



CURSOS Y TALLERES DE LOS CENTROS CULTURALES DE LOS DISTRITOS

GUIA DE SOLICITUD DE CURSOS Y TALLERES

Guía de solicitud de cursos y talleres

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
2 - ACCESO A LA PLATAFORMA	3
3 - SOLICITUD DE CURSOS Y TALLERES	4
Búsqueda de actividades. Uso de los filtros.....	4
Selección de actividades y grupos.....	7
Identificación del solicitante.....	9
4 - SOLICITUD DE UN MENOR.....	11
5 - CÓDIGO DE SOLICITUD	11
6 - MODIFICAR LA SOLICITUD.....	12
7 - AÑADIR NUEVAS ACTIVIDADES.....	14
8 - MODIFICAR DATOS	

INTRODUCCIÓN.

A través de esta Plataforma, el Ayuntamiento de Madrid oferta a los/las ciudadanos/as residentes en Madrid, los cursos y talleres que se imparten en los centros culturales de los distritos.

En primer lugar, se recuerdan los criterios de funcionamiento de esta plataforma:

1. El empadronamiento en Madrid es requisito para optar a plaza en el período de presentación de las solicitudes del mes de junio y su verificación se realizará por la plataforma de manera automática.
2. Las solicitudes referidas a menores de edad deben cumplimentarse por el padre, madre o tutor legal que figure empadronado en el mismo domicilio que el menor.
3. Solo se admite **una solicitud por persona**.
4. **En la solicitud se puede incluir un máximo de dos cursos por persona**, con independencia de que se impartan en el mismo o en diferentes centros y distritos.
5. En la solicitud se incluirán los cursos **por orden decreciente de preferencia** y tras la obtención de un número al azar se adjudicarán un **máximo de dos**.

2 - ACCESO A LA PLATAFORMA

Accediendo por Internet a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>), en **Catálogo de trámites/temas/cultura, ocio y deporte/Centros culturales**.

Una vez seleccionado el trámite, se abre la ventana con la información actualizada sobre los Cursos y Talleres, así como los accesos a la tramitación en línea.




Con estos enlaces se accede a la Plataforma para la consulta de las actividades programadas y para tramitar la solicitud de plaza.

Se mostrarán **todas las actividades programadas**.

Para acceder a Mis actividades o Mi área privada, debe cumplimentar alguna de las opciones que se muestran en la pantalla siguiente.


Acceda a sus actividades
 Identifíquese y comience a gestionar sus actividades


Identificación por Cl@ve o Certificado

Identifíquese a través del sistema oficial del Ayuntamiento de Madrid mediante:


- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente
- Cl@ve Móvil
- DNle / Certificado electrónico

Ir al sistema de identificación >


No dispongo identificación

Si no dispone de identificación puede registrarse haciendo uso del Portal "Mi Madrid" (se abrirá una nueva ventana). Una vez registrado, deberá identificarse para poder continuar.


Regístrate >


Consulta Entrada Planetario ?

Documento*

Código de solicitud*

Consultar entrada >


Identificación por Correo y Contraseña

Email*

Contraseña*

3 - SOLICITUD DE CURSOS Y TALLERES

Al acceder a la pestaña “catálogo” compruebe que utiliza el filtro que muestra la planificación del curso en cuestión (por ejemplo, 2026/2027).

- Aplicar filtros
1. Desplegar “ Planificación” en el menú lateral y marcar el curso correspondiente .
 2. Pulsar el botón
 3. Comprobar que se mantiene activo el filtro de la planificación de los años en que se impartirán los cursos.

Búsqueda de actividades. Uso de los filtros

En el menú situado en la parte izquierda de la pantalla, se recogen todos los filtros por los que se pueden buscar las actividades:

- Por planificación: curso académico.

- **Por distrito:** permite seleccionar las actividades programadas por uno o varios distritos:



- **Por centro:** permite seleccionar las actividades programadas en uno o varios centros culturales.



- Si hemos seleccionado en primer lugar un distrito, en el apartado **centro**, nos desplegará la tabla con los centros del distrito seleccionado. En el siguiente ejemplo, hemos seleccionado el distrito Carabanchel y se muestran los centros de este distrito:

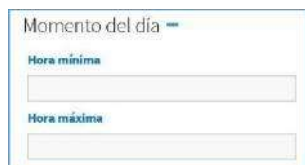


- **Por días de la semana:** permite seleccionar las actividades que cuentan con grupos en el/los día/s seleccionado/s.



IMPORTANTE: Las actividades están distribuidas en grupos diferentes que se desarrollan en diferentes días, con este filtro se seleccionan actividades que tienen algún grupo en el día marcado, pero hay que poner **atención a las fechas de celebración del grupo que se seleccione** porque la actividad que se muestra puede tener otros grupos con días diferentes a los seleccionados. No selecciona el grupo concreto, una vez seleccionada la actividad, hay que consultar los grupos.

- **Por momento del día:** permite seleccionar las actividades que cuentan con grupos en la franja horaria seleccionada. Al igual que lo señalado en el apartado anterior, no selecciona los grupos concretos de esa franja horaria, sino las actividades con algún grupo en ese horario. Una vez seleccionada la actividad, hay que consultar los grupos.



Momento del día —

Hora mínima

Hora máxima

- **Por precio:** permite seleccionar las actividades con grupos que tienen cuotas trimestrales de importe incluido entre los valores introducidos:



Precio —

Precio mínimo

Precio máximo

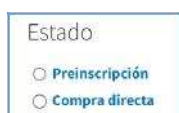
- **Por edad:** selecciona las actividades destinadas a un grupo de edad.



Edad

Edad seleccionada

- **Por estado:** Permite seleccionar cursos en periodo de preinscripción (las plazas se adjudicarán a partir de un número seleccionado al azar) o cursos de compra directa de las plazas vacantes una vez realizada la matriculación de septiembre.



Estado

Preinscripción

Compra directa

Una vez marcados los filtros, pulsamos el botón  en la parte superior.

Se mostrarán las actividades con grupos que cumplen los criterios seleccionados. En la parte superior se pueden ver los filtros seleccionados en rojo y pueden eliminarse marcando la **X**

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA

2023/2024 ✕
C.C. BLASCO IBAÑEZ ✕
C.C. GARCIA LORCA ✕
C.S. OPORTO ✕
CENTRO SOCIO CULTURAL SAN FRANCISCO-LA PRENSA ✕

C.C. FERNANDO LAZARO CARRETER ✕

Buscar

Aplicar filtros

Limpiar

 Se han encontrado 2 actividades con los criterios de filtrado seleccionados.

Listado
Mapa

Ordenar por:
Próximas
Nuevas
A-Z

CATÁLOGO TALLERES CULTURALES

SEVILLANAS Y FLAMENCO

Dónde: C.C. FERNANDO LAZARO CARRETER
Planificación: 2023/2024
Tipo: Trimestral por sorteo
Destinatarios: EDAD IGUAL O MAYOR DE 16 AÑOS

CATÁLOGO TALLERES CULTURALES

SEVILLANAS Y FLAMENCO

Dónde: C.S. OPORTO
Planificación: 2023/2024
Tipo: Trimestral por sorteo
Destinatarios: EDAD IGUAL O MAYOR DE 16 AÑOS

Ir a portada

Planificación

Distritos

Centro

Fechas

Día de la semana

Momento del día

Precio

Edad

Estado

Selección de actividades y grupos

Para seleccionar una actividad, colocar el cursor encima y pulsar sobre ella. Se abrirá una **pantalla específica** de la actividad:

En la parte inferior, se recoge el **listado de los grupos en los que se distribuye la actividad** con los datos del nombre del grupo, el número de plazas libres, fechas y horarios de impartición, importe de la cuota trimestral y fase de inscripción en que se encuentra (fase de preinscripción, fase de compra directa...)

Pulsando sobre el **icono del carrito de compra**, se añade a la solicitud la plaza de la actividad y grupo seleccionado. El carrito situado en la parte superior derecha irá registrando las actividades que se vayan añadiendo. **En la fase de preinscripción el máximo de actividades que se pueden seleccionar es de 2.**

Información							EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN
Mostrar 10 registros							EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN
							EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN
							EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN
Nombre del grupo	Plazas solicitadas	Plazas libres	Fechas en que se imparte	Precio	Plazo de inscripción	Acciones	
GRUPO Nº II + Información	0		02-10-2023 ⇒ 29-06-2024	49,10 €	A PARTIR DEL 01-06-2023		
GRUPO Nº III + Información	0		02-10-2023 ⇒ 29-06-2024	63,20 €	A PARTIR DEL 01-06-2023		
GRUPO Nº I + Información	1	12	02-10-2023 ⇒ 29-06-2024	49,10 €	EN FASE DE PREINSCRIPCIÓN		
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros							
Primero Anterior 1 Siguiente Último							

Alta de la solicitud. “Iniciar compra”

Una vez incluidas las actividades (**RECUERDE: máximo dos actividades en periodo de inscripción**), pulse sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla.



Se abre la pantalla “Resumen de su solicitud”

En la columna “**Núm. Prioridad**”, se puede modificar el orden de prioridad de las actividades con las flechas que se incluyen junto a cada actividad.

En la columna “**Acciones**” puede eliminar alguna actividad marcando la X. Se incluye toda la información sobre la actividad, grupo, horarios y precios. Si todo es correcto, debe pulsar sobre “Iniciar compra”.



RESUMEN DE SU SOLICITUD

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor, priorice las actividades seleccionadas.

PLANIFICACIÓN 2018/2019

Núm. prioridad	Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Precio	Descuento	Plaza	Acciones
1	C.C. "LA VILLA"	CONOCER COMUNIDAD DE MADRID	GRUPO Nº1	J 10:00 (horas)	8,35 €	49,70 €	0,00 %	No aplica	X
2	C.C. "LA VILLA"	CERÁMICA	INICIACION GRUPO Nº1	L 17:00 (horas)	8,35 €	63,25 €	0,00 %	No aplica	X
Totales					16,70 €	112,95 €	0,00 €	129,00 €	

Volver al listado de actividades

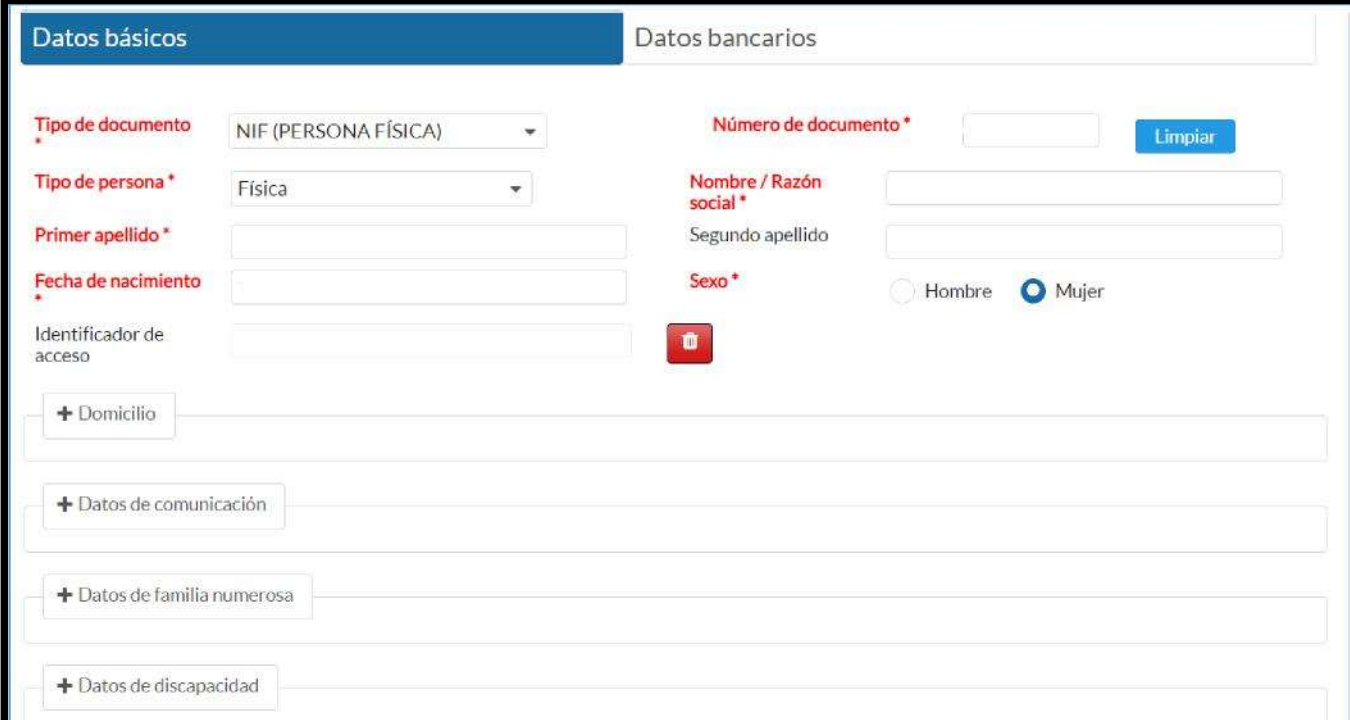
Iniciar compra

IMPORTANTE: En este momento, no se realiza la compra, solo es la solicitud de plaza.

Identificación del solicitante

A continuación, deberá completar su solicitud accediendo al apartado **I. Identificación del solicitante**.

La información a cumplimentar son los **datos básicos del solicitante**: número de NIF, nombre, apellidos, fecha de nacimiento, sexo, domicilio, datos de comunicación y, en su caso, datos de familia numerosa y discapacidad.



Datos de familia numerosa: Si se indica **SI** se deberá seleccionar el tipo, Categoría especial o Categoría general e indicar el número del carnet.

Asimismo, se podrá incluir el documento que acredite la condición de familia numerosa en formato PDF, lo que permitirá justificar la situación declarada en la solicitud y acreditar el descuento por familia numerosa.



Por defecto aparecerá marcada la opción:

NO autorizo al ayuntamiento de madrid a consultar los datos necesarios para comprobar los requisitos*

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas el Ayuntamiento de Madrid podrá consultar por medios electrónicos los datos de familia numerosa cuando se autorice la consulta. Por ello, en el supuesto de que no se incluya el documento acreditativo de familia numerosa se desmarcará la opción “No autorizo al ayuntamiento de Madrid a consultar los datos necesarios para comprobar los requisitos”.

NO autorizo al ayuntamiento de madrid a consultar los datos necesarios para comprobar los requisitos*

Para aportar la **Autorización de consulta** debe descargar la autorización aquí [enlace documento](#) y adjuntarla firmada en formato PDF

[+ Seleccionar fichero](#)

✗ Aún no existe documento cargado

* En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En caso de oposición deberá aportar necesariamente los documentos cuya consulta se opone, para que el Ayuntamiento pueda conocer que concurren los requisitos establecidos o, en caso contrario, no se podrán aplicar los descuentos

Seguidamente, para aportar el consentimiento se deberá pinchar en “**enlace al documento**” para descargar, cumplimentar, firmar y adjuntar en formato PDF pulsando en “**Seleccionar fichero**”.

Para aportar la **Autorización de consulta** debe descargar la autorización aquí [enlace documento](#) y adjuntarla firmada en formato PDF

[+ Seleccionar fichero](#)

Datos de discapacidad. Si se indica **SI** se podrá seleccionar el **grado**. Asimismo, se podrá incluir el documento que acredite la discapacidad lo que permitirá justificar la situación declarada en la solicitud y acreditar el descuento por discapacidad.

— Datos de discapacidad

¿Tiene discapacidad? Sí

Grado*

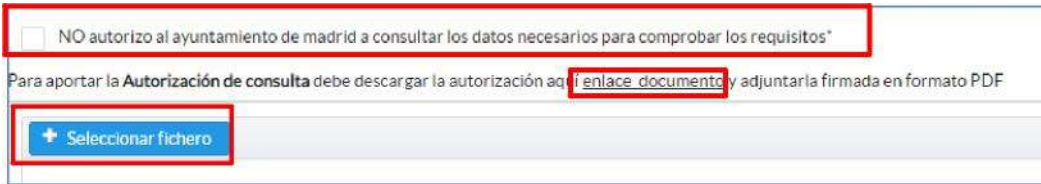
Si lo desea puede incluir un [Documento acreditativo de discapacidad en formato PDF](#)

✗ Aún no existe documento cargado

[+ Seleccionar fichero](#)

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas el Ayuntamiento de Madrid podrá consultar por medios electrónicos los datos de discapacidad cuando se autorice la consulta. Por ello, en el supuesto de que no se incluya el documento acreditativo de discapacidad se desmarcará la opción “No autorizo al ayuntamiento de Madrid a consultar los datos necesarios para comprobar los requisitos”.

Para autorizar la consulta se deberá descargar el documento de consentimiento, firmarlo y adjuntarlo en formato PDF a través de la opción **“Seleccionar fichero”**.



4 - SOLICITUD DE UN MENOR

En caso de realizar la solicitud del curso/taller para un menor, debe tenerse en cuenta que, si no tiene documento de identificación (DNI...) o no está incluido este documento en Padrón, los datos que deben figurar en esta pantalla, son los datos del padre/madre/tutor que esté empadronado en el mismo domicilio del menor.

Si en el Padrón consta el documento identificativo del menor, debe incluirse los datos de éste y, a continuación, los del tutor.

Al pulsar **“Siguiete paso”**, se abre la pantalla en la que se habrán reflejado los descuentos que pudieran corresponder.

5 - CÓDIGO DE SOLICITUD

Al finalizar la solicitud, se mostrará en la pantalla la confirmación de la operación.

Podrá **descargar el justificante** pulsando sobre el icono situado en la parte inferior de la pantalla.




En esta pantalla y en el justificante se incluye el código de solicitud asignado.


Este código se envía también por correo electrónico o sms (según el modo de comunicación seleccionado en la solicitud).


El formato del código de solicitud es, por ejemplo, **2026/2027-XXXXXX. IMPORTANTE:**

Conserve el código de solicitud, permite conocer los datos de su solicitud sobre las plazas que resulten asignadas a partir del número seleccionado al azar.


PLANIFICACIÓN 2019/2020								
Núm. prioridad	Centro	Actividad	Grupo	Horario	Matrícula	Precio	Descuento	Pareja
1	C.C. "LAVAPIES"	CONOCER COMUNIDAD DE MADRID	GRUPO Nº I	J 10.00(2 horas)	8,35 €	49,10 €	Categoría general:50,00 %	No aplica
2	C.C. "LAVAPIES"	CERÁMICA	INICIACION GRUPO Nº I	L 17.00(3 horas)	8,35 €	63,20 €	Categoría general:50,00 %	No aplica
Totales					16,70 €	112,30 €	64,50	64,50 €


 **Operación realizada con éxito**
 Sus solicitudes se han generado con éxito.


 **Operación realizada con éxito**
 Su entrada 2019/2020-000020 ha sido enviada.

 **Información sobre el trámite**
 La resolución sobre las solicitudes en estado "Pendiente de sorteo" tendrá lugar tras la realización del sorteo que se celebrará en la fecha establecida a nivel de planificación.

Código de la solicitud: 2020/2021-XXXXXX

 Descargar entrada / justificante de solicitud PDF


 Envío de entrada / justificante por Mail

Terminar 

6 - MODIFICAR LA SOLICITUD

Antes de realizar la selección del número a partir del cual se adjudicarán las plazas, puede modificar las actividades solicitadas, para ello debe acceder a **Mis solicitudes** a través de **"Tengo identificación"** (cuando realizó la solicitud por primera vez ya se registró) e identificarse a través de alguna de las opciones que se le ofrecen:

Acceda a sus actividades
Identifíquese y comience a gestionar sus actividades




Identificación por Cl@ve o Certificado

Identifíquese a través del sistema oficial del Ayuntamiento de Madrid mediante:

- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente
- Cl@ve Móvil
- DNle / Certificado electrónico


Ir al sistema de identificación >



No dispongo identificación

Si no dispone de identificación puede registrarse haciendo uso del Portal "Mi Madrid" (se abrirá una nueva ventana). Una vez registrado, deberá identificarse para poder continuar.

Regístrame >




Consulta Entrada Planetario ?

Documento*

Código de solicitud*

Consultar entrada >



Identificación por Correo y Contraseña

Email*

Contraseña*

Se abre la pantalla con la información de la solicitud y se podrá:

- **Modificar la prioridad de las actividades**

Servicio de Coordinaciones Sectoriales

13

- **Eliminar una o varias actividades, pulsando en el icono** 



SOLICITUD 20XX/20XX-00XXXX

[Volver](#)
 Descargar entrada / justificante de solicitud PDF

Listado de actividades incluidas en su solicitud

Num. prioridad	Cambiar prioridad	Actividad	Grupo	Centro	Horario / Sesión	Estado	Cuenta de demolición	Cuota	Acciones
1		CERAMICA	GRUPO Nº1	C.C. "CLARA DEL REY"	L: 10:15(3 horas)	Pendiente de pago		63,2 €	
		ANTIESTRES	GRUPO Nº1	C.C. VALDEBERNARDO	X: 18:30(1 hora, 30-min)	Cancelada		42,25 €	
		ACUARELA	GRUPO Nº1	C.C. "LAVAPIES"	M: 17:00(3 horas)	Cancelada		63,2 €	

7 - AÑADIR NUEVAS ACTIVIDADES

Proceda como en la solicitud inicial, añada actividades al carrito, al llegar a la pantalla con el botón **“iniciar compra”**, tras pulsarlo, deberá seleccionar la opción **“Usuario registrado”**.

Las nuevas actividades se añadirán a su solicitud inicial hasta el máximo establecido de **2 actividades** (fase de preinscripción).

No se genera una nueva solicitud, pero sí un nuevo justificante actualizado que podrá descargarse.

8 - MODIFICAR DATOS

Deberá acceder a la pestaña **“Mi Área Privada”** e introducir sus datos de identificación.

Una vez en la pantalla **“Mis datos”**, podrá modificar utilizando el menú de la izquierda.

- **Mis datos:** sus datos personales, dirección, de contacto y familia numerosa.
- **Personas cargo:** aparecen los datos de las personas a las que ha inscrito como los menores y se pueden incluir personas a cargo nuevas.



- **Datos bancarios** para incluir o modificar la cuenta bancaria.
- **Mis comunicaciones.**
- **Consulta de horarios y calendarios:** donde aparecen las actividades en las que se ha apuntado.

Una vez modificados los datos debe aceptar el tratamiento de los datos personales y guardar los cambios

Puede comunicar errores o incidencias en la tramitación a través del botón:

[Comunicar un error en la información](#)