



## **CURSOS Y TALLERES DE LOS CENTROS CULTURALES DE LOS DISTRITOS**

**GUÍA PARA LA MATRICULACIÓN Y PAGO  
DE VACANTES**



# GUÍA PARA LA MATRICULACIÓN Y PAGO DE VACANTES

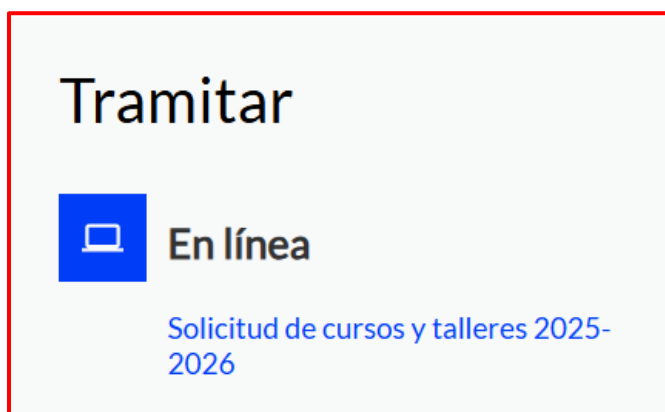
## Contenido

|   |   |
|---|---|
| INTRODUCCIÓN .....  | 3 |
| CATÁLOGO DE ACTIVIDADES. SELECCIÓN DE PLAZAS VACANTES ..... | 4 |
| PROCESO DE MATRICULACIÓN Y PAGO .....                       | 6 |
| I. IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE.....                     | 7 |
| 1. TENGO IDENTIFICACIÓN .....                               | 7 |
| 2. NO TENGO IDENTIFICACIÓN .....                            | 8 |
| II. SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA.....                       | 8 |
| III. SELECCIÓN DE FORMA DE PAGO Y PAGO .....                | 8 |

## INTRODUCCIÓN

La elaboración de esta guía tiene como objetivo servir de apoyo documental a las personas interesadas a la hora de tramitar la matriculación y pago de plazas vacantes en los cursos y talleres de centros culturales.

Se accede desde el trámite de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid [Cursos y talleres 2025-2026](#) mediante la opción Tramitar en Línea en la parte superior de la pantalla o a la opción Solicitud Cursos y Talleres 2025-2026 que se localiza en la parte inferior de la pantalla, en la opción “Tramitar”:



## CATÁLOGO DE ACTIVIDADES. SELECCIÓN DE PLAZAS VACANTES

Una vez en la aplicación, se abre el apartado Catálogo en el que se muestra la relación de actividades en las que hay disponibles plazas vacantes

Para facilitar la búsqueda, se puede utilizar filtros por distrito, centro cultural, fechas, días de la semana, momento del día, precio, edad y estado que se localizan en la parte izquierda de la pantalla. Tras seleccionar los filtros, se debe pulsar el botón “Aplicar filtros”. Los filtros aplicados aparecen en rojo en la parte superior de la pantalla, bajo el texto “Resultado de la búsqueda”. Las actividades con plazas disponibles pueden consultarse utilizando las pestañas listado o mapa.



Al seleccionar una actividad con plazas libres se mostrará la siguiente pantalla, en la que aparece el centro cultural en el que se imparte la actividad y la información de los grupos programados.

**DETALLE DE LA ACTIVIDAD**

[Volver al listado de actividades](#)

**RESTAURACIÓN DE MUEBLES**

EL CURSO ESTA DIRIGIDO A CONOCER LAS DISTINTAS TÉCNICAS DE RESTAURACIÓN EN MUEBLES Y OBJETOS QUE APORTARÁN LOS PROPIOS ALUMNOS, INCLUYENDO CONOCIMIENTOS SOBRE LOS DIFERENTES TRATAMIENTOS DE LA MADERA Y SUS ACABADOS.

**EDAD IGUAL O MAYOR DE 18 AÑOS**

**Dónde**  
C.C. MERCADO DE IBIZA

**Teléfono**

**Correo electrónico**


**Mapa**

**COMPARTE EN:**

**Información**

| Nombre del grupo                     | Plazas libres                                | Fechas en que se imparte | Precio  | Plazo de inscripción      | Opciones |
|--------------------------------------|--|--------------------------|---------|---------------------------|----------|
| RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO Nº IV  | <a href="#">+ Información</a> Aforo completo | 02-10-2023 - 29-06-2024  | 40,10 € | CERRADO                   |          |
| RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO Nº III | <a href="#">+ Información</a> Aforo completo | 02-10-2023 - 29-06-2024  | 40,10 € | CERRADO                   |          |
| RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO Nº I   | <a href="#">+ Información</a> Aforo completo | 02-10-2023 - 29-06-2024  | 40,10 € | CERRADO                   |          |
| RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO Nº II  | <a href="#">+ Información</a> 1              | 02-10-2023 - 29-06-2024  | 40,10 € | EN FASE DE COMPRA DIRECTA |          |

[Volver al listado de actividades](#)

Pulsando en el icono , se selecciona una plaza para su posterior matriculación y pago

Una vez seleccionada/s la/s actividad/es, pulsamos sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla, que dirige a la pantalla Resumen de su solicitud.

**Inicio**

**Catálogos**

**MADRID**

**CATÁLOGO TALLERES CULTURALES**

Resumen de su solicitud

Actividades en el carrito

| Centro                | Actividad               | Grupo                               | Horario           | Precio  | Pareja    | Acciones |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|---------|-----------|----------|
| C.C. MERCADO DE IBIZA | RESTAURACIÓN DE MUEBLES | RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO Nº II | V: 11:30(2 horas) | 57,45 € | No aplica | Eliminar |

Total: 57,45 €

**Desglose**

**Volver al listado de actividades**

**Iniciar compra**

En esta pantalla, los **precios son totales**, aún no se muestran los descuentos que pudieran aplicarse por familia numerosa y discapacidad.

Se incluye información sobre Centro, actividad, grupo, horarios y precios.

En la columna "Acciones" puede **eliminar alguna actividad** marcando pulsando el botón **Eliminar**

Pulsando el botón **Desglose** de la columna precio, se abre una ventana donde se muestran los conceptos de los importes del precio: matrícula, precio actividad, precio pareja, descuento e importe total.

| Desglose de precios   |           |                  |               |           |                |
|---|-----------|------------------|---------------|-----------|----------------|
| RESTAURACIÓN DE MUEBLES - C.C. MERCADO DE IBIZA - RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO Nº II |           |                  |               |           |                |
| Trimestre   | Matrícula | Precio actividad | Precio pareja | Descuento | Importe        |
| 1T  | 8,35 €    | 49,10 €          | 0,00 €        | 0,00 %    | 57,45 €        |
|   |           |                  |               |           | Total: 57,45 € |
| Total a pagar: 57,45 €  |           |                  |               |           |                |

Si pulsa **Volver al listado de Actividades**, en la parte inferior puede consultar o añadir nuevas actividades a su solicitud

Si todo es correcto, debe pulsar sobre **"Iniciar compra"**.

## PROCESO DE MATRICULACIÓN Y PAGO

Al pulsar sobre la opción **Iniciar compra** se abre la ventana en la que se van a ir mostrando los diferentes pasos para la compra.

Los pasos a seguir de forma obligatoria para realizar la matriculación de las plazas son:

- 1.- Identificación del participante.
- 2.- Selección de la cuenta bancaria para la domiciliación de las cuotas del segundo y tercer trimestre.
- 3.- Pago de la cuota de matriculación y del primer trimestre.

**IMPORTANTE:** En este proceso, debe realizarse el pago de matriculación y cuota del primer trimestre. Si no se realiza el pago, no se produce la matriculación y la plaza seleccionada se libera volviendo a ofertarse como vacante.

## I. IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE

En este paso, la aplicación va a requerir la identificación para gestionar la matriculación. Se muestran dos opciones:

- 1. Tengo identificación
- 2. No tengo identificación

### 1. TENGO IDENTIFICACIÓN

Al pulsar el botón **Identificarme** se abre una ventana en la que se selecciona el medio de acceso: Cl@ve pin, Cl@ve permanente, certificado electrónico o identificación mediante correo electrónico y contraseña.

## 2. NO TENGO IDENTIFICACIÓN

Al pulsar el botón **Registrarme** se abre una ventana para realizar el registro en Mi Madrid con correo electrónico y contraseña (consultar la [guía de identificación con correo electrónico y contraseña](#))

## II. SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA

A continuación, debe introducir los datos de cuenta bancaria o seleccionar alguna de las que ya tuviera registradas previamente

3. Selección de cuenta bancaria de domiciliación

Seleccione una de las cuentas bancarias de la siguiente lista para la domiciliación de los próximos pagos

Marque la casilla si desea seleccionar esta cuenta

| Núm. cuenta | Titular | Acciones |
|-------------|---------|----------|
| XXXXXX-XXXX |         | X        |

IBAN \* Entidad \* Oficina \* DC \* Núm. cuenta \*

☐ El titular de la cuenta es distinto al solicitante

Introduzca los datos de la cuenta y pulse añadir cuenta bancaria

**Información**

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Actividades Culturales Distritos, responsabilidad de las Coordinaciones de cada Distrito, con la finalidad de la gestión de los talleres y actividades culturales organizadas por los distritos, y ante las que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante el consentimiento de las personas interesadas. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. La información adicional se encuentra publicada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid, dentro del trámite correspondiente a la gestión de solicitudes de cursos y talleres 2018/2019: <https://sede.madrid.es>- Cursos y talleres de centros culturales 2018 - 2019.

☐ He leído y acepto la política de privacidad


Marque esta casilla para pasar al siguiente paso

Pulse tras introducir los datos de la cuenta bancaria

Añadir cuenta bancaria

## III. SELECCIÓN DE FORMA DE PAGO Y PAGO



Al finalizar con la selección de la cuenta bancaria y pulsando en la opción “Siguiente paso”, le aparecerá la pantalla de selección de forma de pago.

4. Selección de forma de pago 

Seleccione un método de pago para este pago

☒ **Mediante documento de cobro**  
Actividades que incluye este método de pago:  
- YOGA GRUPO IV

☐ **Mediante tarjeta de débito o crédito**  
Actividades que incluye este método de pago:  
- YOGA GRUPO IV

 Anterior paso Pagar compra 



➤ **Pago a través de documento de cobro**

En esta opción, se descargará e imprimirá el documento de cobro y se abonará en cualquiera de las entidades bancarias que se incluyen en el dorso del documento.

El documento imprime dos copias: ejemplar para la entidad financiera y para la persona interesada.

Al seleccionar el pago mediante documento de cobro, la plaza queda en estado “Reservada”; una vez se abone en la entidad bancaria, la plaza pasará a estado “Matriculada” en el plazo aproximado de 5 días.

☒ **Mediante documento de cobro**  
Actividades que incluye este método de pago:  
- YOGA GRUPO IV

 Anterior paso Pagar compra 

Tras elegir pagar mediante documento de cobro e imprimir el documento correspondiente debe pulsar en la parte inferior “pagar compra”.

En la siguiente pantalla aparecerá:

- Código de la solicitud y la posibilidad de descargar un justificante en formato PDF de la misma.
- El mensaje “Operación realizada con éxito” y un enlace en la parte inferior izquierda para descargar el documento PDF de cobro que debe abonar en una entidad bancaria.



Código de la solicitud: 2023/2024-XXXXXX

Descargar entrada / justificante de solicitud  
PDF

Envío de entrada / justificante por Mail



### Operación realizada con éxito

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Importe €57,45

Identificador 74823191000010001

Fecha de control 20/07/2023

Dígito de control 29

Descargar documento de cobro

PDF

1. IMPRIMA EL DOCUMENTO DE COBRO PARA SU  
PAGO EN OFICINA BANCARIA

2. PULSE EL BOTÓN  
TERMINAR

Ver planificación de pagos

Terminar

**IMPORTANTE:** Deberá descargar e imprimir el documento de cobro y acudir a una oficina bancaria para realizar el pago. La fecha límite para el pago es la que aparece en el la columna “control” del documento de cobro.

Emisor 28990.5

EJEMPLAR PARA LA ENTIDAD FINANCIERA

|   |                   |                   |                 |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|
| Nombre y Apellidos o Razón Social:  |                   | NIF/DNI o CIF:    |                 |
| Domicilio:  |                   | Distrito:         |                 |
| Objeto:   |                   | Canal de cobro:   |                 |
| Cobro del precio público por la participación en cursos y talleres impartidos en centros culturales municipales, 2023/2024.   |                   | INTERNET          |                 |
| Participante :  |                   |                   |                 |
| Número de solicitud:  |                   | 2023/2024-        |                 |
| Actividades asignadas:  |                   |                   |                 |
| Organismo   | Actividad / Grupo | Horario           | Periodo de pago |
| LAS CALIFORNIAS   | YOGA              | M: 20:00 (1 hora) | PRIMER PAGO Y   |
|   | GRUPO IV          | J: 20:00 (1 hora) | MATRÍCULA       |
| * Importe inscripción:  |                   | 8,35 €            |                 |
| * Importe cuota trimestral:   |                   | 49,10 €           |                 |
| * Importe total a pagar:  |                   | 57,45 €           |                 |
| * Artículo 8 de la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos por la prestación de Servicios o la Realización de Actividades, modificada por Acuerdo de 28 de abril de 2015 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid. |                   |                   |                 |
| <p>AVISO</p> <p>Las formas de realizar el ingreso figuran al dorso. El pago podrá efectuarse hasta la fecha de control indicada en el documento de cobro.</p>   |                   |                   |                 |

|                   |               |         |
|-------------------|---------------|---------|
| IDENTIFICADOR     | CONTROL       | IMPORTE |
| 74823191000010001 | 20/07/2023 29 | 57,45   |

|      |        |             |
|------|--------|-------------|
| AÑO  | GESTOR | CPTO. PPTO. |
| 2023 | 03021  | 1 3460000   |

| IDENTIFICADOR     | CONTROL       | IMPORTE | AÑO  | GESTOR | CPTO. PPTO. |
|-------------------|---------------|---------|------|--------|-------------|
| 74823191000010001 | 20/07/2023 29 | 57,45   | 2023 | 03021  | 1 3460000   |

### ➤ Pago a través de tarjeta de crédito o débito

Si se ha seleccionado la opción pago mediante tarjeta de debito o crédito se pulsa el botón inferior “Pagar compra”:

A continuación la aplicación conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid, debe pulsar continuar para realizar el pago en este momento:

Tras pulsar continuar, aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de la tarjeta, el código de seguridad y pulsar botón de pagar:

Si el pago ha sido aceptado en la siguiente pantalla aparece la información “Operación Autorizada”, debe pulsar el botón “Aceptar” para terminar la operación.

iberCaja

Operación  
AUTORIZADA

Número de operación: XXXXXXXXXXXXXXXX Importe: XXXX €

✓ Pago con tarjeta  
Datos que identifican la operación:

Número de operación: Importe: Fecha / Hora:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XX/XX/XX XX:XX:XX

Autorización: Referencia:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

VERIFIED by VISA MasterCard SecureCode LUX 6000

ACEPTAR

La información del pago realizado puede imprimirse.

Para finalizar la operación, es necesario pulsar el botón **Terminar**:

a+ a- Pago Realizado

El pago ha sido realizado con éxito.

✓ El pago se ha realizado con éxito.

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Justificante de Operaciones Realizadas por Internet

PAGO CON TARJETA

Número de Operación: Fecha: 01-09-2016 ( ) horas

Número de Autorización:

Emisor: 289905 - Pago tributos periodo voluntario, ejecutivo (recargo 5%) y precios públicos

Importe: €

Identificador:

Control: 16-09-2016

Digito de Control:

Los datos personales del presente documento se podrán incorporar y tratar en los ficheros de los ingresos del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid que se corresponden a las actuaciones administrativas. La finalidad de estos ficheros es la gestión de los ingresos municipales. Los datos no podrán ser cedidos salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Dirección de la Agencia Tributaria Madrid, calle del Sacramento n.º 5, C.P. 28005 Madrid, ante la que la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En ningún caso los datos de la tarjeta de crédito o de débito son recogidos y/o almacenados por el Ayuntamiento de Madrid.

Imprimir Terminar

Si se han seguido todos los pasos los pasos correctamente, los datos del pago se trasladan a la aplicación.