



**CURSOS Y TALLERES
DE LOS CENTROS CULTURALES
DE LOS DISTRITOS**

**GUIA DE MATRICULACIÓN Y PAGO DE LAS
PLAZAS ADJUDICADAS**



Guía de matriculación y pago de las plazas adjudicadas

Contenido

1	ACCESO A MI SOLICITUD	2
2	REALIZAR EL PAGO DE LAS ACTIVIDADES	4
2.1	SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA	5
2.2	SELECCIÓN DEL MODO DE PAGO DE CUOTA DE MATRICULACIÓN Y PRIMER TRIMESTRE	7
2.2.1	Pago mediante documento de cobro	7
2.2.2	Pago mediante tarjeta de débito o crédito	8
3	INFORMACIÓN DE LOS PAGOS Y OPCIONES	10
4	CAMBIAR FORMA DE PAGO DESDE INTERNET	11
5	CAMBIAR LA CUENTA BANCARIA DE DOMICILIACIÓN	12



El objeto de esta guía es facilitar la gestión por internet del proceso de matriculación y pago de las plazas de cursos y talleres de los centros culturales, incluyendo información de los pasos a seguir.

1 ACCESO A MI SOLICITUD

En la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) está disponible el trámite Cursos y talleres de centros culturales 2025/2026, desde el que se puede acceder a la gestión desde internet de las solicitudes: [Cursos y talleres 2025-2026](#)

En la pantalla del trámite, se encuentra la información relativa a la solicitud y gestión de los cursos y talleres, guías para usuarios y usuarias, información sobre protección de datos y diverso material informativo.

Para la gestión de solicitudes, debe acceder a la opción “Tramitar en Línea” en la parte superior de la pantalla:

The screenshot shows the Ayuntamiento de Madrid Sede Electrónica homepage. At the top, there is a navigation bar with links to 'Sede Electrónica', 'Actualidad', 'El Ayuntamiento', 'Distritos', 'Oposiciones', and 'Contacto'. A search icon is also present. The main heading 'SEDE ELECTRÓNICA' is displayed prominently. Below the navigation, there is a menu bar with 'Mi Carpeta' (selected), 'Ciudadanía' (highlighted in blue), 'Empresas', 'Conozca la Sede', and 'Publicaciones Oficiales'. A 'Lo más visto' section shows 'Padrón Municipal. Alta y cambio ...' and 'Multas de circulación. Infracci...'. The breadcrumb navigation shows 'Sede electrónica > Ciudadanía > Temas > Cultura, ocio y deporte > Centros culturales'. At the bottom of the page, there are icons for 'Escuchar' (audio), a magnifying glass, and a 'Suscribirse' button. A red box highlights the 'Tramitar en línea' button, which is located in a blue box on the right side of the page.

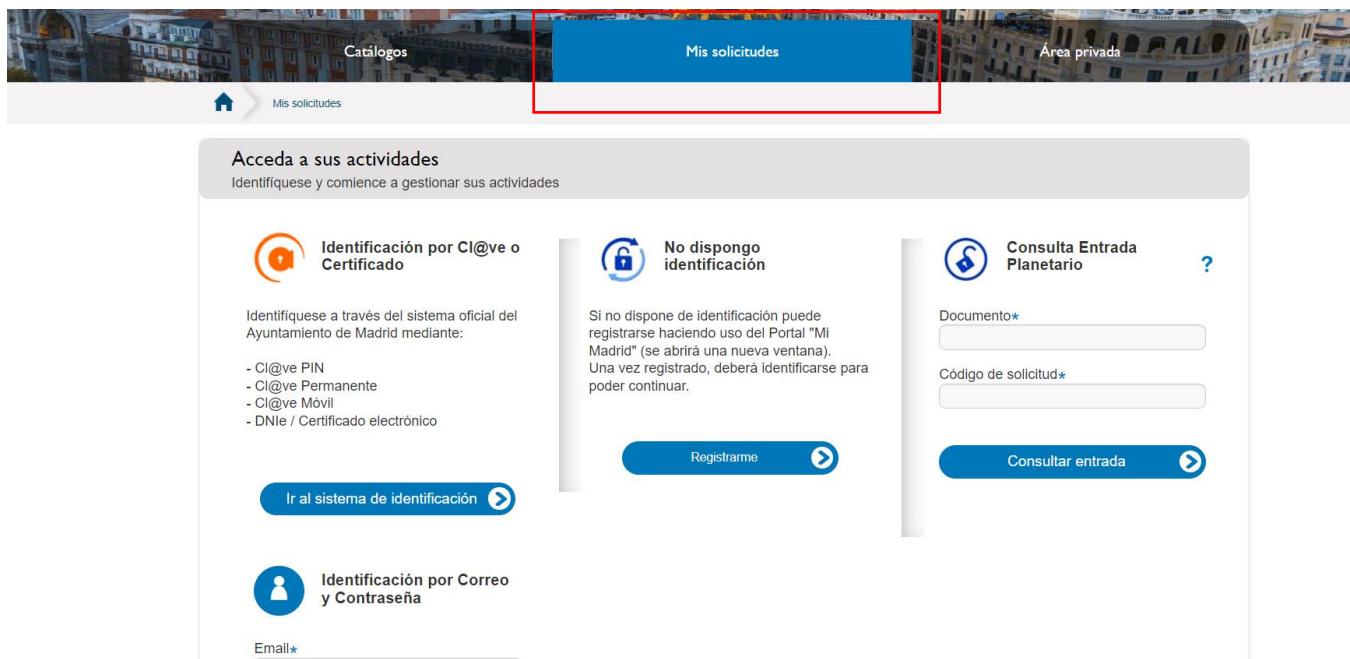
También puede acceder desde la opción “Solicitud Cursos y Talleres 2025-2026” que se localiza en la parte inferior de la pantalla, “Tramitar”:

The screenshot shows a 'Tramitar' section. The main heading is 'Tramitar'. Below it, there is a blue button with a white icon and the text 'En línea'. Underneath the button, there is a link in blue text: 'Solicitud de cursos y talleres 2025-2026'.



Al marcar cualquiera de las dos opciones, se abrirá en una nueva ventana la aplicación de gestión de los cursos y talleres.

En esta fase, para gestionar la matriculación y pago de las plazas asignadas, debe acceder a la pestaña "Mis solicitudes" (ver siguiente pantalla):



Acceda a sus actividades
Identifíquese y comience a gestionar sus actividades

Identificación por CI@ve o Certificado
Identifíquese a través del sistema oficial del Ayuntamiento de Madrid mediante:
- CI@ve PIN
- CI@ve Permanente
- CI@ve Móvil
- DNIe / Certificado electrónico

No dispongo identificación
Si no dispone de identificación puede registrarse haciendo uso del Portal "Mi Madrid" (se abrirá una nueva ventana). Una vez registrado, deberá identificarse para poder continuar.

Consulta Entrada Planetario
Documento*
Código de solicitud*

Identificación por Correo y Contraseña
Email*

Ir al sistema de identificación

Registrar

Consultar entrada

Proceda a la identificación. En caso de duda consulte la [guía de identificación con correo electrónico y contraseña](#) que se encuentran en información relacionada dentro del trámite en sede electrónica.

Una vez identificado, se abre una pantalla con la información de todas las solicitudes realizadas.

NIF - NOMBRE	Código de solicitud	Fecha de solicitud	Área	Planificación	Acciones
	2023/2024-XXXXXX	01/06/2023 09:10	SERVICIO DE COORDINACION CULTURAL	2023/2024	
	2022/2023-XXXXXX	01/06/2022 13:13	SERVICIO DE COORDINACION CULTURAL	2022/2023	
	2019/2020-XXXXXX	05/06/2019 13:24	SERVICIO DE COORDINACION CULTURAL	2019/2020	
" data-bbox="151 593 852 787"/>

Al seleccionar el curso correspondiente, se abre la pantalla con la información de la solicitud en la que se incluyen las actividades asignadas y no asignadas.



[Volver](#)
[Descargar entrada / justificante de solicitud PDF](#)

Marque las actividades **Admitidas** que desea pagar y seleccione Iniciar Pago

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO N° I	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida		49,10 €	<input type="checkbox"/>	
		PATCHWORK	PATCHWORK GRUPO N° III	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 17:00(2 horas)	Rechazada		49,10 €		

Si quiere descargar un justificante de sus solicitudes pulse “Descargar entrada/justificante de solicitud en la parte superior izquierda.

2 REALIZAR EL PAGO DE LAS ACTIVIDADES

Para realizar el pago de las actividades admitidas, se debe marcar la casilla “Acciones” y pulsar el botón inferior “Iniciar pago”.

[Volver](#)
[Descargar entrada / justificante de solicitud PDF](#)

Marque las actividades **Admitidas** que desea pagar y seleccione Iniciar Pago

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO N° I	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida		49,10 €	<input checked="" type="checkbox"/>	
		PATCHWORK	PATCHWORK GRUPO N° III	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 17:00(2 horas)	Rechazada		49,10 €		

TALLERES CULTURALES: En el primer pago se incluirá, por cada actividad, el importe de la matrícula anual y la cuota trimestral. Si aún no ha realizado el pago, para continuar el proceso, debe seleccionar el medio de pago en la columna acciones.

Iniciar pago

Se abrirá la siguiente pantalla.



Iniciar Pago

Volver

Va a generar el pago para las actividades:

Organismo	Detalle de la actividad	Grupo	Cuota
C.C. MERCADO DE IBIZA	CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO N° I	57,45 €

Total a pagar: 57,45 €

PASOS A REALIZAR PARA EL PAGO

! NO CIERRE EL NAVEGADOR

PASOS

1. Seleccionar / añadir la cuenta bancaria en la que desea domiciliar el pago de las cuotas siguientes (este primer pago no se realiza por domiciliación).
2. Seleccionar el modo del primer pago (mediante documento de cobro o mediante tarjeta bancaria).
3. Si ha seleccionado el pago mediante documento de cobro, descargar e imprimir el documento y realizar el pago en entidad bancaria.
4. Si ha seleccionado el pago mediante tarjeta bancaria, seguir los pasos.

IMPORTANTE: NO CERRAR EL NAVEGADOR HASTA FINALIZAR TODO EL PROCESO DE PAGO.

Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

Seleccione...

Añadir cuenta bancaria

Mediante documento de cobro

Mediante tarjeta de débito o crédito

El pago de las cuotas de matriculación y primer trimestre se realiza en este momento a través de dos vías:

- Imprimiendo un documento de cobro que permite el pago en las entidades colaboradoras que se relacionan en el reverso del documento o
- Con tarjeta de débito o crédito a través de la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.

IMPORTANTE: el pago de matriculación y cuota del primer trimestre no se domicilia en banco; las formas de pago son las señaladas en este apartado en el plazo fijado.

En esta pantalla aparece una información sobre los pasos a seguir para realizar el pago. Lea esta información detenidamente antes de continuar.

2.1 SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA

El primer paso es la selección de la cuenta bancaria en las que se van a domiciliar los pagos de las cuotas correspondientes al segundo y tercer trimestre.

Si ya dispone de una cuenta asociada a la solicitud, podrá seleccionarla en el menú desplegable marcando en la flecha que se incluye en la parte derecha de la barra "seleccione".

Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

Seleccione...

Añadir cuenta bancaria



Si no dispone de una cuenta asociada o quiere domiciliar los pagos en una cuenta diferente, pulse en la opción del botón inferior “Añadir cuenta bancaria”

Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

Seleccione...

Añadir cuenta bancaria

Para añadir una nueva cuenta bancaria, cumplimente los campos de la pantalla y, tras marcar la opción “He leído y acepto la política de privacidad”, pulse el botón “Añadir cuenta bancaria” de la parte inferior.

Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

Cerrar añadir cuenta bancaria

Los campos marcados con * son obligatorios.

IBAN * Entidad * Oficina * DC * Núm. cuenta *

El titular de la cuenta es distinto al solicitante

Información

He leído y acepto la política de privacidad

Añadir cuenta bancaria

En el caso en que el solicitante no sea el titular de la cuenta bancaria en la que se realizarán las domiciliaciones, debe marcarse la casilla que indica esta opción y cumplimentar los datos del titular de la cuenta.



Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

[Cerrar añadir cuenta bancaria](#)

Los campos marcados con * son obligatorios.

IBAN *	Entidad *	Oficina *	DC *	Núm. cuenta *
--------	-----------	-----------	------	---------------

El titular de la cuenta es distinto al solicitante

Información

He leído y acepto la política de privacidad

[Añadir cuenta bancaria](#)

2.2 SELECCIÓN DEL MODO DE PAGO DE CUOTA DE MATRICULACIÓN Y PRIMER TRIMESTRE

Una vez seleccionada la cuenta bancaria para el pago de segundo y tercer trimestre, se debe elegir la vía de pago para la cuota de matriculación y primer trimestre seleccionando la opción “Mediante documento de cobro” o “Mediante tarjeta de débito o crédito”.

Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

Seleccione...

[Añadir cuenta bancaria](#)

Mediante documento de cobro Mediante tarjeta de débito o crédito

2.2.1 Pago mediante documento de cobro

Si ha seleccionado el modo de pago mediante documento de cobro, se mostrará la siguiente pantalla:



[Volver](#)
 [Descargar entrada / justificante de solicitud PDF](#)

Operación realizada con éxito
El pago ha sido generado correctamente, puede consultararlo en la sección 'Mis Solicitudes'

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA N°1	CLUB DE LECTURA GRUPO N°1	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida	*****7437	49,10 €		

Debe descargar e imprimir el documento de cobro seleccionando la opción que se recoge en la columna acciones y debe abonar el importe en una oficina de las entidades bancarias que se incluyen en el dorso del documento.

Al seleccionar el pago mediante documento de cobro, la plaza queda en estado "Reservada"; una vez se abone en la entidad bancaria, la plaza pasará a estado "Matriculada" en el plazo aproximado de 5 días.

2.2.2 Pago mediante tarjeta de débito o crédito

Al seleccionar esta opción, la aplicación conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.

Compra on-line

iberCaja

Confirmación del pago

Forma de pago

Tarjeta de crédito

Tarjetero de EURO 6000

Datos del pago

Número de operación: 2655785

Importe: 57,45 €

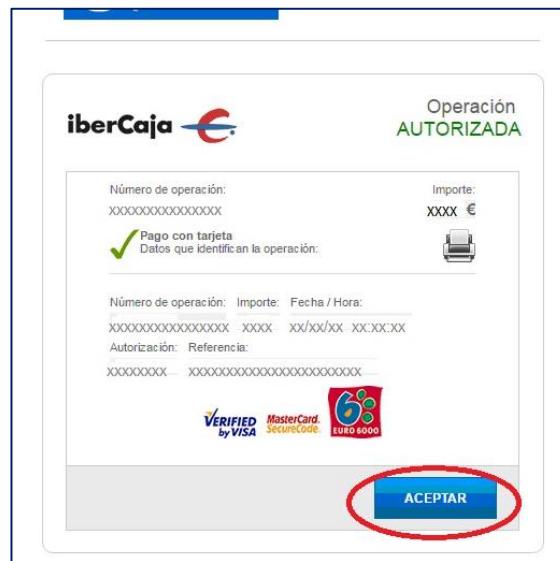
Tarjeta: Fecha caducidad (MM/AAAA): 01 2016

Código de seguridad: ¿Qué es?

CANCELAR [Volver al comercio](#) **PAGAR**

Cumplimente los datos de la tarjeta y pulse el botón "Pagar".

En la siguiente pantalla aparece la información de Operación Autorizada, pulse el botón inferior Aceptar:





La siguiente pantalla es la de pago realizado, la información del pago realizado puede imprimise pulsando el botón inferior.

Para finalizar la operación, es necesario pulsar el botón **Terminar**:

a+ a- Pago Realizado

El pago ha sido realizado con éxito.

El pago se ha realizado con éxito.

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Justificante de Operaciones Realizadas por Internet

PAGO CON TARJETA

Número de Operación: [REDACTED] Fecha: 01-09-2016 ([REDACTED] horas)

Número de Autorización:

Emisor: 289905 - Pago tributos período voluntario, ejecutivo (recargo 5%) y precios públicos

Importe: [REDACTED] €

Identificador: [REDACTED]

Control: 16-09-2016

Dígito de Control: [REDACTED]

Los datos personales del presente documento se podrán incorporar y tratar en los ficheros de los ingresos del Organismo Autónomo Ayuntamiento Madrid que se correspondan a las actuaciones a las que se refiere. La finalidad de estos ficheros es la gestión de los ingresos municipales. Los datos no podrán ser cedidos salvo que se susciten previstas en el artículo 18 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, calle del Sacramento nº 8, C.P. 28008 Madrid, ante la que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En ningún caso los datos de la tarjeta de crédito o de débito son recogidos y/o almacenados por el Ayuntamiento de Madrid.

Imprimir **Terminar**

Si se han seguido todos los pasos los pasos correctamente, los datos del pago se trasladan a la aplicación, modificando el estado de la/s plazas/s a "matriculada"

3 INFORMACIÓN DE LOS PAGOS Y OPCIONES

En la pantalla del listado de actividades, se incluye información sobre el estado de los pagos en la columna pago:

Volver
 [Descargar entrada / justificante de solicitud PDF](#)

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO Nº I	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida	*****7437	49,10 €		PENDIENTE
		PATCHWORK	PATCHWORK GRUPO Nº III	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 17:00(2 horas)	Rechazada		49,10 €		

TALLERES CULTURALES: En el primer pago se incluirá, por cada actividad, el importe de la matrícula anual y la cuota trimestral. Si aún no ha realizado el pago, para continuar el proceso, debe seleccionar el medio de pago en la columna acciones.

Ver planificación de pagos



Al pulsar el botón inferior **Planificación de pagos**, se accede a la información de las cuotas trimestrales:

Organismo	Actividad	Grupo	Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre		
			Cuota matrícula	Importe	Estado	Cuota matrícula	Importe	Estado	Cuota matrícula	Importe	Estado
C.C. MERCADO DE IBIZA	CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO N°1	8,36 €	49,10 €	PENDIENTE	0,00 €	49,10 €	0,00 €	49,10 €	0,00 €	DOMICILIADO

4 CAMBIAR FORMA DE PAGO DESDE INTERNET

Si el pago de la actividad está pendiente, se puede cambiar la forma de pago escogida de “Mediante tarjeta de débito o crédito” a “Mediante documento de cobro” y viceversa pulsando el botón “Pendiente” la columna “Pago” del “listado de actividades incluidas en su solicitud”

N.º prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO N°1	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida	*****7437	49,10 €		PENDIENTE

Se abrirá la pantalla ¿cómo desea pagar?

Si el modo de pago seleccionado es mediante documento de cobro se permite Descargar documento de cobro o cambiar a pago con tarjeta.



¿Como desea pagar?

El pago mediante documento de cobro está PENDIENTE. Para finalizar el pago pulse "Descargar documento de cobro" y realice el abono del mismo en una entidad bancaria o, si prefiere pagar mediante tarjeta de crédito/débito, pulse el botón "Cambiar a pago por tarjeta".

[Cambiar a pago por tarjeta](#)

[Descargar documento de cobro](#)

Si el modo de pago seleccionado es el pago con tarjeta se permite realizar el pago o cambiar a pago con documento de cobro, en este caso debemos confirmar que hemos **comprobado que el pago no se ha efectuado todavía**

¿Como desea pagar?

El pago mediante tarjeta de crédito/débito está PENDIENTE. Para finalizar el pago pulse "Pagar con tarjeta" o, si prefiere pagar mediante documento de cobro, pulse el botón "Cambiar a documento de cobro" para generarlo.

[Cambiar pago a documento de cobro](#)

[Pagar con tarjeta](#)

5 CAMBIAR LA CUENTA BANCARIA DE DOMICILIACIÓN

Para cambiar la cuenta bancaria donde se domiciliarán los pagos del segundo y el tercer trimestre, en el listado de actividades se pulsa en el símbolo + que aparece en la columna "Cuenta de domiciliación" en la actividad solicitada.

	Volver		Descargar entraida / justificante de solicitud		PDF																
Listado de actividades incluidas en su solicitud																					
Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago											
		CLUB DE LECTURA GRUPO Nº 1	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida	*****7437		9,10 €		PENDIENTE											

Aparece un menú desplegable donde deberá seleccionar la cuenta bancaria y a continuación deberá pulsar "Confirmar".



Atención

Está a punto de modificar la cuenta de domiciliación para la actividad CLUB DE LECTURA y grupo CLUB DE LECTURA GRUPO N° I

Seleccione la cuenta bancaria a la que desea domiciliar los próximos pagos

Seleccione...



Volver

Confirmar