



**CUMPLIMIENTO  
REQUISITOS  
BÁSICOS  
Implantar o modificar  
actividades**

Espacio reservado para la etiqueta  
con los datos del Registro

Nº DE EXPEDIENTE

**1 OBRAS**

SITUACIONES PREEXISTENTES

- Fuera de ordenación absoluta/ relativa. Especificar: \_\_\_\_\_
- Infracciones prescritas. Especificar: \_\_\_\_\_
- Conforme a planeamiento. Especificar: \_\_\_\_\_

CONDICIONES DE LAS OBRAS

Tipo de obra:

- Obras de ampliación
- Obras especiales. Especificar: \_\_\_\_\_
- Obras de demolición. Especificar: \_\_\_\_\_
- Obras de restauración
- Obras de conservación
- Obras de acondicionamiento
- Obras de reestructuración. Especificar: \_\_\_\_\_
- Obras exteriores
- Obras de reconfiguración

Superficie afectada por las obras \_\_\_\_\_ % con respecto a la totalidad del edificio \_\_\_\_\_

- Edificio protegido. Protección: \_\_\_\_\_

Eliminación de impactos negativos: \_\_\_\_\_

Recuperación de elementos originales: \_\_\_\_\_

CONDICIONES DE EDIFICABILIDAD

Superficie edificada o computable \_\_\_\_\_ Edificabilidad máxima de la parcela: \_\_\_\_\_

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: [oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es))

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.



**CUMPLIMIENTO REQUISITOS BÁSICOS**  
Implantar o modificar actividades

Espacio reservado para la etiqueta con los datos del Registro

Nº DE EXPEDIENTE

**2 USOS Y ACTIVIDADES**

REGIMEN DE IMPLANTACIÓN E INTERRELACIÓN

- Implantación directa según planeamiento. Especificar: \_\_\_\_\_
- Autorizables previa tramitación de un Plan Especial Especificar: \_\_\_\_\_

CONDICIONES URBANÍSTICAS

- Modificación de actividades existentes. Actividad existente: \_\_\_\_\_ Actividad propuesta: \_\_\_\_\_
- Intensificación de usos. Especificar: \_\_\_\_\_ Aforo: \_\_\_\_\_
- Uso compatible. Especificar: \_\_\_\_\_ Situación en el edificio: \_\_\_\_\_
- Recuperación de patios de manzana. Especificar: \_\_\_\_\_
- Condiciones especiales de los usos en edificios protegidos. Especificar: \_\_\_\_\_

CONDICIONES AMBIENTALES/SALUBRIDAD

- Chimeneas de evacuación de humos. Nº: \_\_\_\_\_ Tipo: \_\_\_\_\_
- Ventilación forzada. Especificar: \_\_\_\_\_
- Zonificación. Especificar: \_\_\_\_\_

Dotaciones obligatorias:  Almacén  Cuarto de basuras  Vestuarios  Taquillas  Servicios higiénicos

La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados y solicita sea practicada el correspondiente informe de viabilidad urbanística en las condiciones establecidas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: [oficprotecciondatos@madrid.es](mailto:oficprotecciondatos@madrid.es))

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.