



CURSOS Y TALLERES DE LOS CENTROS CULTURALES DE LOS DISTRITOS

**GUÍA PARA LA MATRICULACIÓN Y PAGO
DE VACANTES**



GUÍA PARA LA MATRICULACIÓN Y PAGO DE VACANTES

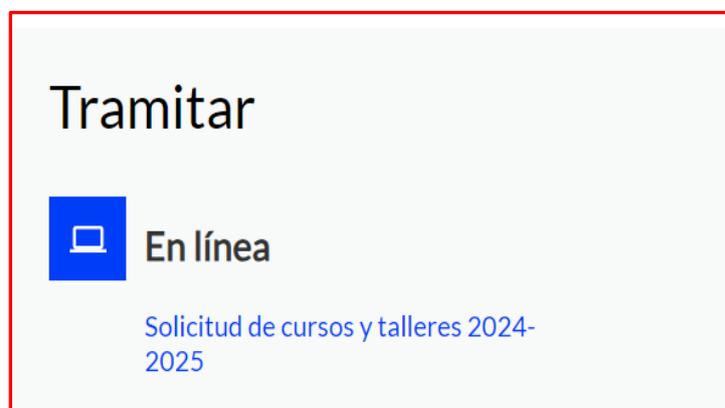
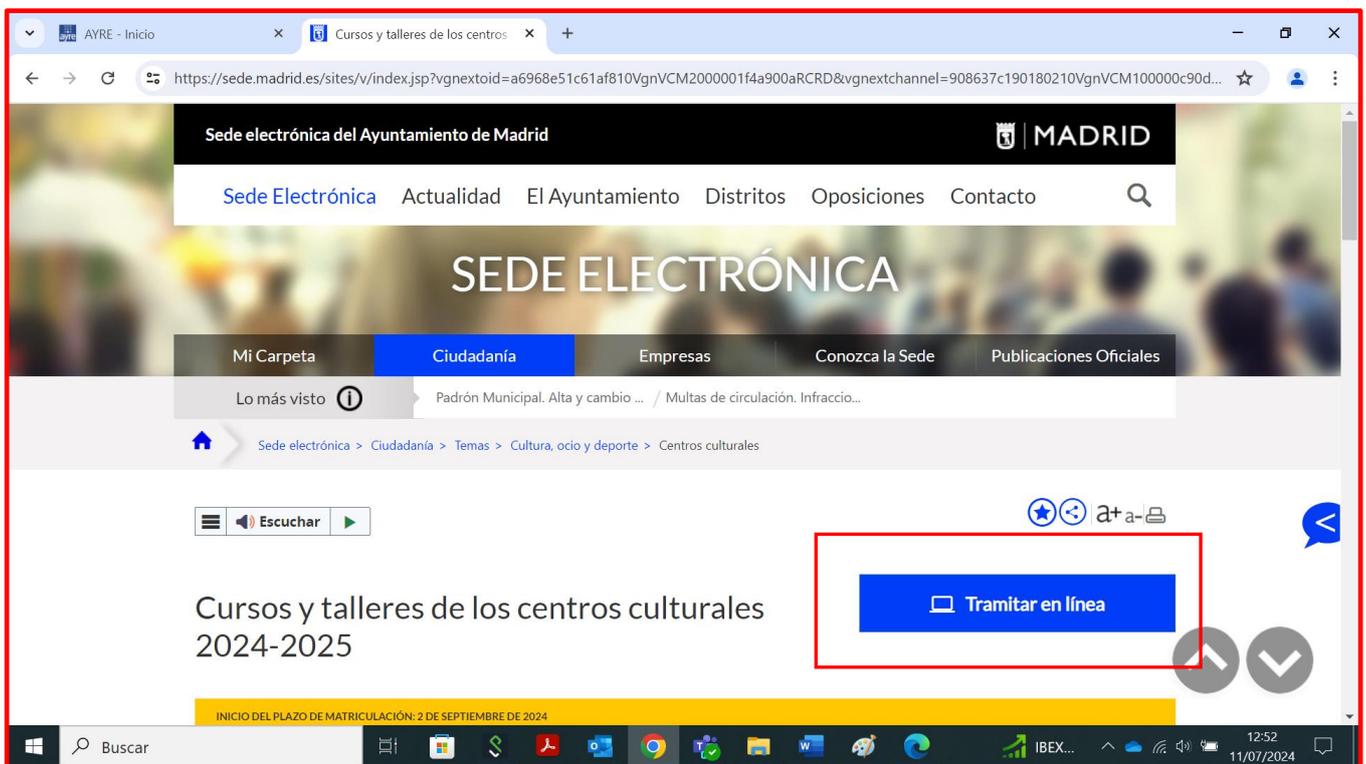
Contenido

INTRODUCCIÓN	3
CATÁLOGO DE ACTIVIDADES. SELECCIÓN DE PLAZAS VACANTES	4
PROCESO DE MATRICULACIÓN Y PAGO	6
I. IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE.....	7
1. TENGO IDENTIFICACIÓN.....	7
2. NO TENGO IDENTIFICACIÓN	8
II. SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA.....	8
III. SELECCIÓN DE FORMA DE PAGO Y PAGO	8

INTRODUCCIÓN

La elaboración de esta guía tiene como objetivo servir de apoyo documental a las personas interesadas a la hora de tramitar la matriculación y pago de plazas vacantes en los cursos y talleres de centros culturales.

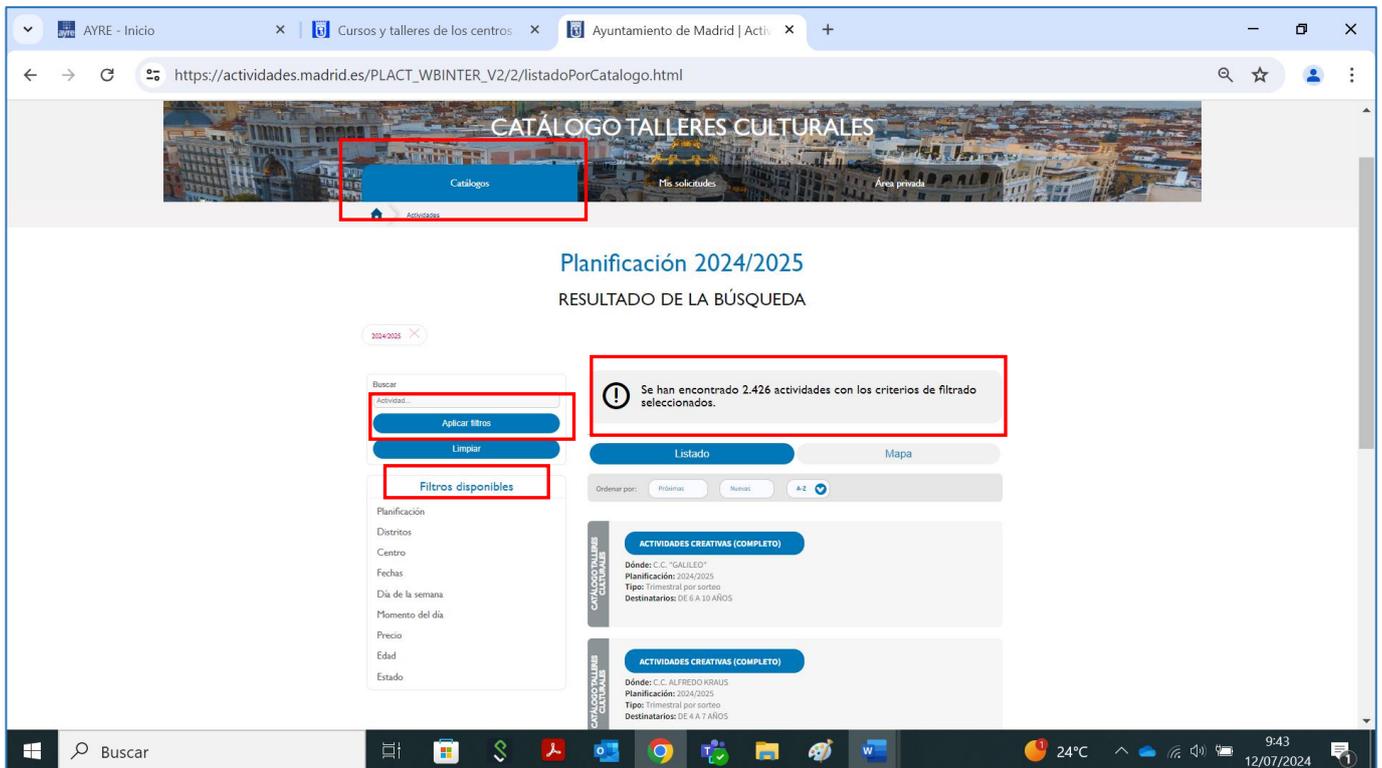
Se accede desde el trámite de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid [Cursos y talleres 2024-2025](#) mediante la opción Tramitar en Línea en la parte superior de la pantalla o a la opción Solicitud Cursos y Talleres 2024-2025 que se localiza en la parte inferior de la pantalla, en la opción “Tramitar”:



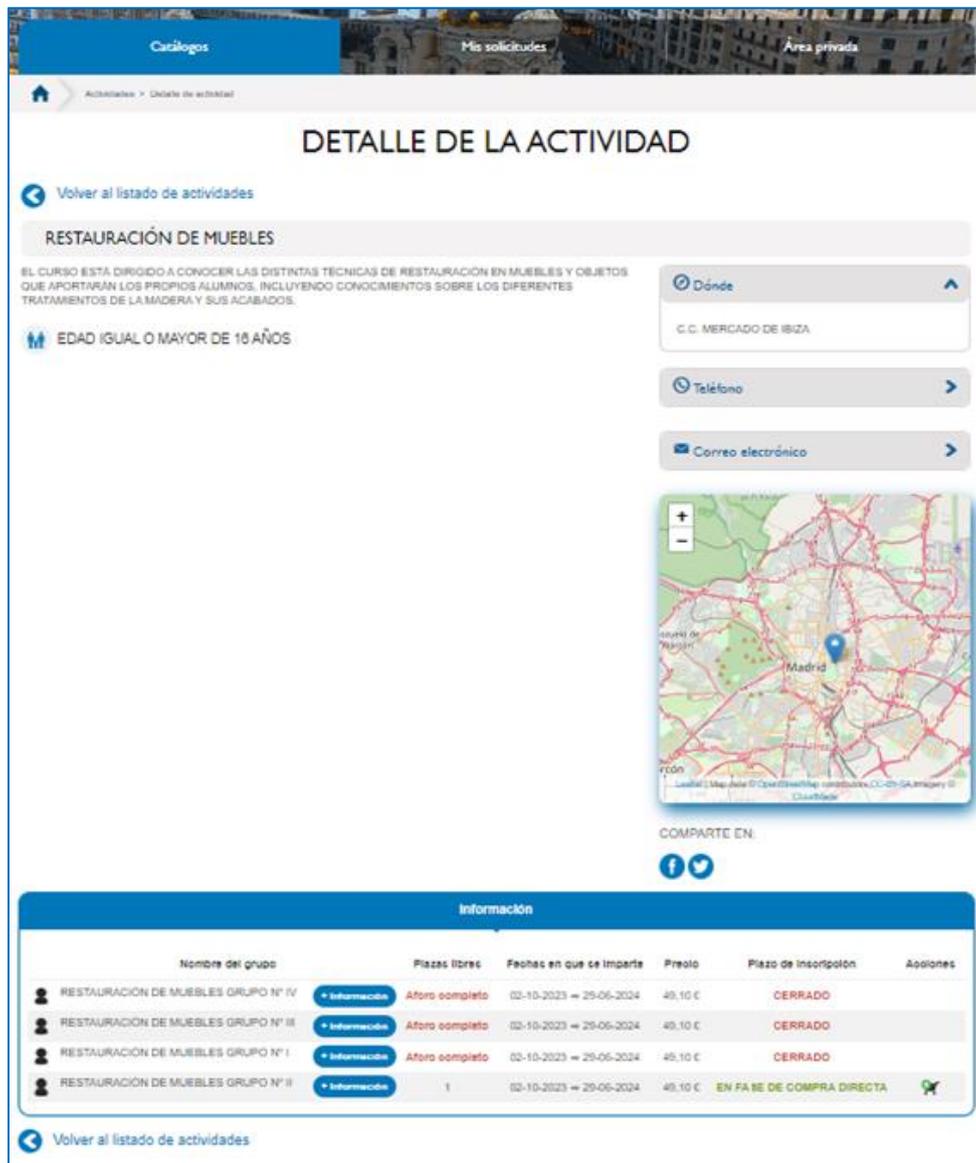
CATÁLOGO DE ACTIVIDADES. SELECCIÓN DE PLAZAS VACANTES

Una vez en la aplicación, se abre el apartado Catálogo en el que se muestra la relación de actividades en las que hay disponibles plazas vacantes

Para facilitar la búsqueda, se puede utilizar filtros por distrito, centro cultural, fechas, días de la semana, momento del día, precio, edad y estado que se localizan en la parte izquierda de la pantalla. Tras seleccionar los filtros, se debe pulsar el botón “Aplicar filtros”. Los filtros aplicados aparecen en rojo en la parte superior de la pantalla, bajo el texto “Resultado de la búsqueda”. Las actividades con plazas disponibles pueden consultarse utilizando las pestañas listado o mapa.



Al seleccionar una actividad con plazas libres se mostrará la siguiente pantalla, en la que aparece el centro cultural en el que se imparte la actividad y la información de los grupos programados.



Pulsando en el icono  , se selecciona una plaza para su posterior matriculación y pago. Una vez seleccionada/s la/s actividad/es, pulsamos sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla, que dirige a la pantalla Resumen de su solicitud.



CATÁLOGO TALLERES CULTURALES

Actividades > Resumen de solicitud

RESUMEN DE SU SOLICITUD

Actividades en el carrito

PLANIFICACIÓN 2023/2024

Centro	Actividad	Grupo	Horario	Precio	Pareja	Acciones
C.C. MERCADO DE IBIZA	RESTAURACIÓN DE MUEBLES	RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO Nº II	V: 11:30(2 horas)	57,45 €	No aplica	Eliminar

Total: 57,45 €

[Desglose](#) [Vaciar carrito](#)

[Volver al listado de actividades](#) [Iniciar compra](#)

Annotations:
- **Eliminar:** PULSAR PARA ELIMINAR LA ACTIVIDAD DEL LISTADO
- **Desglose:** PULSAR PARA VER EL DESGLOSE DEL PRECIO
- **Volver al listado de actividades:** PULSAR SI QUEREMOS CONSULTAR O AÑADIR OTRAS ACTIVIDADES
- **Iniciar compra:** PULSAR PARA CONTINUAR CON LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE LAS ACTIVIDADES DSELECCIONADAS

En esta pantalla, los **precios son totales**, aún no se muestran los descuentos que pudieran aplicarse por familia numerosa y discapacidad.

Se incluye información sobre Centro, actividad, grupo, horarios y precios.

En la columna “Acciones” puede **eliminar alguna actividad** marcando pulsando el botón **Eliminar**

Pulsando el botón **Desglose** de la columna precio, se abre una ventana donde se muestran los conceptos de los importes del precio: matrícula, precio actividad, precio pareja, descuento e importe total.

Desglose de precios

RESTAURACIÓN DE MUEBLES - C.C. MERCADO DE IBIZA - RESTAURACIÓN DE MUEBLES GRUPO Nº II

Trimestre	Matrícula	Precio actividad	Precio pareja	Descuento	Importe
1T	8,35 €	49,10 €	0,00 €	0,00 %	57,45 €
					Total: 57,45 €

Total a pagar: 57,45 €

Si pulsa **Volver al listado de Actividades**, en la parte inferior puede consultar o añadir nuevas actividades a su solicitud

Si todo es correcto, debe pulsar sobre “**Iniciar compra**”.

PROCESO DE MATRICULACIÓN Y PAGO

Al pulsar sobre la opción **Iniciar compra** se abre la ventana en la que se van a ir mostrando los diferentes pasos para la compra.

Los pasos a seguir de forma obligatoria para realizar la matriculación de las plazas son:

- 1.- Identificación del participante.
- 2.- Selección de la cuenta bancaria para la domiciliación de las cuotas del segundo y tercer trimestre.
- 3.- Pago de la cuota de matriculación y del primer trimestre.

IMPORTANTE: En este proceso, debe realizarse el pago de matriculación y cuota del primer trimestre. Si no se realiza el pago, no se produce la matriculación y la plaza seleccionada se libera volviendo a ofertarse como vacante.

I. IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE

En este paso, la aplicación va a requerir la identificación para gestionar la matriculación. Se muestran dos opciones:

- 1. Tengo identificación
- 2. No tengo identificación

1. TENGO IDENTIFICACIÓN

Al pulsar el botón **Identificarme** se abre una ventana en la que se selecciona el medio de acceso: Cl@ve pin, Cl@ve permanente, certificado electrónico o identificación mediante correo electrónico y contraseña.

2. NO TENGO IDENTIFICACIÓN

Al pulsar el botón **Regístrame** se abre una ventana para realizar el registro en Mi Madrid con correo electrónico y contraseña (consultar la [guía de identificación con correo electrónico y contraseña](#))

II. SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA

A continuación, debe introducir los datos de cuenta bancaria o seleccionar alguna de las que ya tuviera registradas previamente

3. Selección de cuenta bancaria de domiciliación

Seleccione una de las cuentas bancarias de la siguiente lista para la domiciliación de los próximos pagos

	Núm. cuenta	Titular	Acciones
<input type="radio"/>	XXXXXX-XXX9	,	X

IBAN * Entidad * Oficina * DC * Núm. cuenta *

El titular de la cuenta es distinto al solicitante

Introduzca los datos de la cuenta y pulse añadir cuenta bancaria

Información

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento Actividades Culturales Distritos, responsabilidad de las Coordinaciones de cada Distrito, con la finalidad de la gestión de los talleres y actividades culturales organizadas por los distritos, y ante las que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante el consentimiento de las personas interesadas. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. La información adicional se encuentra publicada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid, dentro del trámite correspondiente a la gestión de solicitudes de cursos y talleres 2018/2019: <https://sede.madrid.es- Cursos y talleres de centros culturales 2018 - 2019>.

He leído y acepto la política de privacidad

Marque esta casilla para pasar al siguiente paso

Pulse tras introducir los datos de la cuenta bancaria

Añadir cuenta bancaria

III. SELECCIÓN DE FORMA DE PAGO Y PAGO

Al finalizar con la selección de la cuenta bancaria y pulsando en la opción "Siguiente paso", le aparecerá la pantalla de selección de forma de pago.

4. Selección de forma de pago P

Seleccione un método de pago para este pago

Mediante documento de cobro

Actividades que incluye este método de pago:

- YOGA GRUPO IV

Mediante tarjeta de débito o crédito

Actividades que incluye este método de pago:

- YOGA GRUPO IV

Anterior paso < Pagar compra >

➤ **Pago a través de documento de cobro**

En esta opción, se descargará e imprimirá el documento de cobro y se abonará en cualquiera de las entidades bancarias que se incluyen en el dorso del documento.

El documento imprime dos copias: ejemplar para la entidad financiera y para la persona interesada.

Al seleccionar el pago mediante documento de cobro, la plaza queda en estado “Reservada”; una vez se abone en la entidad bancaria, la plaza pasará a estado “Matriculada” en el plazo aproximado de 5 días.

Mediante documento de cobro

Actividades que incluye este método de pago:

- YOGA GRUPO IV

Anterior paso < Pagar compra >

Tras elegir pagar mediante documento de cobro e imprimir el documento correspondiente debe pulsar en la parte inferior “pagar compra”.

En la siguiente pantalla aparecerá:

- Código de la solicitud y la posibilidad de descargar un justificante en formato PDF de la misma.
- El mensaje “Operación realizada con éxito” y un enlace en la parte inferior izquierda para descargar el documento PDF de cobro que debe abonar en una entidad bancaria.



Código de la solicitud: 2023/2024-XXXXXX

Descargar entrada / justificante de solicitud
PDF

Envío de entrada / justificante por Mail



Operación realizada con éxito

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Importe €57,45
Identificador 74823191000010001
Fecha de control 20/07/2023
Digito de control 29

Descargar documento de cobro
PDF

1. IMPRIMA EL DOCUMENTO DE COBRO PARA SU
PAGO EN OFICINA BANCARIA

2. PULSE EL BOTÓN
TERMINAR

Ver planificación de pagos

Terminar

IMPORTANTE: Deberá descargar e imprimir el documento de cobro y acudir a una oficina bancaria para realizar el pago. La fecha límite para el pago es la que aparece en el la columna “control” del documento de cobro.

MADRID Emisor 28990.5

EJEMPLAR PARA LA ENTIDAD FINANCIERA

Nombre y Apellidos o Razón Social: [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED]
Objeto: Cobro del precio público por la participación en cursos y talleres impartidos en centros culturales municipales, 2023/2024.
NIF/DNI o CIF: [REDACTED]
Distrito: RETIRO
Canal de cobro: INTERNET

Participante : [REDACTED]
Número de solicitud: 2023/2024-[REDACTED]

Actividades asignadas:

Organismo	Actividad / Grupo	Horario	Periodo de pago
LAS CALIFORNIAS	YOGA	M: 20:00 (1 hora)	PRIMER PAGO Y MATRÍCULA
	GRUPO IV	J: 20:00 (1 hora)	

* Importe inscripción: 8,35 €
* Importe cuota trimestral: 49,10 €
* Importe total a pagar: 57,45 €

* Artículo 8 de la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos por la prestación de Servicios o la Realización de Actividades, modificada por Acuerdo de 28 de abril de 2015 del Pleno del Ayuntamiento de Madrid.

AVISO
Las formas de realizar el ingreso figuran al dorso. El pago podrá efectuarse hasta la fecha de control indicada en el documento de cobro.

IDENTIFICADOR	CONTROL	IMPORTE
74823191000010001	20/07/2023 29	57,45

AÑO	GESTOR	CPTO. PPTO.
2023	03021	1 3460000

IDENTIFICADOR	CONTROL	IMPORTE	AÑO	GESTOR	CPTO. PPTO.
74823191000010001	20/07/2023 29	57,45	2023	03021	1 3460000

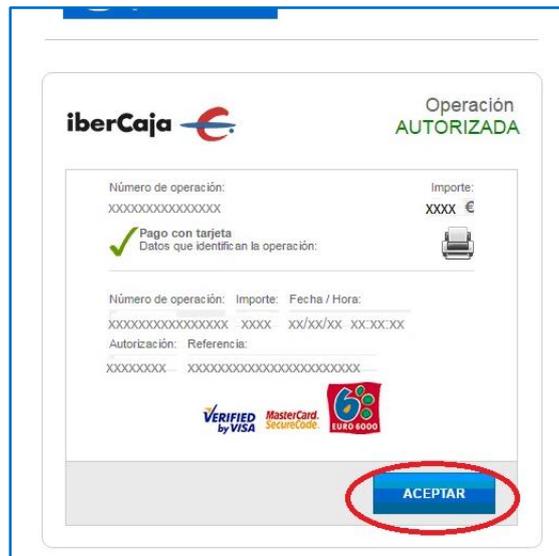
➤ Pago a través de tarjeta de crédito o débito

Si se ha seleccionado la opción pago mediante tarjeta de debito o crédito se pulsa el botón inferior “Pagar compra”:

A continuación la aplicación conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid, debe pulsar continuar para realizar el pago en este momento:

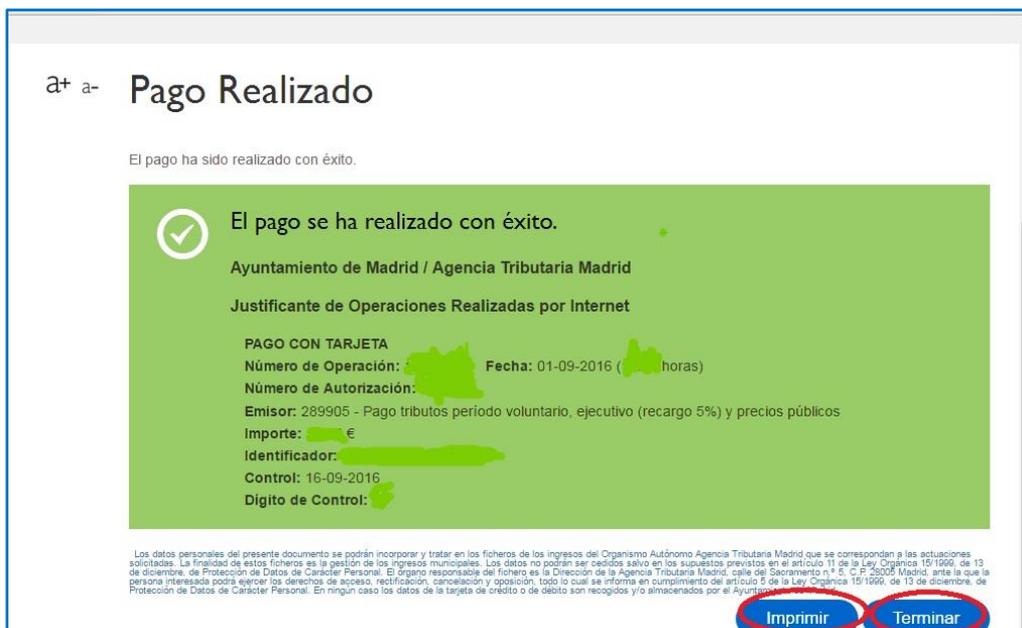
Tras pulsar continuar, aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de la tarjeta, el código de seguridad y pulsar botón de pagar:

Si el pago ha sido aceptado en la siguiente pantalla aparece la información “Operación Autorizada”, debe pulsar el botón “Aceptar” para terminar la operación.



La información del pago realizado puede imprimirse.

Para finalizar la operación, es necesario pulsar el botón **Terminar**:



Si se han seguido todos los pasos los pasos correctamente, los datos del pago se trasladan a la aplicación.