



**PADRÓN MUNICIPAL
DE HABITANTES
ACTUALIZACIÓN DE
INSCRIPCIÓN
PADRONAL**

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Distrito: _____ Barrio: _____ Sección: _____ Inscripción: _____

1 DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (de la que se van a modificar los datos)

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

2 DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (persona que realiza el trámite)

DNI, NIF, NIE: _____ Nombre: _____

Primer apellido: _____ Segundo apellido: _____

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____ Esc.: _____

Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____ Provincia: _____

Teléfono(s): _____ / _____ Correo electrónico: _____

3 ACTUALIZACIÓN QUE SE SOLICITA

Actualización de dato/s:

Donde dice: _____

Debe decir: _____

Baja por defunción de la persona interesada, indique la fecha: ____/____/____

Baja por duplicidad (indique el domicilio a dar de baja):

Tipo vía: _____ Domicilio: _____ N.º: _____ Portal: _____

Escalera: _____ Planta: _____ Puerta: _____ C.P.: _____ Municipio: _____

Provincia: _____ País: _____ Consulado: _____

4 DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documento en vigor que acredite el dato que se desea actualizar o modificar.

Cuando se actúe en nombre de otra persona: fotocopia del DNI de las personas de 14 años o más y Libro de familia para menores de 14 años. Para extranjeros, fotocopia del NIE o pasaporte en vigor.

5 NORMATIVA

Artículo 68 del R.D. 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por R.D. 1690/1986, de 11 de julio.

Firma del/de la funcionario/a:

Sello

Firma (si es menor de edad,
firmará el/la padre/madre/tutor/a):