



**CUMPLIMIENTO  
REQUISITOS  
BÁSICOS**  
Obras y usos en  
edificio existente

Espacio reservado para la etiqueta  
con los datos del Registro

Nº DE EXPEDIENTE

**1 EDIFICACIÓN**

SITUACIONES PREEXISTENTES

- Fuera de ordenación absoluta/ relativa. Especificar: \_\_\_\_\_
- Infracciones prescritas. Especificar: \_\_\_\_\_
- Autorizado con anterior planeamiento, pero conforme a planeamiento vigente. Especificar: \_\_\_\_\_

CONDICIONES DE LAS OBRAS

Tipo de obra:

- Obras de ampliación
- Obras especiales. Especificar: \_\_\_\_\_
- Obras de demolición. Especificar: \_\_\_\_\_
- Obras de restauración
- Obras de conservación
- Obras de acondicionamiento
- Obras de reestructuración. Especificar: \_\_\_\_\_
- Obras exteriores
- Obras de reconfiguración

Superficie afectada por las obras \_\_\_\_\_ % con respecto a la totalidad del edificio \_\_\_\_\_

- Edificio protegido. Protección: \_\_\_\_\_

Eliminación de impactos negativos: \_\_\_\_\_

Recuperación de elementos originales: \_\_\_\_\_

CONDICIONES DE EDIFICABILIDAD

Superficie edificada o computable \_\_\_\_\_ Edificabilidad máxima de la parcela: \_\_\_\_\_

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: [oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es))

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.



**CUMPLIMIENTO REQUISITOS BÁSICOS**  
Obras y usos en edificio existente

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Nº DE EXPEDIENTE

**2 USO**

REGIMEN DE IMPLANTACIÓN E INTERRELACIÓN

- Implantación directa según planeamiento. Especificar: \_\_\_\_\_
- Autorizable de acuerdo con norma zonal. Especificar: \_\_\_\_\_

CONDICIONES DE LOS USOS

- Intensificación de usos. Especificar: \_\_\_\_\_
- Recuperación de patios de manzana. Especificar: \_\_\_\_\_
- Condiciones especiales de los usos en edificios protegidos. Especificar: \_\_\_\_\_

DESTINO URBANÍSTICO O FUNCIÓN INTRÍNSECA DEL USO

- Residencial. Clase: \_\_\_\_\_ Superficie (m2): \_\_\_\_\_ Situación en el edificio: \_\_\_\_\_  
 N° unidades: \_\_\_\_\_ N° accesos para personas: \_\_\_\_\_ N° accesos para vehículos: \_\_\_\_\_  
 N° núcleos de comunicación vertical: \_\_\_\_\_
- Industrial. Clase: \_\_\_\_\_ Superficie (m2): \_\_\_\_\_ Situación en el edificio: \_\_\_\_\_  
 N° unidades: \_\_\_\_\_ N° accesos para personas: \_\_\_\_\_ N° accesos para vehículos: \_\_\_\_\_  
 N° núcleos de comunicación vertical: \_\_\_\_\_
- Garaje. Clase: \_\_\_\_\_ Superficie (m2): \_\_\_\_\_ Situación en el edificio: \_\_\_\_\_  
 N° unidades: \_\_\_\_\_ N° accesos para personas: \_\_\_\_\_ N° accesos para vehículos: \_\_\_\_\_  
 N° núcleos de comunicación vertical: \_\_\_\_\_
- Terciario. Clase: \_\_\_\_\_ Superficie (m2): \_\_\_\_\_ Situación en el edificio: \_\_\_\_\_  
 N° unidades: \_\_\_\_\_ N° accesos para personas: \_\_\_\_\_ N° accesos para vehículos: \_\_\_\_\_  
 N° núcleos de comunicación vertical: \_\_\_\_\_
- Dotacional. Clase: \_\_\_\_\_ Superficie (m2): \_\_\_\_\_ Situación en el edificio: \_\_\_\_\_  
 N° unidades: \_\_\_\_\_ N° accesos para personas: \_\_\_\_\_ N° accesos para vehículos: \_\_\_\_\_  
 N° núcleos de comunicación vertical: \_\_\_\_\_

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: [oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es))

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.



**CUMPLIMIENTO  
REQUISITOS  
BÁSICOS  
Obras y usos en  
edificio existente**

Espacio reservado para la etiqueta  
con los datos del Registro

Nº DE EXPEDIENTE

La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados y solicita sea practicada el correspondiente informe de viabilidad urbanística en las condiciones establecidas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma:

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: [oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es))

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.