del Anexo I al presente pliego.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en el Título V del Libro I y los artículos 211, 219 y 306 del TRLCSP.


### **Cláusula 29. Suspensión del contrato.**

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

## **CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **Sección primera. De los abonos al contratista**

### **Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas.**

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de las prestaciones que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el apartado 28 del Anexo I al presente pliego.


La demora en el pago por plazo superior al establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá cumplir la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en el plazo de treinta días desde la fecha de la prestación del servicio. En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del contrato dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

Cuando se prevea expresamente en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el apartado 13 del Anexo I al presente pliego.

### **Cláusula 31. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el apartado 11 del Anexo I del presente pliego, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP y 104 y 105 del RGLCAP.


#### **Sección segunda. De las exigencias al contratista**

### **Cláusula 32. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en los Diarios oficiales como en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el apartado 26 del Anexo I al presente pliego.

|  |  |  |                         |
|--|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>   | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>   | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>   | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).


### **Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales**

#### **Cláusula 33. Obligaciones laborales y sociales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, y sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el Anexo VI al presente pliego.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del contrato y el Ayuntamiento de Madrid, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Madrid, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

**Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal**

**Cláusula 34. Deber de confidencialidad.**

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el apartado 23 del Anexo I al presente pliego.

Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado ese carácter.


**Cláusula 35. Protección de datos de carácter personal.**

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El adjudicatario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del contrato, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo sexta del TRLCSP.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

## CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### *Sección primera. De la terminación de las prestaciones*

#### **Cláusula 36. Forma de presentación.**

El adjudicatario, en su caso, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPT), con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

#### **Cláusula 37. Realización de las prestaciones y entrega de los trabajos**

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación o responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.


Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación o responsable del contrato, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación o responsable del contrato, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

#### **Cláusula 38. Recepción y liquidación.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

condiciones debidas, se procederá a su recepción, extendiéndose al efecto el certificado de conformidad del responsable del contrato.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.


Si la prestación del contratista no reune las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, extendiéndose entonces el certificado correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha del certificado de conformidad o acta de recepción, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde que el contratista presenta la citada factura en el registro correspondiente.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **Cláusula 39. Propiedad de los trabajos.**

|   |  |   |                         |
|---|--|---|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br>Expediente nº 102/2014/00454 |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>  | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>  | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |   |                         |

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

### **Sección segunda. Del plazo de garantía**

#### **Cláusula 40. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el apartado 5 del Anexo I al presente pliego.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 100 del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.


Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **Sección tercera. Prerrogativas de la Administración, Recursos y Cuestión de Nulidad**

#### **Cláusula 41. Prerrogativas de la Administración.**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

#### **Cláusula 42. Recursos**

En los supuestos previstos en el artículo 40 del TRLCSP, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días, en los términos previstos en el artículo 44 del TRLCSP.

Para aquellos supuestos no contemplados en el citado artículo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, cabrá la interposición del recurso potestativo de reposición previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación del acto objeto del recurso.


#### **Cláusula 43. Cuestión de nulidad**

En los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, se podrá plantear la interposición de la cuestión de nulidad contractual, en el plazo de 30 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 39 del TRLCSP.

Madrid, 19 de marzo de 2014.

LA JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO

Fdo.: Gema González Molina.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

## ANEXO I CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**TITULO: ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR, CURSO 2014-2015, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

### 1.- Definición del objeto del contrato.

El objeto de este contrato es la contratación de las siguientes actividades municipales en centros educativos:

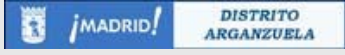
| COLEGIO                  | ACTIVIDAD                      | HORAS SEMANA     |
|--------------------------|--------------------------------|------------------|
| MENÉNDEZ PELAYO          | Apoyo escolar Grupo A          | 5 horas          |
|                          | Apoyo escolar Grupo B          | 5 horas          |
|                          | Apoyo y vigilancia actividades | 15 horas         |
| LEGADO CRESPO            | Juegos Cooperativos            | 11 horas         |
| MIGUEL UNAMUNO           | Actividades de Biblioteca      | 30 horas         |
|                          | Apoyo escolar                  | 4 horas          |
| TIRSO DE MOLINA          | Apoyo escolar                  | 4 horas          |
|                          | Informática                    | 5 horas          |
|                          | Apoyo y vigilancia actividades | 10 horas         |
| TOMAS BRETON             | Coro                           | 2 horas          |
| SAN EUGENIO Y SAN ISIDRO | Actividades de Biblioteca      | 8 horas          |
|                          | Apoyo escolar                  | 4 horas          |
| PLÁCIDO DOMINGO          | Actividades de Biblioteca      | 4 horas          |
| MARQUÉS MARCENADO        | Juegos Cooperativos            | 10 horas         |
|                          | <b>TOTAL HORAS</b>             | <b>117 horas</b> |

Las actividades serán realizadas por un monitor por cada una de ellas y contarán con una ratio en general de no más de 25 alumnos.

División en lotes: No.

Código CPV: 80000000-4 “Servicios de enseñanza y formación”

Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato: Mediante este contrato se pretende satisfacer la necesidad administrativa de facilitar el aprovechamiento de los centros educativos, optimizando el uso de las instalaciones mediante un incremento de la oferta de servicios educativos en horarios y periodos no lectivos e intentando garantizar el carácter de la educación como servicio de interés público capaz de compensar las desigualdades.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Las actividades abarcan una amplia gama: animación a la lectura, apoyo al estudio, biblioteca y apoyo escolar, juegos cooperativos e informática.

En la mayoría de los casos, estas actividades pretenden cubrir horarios no lectivos. Por ejemplo: el de comedor y el de después del horario escolar, para además de reforzar aspectos educativos, contribuir a conciliar la vida familiar y laboral.

## 2.- Órgano de contratación.

El órgano competente para contratar es la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de conformidad con lo establecido en el Art. 17.1e) de la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid. Si bien, en virtud del Acuerdo de ese órgano de 24 de enero de 2013, de delegación de competencias específicas en los órganos superiores y directivos de las Áreas de Gobierno y de los Distritos, esta competencia recae en la actualidad en el Gerente del Distrito de Arganzuela, sin perjuicio, de posteriores delegaciones o avocaciones que pudieran realizarse.

## 3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

Valor estimado: 106.432,00 euros IVA excluido

Tipo de presupuesto: Máximo determinado

Presupuesto base de licitación : 53.216,00 euros.

IVA: 2.184,00 euros.

Tipo: 21% sobre 10.400,00 euros, correspondiente a la actividad “Apoyo y vigilancia actividades”. El resto de las actividades están exentas de IVA, según el artículo 20.1.9. de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Presupuesto total (IVA incluido): 55.400,00 euros.

Cofinanciación: No.

Aportación del Ayuntamiento de Madrid: 55.400,00 euros.

| Anualidad | Importe   | (IVA incluido) |
|-----------|-----------|----------------|
| 2014      | 20.775,00 | euros          |
| 2015      | 34.625,00 | euros          |

Anualidad corriente:


| Centro | Sección | Programa | Económica | Importe (IVA incluido) |
|--------|---------|----------|-----------|------------------------|
| 001    | 202     | 321.01   | 227.99    | 20.775,00 euros.       |

Sistema de determinación del presupuesto:

Unidades de tiempo (**precio hora/actividad**):

- **13,00 euros/hora (sin IVA)** para las siguientes actividades: Apoyo y vigilancia actividades, y Juegos Cooperativos.

-**15,00 euros/hora (sin IVA)** para el resto de las actividades.


|   |   |  |                         |
|---|---|--|-------------------------|
|  |   | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL   | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO   | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR. |  |                         |

Con arreglo al siguiente cuadro:

| PRESUPUESTO OCTUBRE 2014 A MAYO 2015 |                                |            |            |             |             |                      |                 |                   |
|--------------------------------------|--------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------------|-----------------|-------------------|
| COLEGIO                              | ACTIVIDAD                      | HORAS      | SEMANAS    | TOTAL HORAS | PRECIO HORA | PRESUPUESTO SUBTOTAL | IVA             | PRESUPUESTO TOTAL |
| <b>MENENDEZ PELAYO</b>               | APOYO ESCOLAR Grupo A          | 5          | 32         | 160         | 15          | 2.400,00             | exento*         | 2.400,00          |
|                                      | APOYO ESCOLAR Grupo B          | 5          | 32         | 160         | 15          | 2.400,00             | exento*         | 2.400,00          |
|                                      | APOYO Y VIGILANCIA ACTIVIDADES | 15         | 32         | 480         | 13          | 6.240,00             | 1.310,40        | 7.550,40          |
| <b>LEGADO CRESPO</b>                 | JUEGOS COOPERATIVOS            | 11         | 32         | 352         | 13          | 4.576,00             | exento*         | 4.576,00          |
| <b>MIGUEL DE UNAMUNO</b>             | BIBLIOTECA                     | 30         | 32         | 960         | 15          | 14.400,00            | exento*         | 14.400,00         |
|                                      | APOYO ESCOLAR                  | 4          | 32         | 128         | 15          | 1.920,00             | exento*         | 1.920,00          |
| <b>TIRSO DE MOLINA</b>               | APOYO ESCOLAR                  | 4          | 32         | 128         | 15          | 960,00               | exento*         | 1.920,00          |
|                                      | INFORMATICA                    | 5          | 32         | 160         | 15          | 2.400,00             | exento*         | 2.400,00          |
|                                      | APOYO Y VIGILANCIA ACTIVIDADES | 10         | 32         | 320         | 13          | 4.160,00             | 873,60          | 5.033,60          |
| <b>TOMAS BRETON</b>                  | CORO                           | 2          | 32         | 64          | 15          | 960,00               | exento*         | 960,00            |
| <b>SAN EUGENIO Y SAN ISIDRO</b>      | BIBLIOTECA                     | 8          | 32         | 256         | 15          | 3.840,00             | Exento*         | 3.840,00          |
|                                      | APOYO ESCOLAR                  | 4          | 32         | 128         | 15          | 1.920,00             | exento*         | 1.920,00          |
| <b>PLACIDO DOMINGO</b>               | BIBLIOTECA                     | 4          | 32         | 128         | 15          | 1.920,00             | Exento*         | 1.920,00          |
| <b>MARQUES DE MARCENADO</b>          | JUEGOS COOPERATIVOS            | 10         | 32         | 320         | 13          | 4.160,00             | Exento*         | 4.160,00          |
|                                      | <b>TOTALES</b>                 | <b>117</b> | <b>448</b> | <b>3744</b> |             | <b>53.216,00</b>     | <b>2.184,00</b> | <b>55.400,00</b>  |

\*Actividades exentas de IVA según Ley 37/92 de 28 de diciembre, Cap. 1, artículo 20.1.9., dado que las actividades se imparten a través de un centro calificado de educativo y las enseñanzas impartidas versan sobre materias incluidas en el plan de estudio, correspondiendo a los objetivos y contenidos mínimos de las áreas en que se organiza el segundo ciclo de Educación Infantil (R.D. 1603/2006 de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas del segundo ciclo de Educación Infantil – BOE nº 4 de 4 de enero de 2007), la Educación Primaria (R.D. 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria-BOE nº 293 de 8 de diciembre de 2006) y la Educación Secundaria (R.D. 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria).

#### 4.- Plazo y Lugar de ejecución.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Total: Desde el 1 de octubre hasta el 19 de diciembre de 2014, y desde el 8 de enero hasta el 29 de mayo de 2015, y de conformidad al calendario escolar.

Prórroga: Sí procede. Duración: El contrato podrá prorrogarse por una sola vez por un plazo igual al del contrato original.

Parciales:

Recepciones parciales: No.

Lugar de ejecución: Las actividades se llevarán a cabo en los siguientes colegios públicos del Distrito: CEIP MENÉNDEZ PELAYO, CEIP LEGADO CRESPO, CEIP MIGUEL DE UNAMUNO, CEIP TIRSO DE MOLINA, CEIP TOMÁS BRETÓN, CEIP SAN EUGENIO Y SAN ISIDRO, CEIP PLÁCIDO DOMINGO Y CEIP MARQUÉS DE MARCENADO.

### **5.- Plazo de garantía**

No procede el establecimiento de plazo de garantía, dado que el contrato se agota en el plazo establecido para su ejecución

### **6.- Procedimiento y criterios de adjudicación.**

Tramitación anticipada: No.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto

Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios.

### **7.- Garantía provisional**

Procede: No.

### **8.- Garantía definitiva.**

5 por 100 del presupuesto base de licitación: 2.660,80 euros.

Constitución mediante retención en el precio: Procede: No.


### **9.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP)**

Procede: No.

### **10.- Forma de las proposiciones:**

Las proposiciones deberán presentarse en dos sobres: uno de ellos contendrá la “documentación administrativa” y el otro sobre recogerá la “documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes” .

### **11.- Revisión de precios.**

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Procede: No. En caso de prórroga no se incluye cláusula de revisión de precios al haberse ajustado el precio hora actividad que figura en el estudio económico para el supuesto de que el contrato tenga un plazo de ejecución de dos años

## 12.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

### **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 75 apartado c): Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Requisitos mínimos de solvencia: Que la cifra de negocios global de cada uno de los tres últimos ejercicios sea igual o superior al presupuesto base de licitación y en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato.

### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

- Artículo 79 en relación con el artículo 78 apartado a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.


Requisitos mínimos de solvencia: Las empresas deberán acreditar experiencia en al menos tres contratos de similares características, con certificados de buena ejecución, uno por cada uno de los tres últimos años.

Para aquellas empresas licitadoras que acrediten debidamente que su constitución se ha producido durante cualquiera de los tres últimos años, se requerirá la acreditación de los criterios de solvencia durante el año de la constitución de la sociedad, y sucesivos. El criterio de selección en el año de constitución de la sociedad se entenderá cumplido de manera directamente proporcional al número de meses desde que ésta se haya producido, debiendo cumplir en su totalidad el criterio para años sucesivos a la constitución, caso de existir éstos.

### **Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales:**

Los licitadores deberán incluir, acompañando a los documentos acreditativos de la solvencia exigida, compromiso de adscripción o dedicación de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato en la forma prevista en el punto 5 del Pliego de Prescripciones Técnicas. **Este compromiso de adscripción es obligación contractual esencial.**

## 13.- Régimen de pagos.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

Se expedirán facturas mensuales por los servicios realmente ejecutados conformadas por el Jefe de la Sección de Educación.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

#### **14.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: No.

#### **15.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: No.

#### **16.- Pólizas de seguros.**

Procede: Sí.

Póliza de seguro de responsabilidad civil general por un importe mínimo de 300.000,00 euros.

Se admite franquicia en la póliza por un importe máximo de 300 euros.

En caso de siniestro, si la póliza tiene franquicia, el importe de la franquicia deberá ser asumido íntegramente por el contratista, haciéndolo constar así en declaración expresa al efecto, aportada junto a la póliza. El adjudicatario deberá responder en los términos previstos en el TRLCSP tanto de los daños que tengan lugar por debajo de su importe, como de los que se produzcan por encima de la cuantía de la misma.

Momento de entrega de las pólizas: Previa a la adjudicación del contrato.

#### **17.- Subcontratación**

Procede: No.

#### **18.- Penalidades.**

Por demora: de conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP.

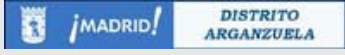
Por ejecución defectuosa, de conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP:

##### **Penalidad de 1% del precio del contrato, si se producen los siguientes incumplimientos:**

- Deficiencias en las titulaciones del personal: monitores, coordinadores, etc, en relación con las condiciones de la oferta.
- Relación con los menores que implique: falta de atención, actitud autoritaria y comportamientos pocos estimuladores para los procesos de aprendizaje.
- No comunicar en dos o más ocasiones la ausencia del monitor a la actividad.

##### **Penalidad del 0,5% del precio, si se producen los siguientes incumplimientos:**

- No remitir informe mensuales al responsable del contrato.
- No atender a las solicitudes de información del responsable del contrato.
- No comunicar en una ocasión la ausencia del monitor a la actividad.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

**Acumulación de incumplimientos:**

Cuando la suma de penalidades impuestas alcance el **9 %** del presupuesto de adjudicación del contrato, la Administración podrá resolver el mismo.

Las penalidades se impondrán en la forma establecida en el artículo 212.8 del TRLCSP.

**Procedimiento para la imposición de penalidades:**

El responsable del Distrito certificará mensualmente los resultados obtenidos. En dicha certificación se plasmarán los incumplimientos que puedan dar lugar a imposición de penalidades.

Se dará traslado al contratista para que, en el plazo de diez días hábiles, realice las alegaciones oportunas.

De todo ello se dará traslado al órgano de contratación quien resolverá sobre la imposición de la penalidad.

La penalidad que se imponga será deducida del pago correspondiente al mes siguiente al que el órgano de contratación haya resuelto.

**19.- Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación (art. 106 TRLCSP)**

Procede: No.

**20.- Criterios de adjudicación**

**Pluralidad de criterios**

**Criterios valorables en cifras o porcentajes**

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <u>Descripción del criterio</u> | <u>Ponderación</u> |
|---------------------------------|--------------------|

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| <b>1.- Oferta económica</b> | <b>Hasta 75 puntos.</b> |
|-----------------------------|-------------------------|

Se valorará con 75 puntos a la oferta cuya baja sea la máxima y el resto de las ofertas, si las hubiere, se puntuarán proporcionalmente.


|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| <b>2.- Número de horas</b> | <b>Hasta 25 puntos.</b> |
|----------------------------|-------------------------|

Aumento de horas semanales sobre los mínimos exigidos en el Pliego de prescripciones técnicas. Se valorará con 12,50 puntos cada hora adicional hasta un máximo de 2 horas.

Este posible aumento se añadiría a las 117 horas semanales establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y se utilizaría en aquellas actividades y colegios que fueran más convenientes conforme a los criterios del responsable del contrato.

**Puntuación máxima total..... 100 puntos.**

De los criterios de adjudicación establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados, **el criterio valorable en cifras o porcentajes nº 1 “Oferta**

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

**económica**”, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 152 del TRLCSP, se considerará, como oferta con valores anormales o desproporcionados aquélla cuyo porcentaje exceda en diez unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas, sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de apreciar, no obstante, previos los informes técnicos del servicio correspondiente y considerando adecuada la justificación del licitador, que la oferta puede ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Para la valoración de este criterio únicamente se tendrán en cuenta las ofertas con valores anormales o desproporcionados que previa justificación de los mismos hayan sido admitidas por el órgano de contratación.

#### **21.- Otras causas de resolución del contrato.**

Procede: Sí. Además de las previstas en la cláusula 14, son causas de resolución del contrato las siguientes: Cualquier alteración en la programación o prestación del servicio sin la previa conformidad del Distrito.

#### **22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación**

- Oferta económica.
- Mejoras: Aumento de horas semanales

#### **23.- Deber de confidencialidad:**

Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.

#### **24. - Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos**

Los licitadores deberán solicitar información adicional sobre los pliegos o documentación complementaria con una antelación de diez días a la fecha límite para la recepción de ofertas.

#### **25. – Órgano de valoración de criterios subjetivos**


Procede: No.

#### **26.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación**

2.000,00 euros.

#### **27. - Observaciones.**

**Toda la documentación administrativa, a la que hace referencia la cláusula 19 de este Pliego, que se debe incluir preceptivamente en el sobre A y que se presente mediante**  
*ADMINISTRATIVO ESPECIAL: ABIERTO*

|   |   |  |                         |
|---|---|--|-------------------------|
|  |   | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL   | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO   | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR. |  |                         |

fotocopia, deberá ser compulsada por el funcionario habilitado para ello en la Oficina de Atención al Ciudadano del Distrito de Arganzuela, con carácter previo a su inclusión en dicho sobre y posterior cierre del mismo. Si la proposición no se presentará en el Registro de la Oficina de Atención al Ciudadano de este Distrito, se recuerda a los posibles licitadores que las fotocopias de la documentación administrativa deben venir compulsadas, tal y como se establece en la citada cláusula 19 de este Pliego.

La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Madrid es <http://www.madrid.es/perfildecontratante>

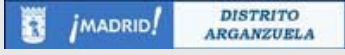
**28. – Identificación de los datos a incluir en la factura por el contratista.**

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Intervención General del Ayuntamiento de Madrid.
- Órgano de contratación: Gerente del Distrito de Arganzuela.
- Destinatario: Sección de Educación del Distrito de Arganzuela.

Madrid, 19 de marzo de 2014.

LA JEFA DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO

Fdo.: Gema González Molina.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI número.....en nombre (propio) o (de la empresa que representa)..... con CIF/NIF..... y domicilio fiscal ..... en.....calle..... número.....enterado del anuncio publicado en el (perfil de contratante, BOE, BOCM, DOUE)<sup>4</sup> ..... del día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación de las prestaciones del contrato administrativo especial titulado **ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR PARA COLEGIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE ARGANZUELA CURSO 2014-2015**, se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de las mismas, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, por un precio de ..... Euros (en número), al que corresponde por IVA la cuantía de .....Euros, (en número), totalizándose la oferta en .....Euros (en número), todo ello de acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente. En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales.<sup>5</sup>

Fecha y firma del licitador.

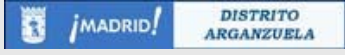
*Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero “Contratación Municipal del Ayuntamiento de Madrid”, cuya finalidad es “homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información” y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.*

*El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Contratación y Servicios, Calle Alcalá núm. 45– Madrid 28014, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*

**DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE**

<sup>4</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante o Boletín en el que haya aparecido el anuncio.

<sup>5</sup> Los organismos donde los licitadores podrán obtener información relativa a fiscalidad, disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales se encuentran recogidos en el Anexo VI al presente pliego.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

### ANEXO III

## MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) .....

.....CIF/NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en .....en la calle/plaza/avenida .....

C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) .....

..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid , con fecha .....

### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....

.....NIF/CIF .....

.....en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) .....

..... para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el garantizado).....

..... ante: (Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónimo municipal, según se trate)

..... por importe de euros:(en letra).....(en cifra) .....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónimo municipal, según se trate, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

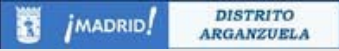
Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente del Ayuntamiento de Madrid, Gerencia Municipal de Urbanismo u Organismo Autónimo municipal, no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avaluos con el número.....

.....(lugar y fecha)

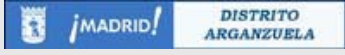
.....(razón social de la entidad)

..... (firma de los Apoderados)

*Los datos del importe de la garantía definitiva depositada por el contratista que resulte adjudicatario, serán incorporados y tratados en el fichero "Contratación Municipal del Ayuntamiento de Madrid", cuya finalidad es "homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información" y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.*

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

*El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Contratación y Servicios, Calle Alcalá núm. 45 – Madrid 28014, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal*

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

## ANEXO IV

### MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

(1).....(en adelante, asegurador), con domicilio en ....., calle....., y CIF..... debidamente representado por don (2) .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid, con fecha .....

#### ASEGURA

A (3) .....NIF/CIF....., en concepto de tomador del seguro, ante (4) .....en adelante asegurado, hasta el importe de euros (5)..... en los términos y condiciones establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) .....en concepto de garantía (7)..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid, Gerencia Municipal de Urbanismo u Organismo Autónomo municipal, en los términos establecidos en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)..... autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y legislación complementaria, y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

En ..... de ..... a ..... de .....

Firma:


Asegurador

#### INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.
- (5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución.
- (7) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.
- (8) Organismo competente del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.

*Los datos del importe de la garantía definitiva depositada por el contratista que resulte adjudicatario, serán incorporados y tratados en el fichero "Contratación Municipal del Ayuntamiento de Madrid", cuya finalidad es "homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información" y podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.*

*El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Contratación y Servicios, Calle Alcalá núm. 45 – Madrid 28014, ante la que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*

|   |   |  |                         |
|---|---|--|-------------------------|
|  |   | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL   | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO   | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR. |  |                         |

## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE MADRID**

D./Dña ..... , en nombre y representación de la Sociedad ..... , con C.I.F. .... al objeto de participar en la contratación denominada ..... convocada por<sup>6</sup> .....

DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en el mismo.


Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid, [ y autoriza a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios<sup>7</sup>].

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.

<sup>6</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>7</sup> En el supuesto de que el licitador no autorice a la Administración, deberá suprimir este texto. En la actualidad solamente se ha suscrito convenio de colaboración con la Agencia Tributaria .

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

## ANEXO VI

### DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 119 DEL TRLCSP.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección de empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en:

**- Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo**

C/Ventura Rodriguez, nº 7, 2º,3º, 5º y 6º planta  
28008- Madrid  
Telf: 900 713 123  
Fax: 914 205 808

**- Organismo Autónomo Madrid Salud**

Ayuntamiento de Madrid  
C/ Juan Esplandiu, nº 11  
28007- Madrid  
Telf: 914 804 272/270  
Fax: 914 801 494

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

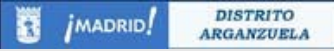
[www.aeat.es](http://www.aeat.es)  
Información Tributaria  
Telf: 901 335 533  
Servicio automático: 901 121 224

**- Comunidad de Madrid**

[www.madrid.org](http://www.madrid.org)  
Oficina de Atención al Contribuyente  
Pº del General Martínez Campos, nº 30  
28010-Madrid  
Distrito Chamberí  
Telf: 901 505 060

**- Ayuntamiento de Madrid**

• Portal: [www.madrid.es](http://www.madrid.es):

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |


Ruta inicio> El Ayuntamiento>Hacienda> Portal del Contribuyente

- Oficina de Atención Integral al Contribuyente  
C/Alcalá, nº 45; C/Príncipe Carlos, nº 40 (Sanchinarro); C/ Sacramento, nº 3; C/ Hierro, nº 27; C/ Raimundo Fernández Villaverde, nº 32.  
Telf: 010 (desde Madrid)  
915 298 210 (desde fuera de Madrid)
- Subdirección General de Recaudación  
C/Sacramento nº 1.

En el modelo de proposición económica que figura como Anexo II al presente pliego se hará manifestación expresa de que se ha tenido en cuenta por el licitador en sus ofertas tales obligaciones.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Ver concordancia con nota al pie del Anexo II.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

## ANEXO VII

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES**

D./Dña ..... , en nombre y representación de la Sociedad ..... , con C.I.F. .... al objeto de participar en la contratación denominada ..... convocada por<sup>9</sup> .....

DECLARA bajo su responsabilidad :

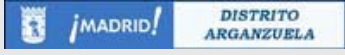
Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda )

- Menos de 50 trabajadores
- 50 o más trabajadores y ( Marque la casilla que corresponda)
  - Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores discapacitados, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
  - Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>9</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|  |  | <b>PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES</b><br><b>Expediente nº 102/2014/00454</b> |                         |
| <b>Tipo Contrato</b>  | ADMINISTRATIVO ESPECIAL  | <b>Tramitación</b>   | ORDINARIA               |
| <b>Procedimiento</b>  | ABIERTO  | <b>Criterios de adjudicación</b>   | PLURALIDAD DE CRITERIOS |
| <b>Objeto:</b>  | <b>ACTIVIDADES MUNICIPALES EN CENTROS EDUCATIVOS PARA LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR.</b> |  |                         |

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN**

Don/Doña ..... con DNI número ....., en nombre propio o en representación de la Sociedad..... con CIF .....al objeto de participar en la contratación denominada .....convocada por<sup>10</sup> .....

DECLARA bajo su responsabilidad <sup>11</sup>:

Que [reúne] [la entidad a la que representa reúne] las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración.

Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en el apartado 4 del artículo 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos señalados en los apartados 1 a 7 de la cláusula de estos pliegos que regula la forma y contenido de las proposiciones u ofertas .

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>10</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>11</sup> La aportación de esta declaración responsable procede únicamente en los contratos de obras cuyo valor estimado sea inferior a 1.000.000 de euros y en los contratos de servicios y suministros de valor estimado inferior a 90.000 euros.