



**CUMPLIMIENTO
REQUISITOS
BÁSICOS**
Obras nueva planta,
sustitución,
reestructuración total

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

Nº DE EXPEDIENTE

1 EDIFICACIÓN

		NORMATIVA <i>(datos a rellenar por el interesado)</i>	PROYECTO <i>(datos a rellenar por el interesado)</i>	CUMPLE/NO ES DE APLICACIÓN <i>(desplegable)</i>
Parcela edificable	Superficie mínima de la parcela			
	Longitud linderos frontal			
	Longitud del fondo			
	Proporción fondo/frente			
Posición del edificio en la parcela	Posición de la fachada respecto a la alineación oficial.			
	Posición de las fachadas respecto a los linderos.			
	Posición de la fachada respecto del fondo edificable.			
	Separación entre edificios.			
	Condiciones de aproximación de vehículos de emergencia.			
Ocupación del edificio en la parcela	Superficie ocupada.			
	Superficie libre de parcela.			
	Coefficiente de ocupación.			
Condiciones de edificabilidad	Superficie construida.			
	Superficie edificada o computable.			
	Superficie no computable.			
Volumen y forma	Tipología de edificación.			
	Altura de cornisa.			
	Altura de coronación.			

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: oficprotecciondatos@madrid.es)

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.



**CUMPLIMIENTO
REQUISITOS
BÁSICOS**
Obras nueva planta,
sustitución,
reestructuración total

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

Nº DE EXPEDIENTE

	Altura máxima.			
	Altura de planta baja.			
	Altura de pisos.			
	Número de plantas.			
	Plantas por encima de la última.			
Pacios	Superficie.			
	Altura.			
	Separación mínima fachadas del patio.			
	Separación mínima fachadas del patio.			

2 USO

REGIMEN DE IMPLANTACIÓN E INTERRELACIÓN

- Implantación directa según planeamiento. Especificar: _____
- Autorizables. Especificar: _____

CONDICIONES DE LOS USOS

- Intensificación de usos. Especificar: _____
- Recuperación de patios de manzana. Especificar: _____
- Condiciones especiales de los usos en edificios protegidos. Especificar: _____

DESTINO URBANÍSTICO O FUNCIÓN INTRÍNSECA DEL USO

- Residencial. Clase: _____ Superficie (m2): _____ Situación en el edificio: _____
- Nº unidades: _____ Nº accesos para personas: _____ Nº accesos para vehículos: _____
- Nº núcleos de comunicación vertical: _____

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: oficprotecciondatos@madrid.es)

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.



**CUMPLIMIENTO
REQUISITOS
BÁSICOS**
Obras nueva planta,
sustitución,
reestructuración total

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

Nº DE EXPEDIENTE

- Industrial. Clase: _____ Superficie (m2): _____ Situación en el edificio: _____
Nº unidades: _____ Nº accesos para personas: _____ Nº accesos para vehículos: _____
Nº núcleos de comunicación vertical: _____
- Garaje. Clase: _____ Superficie (m2): _____ Situación en el edificio: _____
Nº unidades: _____ Nº accesos para personas: _____ Nº accesos para vehículos: _____
Nº núcleos de comunicación vertical: _____
- Terciario. Clase: _____ Superficie (m2): _____ Situación en el edificio: _____
Nº unidades: _____ Nº accesos para personas: _____ Nº accesos para vehículos: _____
Nº núcleos de comunicación vertical: _____
- Dotacional. Clase: _____ Superficie (m2): _____ Situación en el edificio: _____
Nº unidades: _____ Nº accesos para personas: _____ Nº accesos para vehículos: _____
Nº núcleos de comunicación vertical: _____

La persona solicitante declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados y solicita sea practicada el correspondiente informe de viabilidad urbanística en las condiciones establecidas.

En _____, a ____ de _____ de 20____

Firma:

Los datos recabados serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento y finalidad descritas en el cuadro adjunto, responsabilidad de los órganos indicados a continuación, y ante la cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos legales. La presentación de esta solicitud conlleva el consentimiento de la persona interesada para la legitimidad del tratamiento de los datos. Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (delegado de protección de datos: oficprotecciondatos@madrid.es)

Tratamiento	Responsable	Finalidad
TRAMITACIÓN LICENCIAS URBANÍSTICAS	Dirección General de la Edificación dgedificacion@madrid.es	Tramitar expedientes de licencias urbanísticas de obras, declaraciones responsables, comunicaciones previas y consultas urbanísticas.
DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD	Gerencia de la Agencia de Actividades gerenciaactividades@madrid.es	Tramitar expedientes de declaraciones responsables, licencias de actividad, consultas urbanísticas y comunicaciones previas de cambio de titularidad de actividades.
GESTIÓN URBANÍSTICA DISTRITOS	Coordinación de cada Distrito	Tramitación y resolución de los expedientes de gestión urbanística de los distritos, tales como licencias, autorizaciones, comunicaciones y disciplina urbanística.