

Tipo de solicitud:  Nueva  Renovación

**1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Indique un número de teléfono móvil para la recepción del **PIN** necesario para la utilización del **parquímetro** y para las posteriores comunicaciones relativas al mismo:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL (sólo en caso de solicitud por persona jurídica)**

DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_ Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Primer apellido: \_\_\_\_\_ Segundo apellido: \_\_\_\_\_

Tipo vía: \_\_\_\_\_ Nombre de la vía: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Esc.: \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_ C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**3 DATOS DE LA SOLICITUD**

Número de vehículos para los que solicita la autorización:  uno  dos  tres. Recibirá tantos pines como autorizaciones haya solicitado.

Periodicidad:  Anual  Mensual. En este caso indique el mes de inicio: \_\_\_\_\_ y el mes de fin: \_\_\_\_\_

Matrícula del Paso de Vehículos (vado): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**4 DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

Para la tramitación de la autorización bastará con la **exhibición** de la documentación que acredita la identidad de la persona solicitante:

Documento Nacional de Identidad o Permiso de Conducción.

En el caso de extranjeros:

Documento acreditativo del Número de Identidad de Extranjero (NIE).

Documentación que acredita la representación legal de la empresa:

Copia de la correspondiente escritura pública de otorgamiento de poderes o de nombramiento de cargo o administrador.

En el caso de actuación por persona distinta del representante legal de la empresa o del autónomo interesado:

Documento que acredite la identidad de la persona autorizada.

Autorización firmada por el representante legal de la empresa o del autónomo interesado en la que conste nombre, apellidos y DNI o NIF de la persona autorizante y de la autorizada.

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN SERVICIO ESTACIONAMIENTO REGULADO TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS

Página 2 de 2

### 5 CONSULTA DE DATOS O DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Quedo informado de que el Ayuntamiento de Madrid va a consultar para la tramitación de esta solicitud los siguientes datos o documentos:

DATO O DOCUMENTO	ORGANISMO
Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias.	Agencia Estatal de Administración Tributaria

No consiento la consulta por el Ayuntamiento de Madrid de los datos arriba especificados.

**En caso de no autorizar la consulta, deberá presentar la correspondiente documentación.**

### 6 SOLICITA

Las autorizaciones reseñadas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firma:

Departamento de Régimen Jurídico del Contrato Integral de Movilidad (CIM). C/ Bustamante, 16. 28045 – Madrid.

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento ZONAS ESTACIONAMIENTO REGULADO, responsabilidad de la Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental, sita en la calle Bustamante, 16. 28045 Madrid, con la finalidad de gestionar el estacionamiento en la vía pública, y ante la que las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado mediante el interés público y/o el consentimiento de las personas interesadas. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegación de Protección de Datos: [oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es).

INFORMACIÓN ADICIONAL en Instrucciones