

Gestión de apoderados y permisos para asociaciones y comerciantes

Medio Ambiente y Movilidad
Ayuntamiento de Madrid

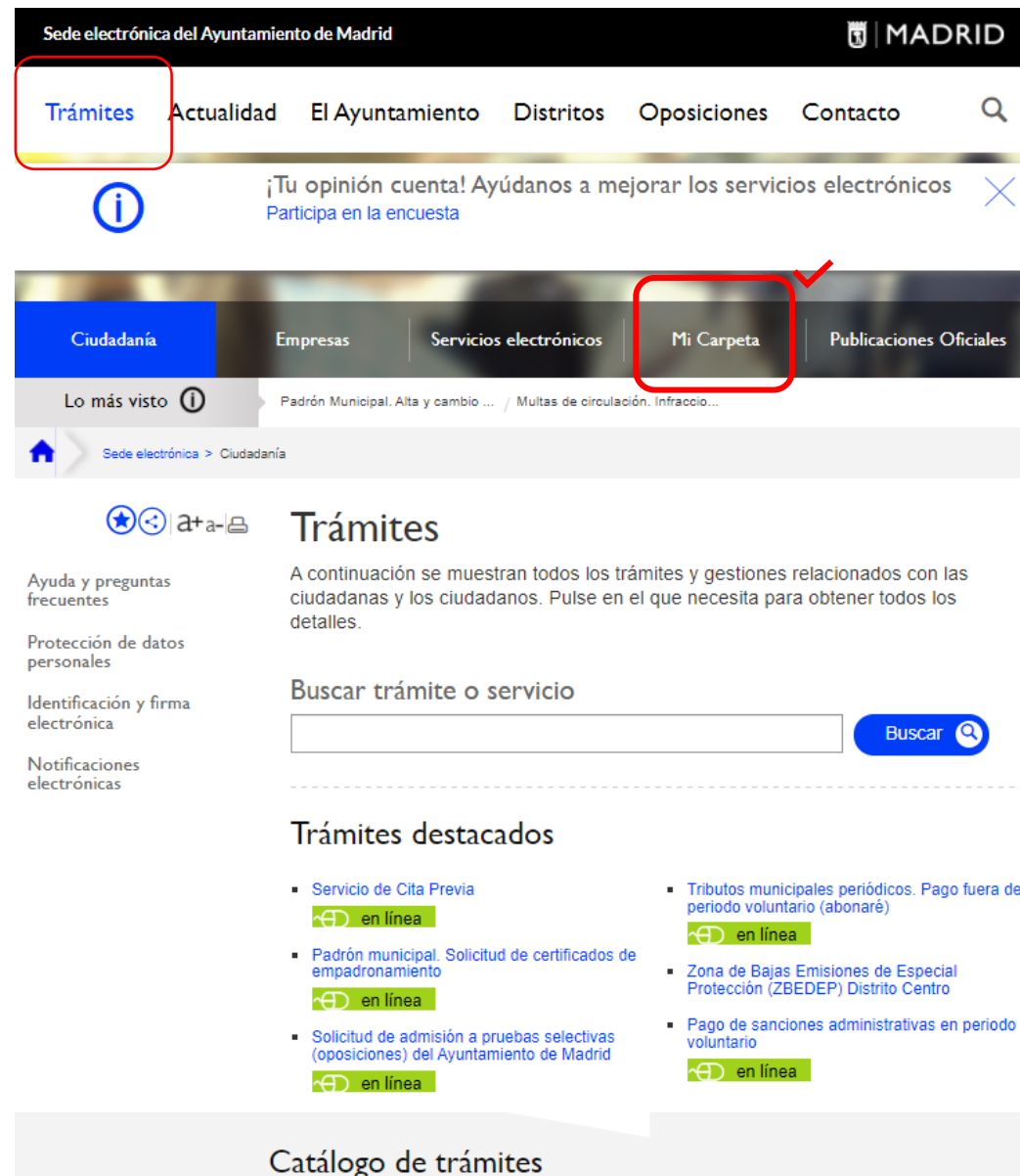
Gestión de apoderados y permisos para asociaciones y comerciantes

- Acceso a sede electrónica y a Mi Carpeta
- Comerciante/Poderdante - Gestión de Permisos:
 - Consulta y gestión de datos personales, permisos y solicitudes
 - Alta de la CA (Condición autorizadora) de Establecimientos
 - Tramitación de la DR (Declaración Responsable)
 - Alta de un Apoderado
- Asociación/Apoderado - Gestión de Permisos de los Comerciantes/Poderdantes:
 - Selección de Rol
 - Mensajes de Aviso
 - Permisos concedidos: Establecimientos
 - Alta de Permisos de Libre Disposición
 - Alta de Permisos Puntuales

Acceso a Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid

<https://sede.madrid.es>

SEDE: Acceso a Trámites y
a Mi Carpeta




Sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid

Trámites Actualidad El Ayuntamiento Distritos Oposiciones Contacto

¡Tu opinión cuenta! Ayúdanos a mejorar los servicios electrónicos
Participa en la encuesta

Ciudadanía Empresas Servicios electrónicos **Mi Carpeta** Publicaciones Oficiales


Lo más visto  Padrón Municipal, Alta y cambio ... / Multas de circulación, Infraccio...

Sede electrónica > Ciudadanía


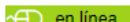
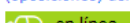
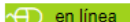
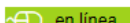
Trámites

A continuación se muestran todos los trámites y gestiones relacionados con las ciudadanas y los ciudadanos. Pulse en el que necesita para obtener todos los detalles.

Buscar trámite o servicio

Buscar 

Trámites destacados

- Servicio de Cita Previa
 en línea
- Padrón municipal. Solicitud de certificados de empadronamiento
 en línea
- Solicitud de admisión a pruebas selectivas (oposiciones) del Ayuntamiento de Madrid
 en línea
- Tributos municipales periódicos. Pago fuera de periodo voluntario (abonaré)
 en línea
- Zona de Bajas Emisiones de Especial Protección (ZBEDEP) Distrito Centro
- Pago de sanciones administrativas en periodo voluntario
 en línea

Catálogo de trámites

Acceso a Sede electrónica
del Ayuntamiento de
Madrid

**[Mi Carpeta - Gestiones y
Trámites \(madrid.es\)](#)**





SEDE: Acceso a Mi
Carpeta

**[Preguntas frecuentes sobre
identificación y firma
electrónica en el Ayuntamiento
de Madrid - Gestiones y
Trámites](#)**



Mi Carpeta

Acceso
Identifíquese con una de estas opciones

	Continúe con Cl@ve PIN
	Continúe con Cl@ve Permanente
	Continúe con DNIe / Certificado electrónico
	Continúe con Usuario y contraseña

[Cómo acceder a Mi Carpeta](#)

SERVICIOS DE MI CARPETA

Se acceden a los servicios de Mi Carpeta a través de uno de los métodos de identificación y firma electrónica

Acceso a Sede electrónica
del Ayuntamiento de
Madrid

Preguntas frecuentes ✓
sobre identificación y
firma electrónica en el
Ayuntamiento de Madrid
- Gestiones y Trámites

SEDE: Acceso a Mi
Carpeta

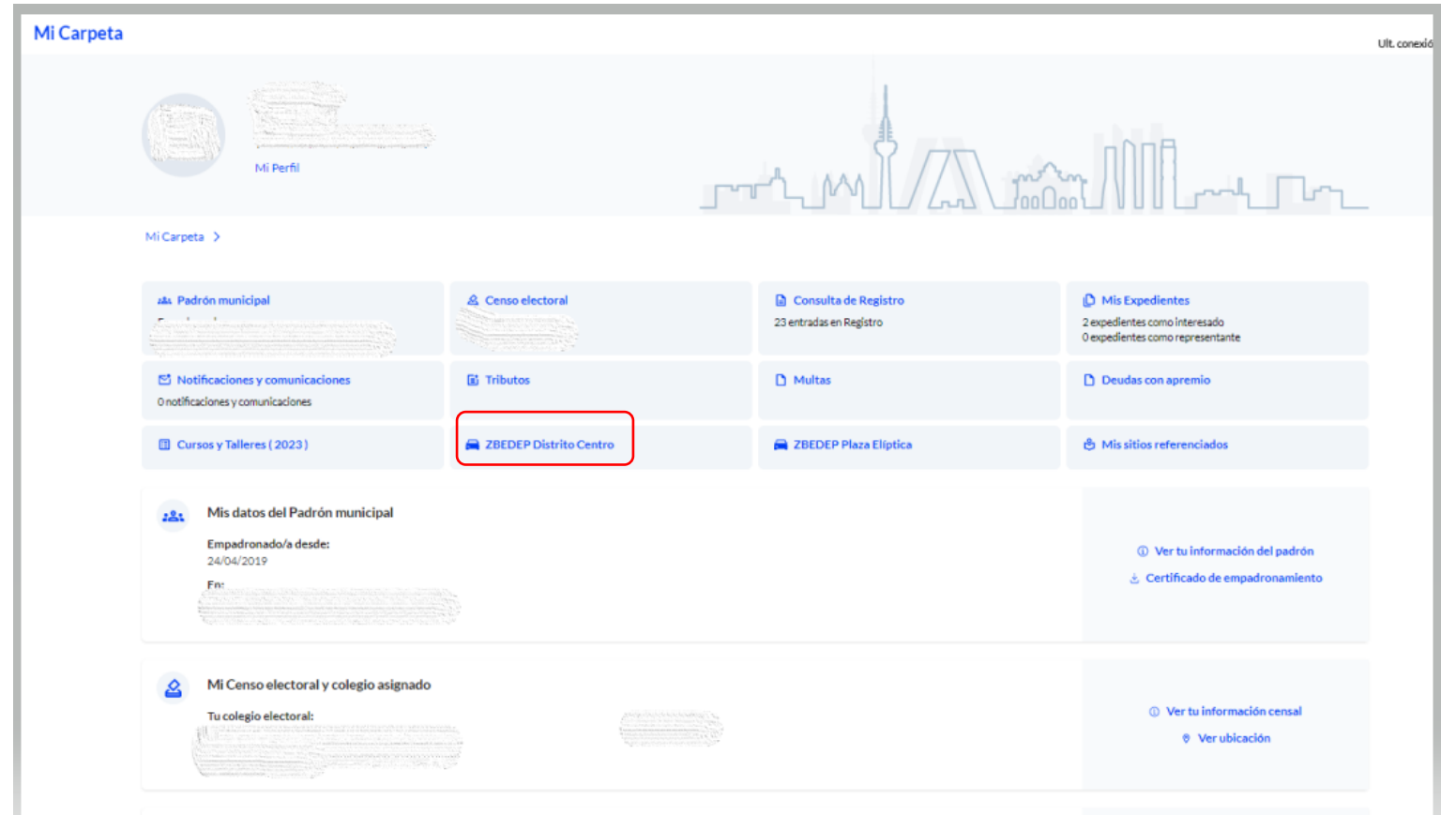


The screenshot shows the website of the Ayuntamiento de Madrid. The top navigation bar includes 'Ciudadanía', 'Empresas', 'Servicios electrónicos' (highlighted), 'Mi Carpeta', and 'Publicaciones Oficiales'. Below this, a 'Lo más visto' section lists 'Registro electrónico', 'Información sobre identificación...', and 'Comprobación de documentos con C...'. The main content area is titled 'Preguntas frecuentes sobre identificación y firma electrónica en el Ayuntamiento de Madrid' with a 'Volver' button. A sidebar on the left lists various services: '¿Qué es la Sede Electrónica?', 'Firma electrónica y certificados', 'Verificación de los certificados de la Sede', 'Registro electrónico', 'Notificaciones electrónicas', 'Fecha y Hora Oficial', 'Comprobación de documentos con Código Seguro de Verificación (CSV)', 'Calendario de días inhábiles', 'Paradas programadas', 'Anuncios de notificación por comparecencia', 'Protección de datos personales', 'Otros servicios', and 'Carta de Servicios'. The main list of questions includes:

- ¿Qué sistemas de identificación y firma admite el Ayuntamiento de Madrid?
- ¿Qué es la firma electrónica?
- ¿Qué es la autenticación electrónica?
- ¿Qué es un certificado electrónico?
- ¿Cuáles son los certificados admitidos en la Sede del Ayuntamiento de Madrid?
- ¿Qué tipos de certificados existen?
- ¿Dónde puedo conseguir un certificado electrónico de persona física?
- ¿Dónde puedo conseguir un certificado electrónico de persona jurídica?
- ¿Puedo tener varios certificados en un mismo navegador?
- ¿Puedo tener un certificado en varios navegadores?
- ¿Qué es Cl@ve?
- ¿Cómo puedo conseguir acceso a Cl@ve?
- ¿Cómo darme de alta en Cl@ve PIN?
- ¿Cómo recibo el PIN?
- ¿Por qué no puedo acceder con Cl@ve Permanente?
- ¿Cómo puedo ampliar el nivel de registro de Cl@ve Permanente?

Acceso a Sede
Electrónica:
Comerciante/Poderdante
Asociación/Apoderado

SEDE: Una vez
identificado con el
Certificado Digital u otro
medio de identificación,
se accede a Mi Carpeta y
accedemos a la ZBEDEP
Distrito centro



Mi Carpeta Ult. conexión

Mi Perfil

Mi Carpeta >

- Padrón municipal**
- Censo electoral**
- Consulta de Registro**
23 entradas en Registro
- Mis Expedientes**
2 expedientes como interesado
0 expedientes como representante
- Notificaciones y comunicaciones**
0 notificaciones y comunicaciones
- Tributos**
- Multas**
- Deudas con apremio**
- Cursos y Talleres (2023)**
- ZBEDEP Distrito Centro** (highlighted with a red rectangle)
- ZBEDEP Plaza Elíptica**
- Mis sitios referenciados**

Mis datos del Padrón municipal

Empadronado/a desde: 24/04/2019

Fin: [redacted]

[Ver tu información del padrón](#)
[Certificado de empadronamiento](#)

Mi Censo electoral y colegio asignado

Tu colegio electoral: [redacted]

[Ver tu información censal](#)
[Ver ubicación](#)

Gestión de apoderados y permisos para asociaciones y comerciantes

- Acceso a sede electrónica y a Mi Carpeta
- **Comerciante/Poderdante - Gestión de Permisos:**
 - Consulta y gestión de datos personales, permisos y solicitudes
 - Alta de la CA (Condición autorizadora) de Establecimientos
 - Tramitación de la DR (Declaración Responsable)
 - Alta de un Apoderado
- Asociación/Apoderado - Gestión de Permisos de los Comerciantes/Poderdantes:
 - Selección de Rol
 - Mensajes de Aviso
 - Permisos concedidos: Establecimientos
 - Alta de Permisos de Libre Disposición
 - Alta de Permisos Puntuales

Usuario:
Comerciante/Poderdante

GESTIÓN DE PERMISOS

SEDE: Se accede a los
*Permisos que puede
solicitar para el acceso de
vehículos a ZBEDEP
Distrito Centro*

ZBEDEP Distrito Centro

[Mi Carpeta](#) > [ZBEDEP DC](#) >

ZBEDEP Distrito Centro

- [i Mis permisos concedidos](#)
- [i Solicitar permiso](#)
- [i Mis vehículos](#)
- [i Mis solicitudes](#)
- [i Modificar datos de contacto](#)
- [i Dirección](#)
- [i Gestión de apoderados](#)
- [i Acceder como apoderado](#)

Usuario:
Comerciante/Poderdante

GESTIÓN DE PERMISOS

SEDE: Entre los *Permisos* que se pueden solicitar, se accede a la CA (Condición Autorizadora) de Establecimientos para empresas y comerciantes

ZBEDEP Distrito Centro

Ult. conexión 12/05/20

[Mi Carpeta](#) > [ZBEDEP.DC](#) > [Solicitar permiso](#)

Gestión de permisosⁱ

PERMISOS QUE PUEDE SOLICITAR PARA EL ACCESO DE VEHÍCULOS A ZBEDEP DISTRITO CENTRO

* Tipo de permiso

Establecimientos

Aceptar

Limpiar

Información

Puede gestionar aquellos disponibles por su condición de usuario o usuaria de la aplicación ZBEDEP Distrito Centro. Los permisos corresponden a las siguientes condiciones:



- Estar empadronado o empadronada en un domicilio ubicado en el área de ZBEDEP Distrito Centro.
- Disponer de plaza o plazas de garaje o aparcamiento en propiedad o de una plaza de aparcamiento de residentes de titularidad municipal (PAR) en el área de ZBEDEP Distrito Centro.
- Ser titular de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida (TEPMR).
- Ejercer actividades profesionales o como trabajadora o trabajador autónomo.

Más información en el apartado [ZBEDEP Distrito Centro - Zona de Bajas Emisiones](#).

Usuario:
Comerciante/Poderdante

GESTIÓN DE PERMISOS

SEDE: Formalizamos la
DR, Declaración
Responsable

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ESTABLECIMIENTOS UBICADOS EN LA ZONA DE BAJAS EMISIONES DE ESPECIAL PROTECCIÓN (ZBEDEP) DISTRITO CENTRO

Registro electrónico

01 02 03

02. Adjuntar documentación

Rellene el formulario y pulse el botón **Continuar** para completar los datos y **adjuntar** documentación. También puede guardar el formulario para terminar el proceso en otro momento. Para generar la versión de impresión, utilice el botón **Imprimir**.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Adjuntar Documentación



DOCUMENTACIÓN A APORTAR

INFORMACIÓN

Se podrá anexas un máximo de 13 documentos y hasta un máximo de 15 MB en total. Debe tener en cuenta que el tamaño máximo de cada documento que aporte no puede exceder de 10 MB.

Los documentos anexados deben corresponder con alguna de las siguientes extensiones accdb, bmp, csig, css, csv, dgn, doc, docx, dot, dsig, dwg, dxf, gif, gml, gzip, htm, html, ica, ifc, jpeg, jpg, mdb, mht, mhtml, nwc, odg, odp, ods, odt, pdf, png, pps, ppt, pptx, p7s, rar, rtf, rvt, shp, sig, svg, tar, tif, tiff, txt, xhtml, xls, xlsx, xlt, xml, xsig, zip.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documento:

Seleccionar archivo



Anterior

Imprimir

Guardar Borrador

Continuar



Usuario:
Comerciante/Poderdante

GESTIÓN DE PERMISOS

SEDE: Se firma y registra
la DR, Declaración
Responsable

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ESTABLECIMIENTOS UBICADOS EN LA ZONA DE BAJAS EMISIONES DE ESPECIAL PROTECCIÓN (ZBEDEP) DISTRITO CENTRO

Registro electrónico

01 02 03 04

03. Firma y registro de la solicitud

Proceso de firma y registro de la solicitud

1. Pulse "Firmar y registrar" para pasar a la siguiente pantalla.
2. Revise el formulario que ha cumplimentado.
3. Señale la declaración de veracidad y voluntad.
4. Pulse "Firmar y registrar" para realizar la firma y registro.
5. El sistema le confirmará la operación realizada.

Volver al formulario

Firma y registrar ✓

Usuario:
Comerciante/Poderdante

GESTIÓN DE PERMISOS

SEDE: Una vez identificado con certificado digital o cualquier otro método de identificación, entramos en Mi Carpeta y vemos que tenemos la CA de Establecimientos

Siempre que se accede a Mi Carpeta, como se ha visto anteriormente, se muestra esta pantalla de Consulta y gestión de datos personales, permisos y solicitudes

[ZBEDEP Distrito Centro](#) Ult. conexión 12/05/2023

[Mi Carpeta](#) > [ZBEDEP.DC](#) > [Mis permisos concedidos](#)

Mis permisos concedidos^①

Condición de Acceso	Observaciones	
TEPMR		
Trabajadores nocturnos	Trabajadores Nocturnos	
VTC	VTC	
Especial	Especial	
Servicios profesionales	Servicios profesionales	
Plaza de garaje		
Empadronado/a		

Total: 7

Primera < 1 > Última **Mostrar: 10**

Información
 ① Permisos de acceso vigentes de acuerdo a su condición de usuario dado de alta en la aplicación ZBEDEP Distrito Centro. Puede consultar los vehículos asociados a los diferentes permisos con que cuenta o gestionar cambios de vehículos en aquellos permisos en los que figure disponible esta opción.

Usuario:
Comerciante/Poderdante

GESTIÓN DE PERMISOS

SEDE: Alta de un
Apoderado, al que otorgo
el permiso de la CA de
Establecimientos

Desde Mi Carpeta, se muestra la opción de
Gestión de apoderados



The screenshot shows the web application interface for ZBEDEP Distrito Centro. At the top, there is a navigation bar with the Madrid City Council logo and the text "MADRID". To the right of the logo, the text "ZBEDEP Distrito Centro" is displayed in blue. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Mi Carpeta > ZBEDEP.DC >". The main heading "ZBEDEP Distrito Centro" is prominently displayed. Below this heading, a list of menu items is shown, each preceded by an information icon (i in a circle). The items are: "Mis permisos concedidos", "Solicitar permiso", "Mis vehículos", "Mis solicitudes", "Modificar datos de contacto", "Dirección", "Gestión de apoderados", and "Acceder como apoderado". The "Gestión de apoderados" item is circled in red, indicating it is the current focus of the presentation.

ZBEDEP Distrito Centro

- ① Mis permisos concedidos
- ① Solicitar permiso
- ① Mis vehículos
- ① Mis solicitudes
- ① Modificar datos de contacto
- ① Dirección
- ① **Gestión de apoderados**
- ① Acceder como apoderado

Usuario:
Comerciante/Poderdante

GESTIÓN DE PERMISOS

SEDE: Se rellena DNI/NIF o CIF, del Apoderado y se elige la opción sobre el permiso que se quiere apoderar, en este caso Establecimientos

El Alta de un Apoderado puede realizarse sobre una persona física (DNI/NIF) o persona jurídica (CIF)

[ZBEDEP Distrito Centro](#) Ult. conexión 12/05/202

[Mi Carpeta](#) > [ZBEDEP.DC](#) > [Gestión apoderados](#) > [Nuevo apoderado](#)

Alta de apoderado del usuario de ZBEDEP Distrito Centro^①

DATOS DEL USUARIO DE ZBEDEP DISTRITO CENTRO

Tipo de documento NIF	Número de documento
--------------------------	---------------------

DATOS DEL APODERADO

* Tipo de documento Seleccione... <small>● Campo obligatorio</small>	* Número de documento <small>● Campo obligatorio</small>
--	---

PERMISOS QUE PUEDE GESTIONAR EL APODERADO

Tipo de permiso Todos los permisos

[Alta](#) [Limpiar](#)

ACIU_FTZBECENTRO/##/

Gestión de apoderados y permisos para asociaciones y comerciantes

- Acceso a sede electrónica y a Mi Carpeta
- Alta de usuarios:
 - Comerciante/Poderdante
 - Asociación/Apoderado
- Comerciante/Poderdante - Gestión de Permisos:
 - Consulta y gestión de datos personales, permisos y solicitudes
 - Alta de la CA (Condición autorizadora) de Establecimientos
 - Tramitación de la DR (Declaración Responsable)
 - Alta de un Apoderado
- Asociación/Apoderado - Gestión de Permisos de los Comerciantes/Poderdantes:
 - Selección de Rol
 - Mensajes de Aviso
 - Permisos concedidos: Establecimientos
 - Alta de Permisos de Libre Disposición
 - Alta de Permisos Puntuales

Usuario:

Asociación/Apoderado

GESTIÓN DE PERMISOS
DE LOS COMERCIANTES /
PODERDANTES

SEDE: Se elige la opción
de Apoderado de uno de
los Comerciantes /
Poderdantes



The screenshot shows the web application interface for ZBEDEP Distrito Centro. At the top, there is a navigation bar with the Madrid logo and the text "MADRID" and "ZBEDEP Distrito Centro". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Mi Carpeta > ZBEDEP.DC >". The main heading is "ZBEDEP Distrito Centro". Below the heading, there is a list of menu items, each preceded by an information icon (i):

- Mis permisos concedidos
- Solicitar permiso
- Mis vehículos
- Mis solicitudes
- Modificar datos de contacto
- Dirección
- Gestión de apoderados
- Acceder como apoderado

The last item, "Acceder como apoderado", is circled in red.

Usuario:
Asociación/Apoderado

GESTIÓN DE PERMISOS DE
LOS COMERCIANTES /
PODERDANTES

SEDE: Mensajes de aviso
al entrar como Apoderado

RID

[ZBEDEP Distrito Centro](#)Mi Perfil

[Mi Carpeta](#) > [ZBEDEP.DC](#) >

Info



Usted está actuando como apoderado/a. Los permisos que está gestionando son los de titularidad de la persona de la que es apoderado

ZBEDEP Distrito Centro

 [Mis permisos concedidos](#)

 [Solicitar permiso](#)

 [Mis vehículos](#)

 [Datos personales](#)

 [Dirección](#)

Usuario:
Asociación/Apoderado

**GESTIÓN DE PERMISOS DE LOS
COMERCIANTES / PODERDANTES**

SEDE: *Permisos concedidos* como
Apoderado , se pincha en la rueda
de la derecha para consultar
permisos y realizar las solicitudes
de permisos tanto puntuales
como de libre disposición

D ZBEDEP Distrito Centro perfil Ult. conexión 12/05/202

[Mi Carpeta](#) > [ZBEDEP.DC](#) > [Mis permisos concedidos](#)

Info

- Usted está actuando como apoderado/a. Los permisos que está gestionando son los de titularidad de la persona de la que es apoderado

Mis permisos concedidosⁱ

Condición de Acceso	Observaciones
Establecimientos	Establecimientos

Total: 2

Primera < **1** > Última **Mostrar: 10**

Información

Permisos de acceso vigentes de acuerdo a su condición de usuario dado de alta en la aplicación ZBEDEP Distrito Centro. Puede consultar los vehículos asociados a los diferentes permisos con que cuenta o gestionar cambios en aquellos permisos en los que figure disponible esta opción.

Usuario:
Asociación/Apoderado

**GESTIÓN DE PERMISOS DE
LOS COMERCIANTES /
PODERDANTES**

SEDE: Ventana permisos de
Libre Disposición y puntuales.

ZBEDEP Distrito Centro

[Inicio](#) > [ZBEDEP](#) > [Mis permisos concedidos](#) > [Permisos establecimientos](#)

Info
• VER MIS DATOS COMO ASOCIADO O COMO PODERDANTE QUE ME HAYAN OTORGADO EL PERMISO DE LIBRE DISPOSICIÓN

Listado de permisos de acceso de libre disposición®

FILTROS Y BÚSQUEDA

Tipo de permiso: Establecimientos / Establecimientos
Permisos: 3 disponibles / 0 consumidos
Cambios: 6 disponibles / 0 consumidos

Matrícula del vehículo: Fecha inicio: 12/04/2023 Fecha fin: 12/05/2023

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA PERMISOS LIBRE DISPOSICIÓN ENTRE 12/04/2023 Y 12/05/2023:

Matrícula del vehículo	Fecha inicio	Fecha fin	
	12/04/2023	12/04/2023	
	17/04/2023	17/04/2023	

Total: 2

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA PERMISOS PUNTUALES ENTRE 12/04/2023 Y 12/05/2023:

Matrícula del vehículo	Fecha puntual	
	12/04/2023	

Total: 1

Usuario:
Asociación/Apoderado

GESTIÓN DE PERMISOS DE
LOS COMERCIANTES /
PODERDANTES

SEDE: Solicitud de permiso
Libre disposición.
Introducimos matrícula del
vehículo que queremos
autorizar y pulsamos en
verificar vehículo

SEDE: Solicitud de permiso Libre disposición

Mi Carroeta > ZBEDEP DC > Mis permisos concedidos > Permisos establecimientos > Alta permiso libre disposición

Ult. conexión: 11/05/2024 10:00

Info

- Usted está actuando como apoderado/a. Los permisos que está gestionando son los de titularidad de la persona de la que es apoderado

Gestión de permisos para vehículos de libre disposición^①

TIPO DE PERMISO DE LIBRE DISPOSICIÓN

Establecimientos - Establecimientos

PERMISOS

Permisos disponibles 3	Permisos consumidos 0
Cambios posibles 6	Cambios consumidos 0

SOLICITUD DE PERMISOS

* Matrícula del vehículo

● Campo obligatorio
● Formato incorrecto (entre 5 y 12 caracteres)

Verificar vehículo Limpia

Usuario:
Asociación/Apoderado

GESTIÓN DE PERMISOS DE LOS COMERCIANTES / PODERDANTES

SEDE: Solicitud de permiso
puntual. Introducimos
matrícula del vehículo que
queremos autorizar y la
fecha. Pulsamos en verificar
vehículo para confirmar

ZBEDEP Distrito Centro

Mi Perfil

Ult. conexi

[Mi Carreta](#) > [ZBEDEP DC](#) > [Mis permisos concedidos](#) > [Permisos establecimientos](#) > [Alta acceso puntual](#)

Info
• Usted está actuando como apoderado/a. Los permisos que está gestionando son los de titularidad de la persona de la que es apoderado

Gestión de permisos de acceso puntual^①

SOLICITUD DE PERMISOS

Mes	Número de permisos disponibles	Número de permisos consumidos
Mayo	20	0
Junio	20	0
Julio	20	0
Total: 3		

Introduzca la matrícula del vehículo invitado y la fecha para la que desea gestionar el permiso de acceso puntual

* Matrícula del vehículo

* Campo obligatorio

* Fecha del permiso

Verificar vehículo

Limpiar

Información

Como persona empadronada en un domicilio ubicado en ZBEDEP Distrito Centro o empresa o autónomo cuya actividad empresarial, profesional o comercial se ejerce en un local u oficina ubicada en el interior de ZBEDEP Distrito Centro, puede gestionar permisos de acceso puntual para vehículos de familiares, amistades, profesionales, empresas o entidades que prestan servicios o entregan suministros en su domicilio. Dispone de veinte permisos de acceso puntual cada uno de los meses del año.

A continuación le mostramos un resumen mensual de sus permisos. Verifique su disponibilidad antes de gestionar uno nuevo.

ENLACES

<https://sede.madrid.es>

[Mi Carpeta - Gestiones y Trámites \(madrid.es\)](#)

[Preguntas frecuentes sobre identificación y firma electrónica en el Ayuntamiento de Madrid - Gestiones y Trámites](#)

GRACIAS POR SU ATENCIÓN

Medio Ambiente y Movilidad
Ayuntamiento de Madrid