

CURSOS Y TALLERES
DE LOS CENTROS CULTURALES
DE LOS DISTRITOS

GUIA DE MATRICULACIÓN Y PAGO DE LAS
PLAZAS ADJUDICADAS

Guía de matriculación y pago de las plazas adjudicadas

Contenido

1 ACCESO A MI SOLICITUD	2
2 REALIZAR EL PAGO DE LAS ACTIVIDADES	4
2.1 SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA	5
2.2 SELECCIÓN DEL MODO DE PAGO DE CUOTA DE MATRICULACIÓN Y PRIMER TRIMESTRE	7
2.2.1 Pago mediante documento de cobro	7
2.2.2 Pago mediante tarjeta de débito o crédito	8
3 INFORMACIÓN DE LOS PAGOS Y OPCIONES	10
4 CAMBIAR FORMA DE PAGO DESDE INTERNET	11
5 CAMBIAR LA CUENTA BANCARIA DE DOMICILIACIÓN	12

El objeto de esta guía es facilitar la gestión por internet del proceso de matriculación y pago de las plazas de cursos y talleres de los centros culturales, incluyendo información de los pasos a seguir.

1 ACCESO A MI SOLICITUD

En la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) está disponible el trámite Cursos y talleres de centros culturales 2026/2027, desde el que se puede acceder a la gestión desde internet de las solicitudes: [Cursos y talleres 2026-2027](#)

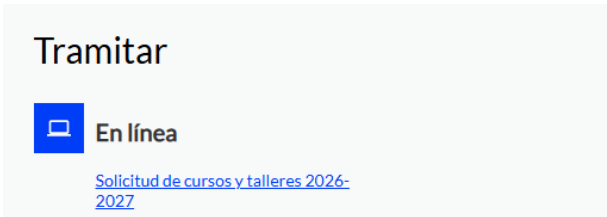
En la **pantalla del trámite**, se encuentra la información relativa a la solicitud y gestión de los cursos y talleres, guías para usuarios y usuarias, información sobre protección de datos y diverso material informativo.

Para la gestión de solicitudes, debe acceder a la opción **“Tramitar en Línea”** en la parte superior de la pantalla:



The screenshot shows the website interface for the Madrid City Council's electronic office. At the top, there is a navigation bar with links for 'Sede Electrónica', 'Actualidad', 'El Ayuntamiento', 'Distritos', 'Oposiciones', and 'Contacto'. Below this is a large banner with the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. A horizontal menu contains options like 'Mi Carpeta', 'Ciudadanía', 'Empresas', 'Conozca la Sede', and 'Publicaciones Oficiales'. A breadcrumb trail indicates the current path: 'Sede electrónica > Ciudadanía > Temas > Cultura, ocio y deporte > Centros culturales'. A blue button labeled 'Tramitar en línea' is prominently displayed next to the text 'Cursos y talleres de los centros culturales 2026-2027'.

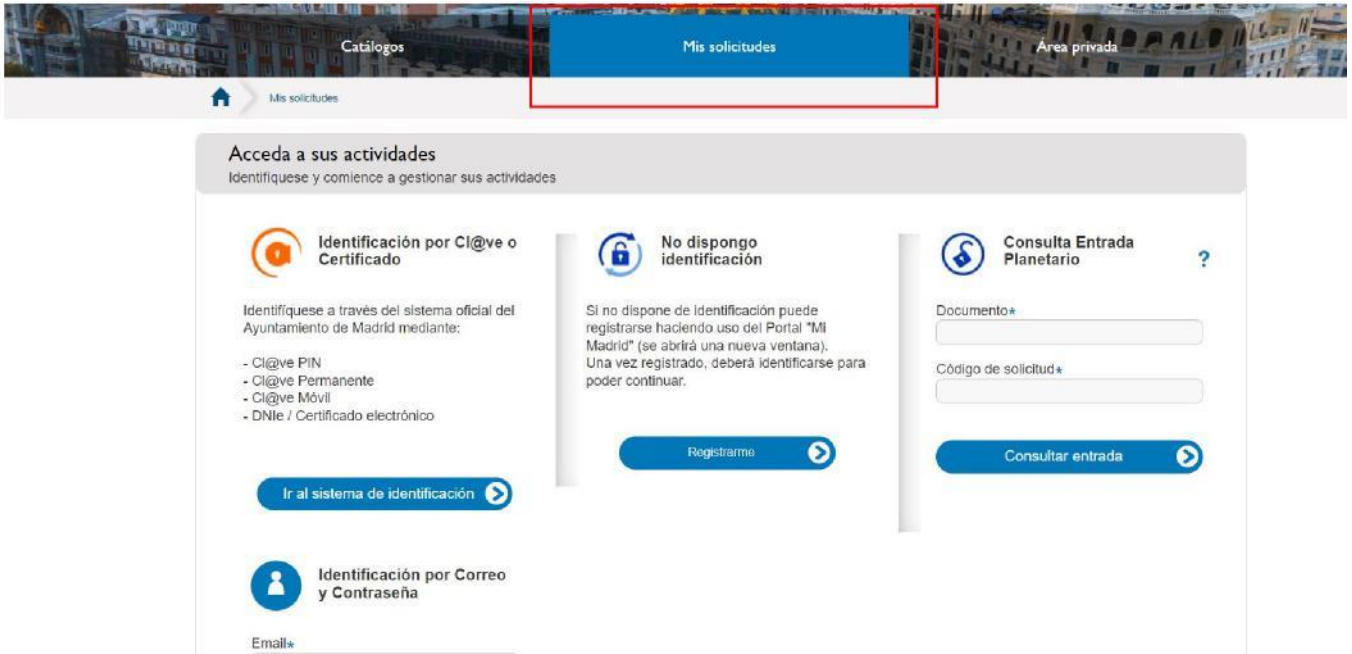
También puede acceder desde la opción **“Solicitud Cursos y Talleres 2026-2027”** que se localiza en la parte inferior de la pantalla, **“Tramitar”**:



This screenshot shows a 'Tramitar' (Apply) section. It features a blue icon of a computer monitor next to the text 'En línea'. Below this, there is a blue hyperlink that reads 'Solicitud de cursos y talleres 2026-2027'.

Al marcar cualquiera de las dos opciones, se abrirá en una nueva ventana la aplicación de gestión de los cursos y talleres.

En esta fase, para gestionar la matriculación y pago de las plazas asignadas, debe acceder a la pestaña **"Mis solicitudes"** (ver siguiente pantalla):



Proceda a la **identificación**. En caso de duda consulte la [guía de identificación con correo electrónico y contraseña](#) que se encuentran en **información relacionada dentro del trámite en sede electrónica**.

Una vez identificado, se abre una pantalla con la información de todas las solicitudes realizadas.



MIS SOLICITUDES		SOLICITUDES DE PERSONAS A CARGO		
NIF - NOMBRE				
Código de solicitud	Fecha de solicitud	Área	Planificación	Acciones
2023/2024-XXXXXX	01/06/2023 09:10	SERVICIO DE COORDINACION CULTURAL	2023/2024	 
2022/2023-XXXXXX	01/06/2022 13:13	SERVICIO DE COORDINACION CULTURAL	2022/2023	 
2019/2020-XXXXXX	05/06/2019 13:24	SERVICIO DE COORDINACION CULTURAL	2019/2020	 

Al seleccionar el curso correspondiente, se abre la pantalla con la información de la solicitud en la que **se incluyen las actividades asignadas y no asignadas**.



[Volver](#)
[Descargar entrada / justificante de solicitud PDF](#)

Marque las actividades **Admitidas** que desea pagar y seleccione **Iniciar Pago**

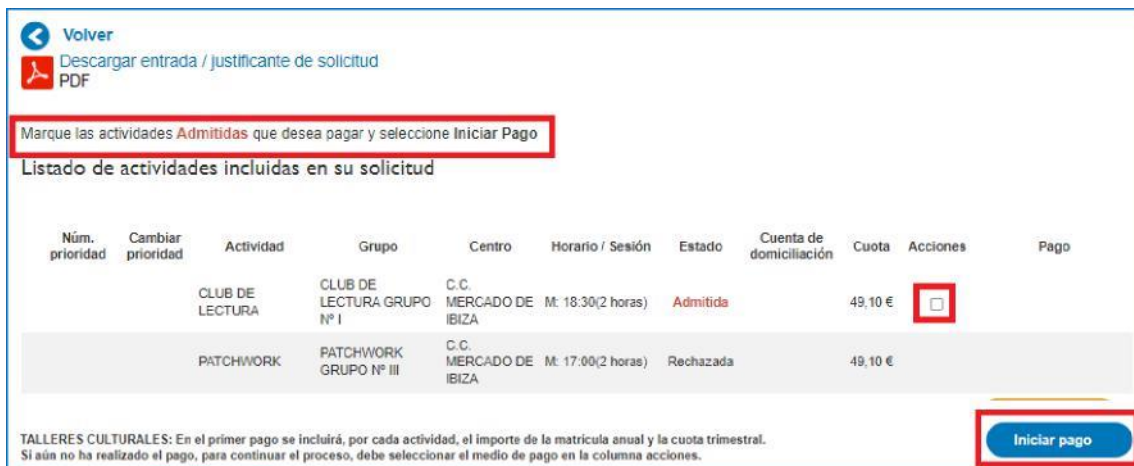
Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO Nº I	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida		49,10 €	<input type="checkbox"/>	
		PATCHWORK	PATCHWORK GRUPO Nº III	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 17:00(2 horas)	Rechazada		49,10 €		

Si quiere **descargar un justificante** de sus solicitudes pulse **"Descargar entrada/justificante de solicitud"** en la parte superior izquierda.

2 REALIZAR EL PAGO DE LAS ACTIVIDADES

Para realizar el pago de las actividades admitidas, se debe marcar la casilla **"Acciones"** y pulsar el botón inferior **"Iniciar pago"**.



[Volver](#)
[Descargar entrada / justificante de solicitud PDF](#)

Marque las actividades **Admitidas** que desea pagar y seleccione **Iniciar Pago**

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO Nº I	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida		49,10 €	<input type="checkbox"/>	
		PATCHWORK	PATCHWORK GRUPO Nº III	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 17:00(2 horas)	Rechazada		49,10 €		

TALLERES CULTURALES: En el primer pago se incluirá, por cada actividad, el importe de la matrícula anual y la cuota trimestral. Si aún no ha realizado el pago, para continuar el proceso, debe seleccionar el medio de pago en la columna acciones.

[Iniciar pago](#)

Se abrirá la siguiente pantalla.

Iniciar Pago

← [Volver](#)

Va a generar el pago para las actividades:

Organismo	Detalle de la actividad	Grupo	Cuota
C.C. MERCADO DE IBIZA	CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO N° I	57,45 €

Total a pagar: 57,45 €

⚠ PASOS A REALIZAR PARA EL PAGO

⚠ NO CIERRE EL NAVEGADOR

PASOS

1. Seleccionar / añadir la cuenta bancaria en la que desea domiciliar el pago de las cuotas siguientes (este primer pago no se realiza por domiciliación).
2. Seleccionar el modo del primer pago (mediante documento de cobro o mediante tarjeta bancaria).
3. Si ha seleccionado el pago mediante documento de cobro, descargar e imprimir el documento y realizar el pago en entidad bancaria.
4. Si ha seleccionado el pago mediante tarjeta bancaria, seguir los pasos.

IMPORTANTE: NO CERRAR EL NAVEGADOR HASTA FINALIZAR TODO EL PROCESO DE PAGO.

Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

▼

[Añadir cuenta bancaria](#)

Mediante documento de cobroMediante tarjeta de débito o crédito

El pago de las cuotas de matriculación y primer trimestre se realiza en este momento a través de dos vías:

- **Imprimiendo un documento de cobro que permite el pago en las entidades colaboradoras que se relacionan en el reverso del documento o**
- **Con tarjeta de débito o crédito a través de la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid.**

IMPORTANTE: el pago de matriculación y cuota del primer trimestre no se domicilia en banco; las formas de pago son las señaladas en este apartado en el plazo fijado.

En esta pantalla aparece una información sobre los pasos a seguir para realizar el pago. **Lea esta información detenidamente antes de continuar.**

2.1 SELECCIÓN DE CUENTA BANCARIA

El primer paso es **la selección de la cuenta bancaria en las que se van a domiciliar los pagos de las cuotas correspondientes al segundo y tercer trimestre.**

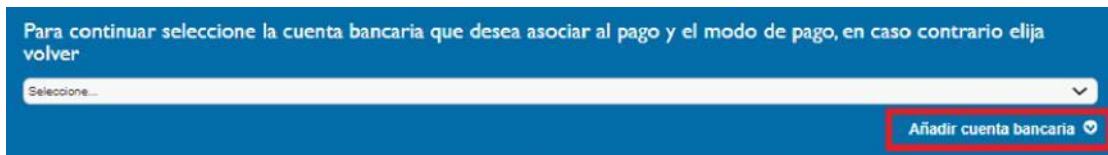
Si ya dispone de una cuenta asociada a la solicitud, podrá seleccionarla en el **menú desplegable** marcando en la flecha que se incluye en la parte derecha de la barra **“seleccione”**.

Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

▼

[Añadir cuenta bancaria](#)

Si no dispone de una cuenta asociada o quiere domiciliar los pagos en una cuenta diferente, pulse en la opción del botón inferior **“Añadir cuenta bancaria”**

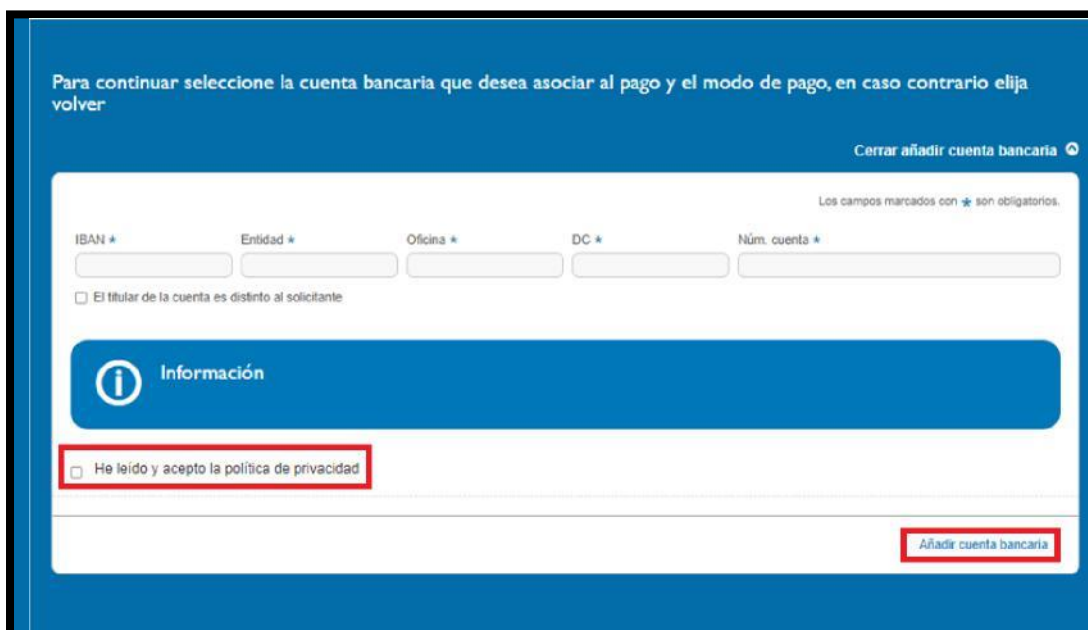


Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

Selección...

Añadir cuenta bancaria

Para añadir una nueva cuenta bancaria, cumplimente los campos de la pantalla y, tras marcar la opción **“He leído y acepto la política de privacidad”**, pulse el botón **“Añadir cuenta bancaria”** de la parte inferior.



Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

Cerrar añadir cuenta bancaria

Los campos marcados con * son obligatorios.

IBAN * Entidad * Oficina * DC * Núm. cuenta *

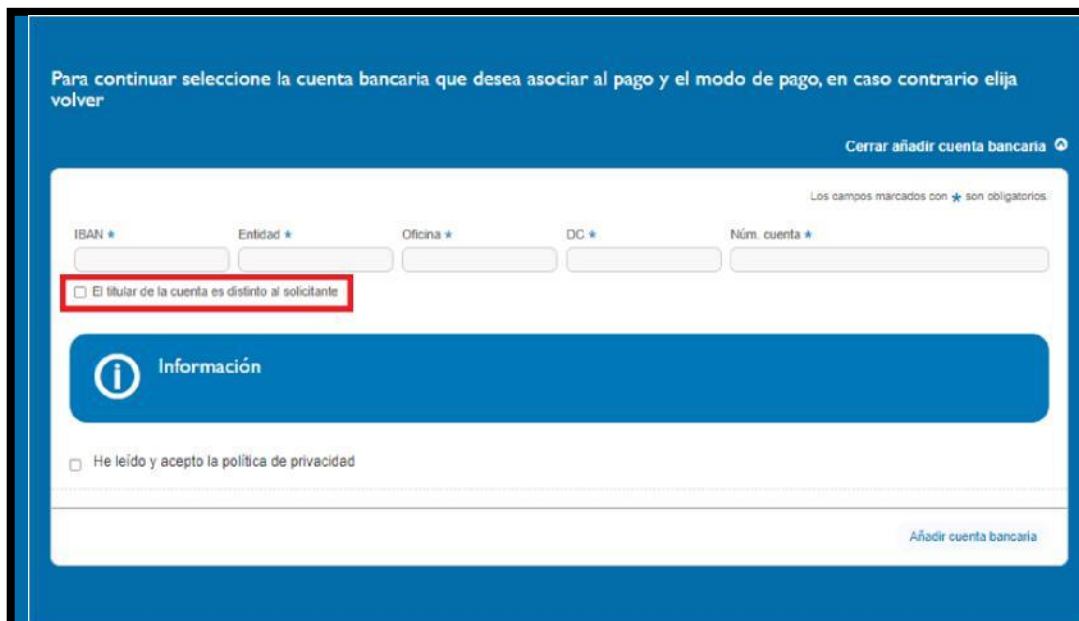
El titular de la cuenta es distinto al solicitante

Información

He leído y acepto la política de privacidad

Añadir cuenta bancaria

En el caso de que el solicitante **no sea el titular de la cuenta bancaria en la que se realizarán las domiciliaciones,** debe marcarse la casilla que indica esta opción y cumplimentar los datos del titular de la cuenta.



Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

Cerrar añadir cuenta bancaria

Los campos marcados con * son obligatorios:

IBAN * Entidad * Oficina * DC * Núm. cuenta *

El titular de la cuenta es distinto al solicitante

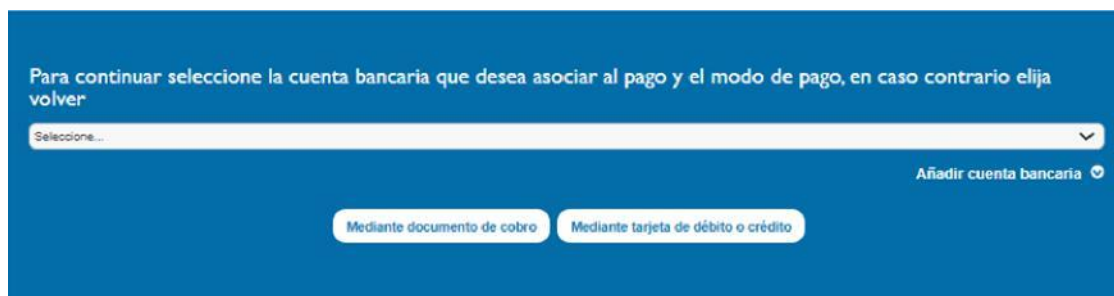
i Información

He leído y acepto la política de privacidad

Añadir cuenta bancaria

2.2 SELECCIÓN DEL MODO DE PAGO DE CUOTA DE MATRICULACIÓN Y PRIMER TRIMESTRE

Una vez **seleccionada la cuenta bancaria para el pago de segundo y tercer trimestre**, se debe **elegir la vía de pago** para la cuota de matriculación y primer trimestre seleccionando la opción **“Mediante documento de cobro” o “Mediante tarjeta de débito o crédito”**.



Para continuar seleccione la cuenta bancaria que desea asociar al pago y el modo de pago, en caso contrario elija volver

Seleccione...

Añadir cuenta bancaria

Mediante documento de cobro Mediante tarjeta de débito o crédito

2.2.1 Pago mediante documento de cobro

Si ha seleccionado el modo de pago mediante documento de cobro, se mostrará la siguiente pantalla:



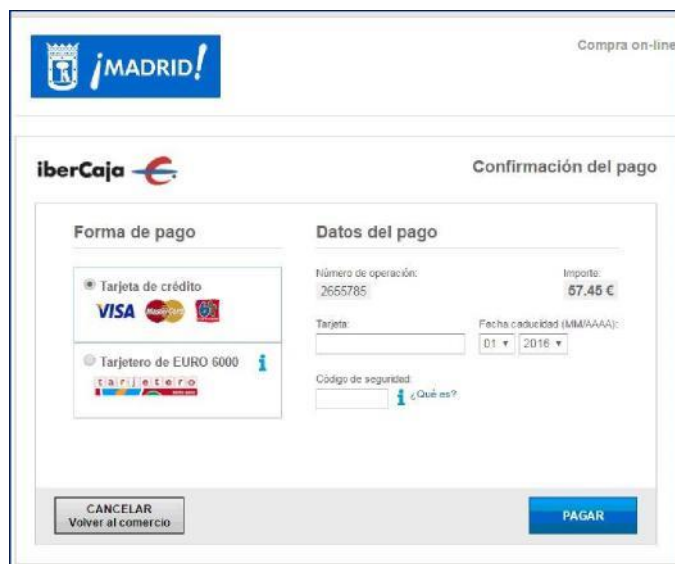
Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO Nº I	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida	*****7437	49,10 €		

Debe **descargar e imprimir el documento de cobro** seleccionando la opción que se recoge en la columna **acciones** y debe **abonar el importe en una oficina de las entidades bancarias que se incluyen en el dorso del documento**.

Al seleccionar el pago mediante **documento de cobro**, la plaza queda en estado **“Reservada”**; **una vez se abone en la entidad bancaria**, la plaza pasará a estado **“Matriculada”** en el plazo aproximado de **5 días**.

2.2.2 Pago mediante tarjeta de débito o crédito

Al seleccionar esta opción, **la aplicación conecta con la pasarela de pagos del Ayuntamiento de Madrid**.



Cumplimente los datos de la tarjeta y pulse el botón **“Pagar”**.

En la siguiente pantalla aparece la información de **Operación Autorizada**, pulse el botón inferior **Aceptar**:



iberCaja 

Operación **AUTORIZADA**

Número de operación: XXXXXXXXXXXXXXXX Importe: XXXX €

 **Pago con tarjeta**
Datos que identifican la operación: 

Número de operación: Importe: Fecha / Hora:
XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX xx/xx/xx xx:xx:xx

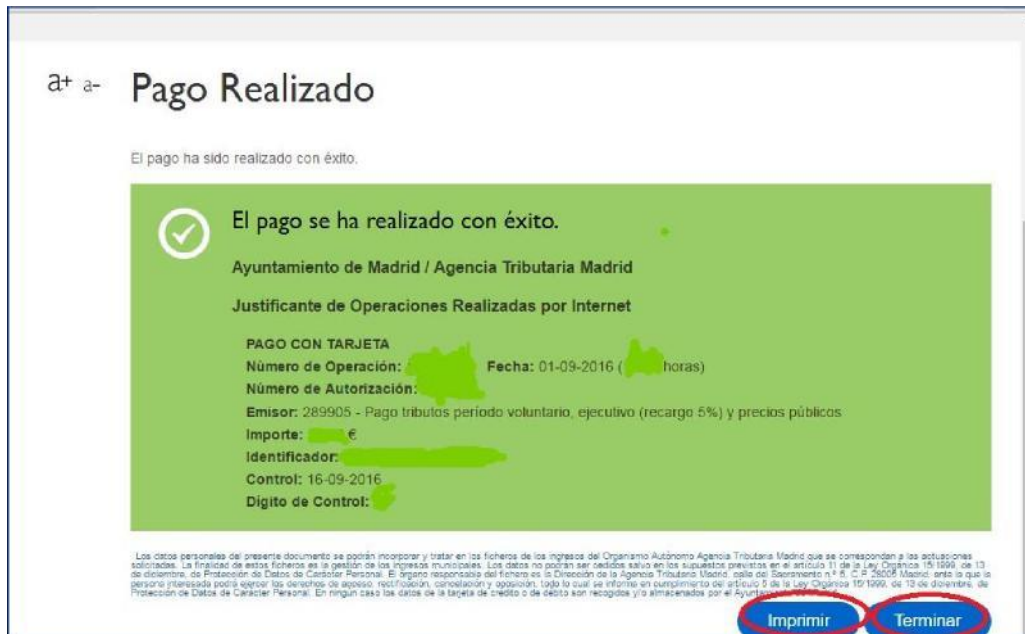
Autorización: Referencia:
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ACEPTAR

La siguiente pantalla es la de **pago realizado**, la información del pago realizado puede **imprimirse pulsando el botón inferior**.

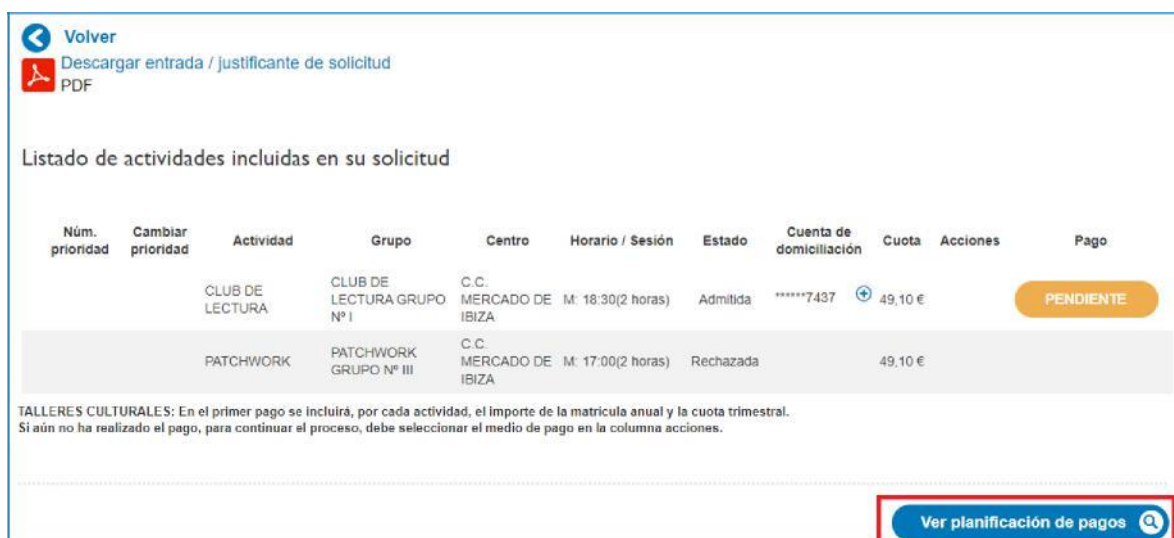
Para finalizar la operación, es necesario pulsar el botón **Terminar**:



Si se han seguido todos los pasos los pasos correctamente, los datos del pago se trasladan a la aplicación, modificando el estado de la/s plazas/s a **“matriculada”**

3 INFORMACIÓN DE LOS PAGOS Y OPCIONES

En la pantalla del **listado de actividades**, se incluye información sobre el estado de los pagos en la columna **pago**:



Al pulsar el botón inferior **Planificación de pagos**, se accede a la información de las **cuotas trimestrales**:



Datos de actividad			Primer trimestre			Segundo trimestre			Tercer trimestre		
Organismo	Actividad	Grupo	Cuota matrícula	Importe	Estado	Cuota matrícula	Importe	Estado	Cuota matrícula	Importe	Estado
C.C. MERCADO DE IBIZA	CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO Nº 1	9,35 €	49,10 €	PENDIENTE	0,00 €	49,10 €	DOMIILIADO	0,00 €	49,10 €	DOMIILIADO

4 CAMBIAR FORMA DE PAGO DESDE INTERNET

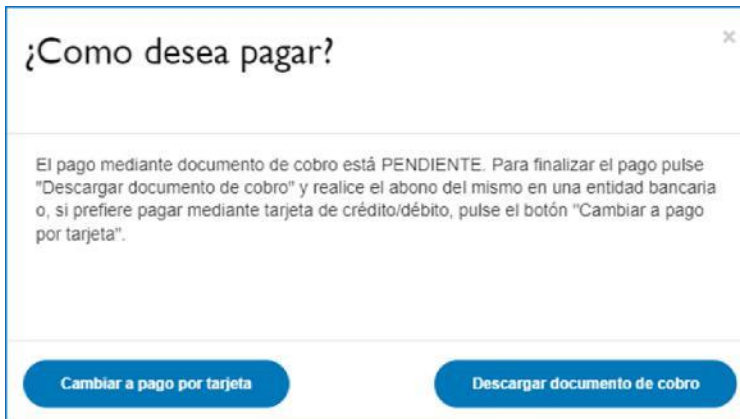
Si el pago de la actividad está pendiente, se puede cambiar la forma de pago escogida de **“Mediante tarjeta de débito o crédito”** a **“Mediante documento de cobro”** y viceversa pulsando el botón **“Pendiente”** de la columna **“Pago”** del **“listado de actividades incluidas en su solicitud”**



Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO Nº 1	C.C. MERCADO DE IBIZA	M: 18:30(2 horas)	Admitida	*****7437	49,10 €		PENDIENTE

Se abrirá la pantalla **¿cómo desea pagar?**

Si el modo de pago seleccionado es **mediante documento de cobro** se permite **Descargar documento de cobro o cambiar a pago con tarjeta**.



¿Como desea pagar?

El pago mediante documento de cobro está PENDIENTE. Para finalizar el pago pulse "Descargar documento de cobro" y realice el abono del mismo en una entidad bancaria o, si prefiere pagar mediante tarjeta de crédito/débito, pulse el botón "Cambiar a pago por tarjeta".

[Cambiar a pago por tarjeta](#) [Descargar documento de cobro](#)

Si el modo de pago seleccionado es el **pago con tarjeta se permite realizar el pago o cambiar a pago con documento de cobro**, en este caso se debe **confirmar** que se ha **comprobado que el pago no se ha efectuado todavía**.



¿Como desea pagar?

El pago mediante tarjeta de crédito/débito está PENDIENTE. Para finalizar el pago pulse "Pagar por tarjeta" o, si prefiere pagar mediante documento de cobro, pulse el botón "Cambiar a documento de cobro" para generarlo.

[Cambiar pago a documento de cobro](#) [Pagar con tarjeta](#)

5 CAMBIAR LA CUENTA BANCARIA DE DOMICILIACIÓN

Para cambiar la cuenta bancaria donde se domiciliarán los pagos del segundo y el tercer trimestre, en el listado de actividades se pulsa en el **símbolo +** que aparece en la **columna "Cuenta de domiciliación"** en la actividad solicitada.




[Volver](#)
[Descargar entrada / Justificante de solicitud](#)
PDF

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Núm. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de domiciliación	Cuota	Acciones	Pago
		CLUB DE LECTURA	CLUB DE LECTURA GRUPO Nº 1	C.C. MERCADO DE IBIZA	M. 18:30(2 horas)	Admitida	*****7437 	3,10 €		PENDIENTE

Aparece un **menú desplegable** donde deberá seleccionar **la cuenta bancaria** y a continuación deberá pulsar **"Confirmar"**.

 **Atención**
Esta a punto de modificar la cuenta de domiciliación para la actividad CLUB DE LECTURA y grupo CLUB DE LECTURA GRUPO N° I

Seleccione la cuenta bancaria a la que desea domiciliar los próximos pagos

Seleccione

[← Volver](#) [Confirmar →](#)