



**CURSOS Y TALLERES
DE LOS CENTROS CULTURALES DE LOS
DISTRITOS**

**GUÍA PARA LA MATRICULACIÓN Y PAGO
DE VACANTES**



GUÍA PARA LA MATRICULACIÓN Y PAGO DE VACANTES

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
CATÁLOGO DE ACTIVIDADES. SELECCIÓN DE PLAZAS VACANTES	4
PROCESO DE MATRICULACIÓN Y PAGO	6
I. IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE.....	7
1. TENGO IDENTIFICACIÓN	7
2. NO TENGO IDENTIFICACIÓN	8
II. SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA.....	8
III. SELECCIÓN DE FORMA DE PAGO Y PAGO	8



INTRODUCCIÓN

La elaboración de esta guía tiene como objetivo servir de apoyo documental a las personas interesadas a la hora de tramitar la matriculación y pago de plazas vacantes en los cursos y talleres de centros culturales.

Se accede desde el trámite de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid [Cursos y talleres 2025-2026](#) mediante la opción Tramar en Línea en la parte superior de la pantalla o a la opción Solicitud Cursos y Talleres 2025-2026 que se localiza en la parte inferior de la pantalla, en la opción "Tramar":

The screenshot shows the official website of the City of Madrid's electronic city hall. At the top, there is a navigation bar with links to 'Sede Electrónica', 'Actualidad', 'El Ayuntamiento', 'Distritos', 'Oposiciones', and 'Contacto'. A search icon is also present. Below the navigation bar, the main title 'SEDE ELECTRÓNICA' is displayed. A menu bar at the bottom of the page includes 'Mi Carpeta', 'Ciudadanía', 'Empresas', 'Conozca la Sede', and 'Publicaciones Oficiales'. A red box highlights the 'Ciudadanía' tab. In the center, there is a section titled 'Cursos y talleres de los centros culturales 2025-2026'. To the right of this section is a blue button labeled 'Tramar en línea'. The entire screenshot is framed by a red border.

This image is a close-up of the 'Tramar' section from the previous screenshot. It features a large red-bordered box containing the word 'Tramar' in bold black text. Below it is a blue square icon with a white computer monitor symbol, followed by the text 'En línea'. At the bottom, there is a blue link that reads 'Solicitud de cursos y talleres 2025-2026'. The entire box is framed by a red border.



CATÁLOGO DE ACTIVIDADES. SELECCIÓN DE PLAZAS VACANTES

Una vez en la aplicación, se abre el apartado Catálogo en el que se muestra la relación de actividades en las que hay disponibles plazas vacantes

Para facilitar la búsqueda, se puede utilizar filtros por distrito, centro cultural, fechas, días de la semana, momento del día, precio, edad y estado que se localizan en la parte izquierda de la pantalla. Tras seleccionar los filtros, se debe pulsar el botón “Aplicar filtros”. Los filtros aplicados aparecen en rojo en la parte superior de la pantalla, bajo el texto “Resultado de la búsqueda”. Las actividades con plazas disponibles pueden consultarse utilizando las pestañas listado o mapa.

The screenshot shows the 'CATÁLOGO TALLERES CULTURALES' application. At the top, there is a banner with a cityscape background and the text 'CATÁLOGO TALLERES CULTURALES'. Below the banner, there are three buttons: 'Catalogos' (highlighted with a red box), 'Mis solicitudes', and 'Área privada'. A navigation bar at the bottom left includes 'Actividades' and a date selector '2025/2026' with a close button. The main content area is titled 'Planificación 2025/2026' and 'LISTADO DE ACTIVIDADES'. On the left, a sidebar lists filters: 'Planificación', 'Distritos', 'Centro', 'Día de la semana', 'Momento del día', 'Precio', and 'Edad'. A 'Buscar' input field and a 'Aplicar filtros' button are also in this sidebar, both highlighted with red boxes. To the right of the sidebar, a message box displays 'Se han encontrado 2.553 actividades con los criterios de filtrado seleccionados.' Below this, there are two tabs: 'Listado' (highlighted with a red box) and 'Mapa'. Under 'Listado', there are two activity cards:

- ACTIVIDADES CREATIVAS**
Dónde: C.C. "GAILEO"
Planificación: 2025/2026
Tipo: Trimestral por sorteo
Destinatarios: DE 6 A 12 AÑOS
- ACTIVIDADES CREATIVAS**
Dónde: C.C. "PUERTA DE TOLEDO"
Planificación: 2025/2026
Tipo: Trimestral por sorteo

Al seleccionar una actividad con plazas libres se mostrará la siguiente pantalla, en la que aparece el centro cultural en el que se imparte la actividad y la información de los grupos programados.



DETALLE DE LA ACTIVIDAD

Volver al listado de actividades

RESTAURACIÓN DE MUEBLES

EL CURSO ESTÁ DIRIGIDO A CONOCER LAS DISTINTAS TÉCNICAS DE RESTAURACIÓN EN MUEBLES Y OBJETOS QUE APORTARÁN LOS PROPIOS ALUMNOS, INCLUYENDO CONOCIMIENTOS SOBRE LOS DIFERENTES TRATAMIENTOS DE LA MADERA Y SUS ACABADOS.

EDAD IGUAL O MAYOR DE 18 AÑOS

Donde: C.C. MERCADO DE IBIZA

Teléfono:

Correo electrónico:

COMPARTE EN:

Información

Nombre del grupo	Plazas libres	Fechas en que se imparte	Precio	Plazo de inscripción	Acciones
RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO N° IV	Aforo completo	02-10-2023 -> 25-06-2024	49,10 €	CERRADO	
RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO N° III	Aforo completo	02-10-2023 -> 25-06-2024	49,10 €	CERRADO	
RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO N° I	Aforo completo	02-10-2023 -> 25-06-2024	49,10 €	CERRADO	
RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO N° II	1	02-10-2023 -> 25-06-2024	49,10 €	EN FASE DE COMpra DIRECTA	

Volver al listado de actividades

Pulsando en el ícono , se selecciona una plaza para su posterior matriculación y pago

Una vez seleccionada/s la/s actividad/es, pulsamos sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla, que dirige a la pantalla Resumen de su solicitud.

Inicio

MADRID

Catálogos



Actividades en el carrito

PLANIFICACIÓN 2023/2024

Centro	Actividad	Grupo	Horario	Precio	Pareja	Acciones
C.C. MERCADO DE IBIZA	RESTAURACIÓN DE MUEBLES	RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO N° II	V: 11:30(2 horas)	57,45 €	No aplica	Eliminar

PULSAR PARA ELIMINAR LA ACTIVIDAD DEL LISTADO

PULSAR SI QUEREMOS CONSULTAR O AÑADIR OTRAS ACTIVIDADES

PULSAR PARA VER EL DESGLOSE DEL PRECIO

Total: 57,45 €

Desglose

Eliminar

Vaciar carrito

PULSAR PARA CONTINUAR CON LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE LAS ACTIVIDADES DSELECCIONADAS

Iniciar compra

Volver al listado de actividades

En esta pantalla, los **precios son totales**, aún no se muestran los descuentos que pudieran aplicarse por familia numerosa y discapacidad.

Se incluye información sobre Centro, actividad, grupo, horarios y precios.

En la columna “Acciones” puede **eliminar alguna actividad** marcando pulsando el botón **Eliminar**. Pulsando el botón **Desglose** de la columna precio, se abre una ventana donde se muestran los conceptos de los importes del precio: matrícula, precio actividad, precio pareja, descuento e importe total.

Desglose de precios					
RESTAURACIÓN DE MUEBLES - C.C. MERCADO DE IBIZA - RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO N° II					
Trimestre	Matrícula	Precio actividad	Precio pareja	Descuento	Importe
1T	8,35 €	49,10 €	0,00 €	0,00 %	57,45 €
Total: 57,45 €					
Total a pagar: 57,45 €					

Si pulsa **Volver al listado de Actividades**, en la parte inferior puede consultar o añadir nuevas actividades a su solicitud

Si todo es correcto, debe pulsar sobre “**Iniciar compra**”.

PROCESO DE MATRICULACIÓN Y PAGO

Al pulsar sobre la opción **Iniciar compra** se abre la ventana en la que se van a ir mostrando los diferentes pasos para la compra.

Los pasos a seguir de forma obligatoria para realizar la matriculación de las plazas son:

- 1.- Identificación del participante.
- 2.- Selección de la cuenta bancaria para la domiciliación de las cuotas del segundo y tercer trimestre.
- 3.- Pago de la cuota de matriculación y del primer trimestre.



IMPORTANTE: En este proceso, debe realizarse el pago de matriculación y cuota del primer trimestre. Si no se realiza el pago, no se produce la matriculación y la plaza seleccionada se libera volviendo a ofertarse como vacante.

I. IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE

En este paso, la aplicación va a requerir la identificación para gestionar la matriculación. Se muestran dos opciones:

I. Identificación del participante

Los campos marcados con * son obligatorios.

Acceda
Identifíquese y comience su compra

Tengo identificación

Identifíquese a través de la Sede Electrónica haciendo uso de:
- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente
- DNIe / Certificado electrónico
- Correo Electrónico y Contraseña

No tengo identificación

Si no dispone de identificación puede registrarse haciendo uso del Portal "Mi Madrid" (se abrirá una nueva ventana). Una vez registrado, deberá identificarse para poder continuar.

Identificarme ➤ **Registrarme** ➤

- 1. Tengo identificación
- 2. No tengo identificación

1. TENGO IDENTIFICACIÓN

Al pulsar el botón **Identificarme** se abre una ventana en la que se selecciona el medio de acceso: Cl@ve pin, Cl@ve permanente, certificado electrónico o identificación mediante correo electrónico y contraseña.

Medios de Acceso

Cl@ve PIN ➤ Continúe con Cl@ve PIN

Cl@ve ➤ Continúe con Cl@ve Permanente

dni ➤ Continúe con Certificado electrónico

Correos ➤ Continúe con Correo electrónico y contraseña

Información sobre identificación y firma electrónica



2. NO TENGO IDENTIFICACIÓN

Al pulsar el botón **Registrarme** se abre una ventana para realizar el registro en Mi Madrid con correo electrónico y contraseña (consultar la [guía de identificación con correo electrónico y contraseña](#))

II. SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA

A continuación, debe introducir los datos de cuenta bancaria o seleccionar alguna de las que ya tuviera registradas previamente

3. Selección de cuenta bancaria de domiciliación

Seleccione una de las cuentas bancarias de la siguiente lista para la domiciliación de los próximos pagos

Marque la casilla si desea seleccionar esta cuenta

Núm. cuenta	Titular	Acciones
XXXXXX-XXX9	,	X

IBAN * Entidad * Oficina * DC * Núm. cuenta *

El titular de la cuenta es distinto al solicitante

Introduzca los datos de la cuenta y pulse añadir cuenta bancaria

Información

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Actividades Culturales Distritos, responsabilidad de las Coordinaciones de cada Distrito, con la finalidad de la gestión de los talleres y actividades culturales organizadas por los distritos, y ante las que las personas afectadas podrían ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante el consentimiento de las personas interesadas. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. La información adicional se encuentra publicada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid, dentro del trámite correspondiente a la gestión de solicitudes de cursos y talleres 2018/2019: <https://sede.madrid.es-Cursos y talleres de centros culturales 2018 - 2019>.

He leído y acepto la política de privacidad

Marque esta casilla para pasar al siguiente paso

Pulse tras introducir los datos de la cuenta bancaria

Añadir cuenta bancaria

III. SELECCIÓN DE FORMA DE PAGO Y PAGO

Al finalizar con la selección de la cuenta bancaria y pulsando en la opción “Siguiente paso”, le aparecerá la pantalla de selección de forma de pago.



4. Selección de forma de pago

(P)

Seleccione un método de pago para este pago

Mediante documento de cobro

Actividades que incluye este método de pago:

- YOGA GRUPO IV

Mediante tarjeta de débito o crédito

Actividades que incluye este método de pago:

- YOGA GRUPO IV

[Anterior paso](#)

[Pagar compra](#)

➤ **Pago a través de documento de cobro**

En esta opción, se descargará e imprimirá el documento de cobro y se abonará en cualquiera de las entidades bancarias que se incluyen en el dorso del documento.

El documento imprime dos copias: ejemplar para la entidad financiera y para la persona interesada.

Al seleccionar el pago mediante documento de cobro, la plaza queda en estado “Reservada”; una vez se abone en la entidad bancaria, la plaza pasará a estado “Matriculada” en el plazo aproximado de 5 días.

Mediante documento de cobro

Actividades que incluye este método de pago:

- YOGA GRUPO IV

[Anterior paso](#)

[Pagar compra](#)

Tras elegir pagar mediante documento de cobro e imprimir el documento correspondiente debe pulsar en la parte inferior “pagar compra”.

En la siguiente pantalla aparecerá:

- Código de la solicitud y la posibilidad de descargar un justificante en formato PDF de la misma.
- El mensaje “Operación realizada con éxito” y un enlace en la parte inferior izquierda para descargar el documento PDF de cobro que debe abonar en una entidad bancaria.



Código de la solicitud: 2023/2024-XXXXXX

Descargar entrada / justificante de solicitud PDF

Envío de entrada / justificante por Mail



Operación realizada con éxito

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Importe €57,45
Identificador 74823191000010001

Fecha de control 20/07/2023

Dígito de control 29

Descargar documento de cobro PDF

1. IMPRIMA EL DOCUMENTO DE COBRO PARA SU
PAGO EN OFICINA BANCARIA

2. PULSE EL BOTÓN
TERMINAR

[Ver planificación de pagos](#)

[Terminar](#)

IMPORTANTE: Deberá descargar e imprimir el documento de cobro y acudir a una oficina bancaria para realizar el pago. La fecha límite para el pago es la que aparece en el la columna "control" del documento de cobro.

MADRID

Emisor 28990.5

EJEMPLAR PARA LA ENTIDAD FINANCIERA

Nombre y Apellidos o Razón Social: [REDACTED]	NIF/DNI o CIF: [REDACTED]		
Domicilio: [REDACTED]	Distrito: RETIRO		
Objeto: Cobro del precio público por la participación en cursos y talleres impartidos en centros culturales municipales, 2023/2024.	Canal de cobro: INTERNET		
Participante :	[REDACTED]		
Número de solicitud:	2023/2024-[REDACTED]		
Actividades asignadas:			
Organismo	Actividad / Grupo	Horario	Período de pago
LAS CALIFORNIAS	YOGA GRUPO IV	M: 20:00 (1 hora) J: 20:00 (1 hora)	PRIMER PAGO Y MATRICULA
* Importe inscripción:	8,35 €		
* Importe cuota trimestral:	49,10 €		
* Importe total a pagar:	57,45 €		

* Artículo 8 de la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos por la prestación de Servicios o la Realización de Actividades, modificada por Acuerdo de 28 de abril de 2015 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid.

AVISO
Las formas de realizar el ingreso figuran al dorso.
El pago podrá efectuarse hasta la fecha de control indicada en el documento de cobro.

IDENTIFICADOR	CONTROL	IMPORTE
74823191000010001	20/07/2023	29 57,45

AÑO	GESTOR	CPTO. PPTO.
2023	03021	1 3460000

IDENTIFICADOR	CONTROL	IMPORTE	AÑO	GESTOR	CPTO. PPTO.
74823191000010001	20/07/2023	29 57,45	2023	03021	1 3460000



➤ Pago a través de tarjeta de crédito o débito

Si se ha seleccionado la opción pago mediante tarjeta de debito o crédito se pulsa el botón inferior “Pagar compra”:

Mediante tarjeta de débito o crédito

Actividades que incluye este método de pago:

- PILATES GRUPO III

[Anterior paso](#) [Pagar compra](#)

A continuación la aplicación conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid, debe pulsar continuar para realizar el pago en este momento:

Iedio de Pago

Tramitación en línea

01 02 03

03. Medio de Pago

Selección del medio de pago.

Seleccione el medio con el que desea realizar el pago:

Pago con Tarjeta

Haga clic en el botón continuar para seguir con el proceso de pago. A continuación se le solicitará el número y la fecha de caducidad de su tarjeta.

[Continuar](#)

Tras pulsar continuar, aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de la tarjeta, el código de seguridad y pulsar botón de pagar:

iberCaja

Confirmación del pago

Forma de pago

Tarjeta de crédito

Tarjetero de EURO 6000

Datos del pago

Número de operación: 13389875 Importe: 28.73 €

Tarjeta: _____ Fecha caducidad (MM/AAAA): 01 2018

Código de seguridad:

[CANCELAR](#) [Volver al comercio](#) [PAGAR](#)

Si el pago ha sido aceptado en la siguiente pantalla aparece la información “Operación Autorizada”, debe pulsar el botón “Aceptar” para terminar la operación.



The screenshot shows a payment confirmation page from iberCaja. At the top left is the iberCaja logo, and at the top right is the text "Operación AUTORIZADA". Below this, there's a section for payment details: "Número de operación: XXXXXXXXX" and "Importe: XXXX €". A green checkmark indicates "Pago con tarjeta" (Payment by card) with the subtext "Datos que identifican la operación: XXXXXXXXX XXXX XX/XX/XX XXXXX". Below this is another set of payment details: "Número de operación: Importe: Fecha / Hora: XXXXXXXXX XXXX XX/XX/XX XXXXX" and "Autorización: Referencia: XXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXX". At the bottom, there are logos for Verified by VISA, MasterCard, and SecureCode, followed by a "6" in a red box labeled "EURO 6000". A large blue button labeled "ACEPTAR" is highlighted with a red oval.

La información del pago realizado puede imprimirse.

Para finalizar la operación, es necesario pulsar el botón Terminar:

The screenshot shows a confirmation message "a+ a- Pago Realizado" with the subtext "El pago ha sido realizado con éxito.". Below this, it says "El pago se ha realizado con éxito." and "Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid". It also lists "Justificante de Operaciones Realizadas por Internet" and provides payment details: "PAGO CON TARJETA", "Número de Operación: [REDACTED]", "Fecha: 01-09-2016 ([REDACTED] horas)", "Número de Autorización: [REDACTED]", "Emisor: 289905 - Pago tributos periodo voluntario, ejecutivo (recargo 5%) y precios públicos", "Importe: [REDACTED] €", "Identificador: [REDACTED]", "Control: 16-09-2016", and "Digito de Control: [REDACTED]". At the bottom, there is a small legal notice about data protection and two buttons: "Imprimir" and "Terminar", both of which are circled in red.

Si se han seguido todos los pasos los pasos correctamente, los datos del pago se trasladan a la aplicación.