

1 OBRAS

SITUACIONES PREEXISTENTES

- Fuera de ordenación absoluta/ relativa. Especificar: _____
- Infracciones prescritas. Especificar: _____
- Conforme a planeamiento. Especificar: _____

CONDICIONES DE LAS OBRAS

Tipo de obra:

- Obras de ampliación
- Obras especiales. Especificar: _____
- Obras de demolición. Especificar: _____
- Obras de restauración
- Obras de conservación
- Obras de acondicionamiento
- Obras de reestructuración. Especificar: _____
- Obras exteriores
- Obras de reconfiguración

Superficie afectada por las obras _____ % con respecto a la totalidad del edificio _____

Edificio protegido. Protección: _____

Eliminación de impactos negativos: _____

Recuperación de elementos originales: _____

CONDICIONES DE EDIFICABILIDAD

Superficie edificada o computable _____ Edificabilidad máxima de la parcela: _____

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: oficprotecciondatos@madrid.es)

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.

② USOS Y ACTIVIDADES

REGIMEN DE IMPLANTACIÓN E INTERRELACIÓN

- Implantación directa según planeamiento. Especificar: _____
- Autorizables previa tramitación de un Plan Especial Especificar: _____

CONDICIONES URBANÍSTICAS

- Modificación de actividades existentes. Actividad existente: _____ Actividad propuesta: _____
- Intensificación de usos. Especificar: _____ Aforo: _____
- Uso compatible. Especificar: _____ Situación en el edificio: _____
- Recuperación de patios de manzana. Especificar: _____
- Condiciones especiales de los usos en edificios protegidos. Especificar: _____
- Condiciones de acceso. Especificar: _____

Distancia a otras actividades LEPAR (ZPAE y ZAP) (m): _____ Distancia de protección a otras actividades (m): _____

CONDICIONES AMBIENTALES/SALUBRIDAD

- Chimeneas de evacuación de humos. Nº: _____ Tipo: _____
- Ventilación forzada. Especificar: _____
- Zonificación. Especificar: _____

Dotaciones obligatorias: Almacén Cuarto de basuras Vestuarios Taquillas Servicios higiénicos

La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados y solicita sea practicada el correspondiente informe de viabilidad urbanística en las condiciones establecidas.

En _____, a _____ de _____ de 20_____

Firma:

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: oficprotecciondatos@madrid.es)

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.