

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO EN LA MODALIDAD DE CONCESIÓN, DE LA ESCUELA INFANTIL "El Lirón" SITUADA EN LA C/.PICO DE LOS ARTILLEROS Nº 123 DEL DISTRITO DE MORATALAZ, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

**Exp.: 115/2016/00621**

**1.- SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la gestión del servicio educativo público de la Escuela Infantil "El Lirón" de titularidad del Ayuntamiento de Madrid. Esta Escuela Infantil forma parte de la Red Pública de la Comunidad de Madrid, en virtud de Convenio entre ambas administraciones.

Esta Escuela Infantil de 1º ciclo tendrá ocho aulas con una capacidad máxima de 118 plazas escolares para alumnos entre 3 meses y 3 años de edad.

La Administración, podrá variar el número de unidades y los servicios prestados por el centro, respetando siempre la existencia, como mínimo, de una unidad de cada nivel.

La agrupación prevista inicialmente para esta escuela es la siguiente:

- 2 grupos de niños/as de 0-1 años ( 8 plazas por grupo )
- 3 grupos de niños/as de 1-2 años ( 14 plazas por grupo )
- 3 grupos de niños/as de 2-3 años ( 20 plazas por grupo )

El número de plazas viene determinado por el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, del Consejo de Gobierno (BOCM 12/03/2008) y por la Orden sobre admisión de alumnos en Escuelas infantiles de la Red Pública correspondiente a cada curso escolar, dictada anualmente por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid (para el curso escolar 2015/2016, Orden 123/2015, de 26 de enero).

Dado que algunos alumnos con necesidades educativas especiales pueden ocupar 2 plazas, del total de plazas, se reservarán hasta un máximo de 14 (7 alumnos) para alumnos con necesidades educativas especiales, admitidos según baremo establecido por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte a través de la Orden correspondiente.

El Ayuntamiento de Madrid, de acuerdo con la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, a la vista de la demanda existente, podrá variar la distribución de las unidades y agrupaciones de alumnos, sin que ello de

lugar a una modificación del contrato, aunque se produzca una reducción en el número de unidades en funcionamiento que hiciera necesario un ajuste proporcional en los medios dispuestos para la ejecución del contrato respetando, siempre, la existencia como mínimo de una unidad de cada nivel.

Las aulas de la Escuela Infantil ofrecerán los servicios educativos durante, al menos, diez horas diarias. De ellas, siete horas tendrán carácter de horario básico y la asistencia al mismo se corresponderá con la cuota de escolaridad. La Escuela Infantil ofrecerá servicio de comedor para todos los niños y niñas escolarizados en el centro. El uso y abono de horario ampliado conllevará el servicio de desayuno y merienda.

La entidad adjudicataria podrá ampliar el horario de diez horas para los alumnos matriculados. Fuera de este horario, podrá realizar otras actividades educativas en las instalaciones del centro, dirigidas también a niños de edades comprendidas entre 0 y 7 años no matriculados en el centro y a sus familias. Las actividades propuestas, así como las cuotas establecidas para esos servicios, formarán parte del Proyecto de gestión del centro.

De igual forma, podrán realizarse actividades complementarias de carácter educativo y lúdico fuera de los períodos lectivos establecidos en el Calendario Escolar, dirigidas tanto al alumnado del centro como a otros niños de edades comprendidas entre 0 y 7 años y a sus familias. El horario de estas actividades no podrá ir más allá de las 21:00 horas, teniendo siempre el cuidado preciso para que no se produzcan molestias a los vecinos colindantes.

En ningún caso se entenderá modificación del contrato la variación de las actividades complementarias, siempre que estén incluidas en el Anexo III al Pliego de Prescripciones Técnicas y no supongan modificación de precios, sin perjuicio de la preceptiva autorización del órgano de contratación.

### **Características Técnicas**

Deberá presentarse un Proyecto de gestión educativa del centro, cuya extensión máxima no podrá superar las 80 páginas, cuerpo de letra Times New Roman, tamaño 12 y que contendrá los siguientes apartados:

#### **A. 1.- Proyecto de gestión educativa y organizativa del centro:**

Proyecto relativo al desarrollo de la Educación Infantil en el centro, que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- Propuesta Pedagógica (incluyendo una unidad de programación por cada nivel de edad) y evaluación de los alumnos.
- Plan de atención a la diversidad del alumnado.
- Proyecto de gestión de los recursos humanos, materiales y económicos del centro.
- Normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro.

- Relaciones con familias y su participación en los centros.
- Fomento de la calidad educativa del centro.
- Proceso a seguir y criterios para la elaboración del Proyecto Educativo del centro.
- Fundamentos legislativos, estudio del entorno y características del alumnado.
- Propuesta de actividades complementarias, de conformidad con el Anexo III del presente Pliego.

El presente proyecto deberá ser redactado de conformidad con lo establecido en la Convención de Naciones Unidas sobre los derechos de personas con diversidad funcional.

#### **A. 2. Proyecto de iniciación al inglés:**

Proyecto de iniciación al inglés en 1º ciclo de Educación Infantil, adaptado al centro, que deberá incluir, al menos, los siguientes aspectos:

- Fundamentos teóricos de la introducción del idioma inglés en alumnos de 0-3 años.
- Objetivos y contenidos por niveles de edad.
- Metodología a utilizar, tiempos semanales de exposición al idioma de cada grupo y recursos personales y materiales que se van a utilizar en cada nivel.
- Personal titulado que va a impartir el proyecto, aportando fotocopia del título que le habilita para ello y tiempos de dedicación, siendo la titulación mínima exigible la correspondiente a las competencias del nivel B1 del Marco Europeo de Referencia de las lenguas (MERL).

## **2.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.**

1. Gestionar las actividades educativas y administrativas de la Escuela Infantil objeto del contrato, rigiéndose de acuerdo con las directrices de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, en especial en lo referente a:

- Documentación Educativa.
- Calendario Escolar.
- Admisión para las plazas reservadas para niños con especiales necesidades sociales y para niños con necesidades educativas especiales.
- Precios a satisfacer por los usuarios, en concepto de escolaridad, comedor y horario ampliado (hasta 10 horas).
- Órganos de gestión y de gobierno.

- Normativa de funcionamiento de Escuelas infantiles.

2. La plantilla ofertada por el contratista deberá ser suficiente para cubrir la totalidad de los horarios y servicios incluidos en su proyecto de gestión:

▪ **Equipo Educativo:**

La plantilla debe contar con los siguientes profesionales: un director/a del centro, que en todo caso, deberá estar en posesión de la titulación de maestro con la especialidad de Educación Infantil o equivalente y educadores/tutores en número igual al número de unidades del centro más uno.

Por cada 6 unidades o fracción deberán contar con un profesional con la titulación de maestro con la especialidad de Educación Infantil o equivalente.

Estos profesionales constituyen la plantilla mínima del centro, a la que se añadirá el personal propuesto como mejora por el licitador.

Según lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, todos los profesionales del equipo educativo deberán reunir alguna de las titulaciones especificadas en el Artículo 9 de dicho Decreto:

- a) Técnicos Superiores en Educación Infantil, o Técnico Especialista Educador Infantil (módulo de nivel III), o Técnico Especialista en Jardines de Infancia, o Profesionales que estén habilitados por la Administración Educativa para impartir primer ciclo de Educación Infantil.
- b) Maestros con la especialidad de Educación Infantil, o Profesor de Educación General Básica con especialidad de educación preescolar, o Maestros de Primera Enseñanza, o Diplomado o Licenciado con la especialidad de Educación Infantil debidamente reconocida por la Administración Educativa, o Graduado en Magisterio de Educación Infantil

El maestro/a especialista en Educación Infantil que vaya a desempeñar el puesto de Dirección de la Escuela deberá acreditar, mediante contratos acompañados de un informe de vida laboral, una experiencia educativa como maestro/a en esa especialidad de, al menos, tres cursos escolares. En el caso de los contratos inferiores al curso escolar, se considerará equivalente la experiencia de 27 meses.

Asimismo, de conformidad con el presente pliego, el resto del personal educativo propuesto como plantilla mínima (exigida en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que imparten el primer ciclo de Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad de Madrid), deberá

acreditar, mediante contratos acompañados de un informe de vida laboral, una experiencia mínima de dos cursos escolares en Educación Infantil o, en el caso de contratos inferiores al curso escolar, se considerará equivalente la experiencia de 18 meses.

▪ **Personal de Servicios:**

**Servicio de cocina:**

En el supuesto de que se opte por la elaboración de las comidas en la cocina de la Escuela Infantil, deberá contar con dos personas encargadas del servicio de cocina, una a jornada completa y otra a media jornada, diferentes de las que conforman el equipo educativo. Dichos profesionales deberán poseer la siguiente titulación y/o experiencia:

a) Formación Profesional Grado Superior :

- Técnico Superior en Dirección de Cocina
- Técnico Especialista en Hostelería, Rama de Hostelería y Turismo
- Técnico Superior en Restauración

b) Formación Profesional de Grado Medio:

- Técnico en Cocina y Gastronomía
- Técnico Auxiliar en Cocina, Rama de Hostelería y Turismo
- Técnico en cocina

c) Experiencia profesional de un mínimo de tres años en el campo de las competencias relacionadas con el perfil profesional de cocina.

En el supuesto de que no se opte por la elaboración de las comidas en la escuela infantil, un profesional con dedicación a jornada completa para atender adecuadamente el servicio de catering, que deberá acreditar la titulación o experiencia exigidas en este apartado.

Todas las personas empleadas en operaciones relacionadas con los alimentos (manipuladores de alimentos), deberán tener una capacitación y/o instrucción o formación en materia de higiene alimentaria de acuerdo con su actividad laboral, según se establece en el Capítulo XII del Anexo II del Reglamento (CE) 852/2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios.

La formación se podrá acreditar mediante certificados u otro tipo de registros emitidos por un centro de formación, asociación empresarial o la propia empresa.

### **Servicio de limpieza:**

Deberá contarse con suficiente personal de limpieza, diferente del que conforma el equipo educativo.

#### ▪ **Otro personal del centro:**

Otro personal que se considere necesario para garantizar los servicios de administración, conserjería y mantenimiento del centro.

De conformidad con lo exigido en el artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996 de protección Jurídica del Menor, modificado por la ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, no podrán adscribirse a la ejecución del contrato profesionales que hayan sido condenados por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual. Para acreditar esta circunstancia, la entidad adjudicataria aportará al Ayuntamiento de Madrid la certificación negativa de estos antecedentes penales antes de que el profesional tenga contacto con los menores.

A tales efectos, se estará a lo dispuesto en artículo 9 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre (BOE nº312 de 30 de diciembre), por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales, pudiéndose obtener información en el apartado trámites y gestiones personales del ciudadano del Ministerio de Justicia (<http://www.mjusticia.gob.es>)

El contratista deberá también exigir el cumplimiento de esta obligación a las empresas con las que, en su caso, subcontrate la prestación de servicios, respecto del personal de servicios de la misma.

3. Deberá obtener autorización previa del Ayuntamiento de Madrid para efectuar cambios en el equipo educativo de la Escuela Infantil, debiéndose respetar, en este caso, la titulación profesional y el número de profesionales exigidos en el Decreto 18/2008, del 6 de marzo, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establecen los requisitos mínimos de los Centros que imparten el Primer Ciclo de Educación Infantil en el ámbito de la Comunidad de Madrid, así como cumplir con los requisitos de experiencia previos requeridos en este Pliego. Los cambios en el equipo educativo se realizarán preferentemente al finalizar el curso escolar.

4. Solicitar autorización al órgano de contratación del Ayuntamiento de Madrid para realizar cambios en las actividades educativas complementarias que, una vez hayan sido autorizadas, entrarán en vigor al inicio del curso escolar.

5. Participar en las experiencias educativas y formativas que considere oportuno el Ayuntamiento de Madrid y la Comunidad de Madrid.

6. Incluir los Logotipos en toda la documentación e información que aporte la E.I., debiendo constar de manera expresa el Ayuntamiento de Madrid como Administración titular y la Comunidad de Madrid.

7. La observancia de la normativa vigente en materia laboral, social y tributaria y, en especial, el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación con el personal integrado en la gestión del servicio.

8. Aportar toda la documentación que le requiera el Ayuntamiento de Madrid para la justificación de la gestión económica realizada durante el periodo que se les solicite, documentación relativa al personal educativo del centro (incluyendo titulación, tipo de contrato y salarios) así como cualquier otra documentación referida a la prestación del servicio. En particular y con carácter anual deberán presentar la siguiente documentación, antes del 1 de mayo del ejercicio siguiente:

1. Estados económicos financieros independientes relacionados con el objeto del contrato, incluyendo:

- a) Balance de situación.
- b) Cuenta de pérdidas y ganancias.
- c) Cuadro de financiación,
- d) Memoria económica.

La memoria económica debe incluir al menos información referente a los siguientes conceptos:

- Subvenciones corrientes y de capital recibidas.
- Desglose de los ingresos por tipo de uso. Deben incluir los obtenidos por escolaridad, horario ampliado y comedor y los obtenidos por actividades complementarias, debiendo desglosarse el importe correspondiente a cada uno de estos conceptos y para cada una de las actividades complementarias realizadas.
- Detalles de créditos y préstamos, con indicación de las garantías y vencimientos.

2. Auditoria de los estados económicos financieros, en el supuesto de que con arreglo a la legislación vigente el adjudicatario estuviera obligado a auditar sus cuentas, que deberá realizarse obligatoriamente mediante auditor independiente con cargo al adjudicatario.

3. Propuesta del presupuesto del curso siguiente.

4. Cuenta de resultados.

9. Abonar los gastos de personal, alimentos, agua, energía eléctrica, combustible, teléfono, calefacción, seguridad, limpieza, extintores y cualesquiera otros necesarios para el funcionamiento de la Escuela Infantil, así como realizar, según las instrucciones facilitadas por el Ayuntamiento de Madrid, las actuaciones que, en su caso, procedan en relación con la titularidad de los contratos de suministro (agua, luz, gas, etc).

10. A efectos de un adecuado control de la facturación de la escuela, la entidad adjudicataria deberá abrir una cuenta corriente específica para la E.I. donde se recojan los ingresos por cuotas de los padres. En dicha cuenta únicamente podrán reflejarse ingresos y gastos relacionados con la gestión de la escuela infantil.

La facturación deberá ir acompañada de una relación, firmada por el Director de la escuela, en la que figuren las cantidades abonadas por cada uno de los usuarios y por los conceptos citados, junto con el extracto bancario correspondiente, que justifique las cantidades abonadas.

11. Mantener en buen estado y reparar o reponer, en su caso, las instalaciones y bienes específicos cedidos para el uso, incluidas zonas exteriores, zonas ajardinadas y equipamiento de toldos y pérgolas, a excepción de las siguientes instalaciones: climatización (calefacción y aire acondicionado), cristales, instalación eléctrica, saneamiento y fontanería, megafonía, cerrajería, alarma, ascensores y montaplatos, en su caso y elementos constructivos dañados a causa de vicios ocultos en la edificación. El adjudicatario se obliga a devolver a la finalización del contrato lo entregado en iguales condiciones a las de su recepción original, para lo cual se entregará un inventario actualizado del equipamiento al contratista.

12. Elaborar, implantar, mantener y revisar el Plan de Autoprotección de la escuela infantil, así como asumir la formación del personal de emergencia, la organización de recursos y la realización de simulacros anuales de evacuación, de acuerdo con la normativa vigente en la materia.

13. La entidad adjudicataria deberá conocer y aplicar los "Protocolos de de Respuesta para Equipos Directivos y Profesorado ante Situaciones Problemáticas en los Centros Educativos" publicado por la Comunidad de Madrid.

14. Las actuaciones indicadas en los apartados anteriores serán desarrolladas por un equipo educativo que cumpla lo establecido en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil, así como el personal necesario para realizar servicios de administración, mantenimiento, conserjería, cocina y limpieza, expuesto en el punto 2.

15. Proporcionar al personal responsable de la gestión del servicio educativo una indumentaria de trabajo que les facilite la tarea educativa, contribuya a mantener las condiciones higiénicas del centro e identifique al equipo educativo. En la indumentaria de trabajo sólo podrá aparecer el nombre de la Escuela Infantil.

**16.** Suministro y elaboración de las comidas en la cocina de la Escuela Infantil o Servicio de Catering (caliente o frío). En este último caso en que el servicio se presta a través de una empresa externa, ésta deberá poseer el correspondiente registro sanitario y cumplir con la normativa vigente en materia sanitaria.

**17.** Plan de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos: Con el fin de garantizar la seguridad alimenticia en el funcionamiento del comedor, la empresa adjudicataria se compromete a desarrollar un Plan de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico, siguiendo las indicaciones del Ayuntamiento de Madrid y en los plazos que se requieran, todo ello de conformidad con la legislación vigente.

**18.** La entidad adjudicataria del servicio deberá comunicar a la Dirección General de Familia, Infancia, Educación y Juventud y a la Junta Municipal donde se ubique el recurso, cualquier incidencia grave que altere su normal funcionamiento, así como aquéllas que, por sus graves características, deban ser conocidas inmediatamente por ésta y, en consecuencia, por el Área de Gobierno de Equidad, Derechos Sociales y Empleo.

Todo ello sin perjuicio de la inmediata comunicación, en su caso, a los servicios de emergencia y/o seguridad que procedan.

**19. Hojas de reclamaciones:**

El contratista está obligado a tener hojas de reclamaciones del Sistema Unificado para atender las reclamaciones que, en relación con las actividades desarrolladas en el centro no englobadas en la enseñanza reglada (actividades extraescolares), pudieran presentarse por los usuarios. Dicha documentación es facilitada, previa petición, por las Oficinas Municipales de Información al Consumidor (OMIC) del Distrito en el que se encuentre la Escuela. De las reclamaciones que se presenten, el contratista remitirá, en el mismo día o en el siguiente día hábil, un ejemplar, con un informe, a la Dirección General de Familia, Infancia, Educación y Juventud.

En lo que respecta a la presentación de reclamaciones por parte de las familias en lo referente a la enseñanza reglada, no es necesario disponer de las citadas hojas de reclamaciones del Sistema Unificado.

**20. Medidas en caso de huelga:**

En el supuesto de participación en huelga general o del sector al que pertenecen los trabajadores, la entidad adjudicataria deberá mantener informado permanentemente al Ayuntamiento de Madrid de las incidencias y desarrollo de la huelga. Finalizada la misma, la entidad adjudicataria deberá presentar, en un plazo máximo de una semana tras la finalización de la huelga, un informe en el que se indiquen los servicios mínimos prestados, el número de horas o servicios, en su caso, que se hayan dejado de prestar y el personal que ha seguido la convocatoria de huelga. Una vez comprobados los incumplimientos producidos como consecuencia de la huelga, se

procederá a valorar por el Distrito la deducción que corresponda en la factura del período en que se haya producido la huelga. Dicha valoración se comunicará por escrito a la entidad adjudicataria para su deducción en la factura correspondiente o, en su caso, en la del siguiente período de facturación.

## **21. Protección de Datos conforme a la legislación vigente.**

La empresa adjudicataria en la realización de los trabajos objeto del presente contrato, es el único responsable de los datos de carácter personal que haya podido utilizar, tratar y almacenar en los diferentes soportes, siendo asimismo responsable de la obtención legítima de dichos datos. Todo ello en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El adjudicatario deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio.

El adjudicatario informará a sus empleados de que sólo pueden tratar la información obtenida para cumplir los servicios objeto de este pliego y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan. A estos efectos incluirá una cláusula de confidencialidad y secreto en los términos descritos, en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del servicio objeto del presente pliego.

La empresa adjudicataria está obligada a inscribir sus ficheros de datos en el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos y a implementar las medidas de seguridad previstas en el artículo 9 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2008, de 21 de diciembre.

El adjudicatario no podrá aprovechar ni utilizar la información de los usuarios atendidos para fines distintos de los que constituyen el objeto del presente contrato y se comportarán en todo momento con la consideración y respeto que les son debidos respecto de los mismos.

La empresa adjudicataria, en calidad de responsable del fichero de los datos de carácter personal que precisará tratar, informará en los términos establecidos e el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal a las personas a las que preste el servicio.

## **3.- OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

### **3.1.- Supervisión del servicio:**

El Ayuntamiento de Madrid, a través de los servicios correspondientes, ejercerá en la forma que determine, las funciones de seguimiento y control del

servicio en orden a asegurar el buen funcionamiento del mismo, solicitando a las unidades competentes, los informes precisos. Si el contratista incumpliera las obligaciones que le incumben, el Ayuntamiento de Madrid estará facultado para exigir el cumplimiento de las mismas o declarar la resolución del contrato en el caso de que se de un supuesto de incumplimiento tipificado como tal. Así mismo se considerará, en su caso, causas de resolución del contrato las establecidas en el art. 286 del TRLCSP.

### **3.2.- Medios que aporta el Ayuntamiento:**

El Ayuntamiento de Madrid cede a la entidad adjudicataria, solamente a efectos de la concesión administrativa y durante la vigencia de la misma, el uso del edificio de la Escuela Infantil y anexos, en su caso, así como el equipamiento de mobiliario, electrodomésticos, material didáctico, menaje, lencería y demás enseres que se relacionan en Anexo adjunto. Las acometidas de los suministros de agua, energía eléctrica, combustibles y teléfono correrán por cuenta del Ayuntamiento.

En ningún caso el Ayuntamiento aportará medios adicionales ni cantidad alguna para actividades complementarias.

### **3.4.- Administración educativa de la Comunidad de Madrid:**

Los servicios competentes de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte realizarán la orientación pedagógica e inspección de la Escuela Infantil.

La Comunidad de Madrid, a través de los Equipos de Atención Temprana ofrecerá apoyo psicopedagógico a los equipos educativos, a los niños y niñas, a los padres y madres, que lo precisen.

El funcionamiento del centro, además de ajustarse a la normativa reguladora básica del servicio objeto del contrato, recogida en el apartado 2 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, deberá hacerlo a la Circular que para cada curso escolar dicte la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid, por la que se regula el funcionamiento de las Escuelas de primer ciclo de Educación Infantil de la Comunidad de Madrid.

El proceso de admisión será regulado por la Orden correspondiente a cada curso escolar, dictada anualmente por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid (para el curso escolar 2015/2016, Orden 123/2015, de 26 de enero).

## **4.- CLÁUSULAS SOCIALES**

1.- En toda la documentación que deban aportar los licitadores o que sea necesaria para la ejecución del contrato, deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos

sexistas, y fomentar con valores de igualdad la presencia equilibrada, la diversidad y la corresponsabilidad.

La persona responsable del contrato comprobará el cumplimiento de esta obligación.

2.- La empresa adjudicataria tiene la obligación de adoptar las medidas de seguridad y salud en el trabajo que sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la vida, integridad y salud de las personas trabajadoras.

Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones siguientes:

- La evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- La formación e información en materia preventiva a las personas adscritas a la ejecución del contrato.
- El justificante de la entrega de equipos de protección individual que, en su caso, sean necesarios.

La empresa adjudicataria deberá acreditar el cumplimiento de estos extremos mediante la documentación correspondiente.

3.- La empresa adjudicataria deberá acreditar, mediante declaración responsable, la afiliación y el alta en la Seguridad Social de las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato. Esta obligación se extenderá a todo el personal subcontratado por la empresa adjudicataria principal destinado a dicha ejecución.

4.- La empresa adjudicataria deberá elaborar, implantar, mantener y revisar los Planes de Autoprotección de las Escuela Infantil Municipal, así como asumir la formación del personal de emergencia, la organización de recursos y la realización de simulacros periódicos de evacuación de acuerdo con la normativa vigente en la materia con el fin de evitar que de la ejecución del contrato puedan derivarse daños al personal municipal o a los ciudadanos en general.

Para la acreditación de esta obligación la empresa adjudicataria deberá presentar el Plan de Autoprotección en el Distrito de pertenencia, así como los informes correspondientes a los simulacros periódicos de evacuación, formación del personal de emergencia y organización de recursos.

5.- La entidad adjudicataria quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social de la entidad saliente, de conformidad con lo establecido en el artículo 26 del XI Convenio Colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil.

En cualquier caso, habrá de mantener durante todo el periodo de ejecución del contrato la plantilla mínima descrita en el presente pliego y, en su caso, la plantilla ofertada en su proposición económica.

Con carácter previo a la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones exigibles legal o contractualmente.

### **Condiciones Especiales de Ejecución**

Es condición especial para la ejecución de este contrato, que la empresa adjudicataria organice al menos una acción de formación profesional en el puesto de trabajo, con una duración de un mínimo de ocho horas, que mejore la ocupación y la adaptabilidad de las personas adscritas a la ejecución del contrato, así como sus capacidades y su calificación.

Las acciones de formación deberán guardar relación con el objeto del contrato y para su acreditación, la empresa adjudicataria deberá presentar, con carácter previo a la finalización del contrato, la relación de acciones formativas realizadas al personal vinculado a la ejecución del contrato, con especificación del contenido formativo y de los asistentes, así como del lugar y fecha de celebración de las mismas. La persona responsable de formación de la empresa adjudicataria, deberá rubricar la relación de las acciones formativas realizadas, así como su contenido.

Madrid 2 de junio de 2016.  
El Jefe de la Sección de Educación.

Fdo. Alejandro Rivera Cerro

## ANEXO I

D./D.ª .....con DNI nº....., en nombre propio/ en nombre y representación de....., con C.I.F:....., en el Procedimiento Abierto para la contratación de la gestión del servicio público educativo de la ESCUELA INFANTIL "EL LIRÓN", a efectos de VALORACIÓN DEL CRITERIO DE ADJUDICACIÓN "NÚMERO DE PROFESIONALES QUE SE AMPLÍAN A PARTIR DE LOS EXIGIBLES" establecido en el apartado 18 B). 2 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

**PROPONE EL SIGUIENTE NÚMERO DE PROFESIONALES QUE SE AMPLÍAN SOBRE LOS EXIGIBLES:**

Nota: Sólo podrán incluirse en este apartado los profesionales que se amplían sobre el mínimo establecido en el presente PPT (apartado 2) y que posean alguna de las titulaciones educativas recogidas en el Decreto 18/2008, de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil.

DENOMINACIÓN DEL PUESTO PROFESIONAL <sup>1*</sup>	CATEGORÍA LABORAL <sup>2*</sup>	TITULACIÓN <sup>3*</sup>	DEDICACIÓN A JORNADA COMPLETA	DEDICACIÓN A MEDIA JORNADA
EDUCADOR/A DE APOYO 2				
EDUCADOR/A DE APOYO 3				
EDUCADOR/A DE APOYO 4				

1\* Indicar: Educador-Apoyo 2, Educador-Apoyo 3, etc.

2\* Indicar: Educador, Maestro.

3\* Según lo establecido en el R.D. 18/2008 de 6 de marzo, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros de primer ciclo de Educación Infantil. Indicar, en su caso, Técnico Superior de Educación Infantil, Técnico Especialista Educador Infantil, Maestro especialista de Educación Infantil, etc.

- A efectos de aplicación del baremo la contratación de dos profesionales con dedicación de media jornada es equivalente a la contratación de un profesional con dedicación a jornada completa.

**Y SE COMPROMETE A:** En el caso de resultar propuesto como adjudicatario, acreditar ante el órgano de contratación la documentación que corresponda (currículum vitae, titulaciones y experiencia) para comprobar que el personal contratado para la ejecución del contrato coincide con la estructura, perfil y número de componentes de la plantilla propuestos en el presente Anexo I. La falta de acreditación o de disposición de los medios personales supondrá la retirada por el licitador de su oferta, de conformidad con el artículo 151.2 de TRLCSP.

En....., a..... de .....de 20...

## ANEXO II

### DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO Y EQUIPAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

La Escuela Infantil del Distrito Municipal de Moratalaz situada en la c/ Pico de los Artilleros 123, consta de las siguientes superficies construidas en una sola planta:

Superficie construida.....1.128,09 m<sup>2</sup>

Distribución funcional:

- 8 Aulas de niños, con cambiador-aseo común cada 2 aulas
- 1 Cambiador de bebés
- 2 Salas de cunas
- 1 Biberonería
- 1 Sala de usos múltiples con aseo cambiador
- 1 Sala de Profesores
- 3 Despachos
- 1 Cuarto para los carritos de bebés
- 1 Patio
- 1 Cuarto de limpieza
- 1 Cuarto de basuras
- 1 Cocina con oficio, despensa, cámara frigorífica
- 1 Lavandería
- 2 Vestuarios (hombre y mujer)
- 2 Aseos adultos
- 1 Aseo manipuladores
- 1 Aseo minusválidos

### CUADRO DE SUPERFICIES

- A.- Zona de Aulas.
- B.- Zonas comunes para niños.
- C.- Zonas comunes para el personal.
- D.- Zonas de servicios.

#### **A.- Zona de Aulas**

2 Aulas de "0-1" años	Superficie media	38,81 m <sup>2</sup>
2 Salas de cunas	Superficie media	13,14 m <sup>2</sup>
1 Cambiador de bebés	Superficie	7,45 m <sup>2</sup>
3 Aulas de "1-2" años	Superficie media	43,27 m <sup>2</sup>
3 Aulas de "2-3" años	Superficie media	51,08 m <sup>2</sup>
3 Aseos cambiadores	Superficie media	12,25 m <sup>2</sup>

#### **B.- Zonas comunes para niños**

Sala multiusos compartida	Superficie	89,80 m <sup>2</sup>
1 Patio de juegos	Superficie media	501,50 m <sup>2</sup>

### C.- Zonas comunes para el personal.

Sala de profesores	Superficie	22,93 m <sup>2</sup>
--------------------	------------	----------------------

### D.- Zonas de Servicios.

➤ Administración

Despacho 1	Superficie	13,86 m <sup>2</sup>
Despacho 2	Superficie	14,28 m <sup>2</sup>
Despacho 3	Superficie	13,92 m <sup>2</sup>

➤ Servicios

Cocina/oficce	Superficie	37,95 m <sup>2</sup>
Despensa	Superficie	8,31 m <sup>2</sup>
Aseo de manipuladores	Superficie	5,78 m <sup>2</sup>
Vestuarios femeninos con aseos	Superficie	12,18 m <sup>2</sup>
Vestuarios masculinos con aseos	Superficie	12,08 m <sup>2</sup>

## EQUIPAMIENTO GENERAL DEL CENTRO

La Escuela Infantil EL LIRÓN , ubicada en el Distrito de Moratalaz, c/ Pico de los Artilleros nº 123 y que consta de 8 unidades va a disponer del siguiente equipamiento:

### A.- COCINA Y LAVANDERÍA:

#### **COCINA Y DESPENSA:**

Cocina a gas	1
Freidora eléctrica	1
Arcón congelador	1
Armario frigorífico	2
Lavavajillas	1
Peladora patatas	1
Cortafiambres	1
Horno microondas	2
Trituradora	1
Mesa acero inox	1
Lavamanos	1
Vertedero	1
Mueble fregadero	2
Mueble armario	1

Mueble neutro	2
Estanterías acero cromado	1
Estanterías	7
Mesa con cajón	1
Carros transporte comida	5
Mosquiteras	2

### **LAVANDERÍA:**

Lavadora	1
Secadora ropa	1
Tabla plancha	1

### **B.- MOBILIARIO:**

Mesas de herradura	5
Mesas trapezoidales	21
Mesa camilla	3
Mesa camilla sin funda	5
Mesa redonda baja	6
Mesa baja	2
Mesa plegable	2
Mesa	4
Lámpara de mesa	3
Cesta recogida ropa con tapa	4
Mecedora de madera adultos	2
Silla adulto	18
Silla tapizada de adulto	3
Silla tapizada	2
Sillón	1
Sillón giratorio	2
Silla aula	3
Silla niño	27
Silla niño madera brazo aula 1-2	42
Silla baja	48
Sillas	6
Sillas plegables	10
Cajón guarda juguetes	9
Cajón plástico	2
Espejo de aula	8
Espejo aseo	6
Tapiz	6
Tapiz aglomerado	2
Tablón de corcho	7
Tablero corcho	3
Tablas de cambios	8
Portabebés sillita	8
Cuna de madera	16
Colchonetas	100
Espalderas infantiles	3
Barras de sujeción	5

Sistema recogida de pañales	8
Cajón taza Water	2
Cubo sanitario	1
Percheros casilleros 0-1 año 4 huecos	4
Percheros casilleros 1-2 año 4 huecos	3
Percheros casilleros 1-2 año 5 huecos	6
Percheros casilleros 2-3 año 5 huecos	12
Perchas	2
Estanterías colgadas (2 por aula)	16
Estante (1 balda en cada aula)	8
Estantería cajonera (12 cajones) (aulas 2-3 años)	3
Estantería baja (6 cajones) (aula 2-3 años)	2
Armario cerrado (aulas 1-2 y 2-3 años)	6
Armario 835 x 400 x 110, baldas	2
Armario 480 x 400 x 1340 1 puerta (aula 2-3)	1
Armario 1900 x 580 x 830 puertas	1
Armario estantería bajo (aulas 0-1, 1-2, y 2-3 años)	8
Armario estantería alto	1
Armario estantería	1
Armario expositor 3 estantes (biblioteca)	1
Armario casillero aula bajo (aulas 2-3 años)	3
Armario semicerrado alto	2
Armario 2 puertas alto	1
Armario botiquín	2
Archivador (despacho)	1
Archivador 4 cajones (despacho)	1
Módulos bajos (en cambiadores aulas)	24
Taquillas	18
Papeleras	14
Reloj pared	1
Carros de evacuación	6
Buzón ext.	1
Bancos con cubetas plástico	6

### **C.- MATERIAL DIDÁCTICO:**

#### ***MATERIA DIDÁCTICO FUNGIBLE 0 – 1 AÑOS:***

Pelota rizo 15 cm.	6
Pelota rizo 11 cm.	6
Pelota piel de elefante 21 cm.	3
Pelota piel de elefante 13 cm.	3
Cubitos apilables plástico	6
Sonajero osito	3
Baby clown	6
Gran cubo de formas	4
Andador locopousse	2
Dondolino	6
Animal farm	2
Activity gyn	2
Cubo cuentas 14 piezas	6
Edredón pequeños pillos	2
Mordedor chico	8
Sonajero llaves chico	5
Sonajero tulipán	4

Manta de juegos	2
Sonajeros diferentes formas en plástico	4
Pirámide de 4 a 6 anillos	2
Cubos flexibles para apilar de 20 a 28 piezas desde 9 meses	2
Tentetieso	2
Conjunto 12 formas geométricas	2

***MATERIAL DIDÁCTICO FUNGIBLE 1 – 2 AÑOS:***

Arrastre teléfono plástico	5
Arrastre gusano plástico demon.	6
Cubitos apilables plástico	9
Barrilitos apilables plástico	9
Correpasillos Walker	6
Tambor de formas	3
Andador locopousse	3
Dondolino	9
Vajilla comedor juego de 8-12 comensales plástico	2
Muñeco goma 29 cm.	5
Muñeca lavable 29 cm.	4
Caballo balancín LITTLE	3
Muñecos	10
Laberinto de formas	3
Encaje	6
Arrastre	3
Bloque de construcciones	2
Caja de vehículos	3
Túnel pequeño 56 x 150 cm.	3
Pelota piel de elefante 21 cm.	9
Pelota piel de elefante 13 cm.	9
Maxi brik 18 piezas	3
Nuevo mundo de los nomos	6
Barrio sésamo	6
Maletín granja 32 piezas	6
Encaje aula	2
Encaje aseo	2
Encaje comida	1
Encaje sueño	1
Carretera y tren	3
Banco trabajo pequeño 30 piezas	3
Construcción forma H	3
Orinal vasino OK	18
Correpasillos monobloque 2 empuñadores	2
Coche andador con función andador y empujar	2
Correpasillos todoterreno	6

***MATERIAL DIDÁCTICO 2 – 3 AÑOS:***

Pelota pinchos	9
Siluetas niño	3
Animales selva (conjunto 10 unidades en plástico)	2
Bote de construcciones de madera	1
Encaje de madera de 7-10 piezas	9

Muñecos	6
Maletín herramientas	3
Maletín médico	3
Maletín peluquero	3
3	
Siluetas niña	3
Tacto	3
Cara en simetría 24 piezas	3
Zaro en el baño	2
Zaro comiendo	2
Zaro jugando	3
Zaro durmiendo	3
Arquitectura madera tambor 100 piezas.	3
Placas mosaico	3
Chinchetas mosaico grande	3
Encaje aula	3
Encaje aseo	2
Encaje comida	2
Encaje sueño	2
Macroplay zoo	3
Macroplay granja	3
Orinal vasino OK	18
Cuerpo niño descomponible	3
Cuerpo niña descomponible	3
Tornillo rosca	3
Loto colores	3
Caja 6 bolas sonido	3
Caja 6 bolas pesos	3

### **JUEGO SIMBÓLICO 0 - 3**

Juego vajilla 85 piezas	1
Batería de cocina	42
Cocina con lavavajillas	2
Tabla plástico con plancha	2
Huevos, cartón, media docena	2
Carro limpieza completo	2
Muñeco de goma 29 cm.	2
Muñeca de goma 29 cm.	2
Cuna muñeca madera	4
Mi primer garaje	2
Teléfono plástico	6
Silla coche con bandeja	2
Juego médico con maletín	2
Bote selva 7 figuras salvajes	2
Bote granja 8 figuras	2
Maletín de peluquería	2
Carne 6 piezas	2
Frutas grandes 10 piezas	1
Verduras grandes 10 piezas	1
Mi primer cochecito	2
Herramientas maletín	2
Bollos 6 piezas	2
Tapiz de circulación	2

Muñeca 4 vestidos	2
Muñeco 4 vestidos	2
Banco carpintero mediano	2
Granja madera	2
Los objetos gigantes a completar multicolor, Multicolor	3
Encajes mi jornada Maxi lote	1
Encaje el barco de los animales	3
Dominós gigantes las miradas Multicolor	3
Maxi lote de encajes de los animales Multicolor	3
Grandes orugas de construcción Multicolor	3
Puzzles Geométricos Natural	3

### **MATERIAL PSICOMOTRICIDAD**

Aro 35 cm.	10
Aro 50 cm.	10
Aro 61 cm.	6
Soporte plástico: Aro pica (ladrillo)	8
Pica plástico 100 cm.	10
Cinta raso 3 metros	10
Pelota gigante de rehabilitación 85 cm.	2
Juego de manos y pies	1
Pelota 14 cm. Lisa	10
Pelota 14 cm. Rugosa	10
Cuerdas algodón 2,5 mts.	5
Pelota 22 cm. Lisa	10
Pelota 22 cm. Rugosa	10
Trampolino	1
Pelotas pequeñas distinta dureza	1
Pasillos curvos 5 uds.	1
Pasillos rectos 5 uds.	1

### **MATERIAL DE EXPRESIÓN DINÁMICA, PLÁSTICA Y DRAMATIZACIÓN**

Reloj gigante	2
Metalófono elemental	1
Corona cascabeles	4
Castañuelas con mango	4
Juego claves	4
Juego clótalos	4
Juego campanillas	4
Triángulo acero	4
Pareja de maracas	4
Pandero 25 cms	2
Pandereta 25 cms	4
Caja china rectangular	4
Sirena de boca	10
Flauta	2
Pito	20
Triciclo	4
Coche andador	4
Juego agua	1
Arenero	1

Magnetófono, cassette y radio	8
Casa con tobogán y escalera	3
Minigimnasio	3
Casita juegos	3
Mesa comedor y sillas	2
Casita castillo	1
Teatro guiñol	1
Conjunto de módulos	1
Casita	1
Mesa picnic	1
Mesa agua completa	1
Títere caperucita	1
Títere demonio	1
Títere pinocho	1
Títere mago	1
Títere princesa	1
Títere bruja	1
Títere familia abuelo	1
Títere familia abuela	1
Títere familia padre	1
Títere familia madre	1
Títere pato	1
Títere vaca	1
Títere león	1
Títere garo	1
Títere lobo	2
Títere abeja	1
Títere rana	1
Títere elefante	2
Taller de máscaras	1
Cartulina blanca de 30 Kg hoja	20
Cartulina marrón pliego	10
Cartulina naranja pliego	10
Cartulina negra pliego	10
Cartulina roja pliego	10
Cartulina amarillo suave pliego	10
Cartulina azul suave pliego	10
Cartulina rosa pliego	10
Cartulina verde suave pliego	10
JOVICOLOR estuche 12 colores	30
Lapicero color ALPINO largos	10
Maquillaje o barras surtidas	1
Papel charol block 10 folios	40
Pasta modelar 500 grs.	12
Pincel grueso N. 12 – docena	2
Pincel grueso N. 20 – docena	1
Pintura de dedos amarillo 500 cc.	3
Pintura de dedos azul 500 cc	3
Pintura de dedos blanca 500 cc	3
Pintura de dedos marrón 500 cc	2
Pintura de dedos negro 500 cc	3
Pintura de dedos rojo 500 cc	3
Pintura de dedos verde 500 cc	3
Plastilina 15 pastillas 150 gr.	2
Plumas de collage	1

Pompones surtidos 100 ud.	1
Rotulador Carioca 12 colores	50
Témpera JOVI amarilla	2
Témpera JOVI azul claro	2
Témpera JOVI azul ultramar	2
Témpera JOVI blanca	2
Témpera JOVI marrón	2
Témpera JOVI magenta	2
Témpera JOVI negra	2
Témpera JOVI naranja	2
Témpera JOVI roja	2
Témpera JOVI verde	2
Tijera escolar	40
Material escénico	1
Carretilla plástico	4
Cubo mediano	20
Pala y rastrillo	20
Moldes de arena frutas	8
Cubos flexibles Multicolor – Lote 6	3
Cubos flexibles Amarillo	2
Conjunto juegos de arena Multicolor	20
Moldes Multicolor	5

#### ***MATERIAL GENERAL DEL CENTRO, AYUDA AL PROFESOR***

Archivadores tamaño folio 70 mm.	6
Cinta adhesiva Transp.. varios colores	25
Portarrollo cinta adhesiva	2
Tampón sellar y tinta	1
Grapadora de pared	1
Taladradora sobrem. 2 agujeros	4
Grapadora sobremesa	4
Bata pintura de plástico, 2 – 3 años	30
Papel impresora DIN A-4	20
Juego láminas murales color	2
Rollo papel embalar	2
Tijeras para zurdos punta roma	2
Tijeras de aprendizaje	2
Tizas blancas antipolvo	20
Tizas de colores antipolvo	6
Barritas de pegamento sólico	16
Tijeras de profesor	8
Cajas de chinchetas	5
Portarrollo papel embalar	1
Rotuladores punta biselada ancha	20
Pantalla proyec. Trípode 150 x 150 cm	1
Sello de la Escuela	1
Cartel de la Escuela	1

#### ***SELECCIÓN DE LIBROS DE ALUMNO***

Cuentos infantiles	52
Cuentos	30

## **SELECCIÓN DE LIBROS PARA PROFESORES**

Libros adultos 31

### **D.- LENCERÍA:**

Sábanas encimeras	120
Sábana cubre colchón (protectores)	225
Protectores colchon	60
Mantel de 300 x 120	2
Paños cocina	24
Toalla lavabo	106
Toalla bidet	128
Cortinas	8
Estores despachos	3
Baberos	240
Baberos con forma	120
Manta cuna	126
Sábanas ajustables cuna	250
Toalla ducha	24
Conjunto edredón	16

### **E.- MENAJE:**

#### **COCINA:**

Cafetera inox.	1
Batidora 500 cc	1
Exprimidor elc.	1
Espumadera inox 10	1
Espumadera inox 14	1
Tijera pescado 18 cms	1
Tijera pescado 22 cms	1
Tijera cocina 24 cms	4
Cazo recto inox. 18 cms	1
Cazo recto inox 20 cms	1
Espumadera alambre 18	1
Espumadera alambre 16	1
Chaira inox	1
Espátula plancha 10 cms	2
Abrelatas Elec..	1

Abrelatas inox.	3
Cacillo inox. 16	1
Colador inox. 12	1
Colador inox. 18	1
Colador chino 12	1
Colador chino 18	1
Escurridera cónica 32	1
Sopera s/ tapa 4,5	12
Tenacilla inox. 34 cms.	2
Cacerola tapa inox 45 cms	2
Cacerola tapa inox 36 cms	2
Cacerola tapa inox 24 cms	2
Olla recta tapa 32	2
Rustidera 50 x 31	3
Papelera con pedal 8 l.	2
Papelera con pedal 26 l.	1
Cedazo galvanizado 20	1
Cedazo galvanizado 25	1
Cedazo galvanizado 30	1
Olla express	2
Pala hostelera 50 cms.	1
Escamador de pescado	1
Pasapurés inox.	1
Exprimidor	1
Descapsulador	3
Sartén antiadh. 20 cms.	1
Sartén antiadh. 22 cms	1
Sartén antiadh. 26 cms.	1
Sartén antiadh. 32 cms	1
Termo inox.	2
Embudo 12 cms	2
Embudo 15 cms	2
Embudo 19 cms	2
Molinillo café Elec..	1
Balanza cocina mecánica	1
Fuente oval 35 x 23,5	2
Fuente oval 45 x 29	2

Fuente oval 25 x 17	3
Cuchillo cocinero 12,5 cms	1
Cuchillo cocinero 10 cms	1
Cuchillo cocinero 15 cms	1
Cuchillo cocinero 20 cms	1
Cuchillo cocinero 25 cms	1
Cacillo inox 14 cms	1
Tabla corte	1

### **COMEDOR:**

Bols melamina	50
Bols acero inoxidable	5
Bols policarbonato	50
Bols arcopal	12
Cacillo inox.	6
Cesta pan rejilla inox.	6
Juego cubiertos	20
Juego cubiertos cadete	150
Cuchillo cadete	50
Cuchillo mesa acero inox. 18/10	40
Cuchara postre	200
Cuchara café acero inox. 18/10	30
Cuchara lisa inox.	12
Cuchara cadete acero inox. 18/10	30
Tenedor cadete acero inox. 18/10	30
Lavafrutas 26 cms	6
Lavafrutas 20 cms	10
Vinagrera	2
Azucarero 4 l.	2
Juego bandejas plástico	2
Taza desayuno con plato	18
Taza desayuno policarbonato blanco	30
Plato desayuno policarbonato blanco	30
Juego plato y taza	6
Plato llano arcopal	42

Plato hondo	90
Plato postre arcopal	78
Plato postre melamina	80
Plato hondo melamina	70
Plato llano cadete	70
Plato llano melamina	50
Vaso agua melamina	200
Vaso de agua policarbonato	30
Vaso plástico c/ asa	24
Jarra inox.	12

**UTILES DE ALMACEN:**

Taladradora percusión	1
Tenaza carpintero	1
Alicate universal	1
Destornillador boca	3
Martillo	1
Escalera	1
Flexómetro 5 mtrs.	1
Material ferretería y pintura (varios)	1

**UTILES DE LIMPIEZA:**

Secamanos aire	3
Enceradora	1
Cubo escurridor 13 l.	5
Mango fregona	5
Mopa acrílica	5
Cepillo escoba	5
Recogedor basura	5
Cubo pedal 95 l.	2
Dosificador	3
Dispensador mecha	3

#### **F.- MATERIAL AUDIOVISUAL E INFORMATICA:**

Teléfono fax	1
PC modelo Pentium	1
Impresora	1
Radio CD PM3 con USB	8
Muebles audiovisuales	1
Televisión Pantalla Plana marca LG	1
DVD marca LG	1
Fotocopiadora multifunción Canon 400 i	1

#### **G.- JUEGOS DE PATIO:**

Tobogán y casa de juegos exterior	1
Casas de Juegos Exterior	3
Toboganes	4
Módulo con pasarela y tobogán	1

#### **H.- MATERIAL DE DECORACIÓN Y OTROS:**

Toldos exteriores	5
Cotinas interior aulas	13
Estores en despachos y otras zonas	4

### ANEXO III PROPUESTA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

#### **A.-ACTIVIDADES PARA NIÑOS DE ENTRE 0 Y 7 AÑOS EN OTROS HORARIOS :**

A.1.- Para niños/ as de 0-3 años (de 17:30 A 19:00 horas): El objetivo ha de ser complementar tanto la vida escolar como la familiar y contribuir al desarrollo personal y social de los pequeños en una atmósfera familiar, adecuándose a sus necesidades y aspectos madurativos, primando el juego como actividad fundamental.

A.2.- Para niños/as de 4 a 7 años (de 16:00 a 20:00 horas): se propondrán actividades que combinen los contenidos educativos con las actividades extraescolares, de manera que favorezcan el desarrollo intelectual, personal y social de los niños. Todas ellas basadas en el aspecto recreativo, las actividades socio-culturales y deportivas.

#### **B. - ACTIVIDADES FUERA DE CALENDARIO ESCOLAR.**

B.1.- Para niños/ as de 0-3 años ( Fines de semana, periodos vacacionales) :  
Actividades que respeten la madurez y las necesidades fundamentales de los niños y niñas, que se acomoden y satisfagan las rutinas cotidianas de alimentación y sueño determinadas por la edad, pudiéndose realizar en espacios abiertos o cerrados.

- . Actividades lúdicas relacionadas con la educación infantil de corta duración y distribuidas a lo largo de la jornada.
- . Campamentos urbanos: en horarios de mañana o mañana y tarde.

B.2.- Para niños/as de 4 a 7 años (Fines de semana y periodos vacacionales) Actividades de educación no formal basadas en el juego, la educación y la convivencia, incluyendo las comidas que sean necesarias, el personal y los materiales.

- . Talleres lúdicos relacionados con la educación, distribuidos a lo largo de la jornada.
- . Campamentos Urbanos: en periodos de uno o varios días en horario de mañana o mañana y tarde.

#### **C. - ACTIVIDADES PARA FAMILIAS.**

Actividades formativas dirigidas a los familiares adultos, de los niños y niñas matriculados en actividades de la Escuela Infantil, relativas al entorno del niño.

- . Escuela de padres: charlas - coloquio, sobre temas relacionados con la educación y que sean de interés para las familias, impartidas por personal cualificado y experto en los temas propuestos.
- . Talleres: actividades relacionadas con la educación y que sean de interés para las familias, dirigidos por personal cualificado.

**RELACION NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO ACTUALMENTE AL  
CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIO PUBLICO EDUCATIVO EN LA  
MODALIDAD DE CONCESIÓN, DE LA E.I. “El Lirón”  
DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID**

Nº	Nombre	Apellido 1º	Apellido 2º	Categoria
1	T.	A.	G.	EDUCADOR INFANTIL
2	A.T.	A.	G.	EDUCADOR INFANTIL (con reducción jornada)
3	R.	C.	R.	LIMPIADORA
4	J.L.	C.	R.	COCINERO
5	M.	D.	G.	EDUCADOR INFANTIL (en excedencia)
6	R.	G.	M.	EDUCADOR INFANTIL/SECRETARÍA
7	C.	G.	L.	EDUCADOR INFANTIL
8	R.	L.	C.	DIRECTORA
9	I.	M.	C.	EDUCADOR INFANTIL
19	E.	M.	N.	EDUCADOR INFANTIL
11	M.A.	M.	G.	EDUCADOR INFANTIL
12	V.	M.	V.	EDUCADOR INFANTIL
13	M.I.	N.	B.	EDUCADOR INFANTIL
14	N.	P.	I.	EDUCADOR INFANTIL (cubre excedencia nº 5)
15	A.P.	R.	M.	EDUCADOR INFANTIL (cubre reducción de jornada nº 2)
16	D.	S.	M.	PINCHE/LIMPIEZA
17	M.	S.	F.	EDUCADOR INFANTIL
18	A.	V.	A.	MAESTRO

**TRABAJADORES ASIGNADOS ACTUALMENTE AL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EDUCATIVOS EN LA MODALIDAD DE CONCESIÓN, DE LA ESCUELA INFANTIL " EL LIRÓN" DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID**

**EMPRESA: ARCI NATURE INTERVENCIÓN SOCIAL S.L.**

Nº	CATEGORIA PROFESIONAL	FECHA DE ANTIGÜEDAD	SITUACIÓN ACTUAL DEL TRABAJADOR (1)	TIPO DE CONTRATO (2)	HORAS ANUALES	JORNADA SEMANAL	IMPORTE ANTIGÜEDAD	SALARIO BRUTO ANUAL (3)	SEGURIDAD SOCIAL CON CARGO A LA EMPRESA
1	EDUCADORA INFANTIL	01/09/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1661	38	0	12.626,88	3.901,56
2	EDUCADORA INFANTIL	28/02/2007	ALTA (SUSTITUCION DE GUARDA LEGAL (104) 25 HORAS SEMANALES)	189 (INDEFINIDO)	1300	25	0	10.192,00	3.148,92
3	EDUCADORA INFANTIL	28/08/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1704	39	0	9.862,80	3.203,86
4	COCHERO	28/08/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1704	39	0	14.000,00	4.325,80
5	EDUCADORA INFANTIL	03/09/2012	EXCEDENCIA	100 (INDEFINIDO)	1661	38	0	12.829,76	3.995,16
6	EDUCADORA INFANTIL	01/09/2015	ALTA	100 (INDEFINIDO)	1661	38	0	13.926,88	4.272,36
7	EDUCADORA INFANTIL	28/08/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1661	38	0	12.626,88	3.901,56
8	DIRECTORA	28/08/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1704	39	0	21.500,00	6.643,44
9	EDUCADORA INFANTIL	28/08/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1661	38	0	12.626,88	3.901,56
10	EDUCADORA INFANTIL	01/09/2010	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1661	38	0	13.300,20	4.109,76
11	EDUCADORA INFANTIL	15/09/2010	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1661	38	0	12.829,76	3.995,16
12	EDUCADORA INFANTIL	28/08/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1661	38	0	12.626,88	3.901,56
13	EDUCADORA INFANTIL	28/08/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1661	38	0	12.626,88	3.901,56
14	EDUCADORA INFANTIL	01/09/2015	ALTA (SUSTITUCION EXCEDENCIA)	430 (INTERINIDAD EXCEDENCIA)	1661	38	0	12.626,88	3.901,56
15	EDUCADORA INFANTIL	04/02/2010	ALTA (SUSTITUCION GUARDA LEGAL)	510 (INTERINIDAD)	661	13	0	3.867,84	1.201,32
16	PINCHERILIMPIEZA	03/09/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1704	39	0	9.862,76	3.047,52
17	EDUCADORA INFANTIL	01/09/2014	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1661	38	0	12.626,88	3.901,56
18	MAESTRO	09/12/2009	ALTA	189 (INDEFINIDO)	1300	32	0	19.284,20	5.263,80

(1) Indicar además de la situación las reducciones de jornada por cuidado de hijos.

(2) Señalar código del contrato y en caso de contrato de sustitución indicar el motivo de la misma.

(3) Incluyendo todos los conceptos retribuidos: Cuotas salariales, extrasalariales y plus de antigüedad.

**CERTIFICO :**

Bajo mi responsabilidad que, son veraces los datos relacionados en el presente listado de personal asignado al contrato y que he facilitado toda la información de la que tengo conocimiento a fecha de hoy.

En caso de falsedad de la documentación presentada incurriría en delito de falsedad documental regulada en el Título XVIII capítulo II del código penal.

Madrid, 5 de Febrero 2016


  
**ARCI NATURE**  
**INTERVENCIÓN SOCIAL S.L.**  
 D. Félix José Sardiña Valero