



iMADRID!

**ÁREA DE GOBIERNO DE
SEGURIDAD Y
EMERGENCIAS**
Dirección General de Seguridad

**SOLICITUD DE
ADMISIÓN A
PRUEBAS
SELECTIVAS DE
POLICÍA MUNICIPAL**

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

1 DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____
Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____
Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____ Sexo: V M Nacionalidad: _____
Tipo vía: _____ Nombre de la vía: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____
Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____
Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____
Titulación obtenida requerida en la convocatoria: _____ Fecha de expedición: ____ / ____ / ____

2 CONVOCATORIA Y SISTEMA DE ACCESO

Denominación de la convocatoria: _____
Turno al que se presenta: Libre Promoción interna Movilidad sin ascenso⁽¹⁾ Tropa y marinería

⁽¹⁾ Marque esta casilla en el caso de que opte a una plaza reservada para policías de otras Policías Locales de la región.

3 OTROS DATOS REFERIDOS A LA CONVOCATORIA (cumplimente únicamente si lo requiere la convocatoria)

Permiso de conducir: A A2 B BTP

4 IDIOMA ELEGIDO

Marque una de las siguientes opciones para realizar la prueba de conocimientos:

Inglés Francés Alemán Italiano Chino mandarín

5 DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Justificante de abono de la Tasa por derechos de examen.
- En el caso de que la persona aspirante figure como demandante de empleo con una antigüedad mínima de dos años referida a la fecha en que se publica el anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, y se beneficie de la reducción del 50% sobre la tarifa de la Tasa por derechos de examen, deberá aportar el certificado de desempleo emitido por el servicio público de empleo que corresponda.
- Hoja resumen de los méritos alegados.
- Fotocopia de los documentos que acrediten los méritos alegados si el proceso selectivo incluye fase de concurso.
- Autorización para someterse a pruebas médicas.
- Declaración jurada de compromiso de portar arma reglamentaria.

Otra documentación que aporta requerida en las bases de la convocatoria: _____

6 DECLARACIONES

La persona abajo firmante declara cumplir los años de servicio exigidos, en el caso de optar por el turno de movilidad sin ascenso o por el turno libre de personal de tropa y marinería.

Solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y **declara** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en el cuerpo o categoría a que aspira, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

He sido informado/a de la posibilidad de que mis datos puedan ser publicados en los medios electrónicos municipales como consecuencia y en los términos que están previstos en este procedimiento (véase leyenda informativa en las instrucciones adjuntas)

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "KEOPOPF001-OPOSITORES" cuya finalidad es la gestión de todo el proceso de oposiciones, promoción y gestión de empleo. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Gestión de Recursos Humanos, ante el que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.



iMADRID!

**ÁREA DE GOBIERNO DE
SEGURIDAD Y
EMERGENCIAS**
Dirección General de Seguridad

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS
DE POLICÍA MUNICIPAL**
Instrucciones

INSTRUCCIONES GENERALES

El impreso puede ser cumplimentado a mano (con mayúsculas tipo imprenta) o electrónicamente a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>).

Una vez cumplimentado, preséntelo firmado en los registros de los Distritos, en los restantes registros del Ayuntamiento de Madrid, en los registros de la Administración General del Estado, en los de las Comunidades Autónomas, o mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Para cualquier información puede dirigirse a la Dirección General de Seguridad en la calle Albarracín, nº 31, o a los teléfonos 914 804 600, 914 804 691 o 915 880 307. También puede informarse llamando al teléfono 010 Línea Madrid o al 915 298 210 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid.

LEYENDA INFORMATIVA SOBRE PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página web municipal www.madrid.es o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).