Guía de solicitud de cursos y talleres (2023-2024)

Contenido

Guía de solicitud de cursos y talleres (2023-2024) **1**

INTRODUCCIÓN. **2**

2 - ACCESO A LA PLATAFORMA **2**

3 - SOLICITUD DE CURSOS Y TALLERES **3**

Búsqueda de actividades. Uso de los filtros 3

Selección de actividades y grupos 5

Identificación del solicitante 6

4 - SOLICITUD DE UN MENOR **7**

5 - CÓDIGO DE SOLICITUD **7**

6 - MODIFICAR LA SOLICITUD **8**

7 - AÑADIR NUEVAS ACTIVIDADES **9**

8 - MODIFICAR DATOS **9**

INTRODUCCIÓN.

A través de esta Plataforma, el Ayuntamiento de Madrid oferta a los/las ciudadanos/as residentes en Madrid, los cursos y talleres que se imparten en los centros culturales de los distritos.

En primer lugar, se recuerdan los criterios de funcionamiento de esta plataforma:

1. El empadronamiento en Madrid es requisito para optar a plaza en el período de presentación de las solicitudes del mes de junio y su verificación se realizará por la plataforma de manera automática.
2. Las solicitudes referidas a menores de edad deben cumplimentarse por el padre, madreo tutor legal que figure empadronado en el mismo domicilio que el menor.
3. Solo se admite una solicitud por persona.
4. En la solicitud se puede incluir un máximo de dos cursos por persona, con independencia de que se impartan en el mismo o en diferentes centros y distritos.
5. En la solicitud se incluirán los cursos por orden decreciente de preferencia y en el sorteo se adjudicarán un máximo de dos.

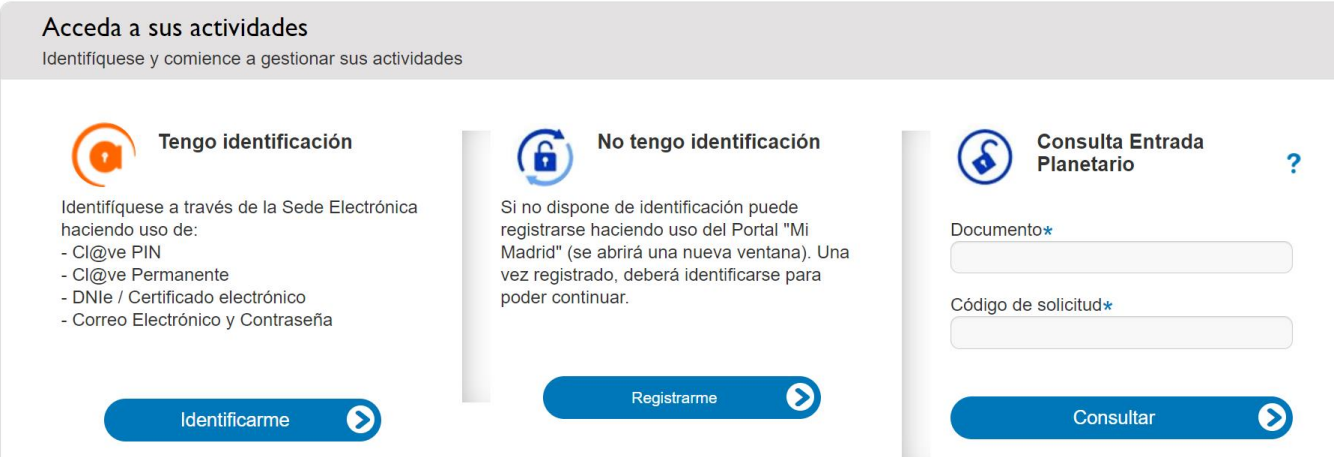
2 - ACCESO A LA PLATAFORMA

Accediendo por Internet a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (https://sede.madrid.es), en **Catalogo de trámites/temas/cultura, ocio y deporte/Centros culturales**.
Una vez seleccionado el trámite, se abre la ventana con la información actualizada sobre los Cursos y Talleres, así como los accesos a la tramitación en línea.

Con estos enlaces se accede a la Plataforma para la consulta de las actividades programadas y para tramitar la solicitud de plaza.

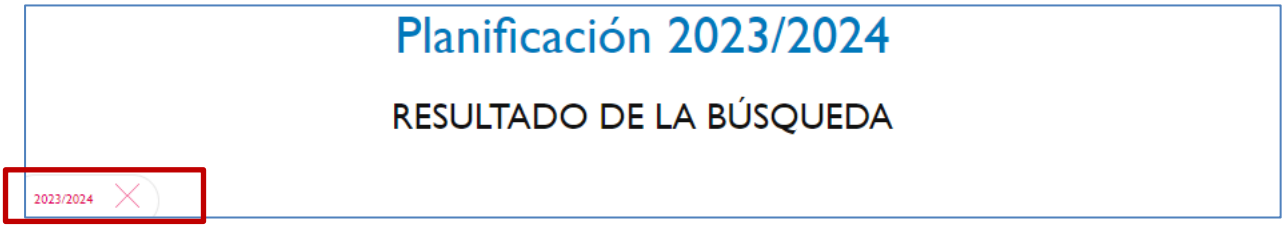
Se mostrarán todas las actividades programadas.

Para acceder a Mis actividades o Mi área privada, debe cumplimentar alguna de las opciones que se muestran en la pantalla siguiente.



3 - SOLICITUD DE CURSOS Y TALLERES

Al acceder a la pestaña "catálogo" **compruebe que utiliza el filtro que muestra la planificación del curso en cuestión (por ejemplo, 2023/2024).**



La forma de activar el filtro de la Planificación, se muestra en la siguiente imagen:

1.
2. Desplegar " Planificación" en el menú lateral y marcar el curso correspondiente.
3. Pulsar el botón

4. Comprobar que se mantiene activo el filtro de la planificación de los años en que se impartirán los cursos.

Búsqueda de actividades. Uso de los filtros

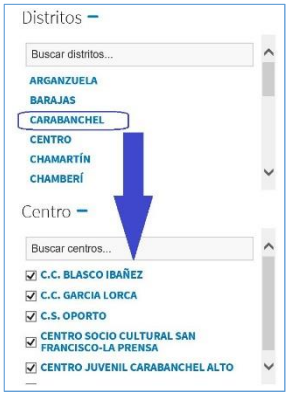
En el menú situado en la parte izquierda de la pantalla, se recogen todos los filtros por los que se pueden buscar las actividades:

- Por planificación: curso académico.

- Por distrito: permite seleccionar las actividades programadas por uno o varios distritos:

- Por centro: permite seleccionar las actividades programadas en uno o varios centros culturales.

Si hemos seleccionado en primer lugar un distrito, en el apartado Centro, nos desplegará la tabla con los centros del distrito seleccionado. En el siguiente ejemplo, hemos seleccionado el distrito Carabanchel y se muestran los centros de este distrito:



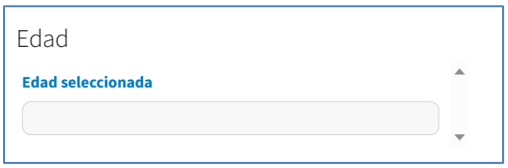
- Por días de la semana: permite seleccionar las actividades que cuentan con grupos en el/los día/s seleccionado/s.

IMPORTANTE: las actividades están distribuidas en grupos diferentes que se desarrollan en diferentes días, con este filtro se seleccionan actividades que tienen algún grupo en el día marcado, pero hay que poner atención a las fechas de celebración del grupo que se seleccione porque la actividad que se muestra puede tener otros grupos con días diferentes a los seleccionados. No selecciona el grupo concreto, una vez seleccionada la actividad, hay que consultar los grupos.

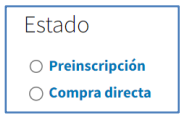
- Por momento del día: permite seleccionar las actividades que cuentan con grupos en la franja horaria seleccionada. Al igual que lo señalado en el apartado anterior, no selecciona los grupos concretos de esa franja horaria, sino las actividades con algún grupo en ese horario. Una vez seleccionada la actividad, hay que consultar los grupos.

- Por precio: permite seleccionar las actividades con grupos que tienen cuotas trimestrales de importe incluido entre los valores introducidos:

- Por edad: selecciona las actividades destinadas a un grupo de edad.



- Estado: Permite seleccionar cursos en periodo de preinscripción (las plazas se adjudican por sorteo) o cursos de compra directa de las plazas vacantes una vez realizada la matriculación de septiembre.



Una vez marcados los filtros, pulsamos el botón Aplicar filtros en la parte superior.

Se mostrarán las actividades con grupos que cumplen los criterios seleccionados. En la parte superior se pueden ver los filtros seleccionados en rojo y pueden eliminarse marcando la X:

Selección de actividades y grupos

Para seleccionar una actividad, colocar el cursor encima y pulsar sobre ella. Se abrirá una pantalla específica de la actividad:

En la parte inferior, se recoge el listado de los grupos en los que se distribuye la actividad con los datos del nombre del grupo, el número de plazas libres, fechas y horarios de impartición, importe de la cuota trimestral y fase de inscripción en que se encuentra (fase de preinscripción, fase de compra directa…)

Pulsando sobre el icono del carrito de compra, se añade a la solicitud la plaza de la actividad y grupo seleccionado. El carrito situado en la parte superior derecha irá registrando las actividadesque se vayan añadiendo. En la fase de preinscripción el máximo de actividades que se pueden seleccionar es de 2.

Alta de la solicitud. "Iniciar compra"

Una vez incluidas las actividades (RECUERDE: máximo **dos actividades** en periodo de inscripción), pulse sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla.

Se abre la pantalla "Resumen de su solicitud"

En la columna "Núm. Prioridad", se puede modificar el orden de prioridad de las actividades con las flechas que se incluyen junto a cada actividad.

En la columna "Acciones" puede eliminar alguna actividad marcando la X Se incluye toda la información sobre la actividad, grupo, horarios y precios. Si todo es correcto, debe pulsar sobre "Iniciar compra".

IMPORTANTE: en este momento, no se realiza la compra, solo es la solicitud de plaza.

Identificación del solicitante

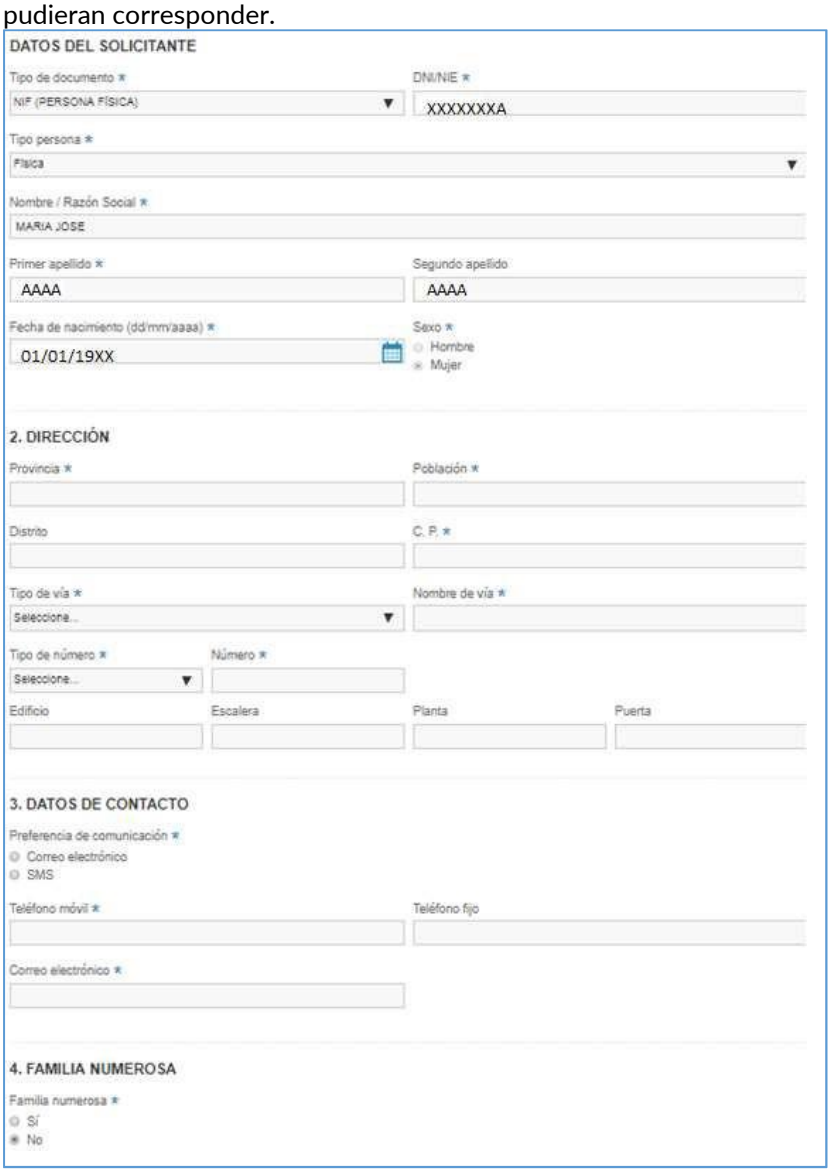
A continuación deberá completar su solicitud accediendo al apartado **I. Identificación del solicitante**.

4 - SOLICITUD DE UN MENOR

En caso de realizar la solicitud de curso/taller para un menor, debe tenerse en cuenta que, si no tiene documento de identificación (DNI…) o no está incluido este documento en Padrón, los datos que deben figurar en esta pantalla, son los datos del padre/madre/tutor que esté empadronado en el mismo domicilio del menor.

Si en el Padrón consta el documento identificativo del menor, debe incluirse los datos de éste y a continuación los del tutor.

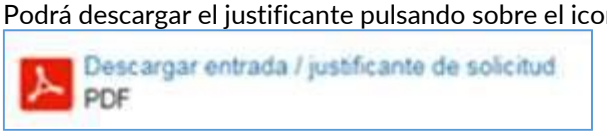
Al pulsar "Siguiente paso", se abre la pantalla en la que se habrán reflejado los descuentos que pudieran corresponder.



5 - CÓDIGO DE SOLICITUD

Al finalizar la solicitud, se mostrará en la pantalla la confirmación de la operación.

Podrá descargar el justificante pulsando sobre el icono situado en la parte inferior de la pantalla

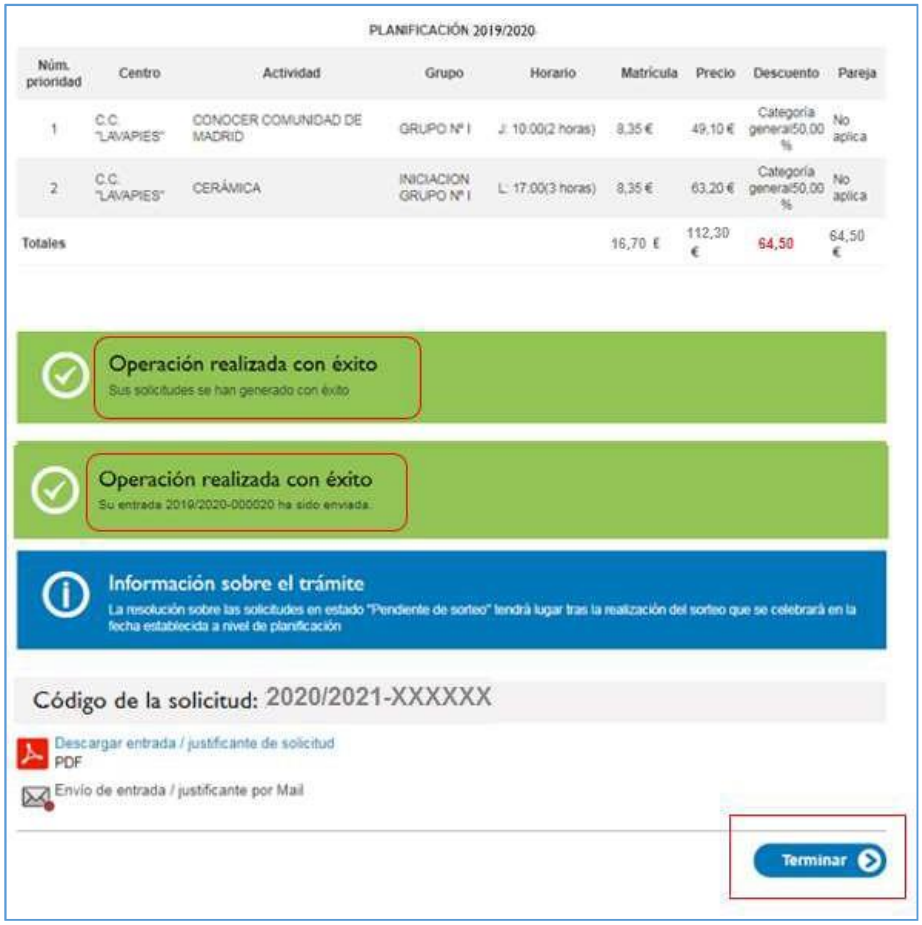


En esta pantalla y en el justificante se incluye el código de solicitud asignado.

Este código se envía también por correo electrónico o sms (según el modo de comunicación seleccionado en la solicitud).

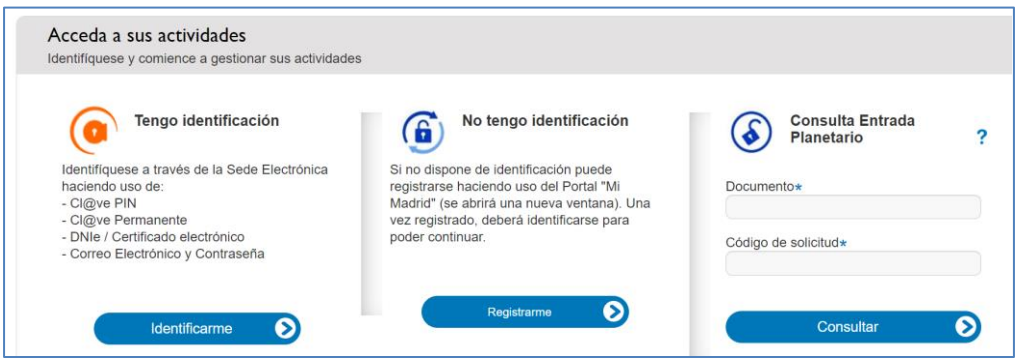
El formato del código de solicitud es, por ejemplo, 2023/2024-XXXXXX.

IMPORTANTE: Conserve el código de solicitud porque permite conocer los datos de su solicitud cuando se informe sobre las plazas que resulten asignadas tras el sorteo.



6 - MODIFICAR LA SOLICITUD

Antes de realizar el sorteo, puede modificar las actividades solicitadas, para ello debe acceder a **Mis solicitudes** a través de "Tengo identificación" (cuando realizó la solicitud por primera vez ya se registró) e identificarse a través de alguna de las opciones que se le ofrecen:

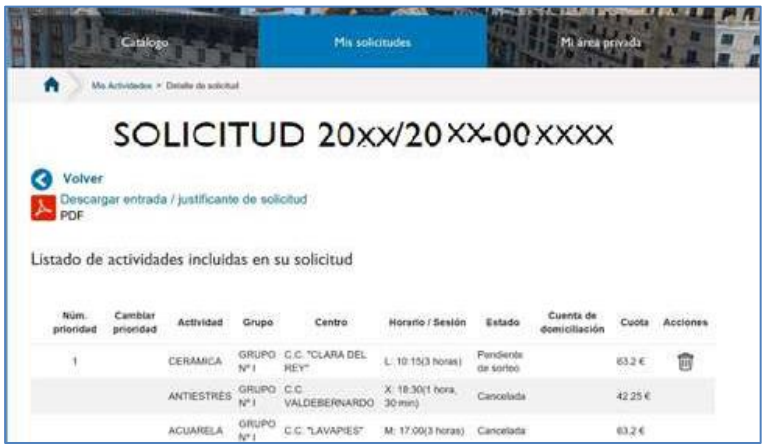


Se abre la pantalla con la información de la solicitud

En esta pantalla puede:

- Modificar la prioridad de las actividades

- Eliminar una o varias actividades, pulsando en el icono



7 - AÑADIR NUEVAS ACTIVIDADES

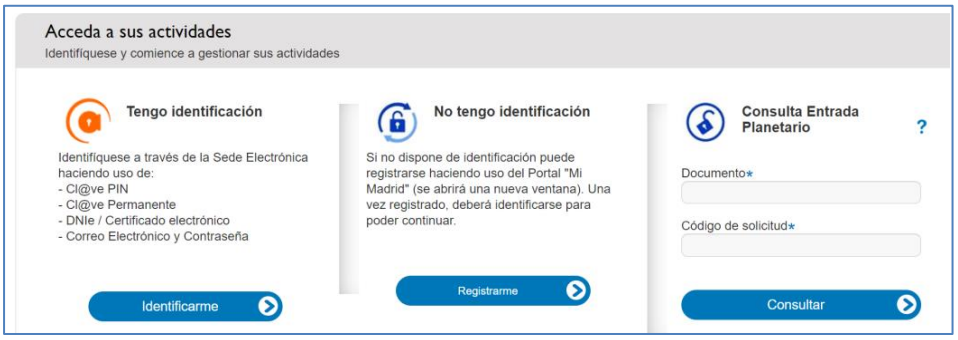
Proceda como en la solicitud inicial, añada actividades al carrito, al llegar a la pantalla con el botón "iniciar compra", tras pulsarlo, deberá seleccionar la opción "Usuario registrado".

Las nuevas actividades se añadirán a su solicitud inicial hasta el máximo establecido de 2 actividades (fase de preinscripción).

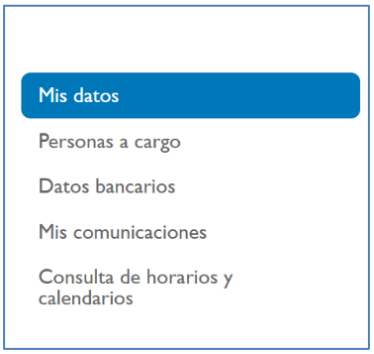
No se genera una nueva solicitud, pero sí un nuevo justificante actualizado que podrá descargarse.

8 - MODIFICAR DATOS

Deberá acceder a la pestaña "Mi Área Privada" e introducir sus datos de identificación.



Una vez en la pantalla "Mis datos", podrá modificar utilizando el menú de la izquierda



- **Mis datos**: sus datos personales, dirección, de contacto y familia numerosa.
- **Personas cargo**: aparecen los datos de las personas a las que ha inscrito como los menores y se pueden incluir personas a cargo nuevas.
- **Datos bancarios** para incluir o modificar la cuenta bancaria,
- **Mis comunicaciones**
- **Consulta de horarios y calendarios**: donde aparecen las actividades en las que se ha apuntado.

Una vez modificados los datos debe aceptar el tratamiento de los datos personales y guardar los cambios

Puede comunicar errores o incidencias en la tramitación a través del botón: **Comunicar un error en la información**