

INSTRUCCIONES GENERALES

Este formulario deberá presentarse en el Registro del Ayuntamiento de Madrid:

- a) Electrónicamente, accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento, <https://sede.madrid.es>. En este caso deberá utilizar alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Madrid.
- b) Presencialmente, en las oficinas de registro del Ayuntamiento de Madrid. También podrá presentarse mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Puede informarse llamando al teléfono 010 Línea Madrid o al 914 800 010 si llama desde fuera de la ciudad de Madrid.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

Se acompañan las definiciones de las figuras que aparecen reguladas en la Ordenanza de Terrazas y Quioscos de Hostelería y Restauración:

- ⁽¹⁾ Responsable de terraza: la designación de "responsable de la terraza" o en su caso, indicación de ostentar esta condición el titular de la autorización deberá cumplimentarse en el apartado 6 de la solicitud, indicando obligatoriamente los nombres y apellidos de las personas designadas, y su documento de identidad de manera opcional.
- ⁽²⁾ Terrazas: toda instalación de mobiliario con carácter no permanente y, en su caso, con elementos que la delimitan y acondicionan, para realizar una actividad accesoria a la principal.
- ⁽³⁾ Construcción ligera: conjunto de piezas ensambladas, de carácter desmontable, que conforman un espacio con cierta capacidad para aislarse del ambiente exterior.
No pueden tener más de 3 cerramientos laterales y ninguno de ellos dará frente a la zona de tránsito de los peatones que quedará libre en toda su longitud.
La altura de coronación no puede superar la línea de forjado de la planta baja del edificio, y en ningún caso, ser superior a 3 metros, ni inferior a 2'50 metros. La altura máxima debe medirse desde el punto más bajo de la rasante de la acera en contacto con la construcción.
- ⁽⁴⁾ Elemento auxiliar de apoyo: instalación auxiliar para facilitar el desarrollo de la actividad. Sus dimensiones máximas son de 2,50 metros de largo por 1,50 metros de ancho por 1,20 metros de altura. Se admite la instalación de techo con una altura de coronación de 2,50 metros y sin cerramientos laterales por encima de su altura máxima. No puede utilizarse como barra de servicio, desarrollar funciones de cocinado, elaboración o manipulación de alimentos, ni dedicarse a ningún otro uso que desvirtúe su carácter estrictamente auxiliar. El elemento de apoyo es empleado únicamente por camareros y personal de la terraza y no se permite atender desde él al público en general. El elemento de apoyo puede disponer de equipos de lavado mecánico, fregadero con sistema de acción no manual, grifos para la dispensación de bebidas y equipos de conservación de productos.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Las solicitudes de autorización que se presenten para la instalación de una terraza irán acompañadas de un proyecto de instalación que incluya, entre otras, la siguiente documentación (art 18.1):

- Declaración de la relación de los elementos y mobiliario que se pretendan instalar, con indicación expresa de su número, dimensiones y características, así como fotografías de éstos. Asimismo, se indicará si se solicita apilar en el exterior del establecimiento los elementos de mobiliario, la justificación y en qué condiciones se realizará.
- Declaración de hallarse al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Madrid.
- Referencia de la licencia de funcionamiento del establecimiento o acreditación de cumplir las condiciones establecidas en la normativa municipal reguladora para que el establecimiento pueda estar ejerciendo su actividad por el transcurso de los plazos.
- Copia del seguro de responsabilidad civil e incendios de la terraza y del establecimiento.
- Plano de situación de la terraza a escala 1:1.000 o 1:500, en el que se refleje la superficie a ocupar, ancho de acera o zona estancial, distancias a esquinas, banda prevista de circulación y acceso de vehículo de emergencia, paradas de transporte público y bocas de metro, pasos de peatones y de vehículos, salidas de emergencia, entradas peatonales a edificios, puntos fijos de venta, y rebajes, y plazas para personas con movilidad reducida, establecimientos sanitarios privados de interés público, así como a los elementos de mobiliario urbano existentes.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE TERRAZA DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

Página 2 de 3

- Plano de detalle a escala 1:100 o 1:200 que indique todos los elementos y mobiliario de la terraza, su clase, número, dimensiones, superficie a ocupar y, en su caso, sistemas de sujeción al pavimento. Asimismo, se señalarán las medidas correspondientes al frente de fachada del establecimiento y anchura de la acera y, en su caso, arbolado, mobiliario urbano existente, elementos de señalización de las oficinas de farmacia y elementos comunes de urbanización. Asimismo, será necesario justificar el cumplimiento de las distancias de accesibilidad y de seguridad.
- En el caso de terrazas con elementos de delimitación o acondicionamiento que se sitúen frente a fachada de establecimientos colindantes, deberán acreditar documentalmente la conformidad de los titulares de dichos colindantes (artículo 7.2 c).
- En el caso de terrazas que se vayan a instalar en terrenos privados de uso público, acreditación de la propiedad o título jurídico que habilite para la utilización privativa del espacio, y, excepcionalmente, cuando no sea posible acreditarlo, autorización de las comunidades de propietarios afectadas.

Las solicitudes de autorización para la instalación de terraza de veladores con periodo de funcionamiento anual y diferentes superficies para el periodo estacional y para el resto del año, deberán indicar claramente la superficie a ocupar en cada caso, que deberá reflejarse en los planos que se aporten.

En las solicitudes de modificación de las autorizaciones concedidas solamente es necesario aportar la documentación que describa la modificación, y aquella relativa a las alteraciones que se deriven de la modificación propuesta.

NORMATIVA REGULADORA

[Ordenanza de Terrazas y Quioscos de Hostelería y Restauración, aprobada el 30 de julio de 2013 y publicada en BOCM el 6 de agosto de 2013, modificada por la Ordenanza 1/2022, de 25 de enero.](#) (BOCM 31 de enero de 2022)

PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Ocupación de espacios públicos en Distritos	
Responsable	Coordinación del Distrito de Centro Cl. Mayor 72, 28013 Madrid	gdcentro@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Arganzuela P.º. Chopera 10, 28045 Madrid	gdarganzuela@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Retiro Av. Ciudad de Barcelona 162, 28007 Madrid	gdretiro@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Salamanca Cl. Velázquez 52, 28001 Madrid	gdsalamanca@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Chamartín Cl. Príncipe de Vergara 142, 28002 Madrid	gdchamartin@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Tetuán Cl. Bravo Murillo 357, 28020 Madrid	gdtetuan@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Chamberí Pza. Chamberí 4, 28010 Madrid	gdchamberi@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Fuencarral El Pardo Av. Monforte de Lemos 40, 28029 Madrid	gdfuencarral@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Moncloa - Aravaca Pza. Moncloa 1, 28008 Madrid	gdmoncloa@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Latina Av. General Fanjul 2 A, 28044 Madrid	gdlatina@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Carabanchel Pza. Carabanchel 1, 28025 Madrid	gdcarabanchel@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Usera Av. Rafaela Ybarra 41, 28026 Madrid	gdusera@madrid.es
	Coordinación del Distrito de Puente de Vallecas Av. Albufera 42, 28038 Madrid	gdvallecas@madrid.es

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE TERRAZA DE HOSTELERÍA Y RESTAURACIÓN

Página 3 de 3

Responsable	<p>Coordinación del Distrito de Moratalaz Cl. Fuente Carrantona, 8, 28030 Madrid gdmoratalaz@madrid.es</p> <p>Coordinación del Distrito de Ciudad Lineal Av. Institución Libre de Enseñanza 16, 28037 Madrid gdclineal@madrid.es</p> <p>Coordinación del Distrito de Hortaleza Cr. Canillas 2, 28043 Madrid gdhortaleza@madrid.es</p> <p>Coordinación del Distrito de Villaverde Cl. Arroyo Bueno 53, 28021 Madrid gdvillaverde@madrid.es</p> <p>Coordinación del Distrito de Villa de Vallecas P.º Federico García Lorca 12, 28031 Madrid gdvivallecas@madrid.es</p> <p>Coordinación del Distrito de Vicálvaro Pza. Don Antonio de Andrés 18, 28032 Madrid gdvicalvaro@madrid.es</p> <p>Coordinación del Distrito de San Blas - Canillejas Av. Arcentales 28, 28022 Madrid gdsanblas@madrid.es</p> <p>Coordinación del Distrito de Barajas Pza. Mercurio 1, 28042 Madrid gdbarajas@madrid.es</p>
Finalidad	Gestión de peticiones, solicitudes y autorizaciones de ocupación de espacios públicos.
Legitimación del tratamiento	Interés público: Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid de organización y competencias de los Distritos.
Destinatarios	Ciudadanos y residentes, representantes legales
Derechos	<p>Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en la Coordinación de cada Distrito se están tratando datos personales que les conciernan, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos. Para ello las solicitudes pueden dirigirse a la Dirección General de Coordinación Territorial y Desconcentración con domicilio en la c/ Montalbán n.º 1 a través del formulario electrónico disponible en https://sede.madrid.es (Derechos de Protección de Datos).</p> <p>En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. También por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable del tratamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.</p> <p>Así mismo tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado, en cuyo caso será efectivo desde el momento en el que lo solicite, sin tener efectos retroactivos, y derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.</p>

LEYENDA INFORMATIVA SOBRE PUBLICACIÓN DE DATOS PERSONALES EN LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS

Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de la presente solicitud y en los términos establecidos en su convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOAM, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Madrid (formato electrónico), en la página web municipal www.madrid.es o en la intranet municipal "AYRE". La publicación en los diferentes medios electrónicos municipales será bloqueada o cancelada cuando haya finalizado el plazo de publicidad del acto administrativo correspondiente, ajustándose para ello a la Instrucción 2/2010, de 27 de diciembre, aprobada por el Director General de Calidad y Atención al Ciudadano (BOAM de 3 de enero de 2011).